



AJUNTAMENT DE SÚRIA

## ANUNCI

Es fa públic que l'alcalde en data 27 de juny de 2019 ha dictat el Decret número 213, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

**"Primer.-** Efectuar a favor dels regidors i regidores que es relacionen a continuació, una delegació general d'atribucions respecte les Àrees d'Actuació següents:

### REGIDOR/A

Pere Requena Orozco  
Miquel Angel Montaña Merino  
Maria Alba Santamaría Fíguls  
Olga Tena Martín

Miquel Soliva Palà  
Montserrat Albacete Burgueño

### ÀREA

Medi Ambient i Promoció Econòmica  
Urbanisme, Economia i Hisenda  
Ensenyament, Turisme, Participació i Festes  
Seguretat ciutadana, Benestar Social, Sanitat i Solidaritat  
Cultura i Via Pública  
Joventut i Esports

**Segon.** La delegació general a favor dels esmentats Regidors/es comportarà, tant la facultat de direcció de l'Àrea corresponent, com la seva gestió, inclosa la firma de documents de tràmit o definitius, les propostes de resolució i els decrets d'alcaldia que siguin necessaris per l'execució de la delegació; en particular, comportarà les atribucions següents:

- Promoció, impuls i proposta dels expedients de contractació relacionats amb l'àrea.
- Actes de direcció, impuls i gestió dels expedients.
- Conformació de factures i firma dels documents comptables relacionats amb els actes d'autorització d'obligacions de la seva àrea.

Tanmateix i, als efectes de delimitar l'àmbit d'actuació de cada una de les àrees, els correspondrà a cada una d'elles, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i les matèries següents:

### ÀREA D'URBANISME, ECONOMIA I HISENDA:

#### **Competències d'urbanisme:**

- Impuls i seguiment dels expedients urbanístics.

#### **Competències en Economia i Hisenda:**

- Elaboració, seguiment i liquidació de pressupostos i ordenances fiscals, i gestió de compres.

### ÀREA D'ENSENYAMENT, TURISME, PARTICIPACIÓ I FESTES POPULARS I TRADICIONALS

#### **Competències en Ensenyament:**

- Escola Municipal de Música.
- Escola Bressol Municipal Petit Estel.
- Escola Municipal de Formació d'Adults.
- Centres d'ensenyament.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

**Competències en Turisme:**

- Promoció turística del municipi.
- Gestió de l'Oficina de Turisme i del Centre d'Interpretació del Castell.
- Fira Medieval d'Oficis.
- Geoparc de la Catalunya Central.

**Competències en Participació:**

- Impuls i desenvolupament de processos participatius a l'empara del Reglament Municipal de Participació Ciutadana.
- Implementació i seguiment del Pla de Desenvolupament Local.

**Competències en Festes Populars i Tradicionals:**

- Cavalcada de Reis i Carnestoltes.
- Cultura popular i tradicional (Festes de Sant Sebastià, Caramelles, Sant Jordi, Sant Joan, Onze de Setembre i Festa Major).

ÀREA DE JOVENTUT I D'ESPORTS

**Competències de Joventut:**

- Polítiques de joventut.
- Gestió del Casal de Joves.
- Suport i cooperació a la Festa Major

**Competències en Esports:**

- Polítiques esportives.
- Esport escolar.
- Camp de futbol, pavelló d'esports, piscines i pàdel.
- Ús dels equipaments esportius municipals.
- Estudi de necessitats d'equipaments esportius.

ÀREA DE MEDIAMBIENT I PROMOCIÓ ECONÒMICA

**Competències en Medi Ambient:**

- Promoció i defensa dels valors naturals del municipi i realització de campanyes de sensibilització.
- Recollida de residus sòlids urbans, tan reciclables com de rebuig i deixalleria.
- Neteja i conservació dels cursos fluvials.
- Desenvolupament de l'Agenda 21 (mesures d'estalvi energètic i energies renovables).
- Desenvolupament i seguiment del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible (PAES).
- Coordinació amb les empreses prestadores de serveis (cicle integral de l'aigua, clavegueram, electricitat i gas).
- Gestió de depuradores.

**Competències en Promoció econòmica:**

- Programes de promoció econòmica (nous emprenedors, borsa de treball...).
- Promoció de la indústria i del sòl industrial.
- Promoció del comerç local (Fira de Nadal).
- Mercat setmanal i Suriatrstos.
- Noves tecnologies (infraestructures wifi i fibra òptica).

C/ Ernest Solvay, 13, Súria. 08260 Barcelona. Tf. 93 868 28 00. Fax: 93 868 29 31  
www.suria.cat suria@suria.cat



Codi Validació: 7DY6PR2JMLQKRWK49MT6RLW4N | Verificació: <http://suria.eadministracio.cat>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4



AJUNTAMENT DE SÚRIA

## ÀREA DE CULTURA I VIA PÚBLICA

### **Competències de Cultura:**

- Gestió del patrimoni cultural, descoberta, conservació i divulgació.
- Biblioteca Pública (equipament, accions de divulgació de la lectura i programa Súria Municipi Lector).
- Promoció de la cultura en els diferents àmbits (art, literatura, teatre, música, sardana, nous formats).
- Planificació d'equipaments culturals.
- Gestió com a espais patrimonials de Cal Balaguer del Porxo, Castell, Casinet i usos cedits de l'església del Roser.
- Arxiu Municipal i gestió documental de caràcter històric i cultural.
- Edicions.
- Calendari d'activitats.
- 

### **Competències de la Via pública:**

- Brigada Municipal d'Obres i Serveis.
- Manteniment de la via pública i de la jardineria.
- Manteniment dels edificis i dels espais públics municipals.
- Manteniment dels equipaments esportius.
- Mobiliari urbà i enllumenat públic.
- Suport a les festes.
- Colònies controlades de gats.
- Cementiri i serveis funeraris.
- Gestió de la nau de Ca l'Agut.
- Prevenció i Extinció d'incendis.
- Agrupació de Defensa Forestal (ADF).

## ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA, BENESTAR SOCIAL, SANITAT I SOLIDARITAT

### **Competències en Seguretat ciutadana:**

- Policia Local.
- Protecció Civil.
- Mobilitat i senyalització de vies públiques.
- Potestat sancionadora per infraccions en matèria de trànsit, d'ordenances municipals i en tinença d'animals domèstics.

### **Competències en Benestar Social i Solidaritat:**

- Disseny i seguiment de les polítiques socials.
- Infància, adolescència i gent gran (Consells dels Infants i de la Gent Gran).
- Immigració, pla d'acollida i integració d'immigrants.
- Polítiques d'igualtat.
- Solidaritat i cooperació.

### **Competències en Sanitat:**

- Actuacions de salut pública (menjadors col·lectius, consum i defensa dels consumidors).
- Informació al consumidor.

**Tercer.-** L'Alcaldia tindrà competència sobre totes aquelles matèries que no han estat expressament delegades en els Regidors o en la Junta de Govern Local i, en especial, sobre les següents:

C/ Ernest Solvay, 13, Súria. 08260 Barcelona. Tf. 93 868 28 00. Fax: 93 868 29 31  
www.suria.cat suria@suria.cat



Codi Validació: 7DY6PR2JMLQKRWK49MT6RLW4N | Verificació: <http://suria.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4



AJUNTAMENT DE SÚRIA

1. Direcció de personal.
2. Relacions institucionals.
3. Protocol.
4. Relació amb les entitats.
5. Promoció i gestió de l'habitatge.
6. Comunicació:
  - . Educació tecnològica, web municipal, facebook, instagram.
  - . Gestió de Ràdio Súria i Butlletí municipal La Torre.
7. Transport públic.

**Quart.** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, sent per tant aquestes, executives i presumptament legítimes.

En el cas de la planificació o execució de polítiques que s'hagin de desenvolupar transversalment, si no hi ha delegació expressa, la coordinació la durà a terme l'Alcaldia.

**Cinquè.** Establir que la data d'efectes d'aquestes delegacions serà, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als Regidors afectats, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

**Sisè.** Notificar aquesta resolució als Regidors afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra, o es fa ús de la delegació.

**Setè.** Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc, i publicar el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i en el Butlletí d'Informació Municipal, i difondre el seu contingut a la seu electrònica municipal en compliment de la legislació en matèria de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern."

Súria, 28 de juny de 2019.

L'alcalde,

Albert Coberó Aymerich

(Document signat electrònicament)

