

Ajuntament de Tavèrnoles

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

CONVOCATORIA SUBVENCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR, CUOTA AMPAS, CUOTAS GUARDERÍAS, COLONIAS.

BDNS (Identif.): 466080

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO, MATERIAL ESCOLAR, CUOTAS DEL AMPA, SALIDAS O COLONIAS Y CUOTAS DE GUARDERÍA AÑO 2019.

CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: Exp. X2019000126

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y diario oficial donde se han publicado.

Por acuerdo del Pleno del día 25 de marzo de 2019 fueron aprobadas las Bases Reguladoras para la concesión por parte del Ayuntamiento de Tavèrnoles de subvenciones destinadas a la adquisición de libros de texto, material escolar, cuotas del AMPA salidas o colonias y cuotas de guardería.

Estas Bases Reguladoras fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 2 de abril de 2019.

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2019 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 5.000 € e irá a cargo de las aplicaciones y por las cuantías máximas:

- 320 48006: 5.000 euros.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones.

El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es la adquisición de libros de texto, material escolar, cuotas AMPA, salidas y colonias o cuotas de guardería.

4.- Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5.- Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos.

1.- Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones los padres, madres o tutores, de alumnos empadronados en Tavèrnoles matriculados en centros públicos o en centros privados concertados de educación infantil (incluido el primer ciclo), primaria y secundaria que cumplan los requisitos para obtener la condición de beneficiario/a según el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6.- Documentos que deben acompañar a la solicitud.

En la solicitud de subvención se acompañará la siguiente documentación:

- Modelo normalizado de solicitud.
- Certificado municipal de convivencia con la persona beneficiaria (el Ayuntamiento lo expedirá en el momento de la solicitud).
- Factura o documento equivalente justificativo de la adquisición de los libros de texto, de material escolar, realización de salidas y colonias, documento justificativo de pago de la cuota del AMPA o cuota de la guardería para los alumnos que cursen primer ciclo de educación infantil.

Ajuntament de Tavèrnoles

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Consignación de los datos bancarios en la hoja de solicitud para poder efectuar el ingreso en caso de concesión de la ayuda.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes comenzará a partir de la publicación de la presente convocatoria en el BOP de Barcelona y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y finalizará el día 31 de octubre desde esta publicación.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito a través del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos podrá encontrarse las oficinas del Ayuntamiento y en su página web.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

9.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el secretario del Ayuntamiento.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Carles Banús Puigvila (Alcalde).
- Judit Fàbregas Muntal (Concejala).
- Francisca Clarà Rabal (Concejala).

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones, y por su revocación, en su caso, será la Alcaldía.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

10.- Plazo de resolución y de notificación.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

Una vez acordada la concesión de la subvención, estas serán notificadas al interesado en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

Ajuntament de Tavèrnoles

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

11.- Régimen de recursos.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

12.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos:

- Alumnos empadronados en Tavèrnoles.
- Realicen la formación en centros públicos o privados concertados de educación infantil (incluido el primer ciclo), primaria y secundaria.
- Hayan realizado gasto relacionado con la adquisición de libros de texto, material escolar, cuotas AMPA, salidas y colonias o cuotas de la guardería.

13.- Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tavèrnoles, 2019-07-02
El alcalde, Carles Banús Puigvila

ANUNCI

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS PER L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL ESCOLAR, QUOTES AMPA, QUOTES LLAR D'INFANTS, COLÒNIES

BDNS (Identif.): 466080

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL ESCOLAR, QUOTES DE L'AMPA, SORTIDES O COLÒNIES I QUOTES DE LLAR D'INFANTS ANY 2019.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: Exp. X2019000126

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.

Per acord del Ple del dia 25 de març de 2019 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Tavèrnoles de subvencions destinades a l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes de l'AMPA sortides o colònies i quotes de llar d'infants.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 2 d'abril de 2019.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

320 48006: 5.000 euros.

Ajuntament de Tavèrnoles

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes AMPA, sortides i colònies o quotes de llar d'infants.

4.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions els pares, mares o tutors, d'alumnes empadronats a Tavèrnoles matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil (inclòs el primer cicle), primària i secundària que compleixin els requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària segons l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

Model normalitzat de sol·licitud.

Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària (l'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud).

Factura o document equivalent justificatiu de l'adquisició dels llibres de text, de material escolar, realització de sortides i colònies, document justificatiu de pagament de la quota de l'AMPA o quota de la llar d'infants pels alumnes que cursin primer cicle d'educació infantil.

Consignació de les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de la publicació de la present convocatòria al BOP de Barcelona i a la Base de Dades Nacional de Subvencions i finalitzarà el dia 31 d'octubre des d'aquesta publicació.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit a través del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se les oficines de l'Ajuntament i a la seva pàgina web.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva

Ajuntament de Tavèrnoles

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el secretari de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

Carles Banús Puigivila (Alcalde).
Judith Fàbregas Muntal (Regidora).
Francisca Clarà Rabal (Regidora).

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop acordada la concessió de la subvenció, aquestes seran notificades a la persona interessada en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

Alumnes empadronats a Tavèrnoles.

Realitzin la formació en centres públics o privats concertats d'educació infantil (inclòs el primer cicle), primària i secundària.

Hagin realitzat despesa relacionada amb l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes AMPA, sortides i colònies o quotes de la Llar d'infants.

13.- Mitjans de notificació o publicació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tavèrnoles, 2019-07-02
L'alcalde, Carles Banús Puigivila