



## Ajuntament del Prat de Llobregat

### ANUNCI

L'alcalde mitjançant Decret de l'Alcaldia 4428/2019, de 27.06.2019, modificat pel Decret d'Alcaldia 4491/2019, de 2.07.2019, ha resolt el següent:

"Celebrades el passat 26 de maig les eleccions locals, convocades mitjançant Reial Decret 209/2019, d'1 d'abril i constituït el nou Ajuntament el 15 de juny següent, resulta necessari l'establiment de la nova organització municipal.

De conformitat amb la facultat atribuïda a l'Alcaldia per l'article 21.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i per l'article 53.1.b del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), relativa a la direcció de l'administració municipal i l'organització dels serveis administratius de la Corporació, en el present Decret es determina la nova estructuració de l'Ajuntament del Prat de Llobregat com a instrument per al desenvolupament de l'acció de govern que s'inicia amb aquest mandat.

S'estructuren les àrees de gestió, incloent-hi en alguns casos regidories delegades, que agrupen les principals competències d'interès municipal i serveixen de base per tal de conformar la direcció superior d'aquest Ajuntament. També es determinen les competències que corresponen als tinentes/tes d'alcalde i als regidors/es per delegació d'aquesta Alcaldia, de conformitat amb el que determinen els articles 23 de la LRBRL i 56 del TRLMRLC.

Per tot l'exposat anteriorment, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

#### **RESOLC:**

**Primer.-** Determinar la creació de les àrees de gestió municipal i les regidories delegades següents:

- Àrea d'Alcaldia, Economia, Habitatge, Governança i Qualitat Democràtica:
  - o Regidoria delegada de Govern Obert i Innovació.
  - o Regidoria delegada de Policia Local
  
- Àrea d'Urbanisme
  - o Regidoria delegada de Gestió Urbanística
  
- Àrea d'Acció Ambiental, Energia, Serveis i Ciutadania:
  - o Regidoria adjunta d'Acció Ambiental i Energia

- Regidoria adjunta de Feminisme i LGTBI+
- Regidoria delegada de Participació Ciutadana
- Àrea de Desenvolupament Econòmic
  - Regidoria adjunta de Comerç i Turisme
- Àrea d'Educació i Cultura:
  - Regidoria adjunta de Joventut
  - Regidoria delegada de Memòria Històrica
- Àrea de Benestar i Salut
  - Regidoria delegada d'Activitat Física i Esport
  - Regidoria delegada de Salut Pública i Consum
- Àrea d'Acció Social
  - Regidoria delegada del Pla d'Actuació Sant Cosme

Segon.- Nomenar els tinents i tinentes d'alcalde que es detallen a continuació com a titulars de les esmentades àrees de gestió municipal, en relació a les quals exerciran les facultats de direcció i coordinació de l'Àrea:

- Alba Bou Jordà: tinenta d'alcalde titular de l'Àrea d'Alcaldia, Economia, Habitatge, Governança i Qualitat Democràtica.
- Juan Pedro Pérez Castro, tinent d'alcalde titular de l'Àrea d'Urbanisme.
- Joaquim Bartolomé Capdevila: tinent d'alcalde titular de l'Àrea d'Acció Ambiental, Energia, Serveis i Ciutadania.
- Marta Mayordomo Descalzo, tinenta d'alcalde titular de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic.
- Pilar Eslava Higuera: tinenta d'alcalde titular de l'Àrea d'Educació i Cultura.
- Juan Carlos Moreno Roig, tinent d'alcalde titular de l'Àrea de Benestar i Salut.
- David Vicioso Adrià: tinent d'alcalde titular de l'Àrea d'Acció Social.

Tercer.- Establir que les facultats de direcció i coordinació de les àrees s'exerciran sense perjudici de les delegacions efectuades en favor dels diferents regidors/res adjunts/tes i/o delegats/des que romandran integrats en les diferents àrees, en relació amb les matèries expressament atribuïdes a cadascuna d'elles, en els termes que es detallen en la present resolució.

Quart.-Nomenar els regidors/es i/o tinents/tes d'alcalde que es detallen a continuació com a titulars de les regidories adscrites a les àrees que tot seguit es relacionen i amb les facultats que es detallen a la present resolució:

- Regidoria delegada de Govern Obert i Innovació: Esther García Fernández.
- Regidoria delegada de Policia Local: David Vicioso Adrià.
- Regidoria delegada de Gestió urbanística: Rafael Duarte Molina
- Regidoria adjunta d'Acció Ambiental i Energia: Anna Martín Cuello.
- Regidoria adjunta de Feminisme i LGTBI+: Anna Martín Cuello.
- Regidoria delegada de Participació Ciutadana: Esther García Fernández.
- Regidoria adjunta de Comerç i Turisme: Débora García Barrios
- Regidoria adjunta de Joventut: Anna Martín Cuello

- Regidoria delegada de Memòria Històrica: Esther García Fernández
- Regidoria delegada d'Activitat Física i Esport: Juan Carlos Moreno Roig
- Regidoria delegada de Salut Pública i Consum: Marina García Vargas
- Regidoria delegada del Pla d'Actuació Sant Cosme: David Vicioso Adrià

Cinquè.- Delegar en els tinents i les tinentes d'alcalde i en els regidors i les regidores que s'indiquen les facultats atribuïdes legalment a l'Alcaldia que es detallen a continuació:

## **I. EN GENERAL, A FAVOR DELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDE TITULARS D'ÀREA:**

1. L'exercici de la direcció, coordinació i gestió de l'Àrea, en relació a les matèries assignades i de les regidories i serveis i inclosos en l'Àrea corresponent.
2. La incoació, impuls, instrucció, proposta i posterior gestió dels expedients que corresponguin a l'Àrea delegada i resolgui la Junta de Govern o el Ple municipal, incloent-hi la signatura dels documents que esdevinguin necessaris.
3. Dictar els actes finalitzadors dels procediments quan la delegació abasti expressament la competència resolutòria. Aquesta facultat inclou, en el seu cas, aprovar les liquidacions d'impostos, taxes i preus públics que la resolució comporti, així com l'aplicació de les bonificació i exempcions de les quotes conforme determini la corresponent ordenança fiscal.
4. La resolució dels recursos administratius i de les reclamacions administratives prèvies que s'interposin contra actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
5. La revocació d'actes i la rectificació d'errors respecte actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
6. La Presidència de les meses de contractació en les licitacions dels contractes corresponents a la seva Àrea.
7. La proposta, tramitació i seguiment de les subvencions i els convenis a aprovar per la Junta de Govern Local.
8. Sol·licitud i acceptació de subvencions i ajuts, de caràcter material, que atorguin a l'Ajuntament altres administracions públiques o persones físiques o jurídiques, la competència de les quals no estigui atribuïda expressament al Ple municipal per les bases reguladores de les subvencions. La sol·licitud i acceptació de subvencions materials efectuada dins el Portal d'ens locals de la Diputació de Barcelona no requerirà la tramitació de resolució prèvia, tret que a les seves bases s'exigeixi de forma expressa.
9. La direcció i coordinació del personal adscrit als serveis integrats en cada àrea, llevat de les facultats en matèria de recursos humans que corresponguin a una altra Àrea o a la Junta de Govern Local.
10. La responsabilitat derivada de l'aplicació i compliment de la normativa sobre transparència i de protecció de dades de caràcter personal en les matèries de la seva àrea
11. La resolució de les peticions d'accés a la informació pública en els termes establerts a la Llei 39/2015.

## **II. EN PARTICULAR, EN FAVOR DELS TINENTS I TINENTES TITULARS DE L'ÀREA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS:**

Les facultats que es deleguen de manera particular en cada Àrea comprenen les matèries que s'especifiquen en cadascuna d'elles, amb el següent detall:

## **II.I. ÀREA D'ALCALDIA, ECONOMIA, HABITATGE, GOVERNANÇA I QUALITAT DEMOCRÀTICA:**

### **1. En matèria d'Alcaldia**

#### **A) Alcaldia**

- Relacions Institucionals
- Relacions Públiques i Protocol
- Agermanaments
- Pla d'actuació municipal en el qual s'entendran inclosos, a més dels que es derivin del propi document, tant la proposta dels projectes estratègics com la planificació i avaluació de polítiques públiques.
- El seguiment dels acords derivats de la Junta municipal de portaveus.
- La coordinació i gestió del registre d'entitats.
- Secretaria General.
- Arxiu municipal

#### **B) Comunicació**

- La coordinació de les polítiques de comunicació de l'ajuntament, incloses les campanyes institucionals de caràcter general.
- La direcció i coordinació dels continguts del web municipal, sense perjudici de les competències que des del punt de vista tècnic ostenti l'àrea corresponent.
- La direcció de les actuacions de promoció, imatge de la ciutat, la supervisió i gestió de la imatge corporativa de l'Ajuntament, i qualsevol campanya dels serveis municipals que impliqui la utilització de suports publicitaris a l'espai públic.

### **2. En matèria d'Economia**

#### **A) Oficina pressupostària**

- La determinació de les tècniques organitzatives necessàries per a l'elaboració, gestió i avaluació del seguiment del pressupost municipal.
- El control econòmic i l'anàlisi de les actuacions municipals que es determini tant des de la vessant del compliment de les obligacions legals, de transparència i ètiques com d'ajust amb les previsions pressupostàries i la proposta de mesures correctores i de millora, sense perjudici de l'exercici de la funció interventora.

#### **B) Gestió Tributària**

- La coordinació dels serveis de gestió tributària, intervenció i tresoreria municipals.
- L'exercici de les potestats d'investigació, comprovació, liquidació i sanció, incloent-hi l'aprovació dels plans d'inspecció municipal de tributs i l'emissió de consultes sobre tributs i preus públics.
- L'aprovació dels padrons de contribuents de taxes i preus públics de meritació no anual.
- L'aprovació de les liquidacions tributàries no delegades en un altre òrgan.
- El reconeixement i denegació d'exempcions, bonificacions i no subjeccions en els tributs i preus públics, quan la liquidació no estigui delegada o correspongui a un altre òrgan.

- La resolució en matèria de prescripció de drets, de devolució d'ingressos indeguts i/o reembossament d'ingressos i en matèria de concessió i denegació d'ajornament i/o fraccionament de tributs i preus públics.
- La resolució de recursos i reclamacions, inclosa la facultat d'anul·lació de les liquidacions en relació als padrons de contribuents, siguin o no de caràcter anual, la resolució de les peticions de suspensió d'execució de les liquidacions i l'execució de les resolucions judicials que ordenin la suspensió de liquidacions.
- L'ordenació de la incautació de quantitats amb motiu de providències judicials o administratives d'embargament.
- La resolució dels expedients sobre reintegrament del cost dels avals i altres garanties aportades per suspendre l'execució dels deutes tributaris i de preus públics.

### **C) Intervenció, Comptabilitat, Tresoreria i Serveis Econòmics**

- La superior direcció dels serveis d'Intervenció General i Tresoreria, sense perjudici de les funcions que corresponen legalment als seus titulars.
- La definició i manteniment de l'estructura pressupostària i el seguiment del procés d'execució del pressupost.
- La incoació dels expedients de modificació del pressupost municipal i la proposta de resolució a l'òrgan competent per a la seva aprovació.
- La proposta de les operacions de crèdit i tresoreria per a la resolució per l'òrgan competent.

### **3. En matèria d'Habitatge**

- L'impuls, la coordinació i la concertació de les polítiques i actuacions municipals en matèria d'habitatge, incloent-hi el foment i la gestió de l'habitatge.
- La tramitació i resolució dels expedients que la Llei 18/2007 i concordants, reservin a la competència de l'Alcaldia.
- La tramitació i resolució dels expedients relatius a l'exercici del dret de tanteig i retracte d'acord amb la normativa urbanística i d'habitatge.
- L'adjudicació d'habitatges de titularitat pública en els supòsits de vulnerabilitat social i residencial de veïns, a proposta de l'empresa municipal Prat Espais.

### **4. En matèria de Governança i Qualitat Democràtica**

#### **A) Assessoria jurídica**

- Confecció d'informes d'assessorament jurídic.
- Direcció dels serveis jurídics municipals encara que els lletrats/des estiguin adscrits a altres àrees de gestió municipal.
- Determinació dels criteris jurídics que unifiquin l'actuació de tots els serveis jurídics municipals.
- Seguiment dels assumptes que afectin les zones de servei de l'aeroport i el port i a les infraestructures del ferrocarril i el domini públic hidràulic i, en el seu cas, propostes d'actuació des de la vessant jurídica.
- Elaborar el pla de formació i actualització jurídica anual en el marc de pla de formació general confeccionat per la dependència de Recursos Humans.

#### **B) Organització i Qualitat**

- La coordinació dels programes i actuacions municipals, exclusivament en aquells supòsits que pel seu caràcter impliquin la participació de diverses àrees de gestió municipal.

- La coordinació de les relacions entre les empreses municipals, la Fundació Rubricatus i l'Ajuntament, en especial la coordinació de la confecció, seguiment i avaluació dels plans d'empresa, programes d'actuació, contractes programa o instruments equivalents de les empreses i fundació esmentades, sense perjudici de l'aplicació sectorial específica de cadascuna de les àrees de gestió municipal afectades.
- La coordinació i supervisió dels assumptes que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels òrgans de govern i que comportin la disposició de recursos municipals.
- La coordinació i direcció de les actuacions que legalment li correspon dur a terme a l'Ajuntament en relació als processos electorals, sense perjudici de les competències que la normativa aplicable atorga a la Secretaria General.
- La coordinació de les dades a publicar en matèria de transparència municipal, sense perjudici de les competències i responsabilitats que li pertocin a cada una de les àrees afectades.
- La tramitació dels expedients relatius a la denominació de les vies públiques, equipaments i espais públics i als canvis de numeració de les vies públiques.
- La coordinació de les determinacions en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals amb el/la delegat/a de protecció de dades.
- La tramitació d'expedients en relació a les sol·licituds d'accés a la informació pública, previstos a la [Llei 19/2014, del 29 de desembre](#), i als expedients sancionadors per incompliment d'aquesta llei, i que siguin de competència de l'Alcaldia.
- La coordinació i gestió del catàleg general de tràmits i procediments administratius posats a disposició de la ciutadania.

### C) Recursos Humans

- La tramitació completa dels processos selectius i de provisió de llocs de treball de personal municipal, inclosa la seva convocatòria, així com l'aprovació dels requisits de participació i/o dels programes temporals quan esdevingui necessari.
- El nomenament, contractació, presa de possessió, declaració de situacions administratives, permutes i cessament de personal funcionari de carrera, de personal interí i de personal laboral per temps indefinit o temporal. Resten exclosos de la delegació els nomenaments del personal eventual.
- L'adscripció i remoció del personal de la Corporació als llocs de treball reservats per al seu exercici, així com les adscripcions provisionals i les habilitacions de personal.
- La determinació i aplicació de l'horari dels diferents serveis i del personal que hi estigui adscrit, incloent-hi la distribució de la jornada laboral, així com del règim de llicències, autoritzacions i permisos.
- La distribució de les retribucions complementàries que no són fixes i periòdiques dins de les quanties globals aprovades pel Ple de l'Ajuntament de forma genèrica o incloses al pressupost anual, i el reconeixement del grau personal.
- La gestió de les nòmines del personal i dels membres de la Corporació, així com del règim de la seguretat social, la gestió econòmica i administrativa de les prestacions socials i les bestretes en els termes establerts a la normativa aplicable.
- L'aprovació i pagament d'hores extraordinàries o gratificacions al personal de l'Ajuntament per serveis especials.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients sobre indemnitzacions al personal municipal per danys en els seus béns amb ocasió de la prestació dels seus serveis.
- La incoació i tramitació d'expedients disciplinaris a tot el personal de l'Ajuntament i la resolució dels expedients tramitats per faltes lleus.
- L'execució de sentències fermes i la resta d'actes judicials que afectin al personal municipal.

- La tramitació i resolució dels expedients vinculats a la formació del personal de l'Ajuntament i la creació i seguiment de la comissió de formació.
- L'aprovació de la minuta dels convenis amb entitats docents per a la realització de pràctiques d'alumnes quan no comportin contraprestació econòmica per a l'Ajuntament.
- La coordinació dels processos de les eleccions sindicals de representants del personal laboral i funcionari.
- L'execució, coordinació i supervisió de tots els aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals, la vigilància de la salut i la seguretat i la salut de tot el personal municipal.
- En cas de vaga, la resolució sobre serveis mínims.

#### **D) Logística**

- La coordinació, direcció i gestió dels serveis de logística i reprografia, incloent-hi tant la gestió del personal adscrit com la tramitació i gestió dels expedients de contractació i serveis que se'n derivin.
- L'administració dels espais dels edificis municipals, primordialment els centrals, quant a la proposta de la seva utilització, distribució, anàlisi i implementació de mesures amb caràcter previ, simultani i posterior a l'estudi i execució en els casos d'obres noves, de reforma o de canvis dels serveis adscrits als diferents espais.

#### **E) Contractació, Compres i Patrimoni**

- Les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació, proposta, gestió i execució dels contractes la resolució dels quals ha estat delegada en la Junta de Govern Local i no s'hagin atribuït de forma expressa a cap altra Àrea. Dins l'execució s'entenen incloses les competències per a la seva supervisió, l'aprovació de les certificacions d'obres i serveis, les recepcions, la incoació i resolució d'expedients destinats a l'aplicació del règim de penalitats, la devolució de fiances i totes aquelles facultats diferents de les anteriors destinades a la seva execució i compliment, excepte les que comportin modificació, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.
- La incoació i tramitació dels expedients destinats a l'adquisició de béns i drets per l'Ajuntament, a la seva alienació, gravamen o cessió, així com efectuar la proposta a l'òrgan municipal competent.
- La incoació dels expedients de desafectació del domini públic municipal i la proposta de resolució a l'òrgan competent.
- La representació de l'Ajuntament en els tràmits necessaris per a l'execució i perfeccionament dels acords d'adquisició de béns mobles i immobles per la Corporació.
- La inscripció de béns immobles i drets reals de l'Ajuntament en el Registre de la Propietat.
- La gestió i la proposta d'aprovació de les actualitzacions de l'inventari de béns de la Corporació.
- La incoació i la proposta de resolució dels expedients tramitats en els supòsits de reclamació de responsabilitat patrimonial municipal i l'execució dels acords que s'adoptin.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients relatius a troballes, quan aquestes vinguin referides a béns amb valor econòmic i/o hi hagi terceres persones interessades en la seva recuperació.

## **F) Sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions**

- La coordinació, direcció i gestió dels serveis informàtics i de telecomunicacions municipals.
- La direcció i coordinació tècniques dels portals web de l'ajuntament, així com de tots els canals digitals utilitzats per l'ajuntament (butlletins, xarxes socials, correus electrònics, sms, etc.).
- L'administració de les bases de dades corporatives.
- La coordinació i gestió dels projectes relatius a la cartografia i la informació gràfica de l'Ajuntament així com la concessió de llicències d'ús d'informació gràfica i/o cartogràfica en qualsevol mena de suport gestionades pel SIG.
- La direcció, coordinació i implantació de les mesures de seguretat necessàries en matèria de protecció de dades de caràcter personal i d'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- La col·laboració amb l'AOC, el Consorci Localret i tots aquells ens, organismes o entitats que gestionin o esdevinguin competents en matèria de sistemes i tecnologia de la informació i de les comunicacions.
- La direcció tècnica dels projectes que ajudin a la simplificació de processos i del portal de dades obertes.
- La direcció tècnica de la seu electrònica.

### **II.I.1. REGIDORIA DELEGADA DE GOVERN OBERT I INNOVACIÓ**

- La coordinació, direcció i gestió de projectes vinculats al govern obert, al bon govern i a la qualitat democràtica.
- La coordinació, conducció, desenvolupament i implantació de projectes que ajudin a la simplificació de processos.
- La direcció, coordinació i impuls de la seu electrònica
- Les actuacions encaminades a la promoció de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i tots aquells aspectes directament relacionats amb la societat del coneixement.
- L'impuls de la reutilització de les dades municipals i la qualitat de les mateixes mitjançant el foment i publicació de dades obertes.
- La coordinació i direcció de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana.
- La direcció, coordinació i gestió dels serveis d'estadística i del Padró municipal d'habitants, incloent-hi la facultat resolutòria i l'expedició de certificacions, tret dels que hagin de tenir efectes jurídics a l'estranger.

### **II.I.2. REGIDORIA DELEGADA DE POLICIA LOCAL**

- La coordinació efectiva de la Policia Local.
- L'exercici de totes les competències atribuïdes a l'Alcaldia per la Llei reguladora de les policies locals i la Llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, o normativa que el substitueixi o complementi.
- El desenvolupament, la gestió i l'execució de les activitats de seguretat ciutadana establertes per la Junta de Seguretat Local.
- La direcció, gestió i execució d'actuacions i programes en matèria de seguretat viària al municipi, en matèria d'ordenació, senyalització i gestió del trànsit, en matèria de vigilància i control de l'espai públic, instal·lacions i dependències municipals, i la col·laboració amb l'Àrea que ostenti les competències en mobilitat i transport, respecte de l'ús de les vies públiques, incloent-hi l'educació vial.



- L'exercici de les funcions administratives que esdevinguin necessàries de conformitat amb la normativa aplicable, a fi d'assegurar el compliment dels actes administratius i les disposicions de caràcter general.
- La gestió, tramitació i resolució dels expedients per a la concessió d'armes d'aire comprimit i diana.
- La gestió, tramitació i resolució dels expedients d'alienació de vehicles abandonats.

## II.II. ÀREA D'URBANISME

### 1. En matèria d'Urbanisme

#### A) Intervenció sobre edificacions i ús del sòl i subsòl

- La tramitació de tots els actes referits a llicències urbanístiques, la concessió de les quals estigui delegada en la Junta de Govern Local i no es trobin delegats expressament en aquell òrgan.
- L'atorgament, denegació, modificació, pròrroga, caducitat, desistiment i acceptació de renúncia de les llicències urbanístiques d'obres menors, d'instal·lació de grues, de primera utilització i ocupació parcial d'edificis i construccions.
- Les resolucions vinculades a comunicacions prèvies i declaracions responsables en matèria urbanística.
- La direcció de la inspecció urbanística i la incoació, tramitació i resolució dels expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients en matèria sancionadora urbanística competència de l'Alcaldia i de tots aquells expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.
- La tramitació dels expedients d'ordres d'execució urbanístiques.
- La tramitació dels expedients d'execució forçosa per incompliment d'algun dels expedients la competència dels quals correspon a la Tinència d'Alcaldia.
- Les resolucions relatives a la informació urbanística derivada del planejament, incloent-hi l'expedició dels certificats de règim urbanístic, dels certificats de compatibilitat amb el planejament previstos a la normativa d'intervenció integral mediambiental i altres assimilats.

#### B) Intervenció d'activitats i serveis

- La incoació, tramitació i proposta en relació als informes la conformitat dels quals correspon a la Junta de Govern Local per delegació d'aquesta Alcaldia.
- La incoació, tramitació i proposta en relació a la concessió o modificació substancial de les llicències d'activitats, d'espectacles públics i activitats recreatives i de centres de culte la concessió de les quals correspon a la Junta de Govern Local per delegació d'aquesta Alcaldia.
- La resolució de les modificacions no substancials, amb o sense incidència sobre el medi, vinculades a llicències d'activitats, d'espectacles públics i activitats recreatives i de centres de culte la concessió de les quals correspon a la Junta de Govern Local per delegació d'aquesta Alcaldia. Tindran la consideració de modificacions no substancials a efectes de la delegació que aquí s'efectua, aquelles modificacions sobre llicències que només suposin la incorporació de noves condicions com ara les relatives a renovacions d'autoritzacions sectorials.
- Les resolucions vinculades a comunicacions prèvies i/o declaracions responsables en matèria d'activitats, d'espectacles públics i activitats recreatives i de centres de culte.

- Les resolucions en matèria de llicències de guals i gestió d'activitats connexes.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció de normativa vinculada a les activitats, els espectacles públics i activitats recreatives, i els centres de culte, atribuïts per la normativa sectorial a l'Alcaldia, i de tots aquells que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients relacionats amb la contaminació atmosfèrica, acústica i lumínica, inclosos els expedients sancionadors.
- L'autorització dels espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari. Aquesta autorització integrarà tots aquells aspectes municipals necessaris vinculats al desenvolupament de l'activitat.
- L'autorització de les activitats vinculades als actes de ciutat, quan esdevingui necessari de conformitat amb la normativa sectorial aplicable. Aquesta autorització integrarà tots aquells aspectes municipals necessaris vinculats al desenvolupament de l'activitat.

## **2. En matèria d'Espai Públic**

- La tramitació, proposta d'aprovació i control de l'execució dels projectes d'urbanització, inclosos els complementaris, que no s'executin en desenvolupament del planejament urbanístic o d'una llicència d'obres.
- La tramitació, proposta d'aprovació i control de l'execució dels projectes d'obres de nova creació o gran rehabilitació dels edificis de titularitat municipal.
- La tramitació, proposta d'aprovació i control de l'execució dels projectes relatius a la renovació i millora dels camins públics i les vies públiques, a la nova creació d'equipaments municipals i de parcs i jardins urbans.
- La coordinació i gestió dels projectes de renovació i millora de les xarxes de serveis de sanejament i d'abastament d'aigua, sense perjudici de les competències de l'empresa municipal Aigües del Prat, SA.
- En relació a les obres incloses dins aquesta Àrea, les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació, proposta, gestió i execució dels contractes la resolució dels quals ha estat delegada en la Junta de Govern Local. Dins l'execució s'entenen incloses les competències per a la seva supervisió, l'aprovació de les certificacions d'obres i serveis, les recepcions, la incoació i resolució d'expedients destinats a l'aplicació del règim de penalitats, la devolució de fiances i totes aquelles facultats diferents de les anteriors destinades a la seva execució i compliment, excepte les que comportin modificació, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.
- La gestió del subsòl de la via pública en matèria d'instal·lació de xarxes de serveis.
- L'atorgament, denegació, modificació, pròrroga, caducitat, desistiment i acceptació de renúncia de les llicències d'obertura de rases i instal·lació de canalitzacions en la via pública i/o domini públic.

## **3. En matèria de Transports i Mobilitat**

- La planificació i proposta en matèria d'ús i utilització de les vies públiques des del punt de vista de compatibilitat entre vehicles, vianants i altres usuaris, incloent-hi l'aparcament, sense perjudici de les competències atorgades de forma concreta a altres àrees de l'Ajuntament.
- La planificació, coordinació, proposta, seguiment i gestió en matèria de transports en tot allò que la normativa sectorial atribueixi a l'Alcaldia.

## **4. En matèria d'Infraestructures**

- La coordinació i seguiment de la implantació d'infraestructures supramunicipals que incideixen en el municipi, sense perjudici de les competències que sobre aquesta matèria hagin estat delegades en altra àrea.

## **5. Altres**

- La incoació dels expedients de delimitació, alteració i atermenament del terme municipal i la proposta a l'òrgan competent per a la seva resolució.

### **II.II.1. REGIDORIA DELEGADA DE GESTIÓ URBANÍSTICA**

El regidor delegat d'aquesta Regidoria restarà adscrit a l'Àrea d'Urbanisme i exercirà totes les facultats que a continuació es relacionen, llevat de les facultats resolutòries i de proposta als òrgans de govern, i l'expedició de certificats, que correspondrà al tinent d'alcalde titular de l'Àrea:

- L'impuls de la tramitació dels expedients relacionats amb el planejament urbanístic i les seves modificacions, incloses les actuacions encaminades al foment de la participació pública en el planejament.
- L'impuls de la tramitació dels expedients d'aprovació dels instruments de gestió urbanística i les seves modificacions.
- L'impuls de la tramitació dels expedients de projectes d'urbanització i dels complementaris vinculats al planejament.
- La representació de l'Ajuntament davant el registre d'entitats urbanístiques col·laboradores.
- L'impuls de la tramitació dels expedients d'expropiació per motius urbanístics incoats per l'Ajuntament.
- La representació de l'Ajuntament en els supòsits d'expropiació de terrenys de titularitat municipal, així com en les actes de pagament i ocupació que afectin als particulars.
- L'impuls de la tramitació d'expedients d'ocupació directa.
- L'impuls en la tramitació dels expedients relacionats amb la promoció i el disseny de la ciutat.

### **II.III. ÀREA D'ACCIÓ AMBIENTAL, ENERGIA, SERVEIS I CIUTADANIA:**

#### **1. En matèria de Serveis**

##### **A) Manteniment i Serveis Urbans**

- La gestió i direcció efectiva dels serveis, programes i activitats, gestionats directament o indirectament, i en tots aquells aspectes que no hagin estat delegats en una altra Àrea, destinats al manteniment i la conservació dels espais i edificis públics municipals, i en particular, de les vies públiques urbanes, els edificis i equipaments municipals en general i de les seves instal·lacions i elements bàsics, els camins agrícoles, el manteniment, conservació i reposició dels elements i mobiliari urbà - inclosos bancs, papereres, jocs infantils, fonts, etc. S'entenen inclosos l'enllumenat públic, la senyalització viària, la neteja viària i dels edificis públics de competència municipal, la jardineria, la recollida de residus sòlids urbans i la gestió de la Deixalleria municipal.

- La gestió del manteniment i la reparació del parc automobilístic municipal, excepte els vehicles de la Policia Local.
- La gestió dels serveis prestats per la corporació, directament o indirectament, relacionats amb els trasllat, muntatge i desmuntatge de mobiliari i/o instal·lacions elèctriques per a la realització d'actes públics o esdeveniments socials, culturals o esportius, a requeriment d'altres àrees de l'Ajuntament.
- La definició, coordinació efectiva dels serveis de conservació, reposició i pavimentació de les vies públiques.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients vinculats amb els serveis funeraris i dels cementiris municipals.
- Les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació i proposta de resolució a la Junta de Govern Local de les contractacions menors que esdevinguin necessàries per a la gestió i direcció efectiva dels serveis i activitats esmentats en el paràgraf anterior.
- Les competències com a òrgan de contractació per a la proposta de contractació i control de l'execució dels contractes la resolució dels quals ha estat delegada en la Junta de Govern Local. Dins l'execució s'entenen incloses les competències per a la seva supervisió, l'aprovació de les certificacions d'obres i serveis, les recepcions, la incoació i resolució d'expedients destinats a l'aplicació del règim de penalitats, la devolució de fiances i totes aquelles facultats diferents de les anteriors destinades a la seva execució i compliment, excepte les que comportin modificació, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.
- La gestió dels serveis prestats per Aigües del Prat en relació al control i manteniment de la xarxa de clavegueram municipal, en el marc del contracte programa a realitzar amb l'empresa municipal.

## **B) Via Pública**

- L'autorització, resolució i extinció de les llicències d'ocupació de la via pública, per a usos i ocupacions que no impliquin ús privatiu i de les llicències d'ocupació temporal de la via pública i dels espais públics que comportin ús privatiu i no estiguin sotmeses a concessió o licitació pública.
- La tramitació dels expedients en relació a la venda de material pirotècnic, de conformitat amb la normativa vigent.
- La tramitació i resolució dels expedients sancionadors derivada de l'incompliment de les ordenances i reglaments municipals i de la Llei d'ordenació del trànsit de vehicles, inclosa l'adopció de mesures cautelars en matèria d'infracció de trànsit i la proposta a l'administració competent de la retirada del permís de conduir com a conseqüència d'una infracció.
- Les autoritzacions per al tancament provisional de determinades vies urbanes, a petició dels particulars, en aquells supòsits no delegats expressament a una altra Àrea.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció lleu de la normativa sobre tinença d'animals perillosos i de tots aquells expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests, i l'impuls i la tramitació dels expedients sancionadors per infraccions greus i molt greus, llevat de la delegació que en aquesta matèria ostenta l'Àrea de Benestar i Salut.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients relatius a troballes, quan aquestes vinguin referides a supòsits diferents dels delegats en l'Àrea amb competències en matèria de Patrimoni.

- La proposta d'autorització de parades al mercat setmanal de Sant Cosme i el control de la utilització de la via pública.

### **C) Protecció Civil**

- L'elaboració, proposta, implantació i revisió del pla bàsic d'emergència municipal, dels plans específics municipals, dels plans territorials, dels plans d'actuació municipals, dels equipaments municipals, dels actes de ciutat o qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal
- L'elaboració, implantació, divulgació i revisió del DUPROCIM (Document Únic de Protecció Civil Municipal).
- La coordinació amb la resta d'administracions públiques amb competències en matèria de protecció civil.
- L'impuls i proposta d'actuacions adreçades a la prevenció, correcció i/o reducció dels riscos amb l'objecte de protegir la població i augmentar la capacitat d'autoprotecció
- Les actuacions encaminades a la divulgació i sensibilització de la protecció civil al municipi.

## **2. En matèria de Convivència**

### **A) Bon Veïnatge i Convivència**

- La direcció coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis en matèria de ciutadania, de civisme i d'immigració.
- La direcció i gestió dels plans locals en matèria de Ciutadania.
- La direcció i gestió dels horts urbans.

### **B) Gent Gran i persones amb diversitat funcional**

- La gestió, coordinació i execució dels programes d'atenció a la gent gran, inclosa la part referida als horts lúdics municipals, i dels programes d'atenció a les persones amb discapacitat.

### **C) Cooperació, solidaritat i pau**

- La direcció, coordinació i gestió dels plans, programes i activitats en matèria de solidaritat.

## **II.III.1. REGIDORIA ADJUNTA D'ACCIÓ AMBIENTAL I ENERGIA**

- La coordinació, gestió i execució dels programes i activitats relacionats directament amb la biodiversitat, el medi natural, la platja, la qualitat ambiental i l'educació ambiental.
- La incoació, tramitació i resolució d'expedients sancionadors per infracció de la normativa mediambiental atribuïts per la normativa sectorial a l'Alcaldia, i de tots aquells expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.
- La gestió de la política agrària local, incloent-hi la gestió dels horts lúdics, així com la coordinació, gestió i resolució dels expedients relacionats amb l'agricultura.
- La gestió del Mercat de Pagès.
- La representació de l'Ajuntament en les eleccions a cambres agràries.
- La coordinació, gestió i resolució dels expedients i la gestió i execució dels programes que es tramitin des de l'Oficina d'Energia i Canvi Climàtic i dels expedients relacionats amb l'eficiència energètica.

- La coordinació, gestió i proposta de les mesures d'implantació i desenvolupament del Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia.

### **II.III.2. REGIDORIA ADJUNTA DE FEMINISME I LGTBI+**

- La direcció, coordinació i gestió de programes, activitats i serveis referents a la promoció de la dona i al foment de societats més igualitàries i respectuoses amb la diversitat sexual, afectiva i de gènere.
- La coordinació del circuit local per a la prevenció i l'actuació contra la violència masclista.

### **II.III.3. REGIDORIA DELEGADA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

- La direcció, coordinació i gestió dels programes i activitats municipals en matèria de participació ciutadana i voluntariat, incloent-hi la promoció i el foment del teixit associatiu local.
- La gestió i seguiment dels plans locals en matèria de participació ciutadana.

## **II.IV. ÀREA D'EDUCACIÓ I CULTURA**

### **1. En matèria d'Educació**

- La direcció, coordinació i gestió de programes i convenis per a actuacions derivades de les activitats dels centres d'educació infantil, primària, educació especial i formació de persones adultes, i de les associacions de l'àmbit escolar.
- La direcció i gestió de les escoles bressol municipals.
- La definició de les necessitats relatives al manteniment i la conservació dels centres d'educació infantil, primària, educació especial i formació de persones adultes i la coordinació amb la regidoria delegada de Manteniment i Serveis Urbans.
- Les actuacions derivades de la participació i la cooperació en la programació dels ensenyaments dels diferents nivells educatius, feta per l'administració educativa competent així com l'establiment i seguiment dels convenis que s'acordin en aquest àmbit.
- La direcció, gestió i autorització d'ús dels centres educatius de primària fora de l'horari escolar.
- La direcció, coordinació i gestió dels plans locals en matèria d'educació.
- La direcció, coordinació i gestió del programa Interseccions.

### **2. En matèria de Cultura**

- La direcció, coordinació i gestió de les polítiques i activitats culturals de l'ajuntament així com de les polítiques i activitats de conservació i difusió del patrimoni cultural.
- La direcció, coordinació i gestió dels equipaments culturals municipals (Centres Cívics Jardins de la Pau, Palmira Domènec i Sant Jordi – Ribera Baixa; Centre Cultural Torre Muntadas, Escola d'Arts en Viu, Teatre L'Artesà, Teatre Modern, La Capsa, i Cèntric Espai Cultural que incorpora l'Arxiu Municipal i la Biblioteca Antonio Martín)

### **II.IV.1. REGIDORIA ADJUNTA DE JOVENTUT**

- La direcció, coordinació i gestió de plans, programes, serveis i activitats en matèria de joventut, incloent-hi la promoció i el foment de les relacions amb les entitats i organitzacions juvenils de la ciutat.
- La direcció i gestió de l'Oficina del Pla Jove, "El Lloro".

## **II.IV.2. REGIDORIA DELEGADA DE MEMÒRIA HISTÒRICA**

- La direcció, coordinació i seguiment dels plans, programes i activitats que contribueixin a la recuperació de la memòria històrica de la ciutat.
- La direcció, coordinació i seguiment dels plans, programes i activitats que contribueixin a la difusió del patrimoni cultural i històric.

## **II.V. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC**

- La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de promoció de l'activitat econòmica, d'iniciatives empresarials, de dinamització de l'economia social i cooperativa, d'emprenedoria corporativa i de treball autònom, de formació per a l'ocupació i el reciclatge de treballadors/es, d'orientació i inserció laboral i, en general, tots els projectes de foment de l'ocupació i millora de l'ocupabilitat de les persones.
- La gestió, inclosa la cessió d'espais, i el control sobre el funcionament del Centre de Promoció Econòmica i de l'Escola d'oficis Delta del Llobregat.
- Les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació i resolució de les contractacions menors derivades i en execució de subvencions públiques en les matèries de competència d'aquesta Àrea.
- Les actuacions conduents a la preservació dels pollastres i gallines de la raça catalana del Prat, la relacions amb els/les criadors/res i el consell regulador de la denominació d'origen IGP. També el seguiment de l'explotació de la Granja de Producció "Pota Blava" realitzada en unes instal·lacions de propietat municipal
- La coordinació i gestió de la Fira Avícola i d'altres certàmens i fires destinades a l'impuls i la dinamització de l'activitat econòmica, excepte les relacionades amb l'activitat comercial que corresponen a la regidoria adjunta de Comerç.

### **II.V.1. REGIDORIA ADJUNTA DE COMERÇ I TURISME**

- La coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis en matèria de turisme, sempre que l'objecte sobre el qual versin no hagi estat delegat de forma expressa en una altra àrea.
- La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de comerç.
- La promoció, gestió i difusió de patrimoni natural.
- La coordinació i gestió de la Mostra Comercial i d'altres certàmens i fires comercials.
- La gestió i administració del Mercat municipal.
- Les propostes d'obertura dels establiments comercials en dies festius.

## **II.VI. ÀREA DE BENESTAR I SALUT**

### **II.VI.1. REGIDORIA DELEGADA D'ACTIVITAT FÍSICA I ESPORT**

- La promoció i el foment de l'activitat física i l'esport a tots els segments de població, gestionant activitats i programes fisicoesportius.
- La promoció de la qualitat de les condicions de pràctica i de l'oferta esportiva.
- La promoció i dinamització d'activitats i esdeveniments esportius.
- La planificació, gestió i control de les instal·lacions esportives i els espais públics saludables.

- La col·laboració en l'actualització del Cens d'Equipaments Esportius de Catalunya gestionat pel Consell Català de l'Esport i l'Activitat Física, en relació als equipaments esportius del municipi.
- La promoció de l'associacionisme esportiu mitjançant l'assessorament, la formació, el suport tècnic, econòmic i material.
- La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per motiu d'infracció de l'ordenança reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals i de tots aquells expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.

## **II.VI.2. REGIDORIA DELEGADA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM**

### **1 En matèria de Salut Pública i comunitària**

- La coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis municipals de salut pública i comunitària.
- La coordinació amb els centres de salut dependents d'altres administracions.
- Les actuacions derivades del control sanitari en general, i especialment la gestió dels riscs per la salut en relació a la contaminació del medi ambient, aigües de consum públic, als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines, les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing, dels productes alimentaris en les activitats de comerç minorista, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues, i de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals.
- Les ordres d'execució per a l'adopció de mesures sanitàries, inclosa la petició al jutjat per a l'entrada en domicilis.
- La gestió de l'educació per a la salut.
- La gestió del servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges.
- La gestió del servei integral per a conductes additives, SPAI.

### **2. En matèria de Consum**

- La coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis municipals de consum.
- La coordinació i gestió del Servei Públic de Consum.

### **3. En matèria de Tinença responsable i benestar dels animals**

- La coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis municipals en matèria de tinença responsable i benestar dels animals.
- La gestió del cens municipal d'animals de companyia, les tasques d'inspecció i vigilància i la recollida, recuperació i acolliment d'animals abandonats.
- La concessió de llicències per a la tinença de gossos potencialment perillosos.

### **4. En general**

- La tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de la normativa en matèria de seguretat alimentària, animals domèstics de companyia i en matèria de consum, i de tots aquells expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.



## II.VII. ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL

- La direcció en la prestació i gestió dels serveis socials bàsics d'acord a la Llei d'autonomia personal i atenció a la dependència, la Llei de serveis socials de Catalunya així com altres lleis i disposicions referides a la matèria.
- La gestió dels serveis socials d'acord amb la Cartera de serveis socials i el Contracte programa amb la Generalitat de Catalunya.
- La direcció, coordinació i gestió dels plans locals en matèria d'acció social.
- La gestió i el funcionament dels diferents serveis socials municipals que es presten a la ciutadania com ara serveis de proximitat, d'orientació i suport, especialitzats, centres oberts d'infància i adolescència, habitatges socials municipals i assimilats.
- La direcció i gestió de la Residència municipal d'avis Penedès i la coordinació amb els centres per a gent gran dependents d'altres administracions.

### II.VII.1. REGIDORIA DELEGADA DEL PLA D'ACTUACIÓ SANT COSME

- La direcció, coordinació i seguiment del Pla d'actuació de Sant Cosme i de les activitats que se'n deriven.

Sisè.- Delegar indistintament en tots els regidors i les regidores que conformin en cada moment la Corporació municipal les competències que aquesta Alcaldia ostenta per a autoritzar matrimonis civils atribuïda per aplicació de l'article 51.1 del Codi Civil. En tots els actes d'autorització de matrimoni es farà constar el número i la data d'aquesta resolució i la data del BOPB en el qual hagi estat publicada.

Setè.- Determinar que les facultats delegades en aquesta resolució tenen caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació i advocació del òrgan delegant, i s'hauran d'exercir, dins dels límits legals, directament pel titular sense possibilitat de ser delegades de nou. En les resolucions adoptades per delegació, a la part expositiva s'hauran de fer constar el número i la data d'aquesta resolució i la data del BOPB en el qual hagi estat publicada.

Vuitè.- Determinar que en cas d'absència, vacant o malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i les regidores delegats i/o delegades amb facultats resolutòries, l'alcalde assumirà directament i automàticament les seves competències delegades en aquells assumptes puntuals que hagin de resoldre's sense demora, entenent-se a aquests efectes exercida la potestat d'advocació de manera puntual, i així es farà constar en la resolució. Dins d'aquests supòsits s'entenen inclosos els casos d'absència per vacances.

Novè.- Determinar que aquest Decret entrarà en vigor des del dia següent al de la seva signatura i produirà plens efectes jurídics prèvia acceptació expressa o presumpta per part de les persones delegades, en els termes recollits en l'apartat següent.

Desè.- Notificar aquesta resolució als tinents i tinentes d'alcalde titulars d'Àrea i als regidors i regidores delegats significant-los que, per tal de ser efectiva la delegació, hauran d'acceptar-la manera expressa. No obstant això, s'entendrà acceptada la delegació de forma tàcita si en el termini dels tres dies següents al de la seva notificació no efectuen manifestació expressa de la no acceptació i, en tot cas, des del moment en què facin ús efectiu de la delegació.

Onzè.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència de la Corporació, i donar-ne compte al Ple municipal de conformitat amb el que determina l'article 38 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals."

El Prat de Llobregat, 3 de juliol de 2019

L'alcalde  
Lluís Mijoler Martínez