

## ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia de data 28 de juny de 2019 s'ha resolt efectuar les següents delegacions i nomenaments:

DISPOSO:

**PRIMER.-** Aprovar l'organització político-administrativa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, en base a les següents regidories, delimitant l'àmbit material de les seves competències d'acord amb l'organigrama que s'adjunta com annex:

Coordinació Govern Municipal  
Organització Interna  
Atenció Ciutadana  
Governació i Seguretat Ciutadana  
Hisenda  
Personal  
Serveis Municipals  
Via pública  
Obres Públiques  
Urbanisme i Disciplina Urbanística  
Llicències d'obres majors i menors  
Activitats Regulades  
Infància, adolescència i joventut

Gent Gran  
Sanitat, salut pública i consum  
Protocol  
Formació, seguretat i salut laboral dels treballadors municipals  
Instructora de multes i expedients de responsabilitat patrimonial

Cultura  
Comissió de Reis  
Patrimoni (Museu municipal, Arxiu Històric)  
Centre Cívic  
Biblioteca  
Serveis Socials  
Centre Obert  
Igualtat, Integració i Ciutadania  
Política lingüística  
Col·laboradora en Infància, adolescència i joventut

Esports (CNAE)  
Comissió de Festes (president)  
Noves Tecnologies, Administració Electrònica i formació TIC  
Medi Natural (ADF + voluntaris), prevenció d'incendis forestals  
Comissió esports natura (de nova creació)

Educació  
Cooperació  
Polítiques Mediambientals i Noves Energies  
Formació Laboral i formació no reglada  
Col·laboració Comunicació Institucional i Difusió Corporativa

Desenvolupament Econòmic: Comerç, Fires, treball, turisme i indústria  
Comunicació Institucional i Difusió Corporativa  
Festes  
Col·laboració amb protocol (11 de setembre i mencions d'honor Vila de Sant Feliu)  
Mobilitat i accessibilitat  
Participació ciutadana

### **SEGON.- Nomenar la Sra. Maria Mercè Serratacò Costa**

**1era. Tinent d'Alcalde i Regidora delegada de Gent Gran, Sanitat, salut pública i consum, Protocol, Formació, seguretat i salut laboral dels treballadors municipals  
Instructora de multes i expedients de responsabilitat patrimonial**

Que exercirà per delegació de l'Alcalde, les següents **atribucions**:

Suport a la sanitat i a la salubritat públiques.  
Col·laboració en la protecció dels consumidors.  
Seguiment de les polítiques de recursos humans i aplicació del conveni col·lectiu del personal laboral i el pacte de condicions del personal funcionari en matèria de Salut i Seguretat Laboral.  
Control de la seguretat i salut dels treballadors municipals.  
Millora de la formació i capacitat laboral a través de cursos i/o seminaris.  
Polítiques actives de suport a la gent gran i ajuda a les activitats al local social de la gent gran.  
Organització dels actes protocol·laris.  
Instrueix els expedients sancionadors de trànsit i els expedients de responsabilitat patrimonial.

### **TERCER.- Nomenar la Sra. Esther Paracolls Turigas**

**Zona tinent d'alcalde i regidora delegada de Cultura.**

**Que exercirà per delegació de l'Alcalde, les següents atribucions: Cultura, Comissió de Reus, Patrimoni (Museu municipal, Arxiu Històric), Centre Cívic, Biblioteca, Serveis Socials, Centre Obert, Igualtat, Integració i Ciutadania, Política lingüística, Col·laboradora en Infància, adolescència i joventut, polítiques d'igualtat i assetjament a l'àmbit organitzatiu de la corporació.**

Què exercirà per delegació de l'Alcalde, les següents **atribucions**:

Cultura. Gestió de l'oferta cultural.  
Conservació del patrimoni històric i artístic. Gestió de l'ús de les infraestructures culturals.  
Gestió de la biblioteca, sota conveni amb la Diputació de Barcelona.

Museu municipal, que fa recerca històrica i etnològica, a través del Patronat Museu Can Xifreda.

Recolzament a les entitats i als creadors locals.

Gestió del Centre Cívic amb el suport d'una comissió cultural.

Manteniment de l'arxiu històric local en la seva vessant no administrativa.

Política Lingüística.

Polítiques i activitats adreçades a la infància, l'adolescència i la joventut, en la seva vessant educativa i lúdica-cívica.

Millora dels processos d'integració i el desenvolupament personal i social dels nouvinguts al municipi.

Polítiques d'igualtat de gènere.

Atenció social dels ciutadans amb necessitats i suport personal.

Processos de millora de la qualitat de vida, desenvolupament personal, benestar social i qualitatiu dels ciutadans i del seu entorn social.

Integració de persones amb discapacitat.

Polítiques en matèria d'igualtat de gènere i prevenció de l'assetjament i 'mòbing' laboral a l'empresa. Delegada a les comissions que s'hi puguin crear.

#### **QUART.- Nomenar el Sr. Manel Vila Gallaguet**

**3er tinent d'alcalde i regidor delegat Esports (CNAE), Noves Tecnologies, Administració Electrònica i formació TIC, Medi Natural (ADF + voluntaris), prevenció d'incendis forestals. President de la Comissió de Festes.**

Què exercirà per delegació de l'Alcalde, les següents atribucions:

Promoció de l'activitat física i l'esport i l'organització d'actes esportius.

Gestió de les instal·lacions esportives municipals garantint el seu ple ús i l'afavoriment de les iniciatives de les entitats esportives.

Gestió d'activitats esportives novedoses amb la "Comissió de Noves Activitats Esportives"

Desenvolupament i seguiment de les noves tecnologies tant a l'àmbit social com municipal.

Lideratge dels projectes vinculats a noves tecnologies relacionats amb altres administracions.

Implementació i seguiment de les mesures necessàries pel compliment de la normativa d'administració electrònica.

Conservació del paisatge natural, protecció dels espais naturals i la prevenció i l'extinció d'incendis a la natura. Col·laboració amb els voluntaris forestals i l'ADF.

#### **CINQUÈ.- Nomenar la Sra. Laura Petit Vidal**

**4t tinent d'alcalde i regidora delegada de Educació, Cooperació, Polítiques Mediambientals i Noves Energies, Formació Laboral i formació no reglada, Col·laboració Comunicació Institucional i Difusió Corporativa**

Que exercirà per delegació de l'Alcalde, les següents atribucions:

Ensenyament, Polítiques educatives que afavoreixin la igualtat d'oportunitats, manteniment dels centres públics escolars, escola bressol, activitats extraescolars, relacions amb l'escola concertada i l'Institut.

Col·laboració en la gestió dels mitjans de comunicació municipals.

Polítiques encaminades a l'estalvi energètic i a un millor aprofitament dels recursos renovables i millores en el reciclatge de residus.  
Polítiques d'educació mediambiental i sostenibilitat.

### **SISÈ.-** Nomenar el **Sr. Daniel Fonoll Valls**

**Regidor delegat de Desenvolupament Econòmic: Comerç, Fires, treball, turisme i indústria, Comunicació Institucional i Difusió Corporativa, Festes, Col·laboració amb protocol (11 de setembre i mencions d'honor Vila de Sant Feliu), Mobilitat i accessibilitat, Participació ciutadana. Portaveu del govern Municipal.**

Que exercirà per delegació de l'Alcalde, les següents **atribucions**:

Determinació de les polítiques de treball. Gestió del Club de Feina, Borsa de Treball i de les eines que es desenvolupin en aquesta àrea.  
Seguiment i coordinació dels plans d'ocupació als quals s'adhereixi l'ajuntament.  
Polítiques encaminades a la millora del Comerç Local i a la formació de llurs professionals.  
Gestió de la informació municipal i la difusió de totes les accions i àmbits municipals.  
Treballar amb la resta de regidors del consistori amb la finalitat de decidir els atorgaments de les mencions d'honor Vila de Sant Feliu de Codines.  
Actuacions i activitats de participació ciutadana.  
Gestió de les festes locals, com la Festa major i alguns festivals temàtics amb la Comissió de Festes.

**SETÈ.- Reservar per l'alcaldia les següents àrees: Coordinació Govern Municipal, Organització Interna, Atenció Ciutadana, Governació i Seguretat Ciutadana, Hisenda, Personal, Serveis Municipals, Via pública, Obres Públiques, Urbanisme i Disciplina Urbanística, Llicències d'obres majors i menors, Activitats Regulades, Infància, adolescència i joventut**

Que comprenen les següents **atribucions**:

Desenvolupament urbanístic.  
Organització interna: gestió dels recursos propis i implementació de les polítiques de gestió i coordinació.  
Hisenda. Desenvolupament econòmic, seguiment de la comptabilitat municipal i de la gestió dels ingressos i les despeses.  
Elaboració del pressupost. Rendiment de comptes. Seguiment i supervisió del grau de compliment i execució del pressupost.  
Policia local, actuacions al nucli urbà de protecció civil i al trànsit urbà  
Promoció de nou sòl industrial.  
Manteniment i neteja de la via pública.  
Gestió dels serveis que presta l'ajuntament: abastament d'aigua potable, clavegueram, enllumenat públic, cementiri, tanatori, residus urbans.  
Gestió del reciclatge de residus urbans.  
Gestió del mercat setmanal.  
Seguiment dels plans de protecció i autoprotecció dels equipaments municipals.

Totes aquelles funcions que per llei corresponguin a l'alcalde i aquelles que no s'hagin delegat expressament.

Que recau en Pere Pladevall, sobre les quals exercirà les competències que li siguin reservades segons la legislació vigent aplicable.

**VUITÈ.-** Determinar que els regidors delegats ho seran en relació a les següents competències en les seves respectives àrees:

- a) L'estudi, anàlisi i valoració dels problemes i oportunitats presents i futures.
- b) La definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius.
- c) L'atenció, diàleg i relació amb els ciutadans, els col·lectius, les entitats, associacions, empreses, organitzacions i institucions en relació a les atribucions esmentades.
- d) La presentació de propostes d'actuació a l'Equip de Govern vinculades amb les atribucions esmentades.
- e) La presa de decisions, d'acord amb l'Alcalde, relatives a les atribucions esmentades, que siguin competència delegable de l'Alcalde, llevat de les que es deleguin en la Junta de Govern Local, sense que puguin dictar resolucions que tinguin efectes a tercers.
- f) La direcció i garantia del correcte disseny, execució, seguiment i avaluació dels projectes vinculats amb les atribucions esmentades.
- g) La col·laboració amb l'Alcaldia en el manteniment de les relacions institucionals de l'Ajuntament amb altres administracions.
- h) La representació de l'Ajuntament Sant Feliu de Codines en aquells actes i actuacions relacionats amb llurs atribucions.
- i) L'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius vinculats amb les atribucions atorgades.

**NOVÈ.-** Notificar la present resolució a les persones designades a fi que procedeixin, si s'escau, a l'acceptació de tals càrrecs.

**DESÈ.-** Remetre anunci de les referides delegacions per a la seva inserció en el Butlletí Oficial de la Província i publicar-les igualment en la pàgina web i el Tauler d'Anuncis municipal.

**ONZÈ.-** Donar compte de la present resolució al Ple en la primera sessió que se celebri.

**DOTZÈ.-** Les delegacions conferides seran efectives des de l'endemà a la data de la present resolució.

Sant Feliu de Codines, 28 de juny de 2019.

L'alcalde  
Pere Pladevall Vallcorba