



ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data **16** de maig de 2019 aprovà provisionalment la modificació d'Ordenances fiscals per a l'any 2019.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2019 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

Ordenança Fiscal núm. 18 reguladora de la taxa pel servei de préstec de material
Ordenança Fiscal núm. 34 reguladora de la taxa per la utilització de la Sala 2 de Gener

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Ordenança Fiscal núm. 18. TAXA PEL SERVEI DE PRÉSTEC DE MATERIAL MUNICIPAL

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que disposa l'article 57 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, l'Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei de préstec de mobiliari de propietat municipal, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueixen les prestacions patrimonials de caràcter públic que es satisfaran pels usuaris que voluntàriament sol·licitin el préstec de cadires, taules, entarimat, tanques o qualsevol altra bé moble de propietat municipal.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa les persones o entitats que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació dels serveis a què es refereix aquesta ordenança.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària

Article 5. Beneficis fiscals



1. No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

Article 6. Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

MATERIAL	PREU (Euros/unitat/dia)
Taules	1€
cadires	0,50€

Import mínim de la liquidació: 10€.

2. L'equip de so, el projector i les carpes seran objecte de cessió únicament a entitats del municipi de forma gratuïta previ dipòsit d'una fiança de 50€ cadascun per tal de garantir la devolució en perfectes condicions.

Plats, gots, porrons, gerres i caixes de plàstic es cediran únicament i gratuïtament a les entitats del municipi tenint en compte l'article 7.6 d'aquesta ordenança.

3. És a càrrec del beneficiari del préstec la recollida i retorn del material prestat.

3. Les entitats sense ànim de lucre del municipi, legalment constituïdes d'acord amb l'article 321 i següents de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, i inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament, gaudiran d'una bonificació del cent per cent de l'import de la taxa, sempre i quan l'activitat per la qual se sol·licita la prestació de béns mobles municipals es consideri d'interès públic, i la naturalesa de l'activitat sigui adequada a les finalitats i objecte social de l'entitat sol·licitant. Si l'activitat realitzada es considera una activitat lucrativa, no hi haurà bonificació.

Article 7. Sol·licitud i autorització del préstec

1. Els interessats en el préstec de material presentaran una sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 15 dies al dia del préstec, en la que consti:

- detall suficient del material que demanen
- el motiu pel qual el demanen
- dia, hora i lloc que el demanen
- compromís de recollir i retornar el material, o motivació per la qual proposen que el material el reculli i el retorni personal municipal.

2. Vista la sol·licitud, l'Ajuntament podrà autoritzar, denegar o condicionar el préstec, segons les circumstàncies que concorrin en cada cas i la disponibilitat del material, tenint en compte especialment l'interès públic de l'activitat per la qual demanen el material.

3. Excepcionalment i per causa justificada d'interès municipal, l'Ajuntament podrà autoritzar el préstec del material encara que la sol·licitud no hagi estat formulada amb l'antelació fixada en el paràgraf primer.

4. En cas de diverses sol·licituds simultànies, el criteri que se seguirà per a l'autorització serà el següent ordre de preferència:

- Entitats i associacions sense fi de lucre del Municipi
- Ajuntaments de la Comarca
- Particulars empadronats a Artés



Codi Validació: QEZWLMPFTNHSZRFXJAF3RHT | Verificació: <http://artes.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 5

4. Particulars no empadronats
5. Ordre de presentació de la sol·licitud.

5. El sol·licitant resta obligat a vetllar per la correcta utilització del material i es fa responsable dels desperfectes ocasionats per negligència o mal ús.

6. El material es retornarà en les mateixes condicions que s'ha cedit. En el cas de produir-se algun desperfecte o pèrdua, n'haurà d'assumir el cost vigent per a la seva reposició. En el moment d'entrega i recollida del material serà imprescindible la signatura del full de lliurament de material municipal, per part del personal municipal i de l'usuari.

Article 8. Ingress de la taxa

1. L'Ajuntament exigirà l'ingrés de la taxa o fiança prèviament al lliurament al beneficiari del material prestat.

2. Una vegada acabat el préstec l'Ajuntament efectuarà una liquidació complementària si el beneficiari ha incomplet les condicions del préstec i/o ha ocasionat despeses municipals addicionals o ha ocasionat danys al mobiliari.

Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Article 10. Gestió per delegació

1. Si la gestió, la inspecció i la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple en sessió celebrada a Artés, a 16 de maig de 2019 començarà a regir l'endemà de la seva publicació definitiva al BOPB i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.



Ordenança Fiscal núm. 34. Reguladora de la taxa per a la utilització de la Sala 2 de gener

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de la sala 2 de gener.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei, la realització d'activitats o utilització de les instal·lacions de la sala polivalent 2 de gener.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa les persones físiques o jurídiques i les entitats que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis, de la realització d'activitats o de la utilització de la sala 2 de gener.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5. Beneficis fiscals

1. S'aplicarà una bonificació del 100% de la tarifa per la utilització de la sala 2 de gener a les entitats locals la finalitat de les quals sigui la de teatre i que requereixin l'ús imprescindible d'aquesta sala, és a dir, que l'activitat no es pugui realitzar en cap altre instal·lació municipal.
2. S'aplicarà una bonificació del 100% per la utilització de la sala 2 de gener 2 vegades a l'any per entitats locals.

Article 6. Quota tributària

1. S'estableix en caràcter general les següents quotes per utilització de la sala 2 de gener:

Utilització sala 2 de gener per cerimònies laiques	
Per ús, màxim 3 hores	50,00€
Utilització sala 2 de gener per actes i activitats organitzats per associacions i entitats locals inclosos en la programació estable i/o festiva local o de caràcter regular	
Sense climatització (per activitat)	25,00 €
Amb climatització (per activitat)	100,00 €
Utilització sala 2 de gener per actes i activitats organitzats per associacions i entitats locals amb cobrament i inclosos en la programació estable i/o festiva local o de caràcter regular	
Sense climatització (per activitat)	100,00 €
Amb climatització (per activitat)	150,00 €



Codi Validació: QEZWLMPFTNHSZR2XJAF3RHT | Verificació: <http://artes.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 5



Utilització sala 2 de gener per associacions i entitats locals sense ànim de lucre, sense cobrament	
Sense climatització (per activitat)	100,00 €
Amb climatització (per activitat)	150,00 €
Utilització sala 2 de gener per associacions i entitats locals sense ànim de lucre, amb cobrament	
Sense climatització (per activitat)	150,00 €
Amb climatització (per activitat)	200,00 €
Utilització sala 2 de gener per activitats de caràcter comercial i altres	
Sense climatització (per activitat)	500,00 €
Amb climatització (per activitat)	700,00 €
Utilització sala 2 de gener per centres educatius locals, públics i concertats	
Sense climatització (per activitat)	Gratuit
Amb climatització (per activitat)	100,00 €

La quota tributària es calcula per activitats amb una durada màxima de 5 hores.

2. Per les **hores en excés** s'estableix la següent quota:

Sense climatització: 10,00 €/hora

Amb climatització: 25,00 €/hora

3. Per **col·locació o muntatge de material**, per part de la brigada municipal, sempre que sigui possible, **24€/hora/operari**

Per les activitats de caràcter comercial s'aplicarà un 10%/hora sobre la quota establerta en l'epígraf 1.

Article 7. Acreditament i període impositiu

La taxa pel servei d'utilització de la sala 2 de gener s'acredita en el moment en que es concedeixi l'autorització per la seva utilització i pel període que abasti la mateixa.

Article 8. Règim d'ingrés

1. La taxa pel servei d'utilització de la sala 2 de gener s'haurà de pagar quan es concedeixi l'autorització per la seva utilització.

2. Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constreyniment.

Disposició final

Aquesta ordenança aprovada provisionalment pel Ple en sessió celebrada el dia 16 de maig de 2019 començarà a regir a partir de l'endemà de la seva publicació definitiva al BOPB i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

