



ANUNCI

En compliment del que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es fa públic que per l'alcaldia-presidència d'aquest Ajuntament, s'ha dictat la següent resolució:

Decret 2019LLDR000999, de 20 de juny d'aprovació de l'estructura política municipal i sistema de delegacions de l'Alcalde en favor de les tinentes i tinents d'alcaldia.

“**Primer.-** Aprovar l'organització municipal següent:

1. ALCALDIA

- 1.1 Gabinet d'Alcaldia**
- 1.2 Organització**
- 1.2 Relacions Institucionals**

2. ÀREA DE GOVERNANÇA I ECONOMIA.

- 2.1 Secretaria General, Gestió Administrativa i Assessoria Jurídica.**
- 2.2 Recursos Humans**
- 2.3 Serveis d'Atenció a la Ciutadania i a l'Empresa.**
- 2.4 Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.**
- 2.5 Economia i Hisenda.**
- 2.6 Imatge i Comunicació.**

3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES.

- 3.1 Gent Gran**
- 3.3 Cultura.**
- 3.4 Atenció a les entitats**
- 3.5 Educació**
- 3.6 Joventut i infància**
- 3.7 Solidaritat i Cooperació**
- 3.8 Esports i Promoció d'hàbits saludables**

4. ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I DRETS CIVILS.

- 4.1 Serveis Socials**
- 4.2 Memòria històrica**
- 4.3 Participació ciutadana i convivència**
- 4.4 Regidories dels barris**
- 4.5 Seguretat Ciutadana**
- 4.6 Protecció civil**



- 4.7 Accessibilitat Universal**
- 4.8 Feminisme**
- 4.9 LGTBI**
- 4.10 Consum**
- 4.11 Salut**
- 4.12 Habitatge**

5.- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE CIUTAT.

- 5.1 Promoció de la ciutat i turisme.**
- 5.2 Indústria**
- 5.3 Comerç**
- 5.4 Agricultura**
- 5.5 Emprenedoria**
- 5.6 Promoció i Foment de l'ocupació**

6.- ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI I SOSTENIBILITAT.

- 6.1 Urbanisme, Projectes i Obres Públiques.**
- 6.2 Medi Ambient, Sostenibilitat i Espai Natural**
- 6.3 Autorització i control d'activitats econòmiques.**
- 6.4 Espai Públic i Serveis Municipals**
- 6.5 Mobilitat i Transport Públic.**

Segon.- Atribucions que es reserva l'Alcaldia

1. ALCALDIA

1.1 Gabinet Alcaldia

- 1. Funcions pròpies del gabinet d'alcaldia.
- 2. Acció govern
- 3. Relacions institucionals :
 - 1. Relacions exteriors amb organismes, associacions, corporacions, instituts i altres administracions supramunicipals.
 - 2. Relació amb el síndic de greuges i altres òrgans de control.
 - 3. Relacions amb el Jutjat de Pau.
 - 4. Relacions amb Entitats, associacions i Institucions Religioses.



1.2 Organització

1. Seguiment dels diferents departaments en matèria d'organització, dimensió de recursos i seguiment.
2. Reordenació de plantilla i llocs de treball
3. Optimització d'estructures orgàniques i funcionals de l'Ajuntament
4. Millora dels processos transversals i de qualitat organitzativa
5. Projectes d'administració electrònica
6. Racionalització, simplificació i implementació de procediments, circuits administratius i tècniques de gestió.

1.3 Secretaria General, Gestió Administrativa i Assessoria Jurídica.

1. Tramitació i assistència administrativa d'expedients propis d'altres departaments.
2. Funcions pròpies de secretaria.
3. Assessoria jurídica.
4. Seguretat en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal.
5. Padró municipal d'habitants.
6. Revisió i tramitació del ROM municipal.
7. Tramitació del Patrimoni Municipal.
8. Relació amb Síndic de Greuges i altres Òrgans de Control.
9. Tramitació i aprovació expedients de responsabilitat patrimonial.
10. Coordinació i gestió de processos electorals.
11. Comissió de seguretat de l'informació.
12. Registre municipal d'entitats.
13. Arxiu municipal.
14. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal,



així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

15. Aplicació de la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

16. qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

1.4 Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.

1. Infraestructura de servidors i xarxa municipal.
2. Hardware, middleware, software i keepware.
3. Telefonia interna i externa, fixa i mòbil.
4. Línies de comunicació i cablatges.
5. Manteniments i incidències en matèries pròpies de la regidoria.
6. Implantació automatitzada dels diferents processos i expedients.
7. Suport tècnic de les diferents eines telemàtiques (web municipal, seu electrònica i futures aplicacions).
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

1.5 Servei d'Atenció a la Ciutadania i a l'Empresa .

1. Atenció al públic personalment i telefònicament, informant de tots els tràmits, ajuts i gestions que es realitzen per part de la Corporació, recollint les peticions que presentin i/o concertant entrevista amb el responsable corresponent o bé derivant les trucades als diferents departaments.
2. Informació general sobre tots els serveis i prestacions municipals.
3. Iniciar i/o tramitar tots aquells tràmits municipals pels quals estigui facultat el SIAC, i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
4. Impuls, coordinació i gestió de la implementació de la gestió documental.



5. Registre d'entrada i sortida dels diferents documents que es tramiten a la Corporació.
6. Gestió i coordinació web municipal.
7. qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

Tercer.- Delegar les atribucions de l'Alcaldia de la següent manera:

2. ÀREA DE GOVERNANÇA I ECONOMIA.

2.1 Recursos Humans: Delegar amb caràcter genèric, a favor del 4t tinent d'alcaldia, senyor Juan Ramón Torres Blanco, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Aplicació de les retribucions o altres conceptes previstos al conveni col·lectiu o pacte de condicions de treball.
2. Aprovació dels plans de prevenció i salut laboral.
3. Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris i altres matèries previstes al conveni col·lectiu.
4. Reconeixement de les obligacions de les nòmines.
5. Distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
6. Aprovar el calendari de vacances.
7. Aprovació dels serveis mínims, en cas de vaga.
8. Execució d'ordres judicials i administratives d'embargament de salaris.
9. Aprovació de les bestretes o avançaments sol·licitats pel personal de l'Ajuntament.
10. Reconeixement de triennis.
11. Aprovació ajudes socials segons les bases generals del fons social.
12. Aprovació d'aportacions a plans de pensions, segons acords de condicions de treball i convenis col·lectius.



13. Gestió i planificació servei de consergeria de les dependències municipals.

14. Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral, no delegades a la junta de govern local.

15. Aprovar el pla de formació i desenvolupament del personal.

16. Nomenar els funcionaris de carrera o interins i contractar el personal laboral, de conformitat amb les propostes del tribunal qualificador o de l'òrgan de selecció, en virtut de les proves selectives convocades per accedir a places de la plantilla de funcionaris o a llocs de treball subjectes a la legislació laboral.

17. Gestió dels convenis específics que regulen les pràctiques acadèmiques externes.

18. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap òrgan municipal o organisme.

2.5 Economia i Hisenda. Delegar amb caràcter genèric, a favor del 6è tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez l'exercici de les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Planificació de l'Ajuntament des d'un punt de vista econòmic-financer.

2. Control i fiscalització de la gestió econòmica financera municipal.

3. Comptabilitat.

4. Planificació i gestió de la tresoreria.

5. Elaboració, tramitació, gestió i control del pressupost general i de les bases d'execució.

6. Gestió d'endeutament municipal.

7. Activitat inspectora en les matèries pròpies d'hisenda, en tot allò no delegat a altres organismes.

8. Incoació, tramitació i resolució de les reclamacions d'interessos de demora de qualsevol naturalesa i, en especial, en matèria de contractació, en tot allò no delegat a altres organismes.

9. Incoació, tramitació i resolució dels expedients administratius de fraccionament i ajornament, així com la suspensió de rebuts i liquidacions de deutes tributaris i no tributaris, en tot allò no delegat a altres òrgans municipals o administracions.



10. Tramitació, liquidació i devolució d'ingressos de caràcter tributari i no tributari, així com reconeixement de bonificacions que siguin competència de l'alcaldia i, qualsevol altre tasca pròpia dels serveis de recaptació, en tot allò no delegat a altres òrgans municipals o administracions.

11. Aprovació i liquidació de les bestretes de caixa fixa dels pagaments a justificar.

12. Proposta d'elaboració i aprovació del pressupost municipal i establiment, elaboració i tramitació de les ordenances fiscals, gestió i recaptació de tributs, preus públics i ingressos no tributaris, en tot allò no delegat a altres organismes.

13. Certificats padrons fiscal, guia de carrers i similars.

14. Cadastre immobiliari.

15. Numeració postal i divisió administrativa.

16. Coordinació i seguiment en les matèries pròpies del departament delegades a altres organismes.

17. Aprovació i disposició de fons de contractació administrativa d'acord amb el procediment legalment establert, per un import menor de 5.000 €.

18. Certificats de justificació de despeses i altres de matèries pròpies del departament.

19. Aprovar, autoritzar i disposar despeses dins dels límits de la competència de l'Alcalde, llevat les que sigui objecte de delegació expressa a altres tinents d'alcaldia i, en especial les nòmines del personal i les ajudes del fons social, així com l'ordenació i l'aprovació dels pagaments i, els pagaments efectius.

20. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

2.6 Imatge i Comunicació. Delegar amb caràcter genèric a favor de la 5ena tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Premsa i revista municipal.

2. Radio Sant Vicenç.

3. Coordinació amb la televisió de Sant Vicenç dels Horts i altres entitats relacionades amb la comunicació.

4. Imatge i comunicació corporativa.



5. Imatge i gestió de la pàgina web.
6. Gestió i coordinació de cartellera, difusió i informació de les activitats organitzades per l'Ajuntament o aquelles en les quals l'Ajuntament participa d'alguna manera.
7. Coordinació de l'agenda d'activitats.
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

3.1 Gent Gran. Delegar amb caràcter genèric a favor de la 1a tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Gestió dels equipaments destinats a l'activitat de Gent Gran.
2. Coordinació, dinamització i promoció d'activitats destinades a la Gent Gran.
3. Coordinació de la Comissió de Seguiment de les Obres de la Llar d'Avis Municipal.
4. Consell de la Gent Gran
5. Acompanyament en les grans reivindicacions del col·lectiu de la gent gran, especialment les relacionades amb les pensions públiques i amb un envelliment digne i actiu.
6. Nova residència pública i centre de dia de la gent gran.
7. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

3.2 Cultura. Delegar amb caràcter genèric, a favor del 2n tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte i, amb la condició d'adjunta, la 3a tinent d'alcaldia senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Biblioteca municipal.
2. Organització d'activitats i festes culturals.
3. Foment de la cultura popular i tradicional.



- 4.Promoció d'activitats culturals
- 5.Gestió i desenvolupament de programes culturals.
- 6.Arxiu històric cultural.
- 7.Associacionisme cultural, formació cívica, relació entre entitats culturals.
- 8.Autorització ús equipaments culturals inferiors a 1 any.
- 9.Servei Local de Català.
10. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

3.3 Atenció a les Entitats. Delegar amb caràcter genèric a favor de la 3a tinenta d'alcaldia, senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

- 1.Creació de l'oficina d'atenció a les entitats
- 2.Relació i/o suport a entitats, associacions i institucions municipals.
- 3.Cooperació amb les diferents entitats del municipi
4. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

3.4 Educació. Delegar amb caràcter genèric, a favor del 4t tinent d'alcaldia, senyor Juan Ramón Torres Blanco, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

- 1.Planificació educativa.
- 2.Centres d'ensenyament infantil i de primària.
- 3.Instituts d'ensenyament secundari.
- 4.Escoles bressol municipals.
- 5.Consell escolar municipal.
- 6.Consells escolars de centre.
- 7.Promoció escola municipal d'adults.
- 8.Oficina municipal d'escolarització.



9. Gestió d'infraestructures educatives.
10. Autorització ús equipaments educatius públics, inferiors a 1 any.
11. Activitats i serveis a la comunitat educativa.
12. Activitats extraescolars i educació en el lleure.
13. Plans educatius d'entorn.
14. Promoure l'èxit escolar.
15. Tramitació, aprovació i formalització dels convenis marcs i específics que regulen les pràctiques acadèmiques externes i la gestió dels esmentats convenis marcs.
16. Revisió de les zones escolars a la preinscripció
17. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

3.5 Joventut I Infància. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 5ena tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Gestió i desenvolupament de les polítiques locals d'infància i joventut.
2. Elaboració i implementació del Pla local de joventut.
3. Gestió dels equipaments destinats a l'activitat infantil i juvenil.
4. Prevenció de la delinqüència i drogodependència juvenil.
5. Atenció i promoció de la salut sexual i reproductiva juvenil.
6. Coordinació, dinamització i promoció d'activitats destinades la infància i joventut.
7. Treballar la participació infantil i juvenil
8. Fomentar l'emancipació juvenil
9. Promoure els habitatges de lloguer per a joves
10. Fomentar i garantir els drets dels infants
11. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.



3.6 Solidaritat, Cooperació i Voluntariat Delegar amb caràcter genèric, a favor del 2n tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Fomentar la solidaritat i cooperació dels ciutadans de Sant Vicenç dels Horts.
2. Col·laborar i fomentar les entitats locals i projectes que promouen la solidaritat i cooperació.
3. Promoció i coordinació del voluntariat local dins l'àmbit de les competències municipals.
4. Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida dels sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.
5. Coordinar les activitats i serveis del municipi destinats a la sensibilització de la població del municipi per garantir la integració de les persones refugiades, creant els vincles i la interacció necessària per prevenir el racisme i/o la discriminació, i promoure la cohesió social per garantir la seva vida en família i la seva integració.
6. Col·laborar amb les entitats i associacions que treballen en l'acollida i el servei a les persones sol·licitants d'asil, amb el Govern de la Generalitat a través del Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i participar en l'establiment dels municipis acollidors conjuntament amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
7. Treballar la cultura de la pau i la no violència
8. Fomentar i treballar la sensibilització en l'àmbit dels drets humans.
9. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

3.7 Esports i Promoció d'hàbits saludables. Delegar amb caràcter genèric a favor del 6è tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Equipaments esportius.
2. Relacions amb clubs esportius.
3. Promoció de l'esport base, de l'esport femení, dels esports minoritaria i de la resta d'activitats esportives.
4. Organització d'esdeveniments esportius.



5. Autorització ús d'espais o instal·lacions esportives municipals, inferiors a 1 any.

6. Promoció d'activitats físiques i esportives, accions i programes de sensibilització per a la millora dels hàbits saludables entre la ciutadania, en coordinació amb la resta de regidories, serveis i programes de l'Àrea.

7. Pla d'equipaments esportiu.

8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4. ÀREA ACCIÓ SOCIAL I DRETS CIVILS

4.1 Serveis Socials. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 1a tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell,, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Atenció a les persones i/o famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i/o risc social.

2. Tramitació, gestió i seguiment dels serveis atenció a domicili, i d'altres.

3. Tramitació, gestió i seguiment de les persones beneficiàries del Servei de teleassistència.

4. Prevenció i atenció a la infància, adolescència i gent gran en situació de risc social.

5. Atenció a les persones amb diversitat funcional.

6. Atenció a les persones en situació de dependència.

7. Prestar el servei de primera acollida a les persones empadronades, tant si són estrangeres immigrades com retornades.

8. Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida i la integració dels estrangers immigrants.

9. Elaborar els informes d'estrangeria, d'arrelament social i d'integració social, realitzar propostes i fer seguiment de la seva tramitació.

10. Servei Municipal de Llar d'avis i Centre de Dia.

11. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.



4.2 Memòria històrica. Delegar amb caràcter genèric a favor de la 3a tinenta d'alcaldia, senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Treballar la memòria històrica de Sant Vicenç dels Horts en l'etapa relacionada amb la Guerra Civil Espanyola i la posterior dictadura franquista.
2. Cercar espais de memòria relacionats amb el passat i amb el desenvolupament del municipi.
3. Recuperació en forma d'imatges, d'alguns espais que van ser emblemàtics del municipi.
4. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.3 Participació Ciutadana i Convivència. Delegar amb caràcter genèric a favor de la 3a tinenta d'alcaldia, senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Relacions i/o suport a entitats, associacions i institucions municipals.
2. Gestió i seguiment dels espais de participació estables de l'Ajuntament (consells, taules, xarxes, etc.)
3. Gestió, seguiment i/o assessorament dels espais de participació puntuals de l'Ajuntament (Pla d'Actuació Municipal, pressupostos participats, plans estratègics, etc)
4. Gestió i seguiment dels mecanismes de participació de l'Ajuntament (audiències públiques, consultes populars, xerrades informatives, etc)
5. Elaboració i gestió del Reglament de Participació ciutadana.
6. Gestió i seguiment de les peticions, suggeriments i queixes ciutadanes.
7. Promoure la participació per determinar el nomenclàtor de les vies urbanes.
8. Foment de la convivència (promoció d'espais d'interacció positiva entre la ciutadania, mediació, civisme, resolució de conflictes, etc)
9. Fomentar la mediació com a mitjà de resolució de conflictes.



10.I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.4 Regidories de Barri Delegar amb caràcter genèric, a favor del 4t tinent d'alcaldia, senyor Juan Ramón Torres Blanco, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

- 1.Coordinació de les regidories de barri
2. Desenvolupament del projecte de l'alcaldia als barris
3. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.5 Seguretat Ciutadana Delegar amb caràcter genèric, a favor del 4t tinent d'alcaldia, senyor Juan Ramón Torres Blanco, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

- 1.Polítiques de prevenció de la Seguretat i la convivència ciutadanes.
- 2.Relació i coordinació en matèria de Seguretat amb altres administracions i cossos de Seguretat.
- 3.Aplicació de la normativa administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, en matèria de trànsit, Seguretat i convivència ciutadanes o qualsevol altra relacionada amb matèries pròpies del departament
- 4.Relació i coordinació en matèria de protecció civil i prestació d'auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.
- 5.Control de concessió de retirada de vehicles de la via pública.
- 6.Gestió del dipòsit municipal, vehicles abandonats i desballestament.
- 7.Control i autorització de les armes de la quarta categoria.
- 8.Tramitació i aprovació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit.
9. Recuperar el model de policia local de proximitat
- 10.I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.



4.6 Protecció Civil Delegar amb caràcter genèric, a favor del 4t tinent d'alcaldia, senyor Juan Ramón Torres Blanco, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

- 1.Redacció i homologació dels plans de protecció civil territorials, especials i d'autoprotecció.
- 2.Posada en marxa dels plans de protecció civil territorials, especials i d'autoprotecció.
- 3.Gestió i coordinació de les emergències.
- 4.Coordinació de les actuacions de l'Associació de Voluntariat de Protecció Civil de Sant Vicenç dels Horts.
- 5.I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.7 Accessibilitat Universal. Delegar amb caràcter genèric, a favor del 4t tinent d'alcaldia, senyor Juan Ramón Torres Blanco, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Elaboració d'un mapa de les problemàtiques d'accessibilitat i la seva prioritització.
2. Projectar una ciutat de futur 100% accessible
3. Col·laboració activa amb entitats i persones implicades en aquest àmbit de treball.
- 4.I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.8 Feminisme. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 5ena tinenta d'alcaldia senyora Maria Peláez Moreno, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

- 1.Estudiar i detectar les mancances i les necessitats de les dones.
- 2.Sensibilitzar la població sobre les causes de la violència masclista i impulsar campanyes de prevenció i posar a disposició de la població els serveis d'atenció necessaris per a les persones que pateixen les diverses manifestacions de la violència masclista. (SIAD, *A prop Teu*)



3. Atendre, informar i orientar les dones sobre programes i recursos per a facilitar l'exercici efectiu de llurs drets, i sensibilitzat homes i dones en termes d'igualtat de drets i deures.
4. Crear i adequar els mecanismes necessaris per a integrar la transversalitat de la perspectiva de gènere en llurs actuacions polítiques.
5. Establir les condicions de formació i capacitació del personal i llur servei.
6. Elaborar, aprovar i executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur Servei.
7. Dissenyar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat.
8. Fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina.
9. Fomentar la presència de dones en els òrgans de participació i en els espais de presa de decisió.
10. Donar suport als grups feministes.
11. Mantenir un observatori que permeti un coneixement de la situació diferencial de dones i homes en els diferents àmbits d'intervenció local.
12. Dissenyar i aplicar polítiques destinades a eradicar les desigualtats i les explicacions de les dones en tots els àmbits locals d'intervenció.
13. Dissenyar i aplicar polítiques per erradicar discriminacions per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals els ens locals tenen competències.
14. Creació de xarxa i d'espais de trobada de dones emprenedores.
15. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.9 LGTBI Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 5ena tinenta d'alcaldia senyora Maria Peláez Moreno, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Creació del Servei d'atenció i assessorament
2. Treballar dins de l'àmbit de la Xarxa de municipis LGTBI de Catalunya



3. Organitzar un programa d'accions i activitats destinades a visibilitzar el col·lectiu LGTBI
4. Sensibilitzar el conjunt de la població en el respecte i la igualtat
5. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.10 Consum. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 5ena tinenta d'alcaldia senyora Maria Peláez Moreno, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Exercici de les facultats municipals referides al consum i protecció de les persones consumidores.
2. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.11 Salut (promoció hàbits saludables, atenció ciutadana, salut pública)

Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 5ena tinenta d'alcaldia senyora Maria Peláez Moreno, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Vetllar per garantir el dret a la salut i a l'atenció sanitària pública, gratuïta, de qualitat i de cobertura universal en el municipi. Tenint en compte, sobretot els eixos de desigualtat com ara el sexe, l'edat, la classe social, l'ètnia i el territori de procedència.
2. Col·laborar amb les entitats, associacions, fundacions i institucions que tenen com a objectiu sensibilitzar la població sobre diferents malalties, discapacitats, hàbits de salut, i donacions de sang i òrgans.
3. Coordinació amb l'Agència de protecció de la salut.
4. Consum aigua (gestió sanitari de l'abastament de l'aigua i avaluació i control de la qualitat de l'aigua).
5. Sanitat ambiental (prevenció de la legionel·losi als equipaments municipals, avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic, salubritat de les sorreres infantils i expedients d'insalubritat d'habitatges i solars).
6. Llicències de gossos potencialment perillosos i registre especial corresponent.
7. Control i recollida d'animals.
8. Protecció de la salut i seguretat alimentària.



9. Salubritat i control de plagues.
10. Control sanitari del cementiri i serveis funeraris.
11. Autoritzacions sanitàries de les activitats determinades per la normativa sectorial corresponent.
12. Mesures correctores d'activitats.
11. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.12 Habitatge (social) Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 5ena tinenta d'alcaldia senyora Maria Peláez Moreno, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Promoure polítiques habitatge social.
2. Oficina Municipal d'Habitatge.
3. Test (tedis.)
4. Gestió dels Habitatges Municipals destinats a atendre emergències per pèrdua d'habitatge.
5. Gestió dels Ajuts per al lloguer i subvencions per a la rehabilitació de l'Habitatge.
6. Foment de la creació d'habitatge, tant per casos d'emergència habitacional com destinat a l'emancipació juvenil.
7. Recuperació d'habitatge deshabitat per a l'oficina municipal d'habitatge
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

5.- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE LA CIUTAT.

5.1 Promoció de la Ciutat i Turisme Delegar amb caràcter genèric a favor de la 3a tinenta d'alcaldia, senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Contribuir al desenvolupament social i econòmic del municipi a través del turisme.



2.Foment del patrimoni cultural, artístic i natural del municipi amb la promoció de la conservació i la difusió d'aquest, a través de l'elaboració d'un inventari d'aquest, campanyes de promoció turística i creació de productes turístics com publicacions i guies temàtiques.

3. Foment i ajut a aquelles persones o col·lectius que ajudin a millorar la "marca" Sant Vicenç dels Horts arreu

4.I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

5.2 Indústria: Delegar amb caràcter genèric a favor del 6è tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1.Afavorir la formació dels empresaris del municipi i, l'obertura del parc empresarial a empreses de fora del municipi en col·laboració amb el Consell Comarcal Del Baix Llobregat.

2.Servei de prospecció d'empreses.

3.Dinamització dels Polígons d'Activitat Econòmica.

4.Gestió de Projectes Europeus en matèries pròpies del Departament.

5.Gestió del Centre d'Innovació i Desenvolupament Econòmic i empresarial CIDEE Molí dels Frares.

6.Tramitació, impuls i gestió del Consell Econòmic i Social com a eina de coordinació de necessitats i recursos locals.

7.I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

5.3 Comerç: Delegar amb caràcter genèric a favor del 6è tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1.Col·laboració amb la Unió de Botiguers de Sant Vicenç dels Horts mitjançant actuacions i serveis que contribueixin al desenvolupament i consolidació de l'activitat comercial de la població.

2.Campanyes de promoció i publicitat Centre Comercial Urbà (CCU).



3. Campanyes d'animació i promoció comercial.
4. Cursos de formació específica pel comerç i empreses de serveis.
5. Difusió d'informació relativa al sector comerç i serveis.
6. Servei d'interlocució amb altres administracions públiques.
7. Assistència a jornades, seminaris i debats al voltant del comerç urbà.
8. Relació amb els col·lectius de comerciants.
9. Comerç al detall.
10. Gestió de Zones i Eixos Comercials.
11. Gestió del Mercat Municipal.
12. Gestió del Mercat Setmanal
13. Pla anual de dinamització comercial.
14. Tramitació, impuls, coordinació, gestió i control de la instal·lació i organització de les activitats firals, mercats ambulants i atraccions.
15. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

5.4 Agricultura: Delegar amb caràcter genèric a favor del 6è tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

1. Promoció agrícola.
2. Relació amb la Cambra agrària, Comunitat de regants i Sindicats agrícoles.
3. Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.
4. Promoció de l'activitat agrària a les escoles.
5. Activitats destinades a la preservació de l'entorn agrícola.
6. Llicències per a cremar matolls en zona agrícola dins els períodes autoritzats per la Generalitat.
7. Tramitació de sol·licituds de llicències o permisos de competències supramunicipals, en matèries pròpies del departament



8.I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

5.5 Emprenedoria: Delegar amb caràcter genèric a favor del 6è tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents

- 1.Foment de l'emprenedoria, assessorament i informació en la creació d'empreses.
 - 2.Tallers i xerrades programes per la creació d'empreses.
 - 3.Suport a la creació i consolidació d'empreses.
 4. Foment, assessorament i informació en la creació de cooperatives.
- 5.I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

5.6 Promoció i Foment de l'Ocupació. Delegar amb caràcter genèric a favor del 6è tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents

- 1.Servei d'Ocupació (borsa de treball, orientació per la recerca activa de feina, ofertes de treball, projectes mixtes de formació-ocupació i altres projectes relacionats).
 - 2.Vetllar per rebaixar l'índex d'atur i promoure l'ocupació a través de la formació i plans de foment del treball.
 - 3.Promoure polítiques actives d'ocupació.
 - 4.Gestió del Servei Local d'Ocupació SLO.
 - 5.Formació Ocupacional.
 - 6.Millorar la qualificació professional tant de cara a la inserció de les persones aturades com a la millora de feina d'aquelles que ja treballen, mitjançant:
 - 7.Formació de reciclatge per a treballadors/es en actiu.
 - 8.Formació subvencionada per aturats.
- 9.I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.



6.- ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI I SOSTENIBILITAT.

6.1 Urbanisme, Projectes i Obres Públiques. Delegar amb caràcter genèric, a favor del 2n tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

- 1.L'atorgament, la denegació o d'altres tràmits referits a les llicències o permisos de les matèries pròpies del departament i que siguin competència de l'Alcaldia.
- 2.L'acceptació de les cessions de vials i dotacions derivades de l'acció urbanística
- 3.Devolució de les garanties de residus, les d'urbanització i qualsevol altres relacionades amb les llicències d'obres (incloses obres majors) o d'altres de matèries pròpies del departament.
- 4.Aprovació de les certificacions corresponents als projectes d'urbanització o projectes d'obres ordinaris, així com els acords corresponents al control de qualitat i a la seguretat i salut de les obres.
- 5.Sol·licituds de certificacions al Registre de la Propietat, peticions d'inscripció de títols inscribibles, de matèries pròpies del departament.
- 6.Les autoritzacions de l'ús o aprofitament del domini públic, mitjançant infraestructures de telecomunicacions o altres serveis, sempre que la seva durada no superi els 4 anys.
- 7.Elaboració i execució dels instruments de planejament general o derivats, així com dels instruments de gestió urbanística (expropiació forçosa, reparcel·lacions...) i projectes d'urbanització complementaris.
8. Contribuir a apropar el planejament urbanístic a la realitat de Sant Vicenç dels Horts.
- 9.Base de dades de l'inventari municipal.
- 10.I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

6.2 Medi Ambient, Sostenibilitat i Espai Natural. Delegar amb caràcter genèric, a favor del 2n tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

- 1.L'Avaluació ambiental de plans, programes i projectes.
- 2.La prevenció i control de la contaminació en matèria de:



- a.Soroll.
- b.Aigües residuals.
- c.Residus.
- d.Olors.
- e.Radiacions.
- f.Sòls.

- g.Altres que la normativa sectorial l'atribueixi i no estiguin delegades a cap altre òrgan municipal.

- 3.Defensa i conservació del patrimoni natural i els recursos naturals.
- 4.L'elaboració de projectes i treballs de millora de l'entorn natural (ribera del riu i rieres, i altres espais forestals amb valor natural).
- 5.L'elaboració, execució i manteniment d'itineraris i senders que connecten l'espai urbà amb els espais naturals del municipi.
- 6.Els treballs de vigilància i prevenció d'incendis forestals.
- 7.El manteniment i millora ambiental de rieres.
- 8.Vetllar per un desenvolupament més sostenible del municipi preservant i potenciant la conservació del patrimoni i els recursos naturals, així com l'ús més racional dels recursos.
- 9.L'educació mediambiental a escoles i altres col·lectius, la realització de campanyes de sensibilització i la informació i l'assessorament mediambiental a la població.
- 10.La gestió i manteniment de l'espai d'El Parc Riu Llobregat com a infraestructura ecològica que disposa d'un seguit d'espais naturalitzats al llarg del marge del riu i de camins i el gual inundable habilitats per a la circulació dels vianants i les bicicletes.
- 11.I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

6.3 Autorització i control d'activitats econòmiques . Delegar amb caràcter genèric a favor del 6è tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents



1. Intervenció administrativa en els tràmits de concessió de llicències d'activitats comercials i de serveis, amb incidència o no ambiental.
2. Regulació mitjançant ordenances d'horaris dels establiments públics i disposició de normes que regulin les instal·lacions i el funcionament.
3. Propostes d'aprovació d'ordenances i d'acords puntuals d'àmbit regulador d'activitats comercials, industrials i de serveis.
4. Autorització i control administratiu de les activitats econòmiques del Mercat Municipal
5. Inspecció i control sobre les indústries i comerços en els àmbits de competència municipal.
6. Autorització i tramitació dels expedients d'ocupacions de la via pública relacionats amb activitats econòmiques.
7. Cens activitats.
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

6.4 Espai Públic i Serveis Municipals. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 1a tinenta d'alcaldia, senyora. Mireia Vergés Rosell, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents

1. Organització de la logística de les activitats, festes i esdeveniments.
2. Manteniment de les instal·lacions esportives municipals.
3. Instal·lació i manteniment mobiliari urbà, jocs infantils i elements esportius a l'espai públic.
4. Servei de clavegueram, d'aigües pluvials i residuals.
5. Servei subministrament aigua potable.
6. Servei cementiri municipal.
7. Serveis funeraris.
8. Neteja d'edificis i equipaments municipals.
9. Neteja viària.
10. Enllumenat públic, semaforització i enllumenat de nadal.



- 11.Manteniment i millora de la via pública, infraestructures i instal·lacions municipals.
- 12.Manteniment i millora dels edificis i equipaments municipals.
- 13.Manteniment i millora dels vehicles i eines pròpies del departament.
- 14.Devolució de les garanties de les obres o derivades d'altres serveis, que siguin propis del departament.
- 15.Aprovació de les certificacions corresponents als projectes d'obres o d'altres serveis, així com els acords corresponents al control de qualitat i a la Seguretat i salut de les obres, que siguin pròpies del departament.
- 16.L'aprovació dels expedients de preus unitaris com a contradictoris relatius a la contractació d'obres o derivades d'altres serveis, que siguin propis del departament. Llevat de les liquidacions finals que comportin augment del preu adjudicat.
- 17.Iniciar i resoldre definitivament les ordres d'execució referent a la neteja i desinfecció de les parcel·les urbanes de propietat privada.
- 18.La gestió i control dels serveis de jardineria municipal.
- 19.Manteniment i millora dels espais no ajardinats en zona urbana.
- 20.La gestió i control dels serveis de recollida selectiva de residus municipals.
- 21.La recollida a domicili de mobles i atuellis domèstics, poda, paper i cartró, vidre, piles, i fracció orgànica.
- 22.La gestió i control del servei de la deixalleria municipal i la deixalleria mòbil.
- 23.I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

6.5 Mobilitat i Transport Públic. Delegar amb caràcter genèric, a favor del 2n tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, les facultats descrites a l'apartat quart, en relació a les matèries següents:

- 1.Gestió de l'accidentalitat i llurs causes, sorgida de la trama urbana.
- 2.Planejament, proposta i gestió en matèria d'utilització de les vies públiques de manera segura.
- 3.Supervisió del planejament d'infraestructures de mobilitat, en general



4. Ordenació, senyalització vertical i horitzontal, i gestió del trànsit de vehicles i de persones en la trama de vies urbanes i travessies, d'acord amb el que estableix la normativa de trànsit, amb l'objectiu de garantir la seguretat viària de tothom.
5. Autorització i tramitació de les ocupacions de via pública i talls de via, llevat de les que es derivin de la celebració d'activitats extraordinàries, o qualsevol altra activitat feta a via pública i organitzada o coordinada pels demés departaments municipals.
6. Informació i supervisió de les ocupacions de via pública i talls de via derivats d'activitats extraordinàries o qualsevol altra activitat duta a terme a via pública organitzada o coordinada pels diferents departaments municipals.
7. Coordinació del Pla local de Seguretat viària (PLSV) i del Pla de Mobilitat Urbana (PMU) del municipi.
8. Supervisió del servei de transport públic urbà i interurbà.
9. Gestió del servei municipal d'estacionament regulat.
10. Atorgament de les places d'estacionament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.
11. Qualsevol altra funció pròpia del departament, no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

7. DELEGACIÓ PER BARRIS

Delegar la representació de l'Ajuntament en els diferents barris del municipi, a excepció del barri de Vila Vella que es reserva l'alcaldia, tal i com es detalla a continuació:

Barri de Sant Roc: a favor del 2n tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte

Barri de Sant Antoni: a favor de la 1a tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell

Barri de Can Costa: a favor del 6è tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez.

Barri de la Font del Llargarut: a favor del 2n tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte



Barri de La Vinyala – Poble Nou: a favor de la 1a tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell

Barri de Can Sàbat: a favor de la 5ena tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno

Barri de La Guàrdia i el Llinàs: a favor del 4t tinent d'alcaldia, senyor Juan Ramón Torres Blanco

Barri del Turó: a favor de la 5ena tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno

Barri de Can Ros i el Serral: a favor de la 3a tinenta d'alcaldia, senyora Francesca Capellades Ladevesa

Barri de Sant Josep: a favor de la 7a tinenta d'alcaldia, senyora Patricia Higuera Ovejero

Barri Vila Vella: a favor de a favor del 2n tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte

Quart.- Les delegacions conferides als apartats anteriors comporten l'atribució a les tinentes/s d'alcaldia de les potestats de l'Alcaldia assenyalades als articles 21 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, sobre les matèries de la delegació, a excepció d'aquelles facultats que la legislació qualifica d'indelegables, de conformitat amb el que tot seguit es transcriu:

Les delegacions genèriques conferides que preveu l'article 27.2 del ROM, a favor de les/els tinentes/s d'alcaldia, en relació als diferents departaments, comporten les següents facultats:

- 1.- Facultats de coordinació dels departaments que integren l'àrea.
- 2.- L'anàlisi i la preparació amb els regidors dels departaments dels temes i les qüestions que hauran de ser tractats a la Comissió Informativa i/o resolts pels òrgans de govern municipal.
- 3.- Garantir els fluxos d'informació entre els diferents serveis de l'àrea i l'accés a aquesta de tots els Regidors amb delegació especial de serveis.
- 4.- Garantir en tot moment el principi d'unitat de govern i gestió municipal mitjançant la canalització de les propostes de tots els Regidors amb delegació especial de serveis a la Junta de Govern Local.
- 5.- En relació a aquells departaments de l'àrea sense delegació genèrica o especial per raó de la matèria, el Tinent d'Alcaldia dictarà els actes definitius, que afectin a tercers.
- 6.- Substituir l'absència de les delegacions genèriques a favor dels Regidors.
- 7.- Substituir l'absència d'altres tinentes d'alcaldia segons l'ordre de nomenament
- 8.- Resolució definitiva d'aquells procediments que requereixin una proposta de resolució prèvia



- b) Les delegacions genèriques del tipus que estableix l'article 27.2 del ROM, a favor dels Regidors o Tinents d'Alcaldia que formen part de la junta de govern local, en relació als diferents departaments, comporten les següents facultats:
- 1.- Facultats de direcció interna del servei.
 - 2.- Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls de les matèries delegades.
 - 3.- La participació en els mecanismes de coordinació i informació de l'àrea o de tota la corporació.
 - 4.- La facultat de dictar actes administratius de tràmit per a l'impuls de tots els expedients administratius referits a la seva competència material i els definitius que afectin tercers.
 - 5.- La facultat de gestionar els actes d'autorització i disposició pressupostària del servei.
 - 6.- Facultats de representació de l'Administració municipal en les matèries pròpies de la delegació.
 - 7.- La plena facultat de signatura del vist-i-plau dels certificats derivats dels antecedents documentats dels serveis.
 - 8.- La facultat d'elevat propostes d'acord als òrgans col·legiats de govern municipal.
 - 9.- Tramitació i aprovació de les activitats extraordinàries relacionades amb la regidoria.
 - 10.- La designació de les Comissions d'estudi encarregades de la redacció del text de l'avantprojecte d'una Ordenança.
 - 11.- Impuls, gestió i formalització dels convenis de col·laboració amb entitats, federacions, persones, associacions, administracions, centres, empreses, o altres similars per a activitats d'interès comú.
 - 12.- Tramitació i gestió de les subvencions, ajuts, beques, premis, o altres similars, municipals en tot allò no delegat a la Junta de Govern Local.
 - 13.- Tramitació i gestió de les subvencions, ajuts, beques, premis o altres similars, que l'Ajuntament sol·liciti, en tot allò no delegat a la Junta de Govern Local.
 - 14.- La tramitació i instrucció dels expedients sancionadors i la tramitació i execució subsidiària de les ordres d'execució, en les matèries pròpies del departament, en tot allò no delegat a la Junta de Govern Local.
 - 15.- Elaboració i gestió dels reglaments i ordenances municipals, en matèries pròpies del departament.
 - 16.- Els actes de tramitació, formalització i execució dels contractes gestionats des del servei, excepte aquells que hagin estat específicament delegats a la junta de govern local, inclosa les modificacions no substancials i l'aprovació de les liquidacions i els preus unitaris contradictoris.
 - 17.- La rectificació de qualsevol error material dels acords gestionats pel departament.
 - 18.- El desistiment, la renúncia, la transacció o qualsevol altra forma d'acabament anticipat dels procediments judicials en matèries competència de l'Alcalde.
 - 19.- Aprovació liquidacions complementàries d'ingressos tributaris o altres ingressos públics derivats de tràmits propis del departament, llevat dels delegats a altres òrgans municipals.
 - 20.- La resolució dels recursos de reposició que puguin interposar-se contra els acords dictats en exercici de les atribucions delegades.



- 21.- Atorgament, denegació i altres situacions administratives en relació a l'ocupació de domini públic, en tot allò no delegat a la junta de govern local.
- 22.- Tramitació, organització, coordinació i control de la celebració d'actes extraordinaris.
- 23.- Ordenació de publicacions, anuncis i edictes, respecte dels expedients administratius que es tramitin dins el departament.
- 24.- La declaració de béns no utilitzables, inclosa la seva alienació o cessió directa.
- 25.- Modificació no substancial dels expedients relacionats amb les activitats extraordinàries aprovades anteriorment per junta de govern.
- 25.- I qualsevol altre tràmit que correspongui a matèries pròpies del departament, no delegat a cap altra òrgan municipal.

Cinquè.- En qualsevol cas l'exercici de les competències delegades comporta l'obligació de:

- 1.- Informar l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.
- 2.- Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal.
- 3.- Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació.
- 4.- Controlar el material, mobles i efectes dels diferents serveis.
- 5.- Assabentar l'Alcaldia i l'equip de govern dels possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.
- 6.- Assabentar l'Alcaldia de les sol·licituds, els suggeriments i de les aspiracions dels veïns en relació als serveis competència seva.

Sisè.- Establir que les delegacions d'atribucions de l'Alcaldia conferides en el present Decret seran efectives des del dia de demà, sens perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Setè- Notificar aquest Decret a tots els Regidors, amb indicació expressa als afectats per la modificació que es considerarà tàcitament acceptada la delegació si, en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació, el Regidor delegat no comunica a l'Alcalde, per escrit, la no acceptació.

Vuitè.- Sens perjudici de la reserva com a competència pròpia, delegar indistintament als/les regidors/es senyors/es, Mireia Vergés Rosell, Isidre Bautista Compte, Francesca Capellades Ladevesa, Juan Ramón Torres Blanco, María Peláez Moreno, Xavier Gómez Álvarez, Patricia Higuera Ovejero, Maria Teresa Aymerich Boltà, Miguel Ángel Camacho Vega, Maria del Remei Cerdà Herrero, Arnau Mata de Casademunt, Maite Jiménez Martín, Francisco Manuel Infante Sánchez, Yolanda Artigas Barber, Juan Carlos Ávila Mateo, Carlos Gómez Álvarez, Antolín Jiménez Martín, Carmen Soffiati Requena, Jordi Gil Dorado i Georgina González García les competències que a aquesta alcaldia li atorga l'article 51.1 del Codi Civil, en la nova redacció donada al mateix per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, per a autoritzar els matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.



Novè.- Donar compte d'aquest Decret al Ple Municipal en la primera sessió ordinària que celebri.

Desè.- Publicar aquest Decret en el BOP, en el Butlletí d'informació municipal i en la pàgina web municipal, en compliment d'allò que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Onzè.- Publica aquest Decret al portal de transparència municipal en compliment d'allò que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Dotzè.- Comunicar aquesta resolució a totes les regidories i departament d'aquest ajuntament.”

Sant Vicenç dels Horts, 25 de juny de 2019.

Miguel Comino Haro
Alcalde