



ANUNCI

Convocatòria de concurs d'oposició d'una plaça de professor/a de clarinet i conjunt instrumental i una altra de professor/a de trombó, acordió i conjunt instrumental llenguatge musical i conjunt instrumental

La Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes, per decret de presidència nº 2019-0115 de data 11 de juliol ha aprovat concurs oposició lliure per a la contractació laboral temporal - interí d'un/a professor/a de trombó, acordió i conjunt instrumental i una altra per substitució de clarinet i conjunt instrumental per l'Escola de Música La Vall del Tenes.

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL TEMPORAL

1. OBJECTE

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure per a la contractació laboral temporal-interí d'un/a professor/a de llenguatge musical i conjunt instrumental per l'Escola de Música de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes i regular la borsa de treball de les persones que han de formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat de professors/res de música.

Denominació plaça: mestre de música en l'especialitat de trombó, acordió i conjunt instrumental per l'Escola de Música La Vall del Tenes.

Número de places: 1

Contracte: Contracte laboral temporal-interí

Jornada laboral: 7,5 hores setmanals

Sistema de selecció: Concurs-oposició lliure

Denominació plaça: mestre de música en l'especialitat de clarinet i conjunt instrumental per l'Escola de Música La Vall del Tenes.

Número de places: 1

Contracte: Contracte de substitució per un curs

Jornada laboral: 7,5 hores setmanals

Sistema de selecció: Concurs-oposició lliure

La distribució horària es realitzarà a l'inici de cada curs lectiu, d'acord amb les necessitats del servei.

2. CONVOCATÒRIA

Les bases de la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes i a la web de l'ens (www.mancomunitatvalltenes.cat).

3. PERFIL SOL·LICITAT

Estar en possessió del títol de Grau Superior de Música, Professor Superior, el títol de Grau Professional (pla 1966) o l'habilitació corresponent que permeti impartir l'especialitat en la que concursi la persona aspirant. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de les sol·licituds.

4. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants han de complir les següents condicions:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de L'EBEP, pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- Haver complerts els 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la titulació mínima exigida a la base 3a.
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret el nivell de suficiència (nivell C1- abans C) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística o certificat d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Aquells aspirants que no acreditin tenir el certificat de suficiència nivell C, en els termes del paràgraf anterior, hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, consistent en la realització d'exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít, d'acord amb els

critèris de la Secretaria de Política Lingüística. La qualificació dels/ de les aspirants en aquest exercici és d'apte o no apte.

- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.
- Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual d'acord amb l'article 13 de la Llei 26/2015.
- Complir les condicions específiques per exercir les funcions pròpies de la plaça i el lloc a proveir.

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció han de presentar instància normalitzada signada per l'aspirant en el Registre General d'aquesta Mancomunitat i/o presentar-la electrònicament a la seu electrònica de la Mancomunitat, dins el termini improrrogable de 9 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i s'han d'adreçar al President d'aquesta Corporació.

L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de la Mancomunitat és de dilluns a divendres de 10.00 a 13.00 hores i també es pot presentar per la seu electrònica com a instància general al web <http://mancomunitatvalltenes.eadministracio.cat>, adjuntant tota la documentació compulsada.

Si els dies d'acabament dels terminis o actuació obligada fossin festius, passaran les actuacions al dia següent hàbil.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que la Mancomunitat s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16, número 4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Quan les instàncies siguin presentades en les Oficines de Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En aquest cas haureu d'enviar un missatge avisant de l'enviament al correu direcció@mvalltenes.cat.

Els interessats hauran d'adjuntar a les instàncies la documentació original o fotocòpia compulsada que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base punt 3 i en concret, la documentació següent:

1. Índex dels documents que s'adjunten.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida a la base 3a, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell C, nivell de suficiència de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
5. Currículum de la persona aspirant.
6. Informe de vida laboral i la documentació acreditativa, dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Caldrà aportar contractes de treball, nomenaments i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Les persones que hagin treballat com a autònomes, hauran d'acreditar-ho mitjançant certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui i liquidació de l'IAE o pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentats juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per esmenar deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.

Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat/da, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la Mancomunitat i a la web de l'ens, l'anunci pel qual es fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengües.

Es concedirà un termini de 9 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per a esmenes o reclamacions possibles que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificador i l'exempció de la prova de llengua, que seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies naturals següents.

En el cas de no presentar-se al·legacions, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat d'adoptar un altra resolució.

En aquesta mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora, el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar i la composició del tribunal.

Els següents anuncis i publicacions es realitzaran a la web de la Mancomunitat.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els tribunals qualificadors de les proves per a cada especialitat nomenats pel President de la Mancomunitat estan constituïts per:

Un/a president/a i tres vocals i un/a funcionari/ària de la Mancomunitat de la Vall del Tenes (o d'algun dels Ajuntaments que en formen part), que actuarà com a secretari/ària del tribunal (amb els seus respectiu suplents).

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants.

El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic

8. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà per a cada una de les especialitats del concurs i tindrà les següents fases:

Fase 1: Exercici de coneixement de català: d'acord amb la Base 3a, els aspirants que no hagin acreditat en nivell de suficiència C de català, hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminadori, consistent en la realització d'exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít, d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística. La qualificació dels/ de les aspirants en aquest exercici és d'apte o no apte. Els aspirants no aptes, no continuaran les fases següents del concurs.

Fase 2: Prova de capacitació professional (exercici pràctic), que consistirà en la preparació i en impartir una classe pràctica de l'especialitat per la que es presenti l'aspirant, durant un temps màxim de 20 minuts, amb 2 ó 3 alumnes seguint les indicacions de l'òrgan qualificador. Un cop finalitzat l'exercici, l'òrgan pot debatre amb l'aspirant sobre el contingut de les seves propostes i intervencions en cada una de les situacions de la classe proposades per l'òrgan qualificador.

L'objectiu d'aquesta prova és avaluar la competència docent de l'aspirant (recursos per motivar als alumnes, adaptació a diferents situacions de l'aula.....).

La qualificació d'aquest exercici pràctic serà de 0 a 12 punts. Tindrà caràcter eliminadori dels aspirants que no superin la prova amb una nota mínima de 5 punts.

Fase 3: Avaluació dels mèrits acreditats pels aspirants, que es qualifiquen amb un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

3.1: Formació (màxim 5 punts):

- Titulacions universitàries (sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part del procés de selecció, ni d'altres de nivell inferior), mestratges i postgraus, tots ells que tinguin relació directa amb el lloc de treball al que es presenta l'aspirant: màxim 2 punts
 - o 1 punt per titulacions universitàries
 - o 1 punt per mestratges i postgraus

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol

- Cursos, seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir i sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives: fins a 5 punts
 - o cursos amb certificat d'assistència: 0,5 punts per curs
 - o cursos amb certificat d'aprofitament: 1 punt per curs.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificar de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de

les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti amb aquestes consideracions.

3.2: Experiència professional (màxim 5 punts):

- Es valoren els serveis prestats com a professor/a a l'especialitat en la que concursa segons el barem següent:
 - o a un centre superior: 0,5 punts per mes complert
 - o a un centre de grau professional: 0,1 punts per mes complert
 - o a una escola de música: 0,1 punts per mes complert
 - o per impartir cursos relacionats amb la matèria fora de l'activitat habitual: 0,01 punt per hora
 - o Interpretacions en festivals, espectacles, obres de teatre... 0,05 per actuació
 - o Enregistraments i publicacions: 0,05 per publicació.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'informe actualitzat de vida laboral i còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Les interpretacions en festivals, espectacles i obres de teatre s'acrediten mitjançant factura conformada de les mateixes. Els enregistraments i publicacions s'acrediten mitjançant còpia dels mateixos, sense perjudici que es pugui requerir l'exhibició de l'original.

No es valorarà cap experiència que no s'acrediti pels mitjans anteriors.

Fase 4: Entrevista personal: consistirà en un diàleg de l'aspirant amb l'òrgan seleccionador sobre la prova realitzada, les competències del lloc de treball, formació acadèmica i experiència professional de l'aspirant. La qualificació màxima serà de 8 punts.

9. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a la Presidència la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda per tal que la Presidència, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones per estricte ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

Es publicarà el corresponent anunci a la pagina web de la Mancomunitat, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La relació contractual amb la Mancomunitat serà la de personal laboral temporal-interí de plantilla, mitjançant contracte laboral.

La jornada laboral per les dues convocatòries serà de 7,5 hores setmanals susceptibles a modificacions en funció de les necessitats del centre.

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats al sector públic, segons el que es preveu a la Llei 53/84, de 26 de desembre, la Llei 21/87, de 26 de novembre, i el Decret 214/90, de 30 de juliol.

10. PERÍODE DE PROVA

El/la treballador/a haurà de superar un període de prova d'una durada de entre dos i nou mesos en la Mancomunitat i en el lloc de treball assignat.

Durant aquest període de prova la persona contractada exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei. Aquest període de prova tindrà caràcter selectiu i es valorarà com a "apte" o "no apte".

Si l'aspirant proposat/da renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista.

11. INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a Presidència.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de la data de la seva publicació.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el RDL 5/2015, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. BORSA DE TREBALL INTERÍ

Els aspirants que, havent pres part en el procés selectiu, superin les proves establertes a aquests efectes, sense haver obtingut la plaça, entraran a formar part d'una borsa de treball interí per cobrir les possibles contractacions temporals que es puguin produir del Servei d'empresa i ocupació de la Mancomunitat de la Vall del Tenes durant els vint-i-quatre propers mesos comptadors des de la seva constitució.

Funcionament de la borsa de treball:

- Quan hagi necessitat de cobrir una vacant, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats. En cas que no es pugui localitzar a la persona o aquesta no accepti la proposta de contractació, es contactarà amb la persona següent de la llista. El candidat que no ha sigut localitzat o no ha acceptat la contractació conserva la seva posició a la borsa.
- La persona contractada que finalitzi el seu contracte, amb informe favorable de la direcció del servei, mantindrà la seva posició en la borsa de treball.
- En els casos en que finalitzat el contracte, hagi informe no favorable de la direcció del servei, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.
- Si durant el contracte la persona presenta la seva renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc a la borsa de treball.

13. INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de la contractació haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat.

14. DRET SUPLETORI

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; el decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la LMRLC; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el RP de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i la resta de disposicions vigents en la matèria.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i de la manera establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2016, d'1 d'octubre, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Santa Eulàlia de Ronçana, 11 de juliol de 2019

El President, Joan Galiano Peralta