



## ANUNCI

En data 26 de juny de 2019, l'alcalde va signar, entre d'altres, el següent

### DECRET D'ALCALDIA núm. 2019-0524

Com a conseqüència de les Eleccions Locals celebrades el passat 26 de maig, i de conformitat amb les facultats que m'atorguen els articles 21.2, 21.3 i 23.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; 53.2 i 55 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003 de Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya; 21 i 22 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, i 43 i 44 del Reial Decret 2586/1986, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament d'Organització i Funcionament dels Ens Locals.

### RESOLC:

**Primer.** Nomenar Tinents d'Alcalde, per l'ordre que a continuació es relacionen, als següents regidors/es tots ells membres de la Junta de Govern Local:

<b>1a Tinenta d'Alcalde:</b>	<b>Sra. Concepción Jiménez Cruz</b>
<b>2n Tinent d'Alcalde:</b>	<b>Sr. Mariano García Cividanes</b>
<b>3r Tinent d'Alcalde:</b>	<b>Sr. Jorge Javier Jiménez Rodríguez</b>
<b>4a Tinenta d'Alcalde:</b>	<b>Sra. Antonia Illescas Martínez</b>
<b>5è Tinent d'Alcalde:</b>	<b>Sr. Francisco Javier Ruiz Escobar</b>

**Segon.** Els esmentats Tinents d'Alcalde ostentaran les prerrogatives que els atorga la legislació de règim local vigent.

Delegar de manera indistinta en tots els Tinents d'Alcalde, sense que en una mateixa cerimònia puguin intervenir més d'un, les competències que li atorga a aquesta Alcaldia l'article 51.1 del Codi Civil, en la nova redacció de la Llei 35/1994, per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

**Establir que en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquesta Alcaldia, les atribucions i competències que em reconeix la legislació vigent i, en especial, la d'ordenació de pagaments i autorització de talons bancaris, seran realitzades per la 1a Tinenta d'Alcalde, Sra. Concepción Jiménez Cruz.**

**Tercer.** Es creen tres àrees de treball que comprendran totes les delegacions mitjançant les quals es regirà i s'orientarà la política de govern del municipi de la Llagosta, conformant-se pel mateix ordre i denominació les corresponents Comissions Informatives.

- ÀREA DE PLANIFICACIÓ I TERRITORI
- ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES
- ÀREA D'ECONOMIA, ADMINISTRACIÓ I COMUNICACIÓ

**Quart.** Delegar en els regidors i regidores que a continuació es relacionen les següents funcions:

### Ajuntament de La Llagosta

Plaça Antoni Baqué, 1, La Llagosta. 08120 Barcelona. Tel. 935603911. Fax: 935741142



Codi Validació: AZ6CLKFNMAAZCQTMJNHM399H | Verificació: <http://llagosta.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9



- A) La direcció interna i la gestió dels serveis assignats a cada departament, sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers i sota la direcció i coordinació d'aquesta Alcaldia. Així mateix, podran efectuar propostes de resolució sobre matèries de l'àmbit delegat, que correspongui adoptar als diferents òrgans municipals.
- B) El contingut de les àrees de treball, les presidències i vicepresidències de les Comissions Informatives seran les següents:

**ÀREA DE PLANIFICACIÓ I TERRITORI**  
**Comissió Informativa de Planificació i Territori**  
Presidència: Sr. Jorge Javier Jiménez Rodríguez  
Vicepresidència: Sr. Marc Ruiz Llorente

**ÀREA D'ECONOMIA, ADMINISTRACIÓ I COMUNICACIÓ**  
**Comissió Informativa d'Economia, Administració i Comunicació**  
Presidència: Sra. Concepción Jiménez Cruz  
Vicepresidència: Sr. Francisco Javier Ruiz Escobar

**ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES**  
**Comissió Informativa de Serveis a les Persones**  
Presidència: Sr. Mariano García Cividanes  
Vicepresidència: Antonia Illescas Martínez

- C) Els/les regidors/es delegats/des seran els següents:

#### **ÀREA DE PLANIFICACIÓ I TERRITORI**

El regidor Sr. **Jorge Javier Jiménez Rodríguez** assumirà la coordinació de l'Àrea i la delegació de les regidories:

- **Serveis Municipals**
- **Via Pública i Equipaments**
- **Mobilitat**

**Serveis Municipals:** Seguiment, gestió i control dels serveis municipals de prestació obligatòria, com el servei públic de recollida selectiva de residus sòlids urbans, tractament i eliminació; de neteja viària i de neteja de locals i edificis públics. Servei municipal d'aigua potable. Servei de clavegueram i d'enllumenat públic. Servei de jardineria. Servei de Taxi.

Quant a les concessions, seguiment i control de la gestió del cementiri municipal i de l'aparcament de vehicles industrials i comercials.

**Via Pública i Equipaments:** Comprendrà el seguiment del manteniment i millora de la via pública i petites obres d'urbanització, així com el manteniment i millora dels equipaments públics.



**Mobilitat:** Comprendrà les activitats encaminades a l'ordenació i gestió de la senyalització informativa i viària del municipi. Mobilitat i accessibilitat per l'espai públic. Protecció i millora de l'espai públic. Coordinació i control dels itineraris de les línies de transport, tant internes com en trànsit pel municipi. Coordinació amb Seguretat Ciutadana.

El regidor Sr. **Marc Ruiz Llorente** assumirà la delegació de la regidoria:

- **Urbanisme i Planificació Estratègica**

**Urbanisme i Planificació Estratègica:** Comprendrà la planificació i el desenvolupament urbanístic del municipi. La promoció i seguiment en la redacció de projectes d'obra de nova planta, de nova urbanització i de gran rehabilitació. Competències en la proposta de concessió de llicències d'obres majors i menors i disciplina urbanística.

Pel que fa a la Planificació Estratègica, s'ocuparà del seguiment i estudi de les estratègies de planificació en el municipi i d'implantació en el territori, tant de grans infraestructures com de serveis, equipaments i habitatge. La funció interventora en la seva competència de serveis, equipaments i habitatge, serà des de la seva localització, programació, construcció i equipament, amb la col·laboració programàtica de les regidories corresponents i fins a l'entrega a l'òrgan de gestió que correspongui.

El regidor Sr. **Raúl Valero Martínez** assumirà la delegació de la regidoria:

- **Indústria**

**Indústria:** Seguiment de la política industrial del municipi, localització, implantació i activitats, d'acord amb el planejament i seguiment de les llicències ambientals.

Així mateix, és tasca de la regidoria aconseguir la implantació d'activitats econòmiques que aportin valor afegit i reactivació a l'actual Polígon Industrial, així com del nou sector de Can Pere Gil i el desenvolupament de l'Estació Intermodal ADIF-RENFE.

La regidora Sra. **Isabel María Rodríguez Mañas** assumirà la delegació de la regidoria:

- **Medi Ambient i Sostenibilitat**

**Medi Ambient i Sostenibilitat:** Regidoria de gestió transversal amb l'objectiu d'aplicar criteris sostenibles a l'actuació global de l'Ajuntament. Comprendrà les activitats encaminades a la preservació de la natura i la conservació i millora del medi ambient. La utilització i protecció eficaç dels recursos ecològics i hídrics i la promoció de la sostenibilitat ambiental i tecnològica referides al medi ambient. Col·laboració amb la Regidoria de Participació Ciutadana en la coordinació i seguiment de l'Agenda 21. Difusió dels valors naturals del municipi.

També comprendrà la promoció de l'estalvi energètic, tant a les llars del nostre municipi com als edificis i equipaments municipals. I treballarà, conjuntament amb altres regidories, per



aconseguir recuperar les lleres dels espais fluvials del municipi (promoció de l'oci mediambiental).

## ÀREA D'ECONOMIA, ADMINISTRACIÓ I COMUNICACIÓ

La regidora Sra. **Concepción Jiménez Cruz** assumirà la coordinació de l'Àrea i la delegació de les regidories:

- **Economia i Hisenda**
- **Recursos Humans**

**Economia i Hisenda:** Comprendrà la planificació i control de les previsions pressupostàries municipals, el control financer, la planificació de les despeses i els ingressos i la gestió i control del servei de compres i contractació.

La regidoria tindrà les funcions pròpies de la direcció interna de la delegació establertes a l'apartat A) del punt Quart, i a més, la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers en les matèries pròpies de la Regidoria d'Hisenda, llevat de l'ordenació dels pagaments i la signatura dels documents de pagament.

**Recursos Humans:** Comprendrà la gestió i control dels recursos humans de la Corporació. Negociació i seguiment dels acords laborals i seguiment dels programes i protocols de Protecció de Riscos Laborals. Valoració de llocs de treball i regularització de la plantilla.

El regidor Sr. **Mariano García Civdanes** assumirà la delegació de les regidories:

- **Seguretat Ciutadana**
- **Civisme i Convivència**

**Seguretat Ciutadana:** Comprendrà la coordinació i gestió del servei de Policia Local. Seguretat Ciutadana. Seguretat viària. Planificació del trànsit i senyalització de vies públiques, amb coordinació amb la Regidoria de Mobilitat. Protecció Civil i plans de protecció, emergència i seguretat.

**Civisme i Convivència:** Vetllar per una bona convivència entre la ciutadania de la Llagosta promovent activitats educatives i de lleure encaminades a inculcar els valors del civisme. Seguiment de la justa aplicació de l'Ordenança de Promoció i Garantia de la Convivència Ciutadana a la Llagosta.

El regidor Sr. **Marc Ruiz Llorente** assumirà la delegació de les regidories:

- **Comunicació i Transparència**
- **Atenció a la Ciutadania**



**Comunicació i Transparència:** Comprendrà la coordinació dels mitjans de comunicació municipals i les relacions amb la premsa. La implantació i desenvolupament de l'administració electrònica, mitjançant la Seu electrònica municipal. Vetllarà perquè la gestió municipal sigui sempre transparent amb la potenciació del Portal de la Transparència.

**Atenció a la Ciutadania:** Comprendrà el foment, gestió i coordinació de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania. Promoció i ús de les Tecnologies d'Informació i Comunicació en els serveis d'atenció ciutadana.

La regidora Sra. **Judith Robles Lafuente** assumirà la delegació de la regidoria:

- **Ocupació i Promoció Econòmica**

**Ocupació i Promoció Econòmica:** Planificarà els programes i les polítiques de foment de l'ocupació. Direcció i coordinació de l'oficina de Promoció Econòmica. Execució dels plans d'ocupació locals i impuls de la formació ocupacional de treballadors i treballadores per aconseguir ocupació estable i de qualitat. Seguiment del desenvolupament de les futures àrees econòmiques del municipi.

La regidora Sra. **Isabel María Rodríguez Mañas** assumirà la delegació de la regidoria:

- **Comerç i Consum**

**Comerç i Consum:** Comprendrà el foment i dinamització de l'activitat socioeconòmica del municipi, en l'àmbit del comerç i l'activitat dels professionals.

Foment de la promoció comercial i dels projectes de millora, en coordinació amb l'Alcaldia i les regidories que correspongui.

Planificació, gestió i promoció dels mercats municipals. Coordinació i col·laboració amb les associacions comercials i professionals.

Seguiment de l'Oficina Municipal de Consum. Promoció i control de campanyes de consum responsable amb criteris de proximitat, responsabilitat, ecològics i de salut, especialment a les escoles, amb total coordinació amb altres regidories.

El regidor Sr. **Francisco Javier Ruiz Escobar** assumirà la delegació de la regidoria:

- **Societat del Coneixement**

**Societat del Coneixement:** Promoció i ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) com a eines estratègiques que incideixen de manera directa en l'activitat diària de l'Ajuntament. Aquestes eines milloren l'eficàcia i eficiència de l'administració i aporten valor afegit a les relacions amb la ciutadania. Vetllarà per la promoció i millora de les TIC al municipi.



## ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

El regidor Sr. **Mariano García Civdanes** assumirà la coordinació de l'Àrea i la delegació de les regidories:

- **Salut Pública**
- **Actes Populars i Tradicions**

**Salut Pública:** Impulsarà tots els aspectes relacionats amb la salut pública, promourà accions de prevenció, protecció i promoció de la salut de les persones en els àmbits de la salut ambiental, en la seguretat alimentària i molt especialment en la promoció d'hàbits i estils de vida saludable mitjançant l'educació sanitària a les escoles, associacions i a tota la població en general. Vetllarà per la qualitat de l'assistència sanitària al municipi.

**Actes Populars i Tradicions:** S'ocuparà, amb coordinació amb la Regidoria de Cultura, de les celebracions populars, com la Festa Major i Sant Josep. També s'encarregarà de la promoció de fires tradicionals, com la de Sant Ponç.

El regidor Sr. **Francisco Javier Ruiz Escobar** assumirà la delegació de les regidories:

- **Cultura**
- **Educació**

**Cultura:** Organització i seguiment de les activitats culturals organitzades als equipaments del municipi. Cooperació i coordinació amb les entitats culturals. Foment de les arts escèniques; teatre, dansa i música i de la resta d'expressions de la cultura i de l'associacionisme cultural.

Organització d'esdeveniments com la Festa Major i Sant Josep.

**Educació:** Comprendrà el seguiment de l'ensenyament infantil i primari. Relació amb els centres i organitzacions escolars per a l'aplicació dels protocols de coordinació i organització d'activitats. Relació amb les AMPA d'aquests centres. Vetllarà pel bon funcionament de l'Escola Municipal de Música. Impulsarà i fomentarà polítiques educatives transversals a nivell de municipi. Representarà a l'Ajuntament als Consells Escolars d'Educació Infantil i Primària.

El regidor Sr. **Marc Ruiz Llorente** assumirà la delegació de la regidoria:

- **Participació Ciutadana**

**Participació Ciutadana:** Regidoria de gestió transversal que tindrà com a objectiu principal potenciar i augmentar la participació de la ciutadania en la vida pública i política del municipi, així com desenvolupar plans de participació que integrin la ciutadania en la presa de decisions del govern del municipi.



La regidora Sra. **Melania Beltrán Gutiérrez** assumirà la delegació de les regidories:

- **Igualtat**
- **Benestar Animal**
- **Educació Secundària i Formació Contínua**

**Igualtat:** Comprendrà la promoció i l'impuls dels serveis i activitats orientats a assolir la igualtat entre persones, fent visibles i reduint les desigualtats entre sexes. Lluita contra la violència masclista. Foment de la formació de dones amb menys recursos. Impuls del Centre d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD). Seguiment i gestió del Pla d'Igualtat d'Oportunitats.

Aquesta regidoria treballarà per a garantir la igualtat real de drets, oportunitats i resultats entre dones i homes, i pel respecte a la diversitat sexual i de gènere.

**Benestar animal:** S'ocuparà de tot el relacionat amb el benestar i la defensa dels animals. Promourà campanyes de tinença responsable i fomentarà el cens d'animals de companyia, les vacunacions i l'adopció de gossos i gats com a forma de millorar les condicions de vida d'aquests animals.

**Educació Secundària i Formació Contínua:** Regidoria encarregada de l'educació, més enllà de l'educació infantil i primària. Seguiment de l'educació secundària, Batxillerat, Cicles Formatius, Escola d'Adults i Formació Contínua. Coordinació amb els centres educatius que imparteixen aquests ensenyaments.

La regidora Sra. **Antonia Illescas Martínez** assumirà la delegació de les regidories:

- **Gent Gran**
- **Cooperació i Solidaritat**
- **Serveis Socials**

**Gent Gran:** Atenció i promoció de les activitats dirigides a la tercera edat. Coordinació de les activitats del Casal d'Avis. Control del manteniment i equipament, així com de la gestió dels diversos serveis: perruqueria, cuina, menjador i cafeteria.

**Cooperació i Solidaritat:** Participació en la gestió pressupostària municipal de cooperació. Creació i seguiment de programes de cooperació i solidaritat nacional i internacional. Creació del Consell de Cooperació i Solidaritat, fomentant la participació de les diferents organitzacions no governamentals existents a la Llagosta.

**Serveis Socials:** Comprendrà l'atenció i gestió dels serveis socials en tota la seva dimensió. Servei d'atenció domiciliària (gestionat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental). Programes d'ajut i participació per a les persones discapacitades. Creació i seguiment de programes d'inserció social.



La regidora Sra. **Judith Robles Lafuente** assumirà la delegació de la regidoria:

- **Infància**

**Infància:** Comprendrà la creació i seguiment de programes d'atenció a la infància i adolescència. Programació i seguiment d'activitats infantils, d'oci i culturals del Nou Casal.

La regidora Sra. **Nuria Guerrero Baso** assumirà la delegació de les regidories:

- **Diversitat i Ciutadania**
- **Joventut**

**Diversitat i Ciutadania:** Programes d'acolliment als nousvinguts. Promoció de programes d'integració i participació en la societat dels col·lectius de nousvinguts.

**Joventut:** Comprendrà la planificació, gestió i coordinació de les activitats que es desenvolupin al Centre Cultural i Juvenil Can Pelegrí. La promoció, participació i seguiment de les activitats juvenils al municipi, en coordinació amb les entitats de la població. Foment de l'associacionisme juvenil. Desenvolupament del Pla Local de Joventut.

Els locals municipals destinats a activitats de cultura i joventut es gestionaran de forma coordinada amb la regidoria de Cultura.

El regidor Sr. **Antonio García Robledo** assumirà la delegació de la regidoria:

- **Esports**

**Esports:** Comprendrà l'organització, coordinació, gestió i control de les instal·lacions esportives municipals. Programació i seguiment de les activitats esportives al municipi. Col·laboració amb les activitats pròpies de les entitats esportives del municipi. Foment de l'esport escolar.

També s'encarregarà de les concessions, cessions d'ús, o gestió aliena, seguiment i control de la gestió del Complex Esportiu Municipal El Turó i de les entitats esportives de petanca a l'edifici de serveis i petanca del Parc Popular.

El regidor Sr. **Jorge Javier Jiménez Rodríguez** assumirà la delegació de la regidoria:

- **Habitatge**

**Habitatge:** Des de la Regidoria d'Habitatge, es vol garantir un habitatge digne a les persones que ho necessitin. Coordinarà i seguirà el funcionament i tasques de l'Oficina Local d'Habitatge.

Desenvolupament i gestió del Pla Local d'Habitatge i del Pla de Mobilització d'Habitatges buits del municipi de la Llagosta.







**Cinquè.** En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores, aquesta Alcaldia assumirà, directa i automàticament, les competències delegades com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes l'avocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

**Sisè.** El present decret es notificarà als interessats, se'n donarà compte al Plenari Municipal i a tots els serveis municipals. Es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent al de la seva data.

Ho mana i signa electrònicament l'alcalde, amb data 26 de juny de 2019, davant meu la secretària accidental que ho certifica.

Es publica per a coneixement general.

La Llagosta, document signat per l'alcalde electrònicament



Codi Validació: AZ6CLKFNMAAIZCQTMJNHM399H | Verificació: <http://llagosta.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9