



DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I IMPULS ADMINISTRATIU RECURSOS HUMANS/VV/IC/sg

EDICTE

de l'Ajuntament de Sabadell, sobre l'aprovació del nombre, característiques i retribucions, així com la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sabadell per al 2019, corresponents al personal eventual.

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 28 de juny de 2019 adoptà, entre d'altres, els següents Acords:

“Primer.- OBJECTE

Aprovar el nombre, característiques i retribucions, així com la relació de places i llocs de treball de confiança i/o assessorament especial corresponents al personal eventual, segons es detalla a continuació, de conformitat amb els annexos I i II que s'adjunten al present acord a tots els efectes legals:

- A. 5 places i llocs de treball d'ASSESSOR/A DE GOVERN
- B. 6 places i llocs de treball de TÈCNIC/A ASSESSOR/A DE GRUPS MUNICIPALS
- C. 8 places i llocs de treball d'ASSESSOR/A DE GRUPS MUNICIPALS
- D. 1 plaça i lloc de treball de SÍNDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES

Segon.- RÈGIM JURÍDIC

2.1. El personal eventual nomenat per aquest Ajuntament es registrarà pel que s'estableix en aquest acord i per la normativa general d'aplicació.

2.2. El personal eventual és el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, realitza funcions expressament qualificades com de confiança o d'assessorament especial.

2.3. El nomenament de personal eventual és lliure i correspon a l'Alcalde o President de l'entitat local, i ocupa places i llocs de treball no reservats a funcionaris.

2.4. Les places i els llocs de treball reservats a personal eventual figuraran en la plantilla de personal i la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament, respectivament.

2.5. Els nomenaments del personal eventual, el règim de llurs retribucions i llur dedicació es publiquen al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, al tauler d'anuncis d'aquest l'Ajuntament.

2.6. El cessament o separació d'aquest personal és lliure i pot produir-se en qualsevol moment del mandat corporatiu. En tot cas, el personal eventual cessarà automàticament, sense que sigui preceptiva l'observança de cap formalitat, en el moment o data en què es produeixi el cessament definitiu o l'expiració del mandat corporatiu, de l'autoritat o òrgan que els nomena.

2.7. La prestació de serveis en qualitat de personal eventual mai pot ésser considerada com a mèrit per a l'accés a la condició de funcionari ni per a la promoció interna.

2.8. Al personal eventual, li serà aplicable en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

Tercer.- Determinar les característiques i funcions d'aquests llocs de treball que es concreten per a cadascú d'ells en les següents:

A. ASSESSOR/A DE GOVERN

Personal eventual d'especial confiança i assessorament al govern municipal.

Les funcions d'aquest lloc seran les de:

- Proposar la planificació i l'acció de govern de l'Alcaldia d'acord amb les directrius generals emanades.
- Proposar les directrius operatives i efectuar el seguiment dels assumptes que gestiona el seu àmbit d'actuació.
- Facilitar l'adequada implementació dels mandats, indicacions i instruccions del govern en els serveis del seu àmbit d'actuació.
- Assessorar en les polítiques públiques del seu àmbit d'actuació, assolint uns resultats integradors i coherents amb el programa de govern.
- Perfilar els aspectes de definició política inherents a l'actuació dels serveis del seu àmbit d'actuació.
- Informar de la tasca que es porta a terme des del seu àmbit d'actuació envers de la autoritat delegada als òrgans municipals.
- Altres actuacions que li encomani l'alcalde en matèria del seu àmbit d'actuació.

La retribució d'aquest lloc de treball es determina en 47.552,40€ bruts anuals dividits en 14 pagues mensuals per import de 3.396,60 €, incloses les pagues extres.

B. TÈCNIC/A ASSESSOR/A DE GRUPS MUNICIPALS

Personal eventual d'especial confiança i assessorament als grups municipals.

Les funcions d'aquest lloc seran les de:

- Assessorar i donar suport tècnic als grups polítics en el procés de presa de decisions.
- Realitzar la diagnosi, estudi de necessitats i plans estratègics d'actuació per a la implementació de polítiques públiques.
- Aplicar mètodes i tècniques d'investigació per analitzar i interpretar la realitat social, i fer el seguiment d'indicadors d'avaluació de les actuacions en l'àmbit públic.
- Establir estratègies i tècniques de millora organitzativa en termes d'eficàcia, eficiència, qualitat i innovació.
- Recopilar informació i elaborar documentació tècnica i administrativa necessària per a la gestió del seu àmbit d'actuació.
- Fomentar i desenvolupar relacions coordinades amb agents interns i externs a l'organització, en el cas que siguin necessàries per al desenvolupament del lloc de treball.
- Assessorar en la definició de plans de comunicació desenvolupant estratègies, tècniques i mètodes d'anàlisi, planificació i gestió de la comunicació del grup municipal.
- Altres actuacions que li encomani el grup municipal en matèria del seu àmbit d'actuació.

La retribució d'aquest lloc de treball es determina en 29.639,86 € bruts anuals dividits en 14 pagues mensuals per import de 2.117,13€, incloses les pagues extres.

C. ASSESSOR/A DE GRUPS MUNICIPALS

Personal eventual d'especial confiança i assessorament, la funció primordial del qual és assessorar als grups polítics i desenvolupar les funcions de suport administratiu pròpies de la seva àrea d'actuació.

Les funcions d'aquest lloc seran les de:

- Assessorar i donar suport administratiu als grups polítics en el procés de presa de decisions.
- Participar administrativament en l'elaboració i coordinació de les activitats programades en el seu àmbit d'actuació.
- Actualitzar, manipular i explotar les bases de dades i programes de gestió per donar suport a l'anàlisi i interpretació de la realitat social.
- Realitzar les tasques de suport administratiu que assegurin l'eficàcia i eficiència de la gestió del grup municipal.
- Donar suport en la recopilació de la informació necessària per a la gestió, i per a l'elaboració la documentació tècnica i administrativa.
- Fomentar i desenvolupar relacions coordinades amb agents interns i externs a l'organització, en el cas que siguin necessàries per al desenvolupament del lloc de treball.
- Col·laborar i donar suport administratiu en el desenvolupament dels plans de comunicació del grup municipal.
- Altres actuacions que li encomani el grup municipal en matèria del seu àmbit d'actuació.

La dedicació horària d'aquests assessors serà del 100% excepte per quatre que seran del 50%.

La retribució d'aquest lloc de treball es determina en 21.536,06€ bruts anuals dividits en 14 pagues mensuals per import de 1.538,29 €, incloses les pagues extres, per a la dedicació del 100% i la part proporcional per a la dedicació del 50%.

D. SÍNDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES

Personal eventual d'especial confiança i assessorament.

Les funcions d'aquest lloc seran, segons el que es desprèn del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges, les de:

- Atendre la ciutadania que pugui sentir-se agreujada per alguna actuació, resolució o inactivitat de l'Ajuntament de Sabadell i els seus ens dependents, supervisant la seva activitat.
- Defensar i protegir els drets de les persones en relació amb l'actuació exercida per l'Ajuntament de Sabadell i pels seus ens dependents.
- Emetre suggeriments, resolucions i informes com a pauta per a la constant millora del servei que l'Ajuntament presta a la ciutadania.
- Elaborar la proposta de pressupost per tal de planificar i aplicar els recursos econòmics i tècnics necessaris per al compliment dels objectius de la institució.
- Redactar un informe anual consistent en una memòria d'activitats de la seva actuació

La retribució d'aquest lloc de treball es determina en 47.552,40€ bruts anuals dividits en 14 pagues mensuals per import de 3.396,60 €, incloses les pagues extres.

Quart.- Modificar, mitjançant el Pressupost general de la corporació per a l'exercici 2019, la Plantilla de personal i la Relació de llocs de treball per a l'amortització i creació de les corresponents places i llocs de personal eventual, d'acord amb els annexos I i II que s'adjunten, en el següent sentit:

AMORTITZAR:

- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Presidència-Alcaldia i Habitatge
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Presidència-Àrea de Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Presidència-Cicles de Vida
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Presidència-Cohesió Territorial i Economia
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Presidència-Serveis Municipals
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Presidència-Promoció de la Ciutat
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Presidència-Espai Públic
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Grup Mpal. CiU
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Grup Mpal. CpSBD-CAV-PA
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Grup Mpal. C's
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Grup Mpal. ERC-AM
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Grup Mpal. GUANYEM
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Grup Mpal. PP
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Grup Mpal. PSC-CP
- La plaça i el lloc de treball d'Assessor/a de Grup Mpal. UPCS-E

CREAR:

- 5 places i llocs de treball d'Assessor/a de Govern
- 6 places i llocs de treball de Tècnic/a Assessor/a de Grups Municipals
- 8 places i llocs de treball d'Assessor/a de Grups Municipals

Es mantenen en la plantilla de personal i en la relació de llocs eventual la plaça i el lloc existents de Síndic/a Municipal de Greuges.

Cinquè.- Deslliurar els imports que s'indiquen corresponents a la despesa retributiva del personal eventual cessat en data 15 de juny de 2019, segons decret número 6403/2019, de 13 de juny, pel període de juliol a desembre de 2019, de les aplicacions pressupostàries i amb les operacions que es detallen:

| N. Operació | Fase | Data | Referència | Aplicació | Import | tercer | Nom terc. | Text lliure |
|--------------|------|------------|-------------|-------------------------|------------|-----------|--------------------|--------------------------------|
| 920190010462 | AD/ | 21/06/2019 | 22019007003 | 2019 001 9120B 11000 | -50.027,76 | I20170005 | NOMINA PERSONAL | Cessament personal eventual |
| 920190010462 | AD/ | 21/06/2019 | 22019007004 | 2019 100 9200E 11000 | -95.531,26 | I20170005 | NOMINA PERSONAL | Cessament personal eventual |
| 920190010462 | AD/ | 21/06/2019 | 22019007005 | 2019 200 9200E 11000 | -21.646,35 | I20170005 | NOMINA PERSONAL | Cessament personal eventual |
| 920190010462 | AD/ | 21/06/2019 | 22019007006 | 2019 300 9200E 11000 | -47.624,10 | I20170005 | NOMINA PERSONAL | Cessament personal eventual |
| 920190010462 | AD/ | 21/06/2019 | 22019007007 | 2019 400 9200E 11000 | -60.750,07 | I20170005 | NOMINA PERSONAL | Cessament personal eventual |
| Total | | | | | 275.579,54 | | | |

Sisè.- Aprovar la despesa total de 361.214,01€ (retribucions i seguretat social a càrrec de l'empresa) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, amb les operacions que s'indiquen, corresponent als imports retributius dels nous llocs de treball de personal eventual relacionats en l'acord primer d'aquesta resolució, pel període de juliol a desembre de 2019:

| N. Operació | Fase | Data | Referència | Aplicació | Import | Text lliure |
|--------------|------|------------|-------------|-------------------------|------------|---|
| 920190010461 | RC | 21/06/2019 | 22019010465 | 2019 100 9200E 11000 | 95.104,80 | Aprovació nous llocs personal eventual juliol-desembre 2019 |
| 920190010461 | RC | 21/06/2019 | 22019010466 | 2019 400 9200E 11000 | 23.776,20 | Aprovació nous llocs personal eventual juliol-desembre 2019 |
| 920190010461 | RC | 21/06/2019 | 22019010467 | 2019 001 9120B 11000 | 153.527,76 | Aprovació nous llocs personal eventual juliol-desembre 2019 |
| 920190010531 | RC | 25/06/2019 | 22019010486 | 2019 100 9200E 16000 | 31.004,16 | Aprovació nous llocs personal eventual juliol-desembre 2019 (cost seguretat social empresa) |
| 920190010531 | RC | 25/06/2019 | 22019010487 | 2019 400 9200E 16000 | 7.751,04 | Aprovació nous llocs personal eventual juliol-desembre 2019 (cost seguretat social empresa) |
| 920190010531 | RC | 25/06/2019 | 22019010488 | 2019 001 9120B 16000 | 50.050,05 | Aprovació nous llocs personal eventual juliol-desembre 2019 (cost seguretat social empresa) |
| Total | | | | | 361.214,01 | |

Setè.- Publicar aquest acord en el BOP, en el DOGC, en compliment del que disposa l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya. ”

La qual cosa es fa pública per tal de donar compliment al que preveu l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Sabadell, 1 de juliol de 2019

Marta Farrés Falgueras
Alcaldeessa