



EDICTE Decret núm. 685/2019

Creació Àrees i Regidories i Delegació de competències a favor dels regidors.

Aquesta Alcaldia va dictar en data 1 de juliol de 2019 el decret núm. 685 quina part dispositiva és com segueix:

Primer.- Determinar la creació de les àrees de gestió municipal que a continuació es relacionen i efectuar, a favor dels membres de la Junta de Govern Local, una delegació general d'atribucions per la direcció i coordinació d'aquestes àrees, segons el detall següent:

REGIDOR	ÀREA	REGIDORIES
Marcel·lí Bosch Muntal	Gestió del Territori	Seguretat i Protecció Civil Medi Ambient i Activitats Habitatge Serveis Obres
Bet Fonollosa Argemí	Gestió Organitzativa i Govern Obert	Economia i Hisenda Gestió Organitzativa Noves Tecnologies Transparència Comunicació
Carme Querol Badosa	Garantia Social	Educació Benestar Social Salut Pública Solidaritat
Núria Garcia Murcia	Dinamització Social	Joventut Festes Cultura Teixit associatiu Esports Promoció econòmica Comerç Ocupació

Segon.- Determinar que, a cada una de les Àrees i Regidories, els hi correspondran, a títol enunciatiu i no limitatiu, els camps d'actuació i les matèries que es relacionen tot seguit:

ALCALDIA	
Alcaldia	<p>A més de les competències que li assigna la normativa local i sectorial, aquelles altres que se li puguin atribuir en qualsevol moment i les competències indelegables (21.3 LBRL), es reserva les funcions següents:</p> <p>Protocol. Secretaria General i Serveis Jurídics. Servei d'Arxiu, Gestió Documental i Accés a la Informació Pública. Padró Municipal i Cens Electoral. Registre General. Relacions Institucionals. Aprovació, disposició, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de totes les despeses, llevat els contractes menors (on aprovació i disposició de la despesa es delega a les regidories) i matèries delegades a la JGL (subvencions, convenis, patrimoni, responsabilitat patrimonial,...). Modificacions pressupostàries, excepte si són competència del Ple, i aprovació de la liquidació del Pressupost. Contractació Pública, llevat els contractes menors. Formalització de contractes, convenis i altres instruments de caràcter anàleg.</p>



	<p>Urbanisme:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ordenació i gestió del territori i del paisatge.- Planejament urbanístic.- Gestió i execució urbanística.- Ordres d'execució i supòsits de ruïna.- Protecció de la legalitat urbanística.- Informació Urbanística.- Protecció i gestió del patrimoni arquitectònic i arqueològic.- Regulació de l'establiment d'infraestructures de telecomunicacions.
ÀREA DE GESTIÓ DEL TERRITORI	
Seguretat i Protecció Civil	<p>Seguretat, inclou:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinació del cos de policia local.- Autoritzacions i comunicacions d'ocupació del domini públic per:<ul style="list-style-type: none">• Mercat de venda no sedentària,• Reserves d'estacionament (gual)• Venda de material pirotècnic.• Tancament provisional de vies urbanes.• Activitats extraordinàries a la via pública sotmeses a comunicació.• Qualsevol altre acte a la via pública (excepte llicències d'espectacles públics o activitats recreatives, JGL)- Expedients administratius sancionadors en matèria de trànsit i qualsevol altra prevista a les lleis i ordenances municipals i no atribuïda expressament a un altre òrgan.- Vehicles: immobilització, retirada, dipòsit i tractament residual.- Circulació viària. <p>Protecció Civil: Prevenció i extinció d'incendis. Bombers, ADF i GIAM.</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinació dels serveis i protecció civil del municipi, entre ells i amb altres organismes supramunicipals.- Plans de Protecció Civil.- Plans d'Autoprotecció.
Medi Ambient i Activitats	<p>Gestió i protecció del medi natural. Control i vigilància mediambiental. Polítiques mediambientals i establiment i regulació de mesures de sostenibilitat i recerca ambiental.</p> <p>Relacions amb el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.</p> <p>Serveis d'interès públic agrari, ramader o forestal.</p> <p>Gestió del verd urbà i de les franges perimetrals.</p> <p>Activitats:</p> <ul style="list-style-type: none">- Llicències, comunicacions, control i inspecció.- Activitats extraordinàries sotmeses a llicència.- Ocupacions i usos d'espais verds i camins rurals. <p>Control dels animals domèstics i de la fauna salvatge no conflictiva.</p>
Habitatge	<p>Planificació, programació, gestió d'habitatge de protecció pública de titularitat municipal (Mas Sot i La Florida) o cedits (Turó del Pujol).</p>
Serveis	<p>Conservació, manteniment, i reposició dels béns de domini públic local: Edificis de titularitat municipal i vies públiques urbanes.</p> <p>Brigada municipal de manteniment i serveis.</p> <p>Prestació dels serveis municipals: abastament d'aigua, enllumenat públic, neteja viària, gestió dels residus sòlids urbans, evacuació i tractament d'aigües residuals, etc.</p> <p>Cementiri municipal i serveis funeraris.</p> <p>Transport: mobilitat i transport públic (llicències de taxis).</p> <p>Altres serveis: aparcament regulat en via pública i aparcament soterrani, etc.</p>
Obres	<p>Projectes d'obra municipal ordinària.</p> <p>Execució d'obres municipals ordinàries, excepte reparacions menors i conservació.</p> <p>Obres d'urbanització.</p>



ÀREA DE GESTIÓ ORGANITZATIVA I GOVERN OBERT	
Economia i Hisenda	Intervenció: Control intern, fiscalització, intervenció material i control permanent Seguiment i control de l'execució del pressupost. Tresoreria: gestió i inspecció tributaria, recaptació municipal, operacions de crèdit i de tresoreria, realització de pagaments, distribució i custòdia de fons, excepte competències delegades a favor de la JGL.
Gestió Organitzativa	Organització municipal i règim intern. Recursos humans i gestió de personal. Planificació i organització de la formació del personal al servei de la corporació. Prevenició de riscos laborals. Pòlisses d'assegurances.
Noves Tecnologies	Administració electrònica i impuls de la transformació digital mitjançant l'ús de les noves tecnologies. Manteniment, gestió i desenvolupament de la seu electrònica. Oficina d'atenció al ciutadana (presencial i virtual). Adequació i manteniment de les infraestructures i dels sistemes d'informació.
Transparència	Transparència i dades obertes. Protecció de dades de caràcter personal. Participació ciutadana.
Comunicació	Gestió dels mitjans de comunicació locals: Gaseta, Matadepera Ràdio, Matadepera TV, web municipal i xarxes socials. Servei d'informació municipal i campanyes institucionals de caràcter general. Imatge gràfica corporativa.

ÀREA DE GARANTIA SOCIAL	
Educació	Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria. Planificació, ordenació i gestió de l'educació infantil. Escola bressol municipal Ralet Ralet. Escola municipal de música Frederic Mompou. Participació en el procés de matriculació en els centres públic i concertats en el terme municipal. Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya per a l'obtenció de solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil i d'educació primària. Manteniment, aprofitament i cessió, fora de l'horari escolar, dels centres públics d'educació infantil i primària. Autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments de caràcter educatiu, excepte activitats extraordinàries sotmeses a llicència (regidoria de Medi Ambient i Activitats). Calendari escolar.
Benestar Social	Situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. Atorgament d'ajudes d'urgència social. Atorgament d'ajudes domiciliàries. Servei Local de Teleassistència. Atorgament de targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda. Regulació de mesures i instruments per a la sensibilització contra la violència de gènere (Pla Local d'Igualtat). Drets fonamentals: polítiques adreçades a la dona, polítiques adreçades a membres del col·lectiu LGTBI i igualtat. Autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments adscrits a benestar social, excepte activitats extraordinàries sotmeses a llicència (regidoria de Medi Ambient i Activitats).



Salut Pública	Sanitat ambiental: control de plagues, prevenció legionel·losi i control d'aigües Control sanitari d'edificis i habitatges de titularitat municipal. Seguretat alimentària. Promoció, educació i protecció de la salut.
Solidaritat	Impuls, proposta i gestió d'activitats adreçades a reforçar valors col·lectius de convivència, civisme i ciutadania. Foment de la política municipal en matèria de cooperació i solidaritat.
ÀREA DE DINAMITZACIÓ SOCIAL	
Joventut	Disseny i aplicació de polítiques dedicades a la joventut. Gestió del Punt d'Informació Juvenil. Dinamització juvenil. Pla local de joventut. Programació estable d'activitats dirigides a jovent. Autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments adscrits a joventut, excepte activitats extraordinàries sotmeses a llicència (regidoria de Medi Ambient i Activitats).
Festes	Organització, coordinació i gestió de la Festa Major. Col·laboració amb l'entitat Germandat de Sant Sebastià per l'organització de la Festa de Sant Sebastià. Així com amb les entitats: Amics dels Gegants, Banda de Matadepera, Amics dels pessebres, o d'altres, en tot allò relacionat amb les festes. Organització, coordinació i gestió d'altres festes (Nadal, Reis, Carnestoltes, Sant Joan, Jornades Internacionals Folklòriques, Castanyada, Festa del Most, etc). Col·laboració amb altres festes organitzades per les entitats. Calendari de festes locals.
Cultura	Activitats culturals i de lleure. Foment de les arts plàstiques, visuals i escèniques. Biblioteca municipal Àngel Guimerà. Publicacions culturals. Xarxa d'Intercanvi de Coneixements (XIC). Nomenclàtor. Foment, preservació i difusió de la història i del patrimoni cultural. Festival Internacional de Música de Matadepera. Normalització lingüística. Suport a activitats culturals d'entitats, associacions i altres col·lectius. Autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments adscrits a cultura, excepte activitats extraordinàries sotmeses a llicència (regidoria de Medi Ambient i Activitats).
Teixit associatiu	Promoció i foment del teixit associatiu municipal. Gestió del Registre municipal d'Entitats.
Esports	Promoció de l'esport i l'activitat física. Regulació, gestió i manteniment dels equipaments esportius i de lleure. Foment, planificació i coordinació d'activitats esportives. Col·laboració amb altres ens que fomentin la pràctica de l'activitat física i esportiva en el municipi. Autoritzacions i llicències d'ocupació temporal de les instal·lacions i equipaments adscrits a esports, excepte activitats extraordinàries sotmeses a llicència (regidoria de Medi Ambient i Activitats).
Promoció Econòmica	Promoció econòmica. Turisme i projecció del municipi.
Comerç	Relacions amb els comerços del municipi. Relacions amb institucions amb competència sobre consumidors i usuaris.
Ocupació	Servei d'ocupació i orientació laboral.



Tercer.- Delegar, a favor dels regidors i regidores de l'equip de govern, les facultats de direcció dels àmbits temàtics que es descriuen a continuació, així com la seva gestió, inclosa la signatura de documents de tràmit o definitius, que siguin necessaris per a l'execució de les delegacions següents:

REGIDOR	REGIDORIA
Marcel·lí Bosch Muntal	Regidoria de Seguretat i Protecció Civil Regidoria de Medi Ambient i Activitats Regidoria de Joventut
Bet Fonollosa Argemí	Regidoria de Gestió Organitzativa Regidoria d'Economia i Hisenda
Carme Querol Badosa	Regidoria d'Educació Regidoria de Benestar Social Regidoria de Salut Pública Regidoria de Festes
Núria Garcia Murcia	Regidoria de Cultura Regidoria de Teixit associatiu Regidoria de Promoció Econòmica Regidoria d'Ocupació Regidoria de Solidaritat
Xavi Mampel Olona	Regidoria de Noves Tecnologies Regidoria de Transparència Regidoria de Comunicació Regidoria de Comerç
Pol Roura Marmol	Regidoria d'Habitatge Regidoria de Serveis Regidoria d'Obres
Albert Recasens Vert	Regidoria d'Esports

Aquestes delegacions inclouran, respecte a cada un dels àmbits assignats, les facultats que, a títol enunciatiu i no limitatiu, es detallen a continuació:

- La responsabilitat política i de govern relatives a les competències funcionament atribuïdes.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar els corresponents serveis i obres.
- Exercir la prefectura immediata del personal dels serveis adscrits, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia, relatives al comandament superior de tot el personal, i sense perjudici de les competències conferides per aquesta Alcaldia a la regidora de gestió organitzativa.
- Dictar tots els actes d'incoació, impuls, instrucció, tràmit, resolució i execució dels expedients administratius que es tramitin respecte les matèries atribuïdes a cada un dels àmbits d'actuació, llevat que la competència s'atribueixi al Ple o a la Junta de Govern Local.
- Proposta i posterior gestió dels expedients sobre matèries que corresponguin a la regidoria delegada, però que resolgui la Junta de Govern Local o el Ple municipal.
- L'atorgament de llicències i autoritzacions de qualsevol tipus, llevat que la competència s'atribueixi al Ple o a la Junta de Govern Local.



- La incoació, tramitació, resolució i, si escau, la imposició de sancions, en expedients administratius sancionadors, excepte si estan expressament atribuïts a un altre òrgan. Inclou, l'adopció de mesures cautelars necessàries i, si escau, la incoació d'informació reservada o diligències prèvies i la imposició de multes coercitives, sempre que així ho estableixi la legislació específica.
- La tramitació i resolució dels recursos administratius interposats pels interessats contra tots els actes i acords dictats per delegació de l'alcaldia.
- L'aprovació de les liquidacions en concepte de tributs que graven matèries de l'àmbit d'actuació delegat.
- Les competències, com a òrgan de contractació, previstes a la normativa vigent respecte els contractes menors de la seva responsabilitat.
- La proposta, tramitació i seguiment de les subvencions i els convenis a aprovar per la Junta de Govern Local.

Quart.- Delegar de forma indistinta a tots els regidors amb competències delegades, la competència que l'article 51.1 del Codi Civil atorga a l'Alcaldia per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin al terme municipal de Matadepera.

No podrà intervenir en una mateixa cerimònia més d'un regidor i la coordinació per a la designació de la regidora o regidor actuant s'establirà per l'Alcaldia.

Cinquè.- Els actes dictats en exercici de les atribucions anteriorment assenyalades, s'entenen dictats per l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJAP), i els mateixos posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles 52.2.b) de la LRBRL i 172.2 b) TRLMC.

Sisè.- En totes les resolucions que es dictin de la competència delegada, expressament s'ha de fer constar el número i data del Decret de delegació i la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 9 de la LRJAP i l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè.- Les competències anteriorment assenyalades en cap cas poden ser delegables a favor de terceres persones i seran exercides personalment pel regidor delegat.

Vuitè.- Les facultats delegades en aquesta resolució tenen caràcter indefinit per tot el mandat 2019-2023, sense perjudici de la potestat de revocació i avocació que pot portar a terme en qualsevol moment l'Alcalde, com a òrgan delegant.

Novè.- En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, l'alcaldia assumirà, de forma directa i automàtica, les competències delegades com a titular de la competència originària, i s'entendrà exercida la facultat d'avocació, de manera puntual, en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa, i així es farà constar en la resolució. En el supòsit d'absència de l'Alcalde, la suplència serà exercida pels tinents d'alcalde en l'ordre del seu nomenament.



Ajuntament
de Matadepera

Desè.- Notificar aquesta resolució als regidors delegats informant-los que, per tal de ser efectiva la delegació, hauran d'acceptar-la de manera expressa. No obstant això, s'entendrà acceptada la delegació de manera tàcita si en el termini dels tres dies següents a l de la notificació de la present resolució no efectuen manifestació expressa de no acceptació, i, en tot cas, des del moment en que facin ús efectiu de la delegació.

Onzè.- Aquesta resolució tindrà efectivitat des del dia següent al de la seva signatura.

Dotzè.- Comunicar la present resolució als diferents departaments municipals.

Tretzè.- Publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Portal de transparència de la seu electrònica, i donar-ne compte al Ple municipal en la primera sessió que es dugui a terme.

El que es fa públic per general coneixement.

Matadepera, 2 de juliol de 2019

L'alcalde,
Nil López i Crespo