



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Joan Carles Batanés Subirana (1 de 1)

Alcalde  
Data Signatura: 28/06/2019  
HASH: f690d1c3833e3ba31ca492b328ef148aa

ANUNCI sobre el cartipàs municipal del mandat 2019-2023.

L'Alcalde-President de l'Ajuntament, en data 18 de juny de de 2019, ha dictat un Decret (núm. 2019/0868), el text íntegre del qual es el següent:

“DECRET sobre les mesures organitzatives integrants del Cartipàs municipal del mandat 2019-2023 en matèries competència de l'alcalde. (Nomenament de tinents/tinentes d'alcalde membres de la Junta de Govern Local. Delegacions de l'alcaldia i estructura organitzativa).

## ANTECEDENTS I DISPOSICIONS LEGALS

En sessió plenària de data 15 de juny de 2019 es va constituir l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de regim electoral general. En la mateixa sessió plenària, es va procedir a l'elecció i nomenament del regidor senyor Joan Carles Batanés Subirana, Alcalde d'aquest Ajuntament, qui va prendre possessió del seu càrrec i en conseqüència de les atribucions que, com a tal, li pertocuen.

Vista la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que regula en el seu títol II amb caràcter general l'organització i funcionament del sector públic, que compren, entre altres, a les entitats que integren l'administració local.

Vist que l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local atribueix a l'Alcaldia, entre altres competències, la de dirigir el govern i l'administració municipal.

Vist que l'article 20.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local preveu que la constitució de la Junta de Govern Local té caràcter obligatori en aquesta Corporació i que la composició, les funcions i atribucions de la mateixa es regulen en l'article 23 de la mateixa norma que alhora preveu que l'Alcalde pot delegar en la Junta de Govern Local alguna de les seves atribucions en els termes previstos a l'esmentat l'article.

Vist que l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, l'article 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local a Catalunya i l'article 34 del vigent Reglament Orgànic Municipal, expressament autoritza a l'Alcaldia a delegar, les seves competències a favor dels/les Tinent d'alcalde o en els/les regidors/res, en la forma assenyalada expressament en els article 42 a 46 del ROM.

Vist els articles 8 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic sobre competències dels òrgans administratius, delegació de competències suplències i funcionament dels òrgans col·legiats.. etc.

Tenint en compte que l'article 9.2 c) la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de estableix que en cap cas podran ser objecte de delegació en els òrgans administratius que hagin dictat





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

els actes administratius les competències relatives a la resolució del recursos interposats contra els mateixos.

Vista la necessitat de procedir a estructurar l'administració municipal executiva en diferents àrees de gestió, amb la finalitat d'aconseguir una major eficiència i eficàcia administrativa i donar així compliment al que preveu la normativa vigent, per al millor funcionament de l'administració municipal d'aquest Ajuntament, convé estructurar-la en diferents àrees, per la qual cosa s'ha de procedir a delegar l'exercici de les competències de l'Alcaldia a favor dels regidors i regidores, d'acord amb els principis d'economia, eficàcia i celeritat que han de regir tota l'actuació administrativa.

Per tot això i fent us de les facultats que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de regim local a Catalunya i l'article 34 del Reglament orgànic municipal,

## **RESOLC:**

**PRIMER.** Disposar en les matèries de competència de l'alcalde les següents mesures organitzatives integrants del Cartipàs municipal del mandat 2019-2023 :

**PRIMERA. Constituir la Junta de Govern Local** que quedarà integrada pels següents regidors i les regidores sota la presidència d'aquesta Alcaldia:

Sr. Xavier Racero Esquius  
Sra. Núria Clarella Amenedo  
Sra. Maria del Carme Cruz Sánchez  
Sr. Cristian Marc Huerta Vergés

La Junta de Govern Local tindrà el següent règim de sessions:

Periodicitat: L'Alcaldia proposarà al Ple que tingui caràcter quinzenal.  
Dia : 1er i 3er dilluns de cada mes (excepte agost). En cas que sigui inhàbil, la sessió es celebrarà el dia hàbil següent a la mateixa hora.  
Hora: 9:15 hores

A les sessions que celebri la Junta de Govern Local també hi podrà assistir, amb dret a veu però sense dret a vot, la regidora Sra. Ingrid Bonells Casau.

## **SEGONA. Nomenament de tinents/tinentes d'alcalde**

Es nomenen tinents/tinentes d'alcalde els regidors i regidores següents:

Primer tinent d'alcalde. Xavier Racero Esquius  
Segona tinenta d'alcalde. Núria Clarella Amenedo  
Tercera tinenta d'alcalde. Maria del Carme Cruz Sánchez  
Quart tinent d'alcalde. Cristian Marc Huerta Vergés





### TERCERA. Delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local

Es deleguen a la junta de govern local les atribucions per acordar les resolucions i actes de tràmit indicats seguidament, sempre referits dins de la competència de l'alcalde i sempre que no siguin indelegables:

1. Aprovació de les propostes d'acord que han de ser conegudes pel Ple en matèries que requereixin majoria absoluta o citades a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i que consten a les lletres b), c), e) -amb exclusió de les modificacions del pressupost-, f), g), h), i), j), l) i m), així com els plans econòmics financers, plans de sanejament i altres instruments amb funcions anàlogues, previstos a la legislació sobre hisendes locals i sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
2. Aprovar els instruments que suposin la planificació de polítiques sectorials o transversals municipals, no reservades al Ple; i proposar a aquest la seva aprovació quan en sigui competent.
3. Els acords sobre instruments de planejament, gestió i convenis urbanístics que siguin competència de l'alcalde.
4. Aprovació de la liquidació del pressupost.
5. Autoritzacions, llicències i permisos, així com resolucions relatives a comunicacions i declaracions responsables, en qualsevol matèria, sempre que algun dels informes emesos en el procediment siguin desfavorables o no hagin estat emesos en el moment en què es pretén prendre l'acord.
6. Aprovació prèvia dels projectes d'actuacions d'interès públic en sòl no urbanitzable.
7. Exercici d'accions judicials i administratives.
8. Emissió d'informes en procediments sobre ordenació del territori, urbanisme i obres públiques desenvolupats per altres administracions.
9. Emissió de les declaracions municipals que versin sobre compatibilitat urbanística d'activitats, quan s'emetin en un sentit que discrepi d'algun dels informes emesos.
10. Aprovació d'expedients de contractació i adjudicacions en tota classe de contractes, inclosos els patrimonials, quan el seu valor estimat sigui superior a 3.000,00 euros.
11. Aprovació de projectes d'obra municipal ordinària, quan sigui competent per l'aprovació de l'expedient de contractació de les mateixes obres.
12. Concessions de domini públic quan no siguin competència del Ple.
13. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació i de les bases i convocatòries dels processos per a l'ingrés a la funció pública i per a la provisió de llocs de treball.
14. Aprovació de bases i convocatòria de subvencions i atorgament d'aquestes.
15. Resolucions sobre alienació del patrimoni.
16. Acceptació de subvencions i altres ajuts i prestacions equivalents.
17. Resolució de procediments sancionadors de qualsevol naturalesa, de procediments disciplinaris i de responsabilitat patrimonial.
18. Convenis interadministratius, quan no siguin competència del Ple.





19. Transferències de crèdit no reservades al Ple.
20. Autorització d'utilitzacions d'espais públics quan correspongui que siguin informades per la Comissió de coordinació d'activitats en espais públics municipals.
21. L'atorgament d'ajuts de serveis socials i prestacions d'atenció domiciliària i de teleassistència.

Determinar que la facultat de dictar actes administratius amb efectes davant terceres persones a que es refereixen els apartats precedents no inclou la facultat de resoldre els recursos o reclamacions que s'interposin en via administrativa contra els actes administratius dictats en virtut de les delegacions atribuïdes, ja que aquesta competència es indelegable i correspondrà exclusivament a l'Alcaldia.

Indicar que totes aquelles atribucions d'Alcaldia que no han estat objecte de delegació correspondrà el seu exercici exclusiu a l'Alcalde i en concret les relatives a les següents matèries:

- Relacions institucionals.
- Planejament i territori (excepte aquelles delegades expressament en un regidor/regidora).
- Recursos humans. Personal al servei de l'administració local.
- Seguretat ciutadana i protecció civil.

#### **QUARTA. Estructura funcional municipal**

L'estructura funcional es desenvolupa a través de tres àmbits i de les àrees que els formen. Els àmbits integren les competències i els procediments els quals es sotmeten als dictamins de les Comissions Informatives, en aquells assumptes que li són propis.

Les següents àrees integren les competències i els procediments els quals l'alcalde exercirà directament o delegarà en un tinent d'alcalde o regidor. La delegació en aquests òrgans unipersonals comprendrà sempre una o diverses àrees completes.

Sense perjudici de l'anterior, correspondran al Ple i a la Junta de Govern Local les atribucions sobre actuacions dels procediments que, en el primer cas, se li reservin legalment o se li atribueixin i no es deleguin, i, en el segon cas, se li deleguin.

L'estructura municipal es declara, en aquest decret, a partir de la que es proposarà al Ple municipal i serà modificada cada vegada que el Ple la modifiqui. Aquesta provisió no regeix per als equips instructors, en quant aquest i l'adscripció dels empleats públics a aquests, seran determinats per decret de l'alcalde. Inicialment, aquesta estructura és la següent :





➤ **ÀMBIT DE PROMOCIÓ DEL TERRITORI**

- **Àrea de Planejament i Territori**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants</b> <i>(instructor + gestor)</i>
<i>Revisió del planejament urbanístic general</i>	1	Arquitecte + Neus Carrera
<i>Planejament i gestió urbanístics</i>	1	Arquitecte + Neus Carrera
<i>Ordenació del territori</i>	1	Arquitecte + Neus Carrera
<i>Infraestructures</i>	1 44	Arquitecte + Neus Carrera (1) Asensi Palacios + Neus Carrera (1)
<i>Gestió administrativa de projectes d'urbanització</i>	44	Asensi Palacios + Neus Carrera
<i>Llicències urbanístiques : obres menors en sòl urbà consolidat</i>	41	Asensi Palacios + Roser Escalé / Sílvia Vilaseca
<i>Llicències urbanístiques que no siguin sobre obres menors en sòl urbà consolidat</i>	2	Joan Anglada + Ahlam El Houssaini
<i>Delimitació del terme municipal</i>	16	Santiago González + Neus Carrera
<i>Nomenclàtor de vies públiques i números de policia</i>	2	Joan Anglada + Ahlam El Houssaini
<i>Informació urbanística</i>	2	Joan Anglada + Ahlam El Houssaini
<i>Desenvolupament del carril bici al municipi</i>	2	Joan Anglada + Ahlam El Houssaini
<i>Ordres d'execució i protecció de la legalitat urbanística en sòl urbà consolidat relatives a actuacions que no requereixin projecte</i>	41	Asensi Palacios + Roser Escalé / Sílvia Vilaseca
<i>Ordres d'execució i protecció de la legalitat urbanística en sòl urbà consolidat quan requereixin projecte i en altres sòls</i>	2	Joan Anglada + Ahlam El Houssaini
<i>Declaració de ruïna</i>	2	Joan Anglada + Ahlam El Houssaini
<i>Conservació en correcte estat de les parcel·les</i>	41	Asensi Palacios + Roser Escalé / Sílvia Vilaseca
<i>Habitatge</i>	2	Joan Anglada + Ahlam El Houssaini
<i>Procediments sancionadors urbanístics per actuacions que no requereixin projecte en sòl urbà consolidat</i>	56	Asensi Palacios + Roser Escalé/ Sílvia Vilaseca
<i>Procediments sancionadors urbanístics per actuacions que requereixen projecte en sòl urbà consolidat, o en altres sòls</i>	57	Joan Anglada + Ahlam El Houssaini
<i>Consorci Urbanístic L'Agulla</i>	33	Josep González + Sílvia Vilaseca





- Àrea d'Espai Públic, Activitats i Obres

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Manteniment de vies públiques	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Manteniment d'edificis i instal·lacions municipals (inclosos ascensors)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Gestió tècnica d'obres municipals ordinàries: Direcció i execució d'obra i seguiment dels directors d'obra	3	Xavier Casas + Roser Escalé/ Sílvia Vilaseca
Projectes d'obra municipal ordinària	3	Xavier Casas + Roser Escalé/ Sílvia Vilaseca
Gestió tècnica d'instal·lacions municipals	37	Aleix Cervantes + Sheila Polaino
Gestió administrativa d'obres municipals ordinàries	54	Francina Rius + David Pintó / Sonia Roman/Gemma Codina
Coordinació i gestió de la brigada municipal	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Llicències de quals	20	Josep M <sup>a</sup> Campdepadrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Ocupacions de via pública: obres	41	Asensi Palacios + Roser Escalé / Sílvia Vilaseca
Ocupacions de via pública : restauració, extensions comercials i senyalització per orientació de comerços	41	Asensi Palacios + Roser Escalé / Sílvia Vilaseca
Sancions en matèria d'ocupació de la via pública (l·ligades a obres, restauració, extensions comercials i senyalització per orientació de comerços)	56	Asensi Palacios + Roser Escalé / Sílvia Vilaseca
Ocupacions de via pública : altres	20	Josep M <sup>a</sup> Campdepadrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Mobilitat i transport	3 20	Xavier Casas + Roser Escalé (2)/ Sílvia Vilaseca (2) Josep M <sup>a</sup> Campdepadrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)





- Àrea de Serveis Públics

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
<i>Neteja d'edificis municipals (incloses empreses de serveis)</i>	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
<i>Recollida de residus i neteja viària (incloses empreses de serveis)</i>	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
<i>Abastament d'aigua potable</i>	42	Aleix Cervantes + Sheila Polaino
<i>Sanejament</i>	42	Aleix Cervantes + Sheila Polaino
<i>Enllumenat i semàfors</i>	42	Aleix Cervantes + Sheila Polaino
<i>Cementiri i serveis funeraris</i>	18	Maria José Fernández + Anna Méndez
<i>Jardineria (incloses empreses de serveis)</i>	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
<i>Parcs infantils i parcs públics (incloses empreses de serveis)</i>	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
<i>Empreses de serveis prestats sota contractació (altres)</i>	51	Sergi Garcia + Maria Carreras

- Àrea de Medi Ambient

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
<i>Control ambiental d'activitats</i>	6	Ruth Guerrero + Sheila Polaino
<i>Prevenió i educació en el medi ambient</i>	6	Ruth Guerrero + Sheila Polaino
<i>Conservació del medi rural (camins i lleres de riu)</i>	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
<i>Conservació del medi rural (ADF)</i>	5	Asensi Palacios + Sheila Polaino
<i>Polítiques mediambientals i d'eficiència energètica</i>	37	Aleix Cervantes + Sheila Polaino
<i>Procediments sancionadors en matèria de medi ambient</i>	58	Ruth Guerrero + Sheila Polaino

- Àrea del Món Rural

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
<i>Atenció a les necessitats del món rural, la pagesia i l'agricultura</i>	64	Ruth Guerrero / Xavier Casas + Silvia Vilaseca





➤ **ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS**

- **Àrea d'Alcaldia**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Representació municipal	60	Natàlia López
Planificació i direcció de l'acció de govern	60	Natàlia López
Sistemes informàtics i de dades	35	Jordi Martínez + Miquel Àngel Martínez
Relacions interadministratives	60	Natàlia López
Gestions tècniques i administratives per celebració de casaments civils	61	Anna Méndez

- **Àrea de Secretaria**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Fe Pública	13	Josep González + Cristina Sala
Assessorament i defensa jurídica	14	Josep González / Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Protecció de dades	59	Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Responsabilitat patrimonial i reclamació de danys al municipi	17	Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Procediments sancionadors en matèria d'abandonament, abocament o eliminació incontrolada de residus que no produeixin danys al medi ambient ni posin en perill la salut de les persones, que no corresponguin a altres equips instructors	17	Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Atenció al ciutadà	12	Josep González+ Mireia Molins / Raquel Leiro (4) / Rosa Camprubí / Míriam Herrero (4) Tasques de coordinació de les àrees d'atenció al públic: Rosa Camprubí
Eleccions	52	Josep González + Cristina Sala /







		Miquel Àngel Martínez
Patrimoni	10	Francina Rius + David Pintó / Sonia Roman / Gemma Codina
Inventari municipal de béns	63	Josep González + Maite Garcia

- Àrea de Serveis Econòmics

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Gestió econòmica	8	Maria Mercè Marmi + Sonia Roman / Pilar Cuello
Intervenció	8	Maria Mercè Marmi + Sonia Roman / Pilar Cuello
Tresoreria	9	Judit Tort + Sonia Garcia / Sonia Roman
Contractació i compres	10	Francina Rius + David Pintó / Sonia Roman / Gemma Codina
Cooperació amb el Cadastre Immobiliari	7	Judit Tort + Míriam Herrero

- Àrea de Promoció Econòmica

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Indústria	28 49	Carme Vega + Susanna López / Raquel Leiro / Miriam Herrero Mònica Sellarès + Susanna López / Raquel Leiro / Miriam Herrero
Comerç	36	Carme Vega + Susana López / Raquel Leiro / Miriam Herrero
Turisme	36	Carme Vega + Susana López / Raquel Leiro / Miriam Herrero





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

Consum	31	Carme Vega + / Raquel Leiro / Miriam Herrero
Mercats	48	Santiago Gonzalez + / Raquel Leiro / Miriam Herrero
Ocupació	50 49	Susanna Garrido + Susanna López / / Raquel Leiro / Miriam Herrero Mònica Sellarès + Susanna López / Raquel Leiro / Miriam Herrero

- Àrea de Recursos Humans

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Gestió de personal	19	Judit Puig + Carles Gutiérrez
Prevenió de riscos laborals	19	Judit Puig + Carles Gutiérrez

- Àrea de Seguretat Ciutadana

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Policia Local	20	Josep M <sup>a</sup> Campdepadrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Trànsit. Expedients sancionadors en aquesta matèria	20	Josep M <sup>a</sup> Campdepadrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Control del compliment d'ordenances no atribuït a altres àrees	20	Josep M <sup>a</sup> Campdepadrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Gestió de vehicles abandonats	20	Josep M <sup>a</sup> Campdepadrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Protecció civil	5	Asensi Palacios + Sheila Polaino





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

- Àrea de Comunicació

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants</b> <i>(instructor + gestor)</i>
<i>Comunicació corporativa</i>	34	<i>Marina Rojo + Mireia Molins</i>
<i>Publicacions municipals</i>	13	<i>Josep González + Cristina Sala</i>
<i>Premsa</i>	34	<i>Marina Rojo + Mireia Molins</i>
<i>Ràdio Municipal</i>	34	<i>Marina Rojo + Mireia Molins</i>

- Àrea de Participació Ciutadana

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants</b> <i>(instructor + gestor)</i>
<i>Processos participatius</i>	34	<i>Marina Rojo + Mireia Molins</i>
<i>Sessions informatives als ciutadans</i>	34	<i>Marina Rojo + Mireia Molins</i>





- **AMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA**
- **Àrea d'Atenció a la Ciutadania**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Atenció primària	23	Sandra Palomino + Eva Méndez / Anna Méndez
	24	Marta Mora + Eva Méndez / Anna Méndez
	47	Marta Mora + Eva Méndez / Anna Méndez
	55	Anna Grau + Eva Méndez / Anna Méndez
Atenció especialitzada a la infància	24	Marta Mora + Eva Méndez / Anna Méndez
	55	Marta Mora + Eva Méndez / Anna Méndez
Residència de gent gran i centre de dia	47	Anna Grau + Eva Méndez / Anna Méndez
Aula socioeducativa	25	Martí Flotats
Foment de les associacions socials	23	Sandra Palomino + Eva Méndez / Anna Méndez
L'Esplai de la gent gran	47	Anna Grau + Eva Méndez / Anna Méndez

- **Àrea de Sanitat**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Protecció de la salubritat pública	46	Ruth Guerrero + Anna Méndez
Control de plagues	46	Ruth Guerrero + Anna Méndez
Control d'animals domèstics	20	Josep M <sup>e</sup> Campdepadrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Sanitat (genèric)	62	Anna Méndez





- Àrea de Cultura i patrimoni

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Activitats culturals	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Foment de les associacions culturals	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Coordinació de la utilització d'espais públics per activitats culturals, esportives i anàlogues	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Biblioteca municipal	43	Jordi Planell + Sílvia Bransuela Conxita Fenoy (col·laboració com personal de la Diputació de Barcelona)
Arxiu municipal	11	Anna Cura
Equipaments culturals	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Patrimoni cultural i arqueològic	11	Anna Cura+Maite García

- Àrea de Festes

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Activitats festives	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela / Ahlam El Houssaini
Foment de les associacions festives	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela / Ahlam El Houssaini
Coordinació de la utilització d'espais públics per activitats festives	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela / Ahlam El Houssaini

- Àrea d'Ensenyament

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Llar d'infants	27	M. Carme Cura + Monserrat Alavedra
Escola de música municipal	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Activitats educatives al municipi	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela





- **Àrea d'Esports**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants</b> <i>(instructor + gestor)</i>
Activitats Esportives	38	Mireia Subirana + Silvia Bransuela
Foment de les associacions esportives	38	Mireia Subirana + Silvia Bransuela
Equipaments esportius	38	Mireia Subirana + Silvia Bransuela

- **Àrea d'Entitats**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants</b> <i>(instructor + gestor)</i>
Registre d'entitats	22 30	Jordi Planell + Silvia Bransuela Carme Vega + Susana López (4)
Foment de l'associacionisme	22 30	Jordi Planell + Silvia Bransuela Carme Vega + Susana López (4)

- **Àrea d'Acció Juvenil**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants</b> <i>(instructor + gestor)</i>
Activitats específiques per als joves	26	Paula Mora /Jordi Carulla + Jordi Carulla
Foment de les associacions juvenils	26	Paula Mora /Jordi Carulla + Jordi Carulla
Punt d'informació juvenil	26	Paula Mora /Jordi Carulla + Jordi Carulla

- **Àrea de Civisme**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants</b> <i>(instructor + gestor)</i>
Polítiques relacionades amb els agents cívics	20	Josep M <sup>a</sup> Campdepadrós + Laura Gálvez
Foment del civisme	20	Josep M <sup>a</sup> Campdepadrós + Laura Gálvez

- (1) En funció de la competència professional de l'instructor
- (2) Aspectes tècnics de la mobilitat
- (3) Gestió del trànsit
- (4) Suport

Respecte la instrucció i gestió dels procediments sancionadors, consultar la regla catorzena.





### **CINQUENA. Delegacions en tinents i tinentes d'alcalde**

Es delega en els tinents i tinentes d'alcalde indicats a continuació les competències corresponents a les àrees que en cada cas s'indiquen :

Primer tinent d'alcalde :	Serveis Econòmics / Cultura i Patrimoni / Medi Ambient.
Segona tinenta d'alcalde :	Ensenyament / Sanitat / Atenció a la Ciutadania / Civisme / Festes.
Tercera tinenta d'alcalde :	Promoció Econòmica / Entitats
Quart tinent d'alcalde :	Espai Públic, Activitats i Obres / Serveis Públics / Esports / Món Rural / i, dins de l'àrea de planejament i territori, les atribucions sobre llicències urbanístiques i d'activitats, comunicacions prèvies, declaracions responsables, ordres d'execució i declaracions de ruïna i les relatives a disciplina urbanística.

### **SISENA. Delegacions en regidors**

Es delega en els regidors indicats a continuació les competències corresponents a les àrees que en cada cas s'indiquen :

Ingrid Bonells Casau : Comunicació / Participació Ciutadana / Acció Juvenil.

Es delega de forma indistinta, en tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament, les competències que a aquesta Alcaldia li atorga l'article 51.1. del Codi Civil per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal, tenint en compte que l'Alcalde serà qui coordinarà la designació del regidor o regidora que ha de celebrar els matrimonis civils.

### **SETENA. Delegacions d'atribucions jurídiques en el regidor delegat de Serveis Econòmics**

El regidor delegat de Serveis Econòmics ostenta, per delegació, les atribucions jurídiques que li permeten dictar les resolucions i actes de tràmit següents :

1. Aprovar les generacions de crèdit, ampliacions de crèdit, incorporació de romanents de crèdit i canvis de finançament afectat.





2. Liquidacions tributàries, de preus públics i de qualsevol altre dret de la Hisenda pública, quan no es dictin en unitat d'acte amb altres actuacions.
3. Reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments.
4. Resoldre sobre la justificació de subvencions atorgades per l'ajuntament.
5. Declarar el fallit de crèdits incobrables.
6. Dictar els actes de revisió tributària que no es reservin al Ple o a l'Alcalde.
7. Proposar l'òrgan competent per autoritzar i/o disposar una despesa la seva concertació, quant es superi el crèdit disponible, adequat i suficient de l'aplicació pressupostària i no es superi el nivell de vinculació jurídica dels crèdits.
8. Autoritzar i disposar la concertació de despeses no reservades a altres òrgans.
9. Els acords sobre bestretes de caixa fixa i despeses a justificar.
10. Aprovació del compte de recaptació format per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Determinar que la facultat de dictar actes administratius amb efectes davant terceres persones a que es refereixen els apartats precedents no inclou la facultat de resoldre els recursos o reclamacions que s'interposin en via administrativa contra els actes administratius dictats en virtut de les delegacions atribuïdes, ja que aquesta competència es indelegable i correspondrà exclusivament a l'Alcaldia.

#### **VUITENA. Regles comunes sobre aplicació del règim de delegacions en regidors**

1. L'atribució de delegacions als òrgans unipersonals suposa conferir-los totes les facultats d'activitat tècnica i material que l'ordenament reconeix a l'alcalde, així com el comandament a efectes de l'exercici d'aquestes activitats i per a la preparació de l'activitat jurídica, corresponent als equips instructors encarregats dels procediments inclosos dins de l'àrea delegada. Quant a les atribucions jurídiques, els tinents d'alcalde i regidors delegats formularan les propostes d'acord corresponents a la seva àrea i que, per tractar-se d'actes discrecionals, no hagi d'assumir l'instructor, i les resolucions i altres actes de tràmit, només quan expressament se'ls atribueixi en una de les resolucions del cartipàs.
2. Quan una mateixa activitat municipal pugui implicar més d'una àrea i no es correspongui a un procediment assignat a un equip instructor, la competència serà exercida per l'alcalde, llevat que aquest determini la seva assignació a un dels delegats, les competències dels quals es troben afectades per l'activitat esmentada.
3. L'absència, vacant o malaltia d'un delegat unipersonal suposarà l'avocació automàtica de la competència envers l'alcalde, sense necessitat de resolució que així ho disposi.
4. Les actuacions pròpies d'una política municipal que afectin a un espai públic seran desenvolupades pel delegat competent sobre la política sectorial i no pel delegat en matèria d'espais públics.
5. Les liquidacions tributàries vinculades a l'ocupació del domini públic es dictaran sempre en unitat d'acte amb la resolució que disposi sobre el dret corresponent.







6. Les liquidacions tributàries vinculades a la prestació de serveis es dictaran sempre en unitat d'acte amb la resolució que acordin la prestació.
7. Tots els regidors seran competents per a sol·licitar i justificar subvencions destinades a les polítiques pròpies de les àrees que tenen delegades.
8. La representació institucional de l'ajuntament davant d'altres poders i administracions públiques no es troba delegada en cap cas, sense perjudici de les delegacions amb facultat jurídiques o merament tècniques que l'alcalde pugui conferir i sense perjudici de la condició de representants de l'ajuntament expressament conferides per les resolucions del cartipàs.
9. Totes les regidories tindran competència per proposar l'autorització i/o disposició de despeses en l'àmbit de les seves atribucions delegades, llevat del supòsit en què es reserva al regidor d'Hisenda.

### NOVENA. Signatures autoritzades per a disposar de fons municipals

**Primer-** Establir la relació dels titulars i suplents de les signatures autoritzades als efectes de disposar dels fons dels comptes que figuren oberts a nom de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en qualsevol entitat de crèdit, i que hauran de ser realitzats conjuntament amb la figura dels tres clauers que s'exposen a continuació:

#### ORDENADOR DE PAGAMENT

Titular: Xavier Racero Esquius                      DNI: XXX6716XX  
Suplent: Joan Carles Batanés Subirana              DNI: XXX5181XX

#### INTERVENCIÓ

Titular: Maria Mercè Marmi Espelt              DNI: XXX4619XX  
Suplents ( per delegació i per aquest ordre ) :

En primer lloc : El secretari municipal, Josep González i Ballesteros*.	DNI : XXX4297
En segon lloc : La lletrada municipal, Maria José Fernández i Trigo.	DNI : XXX7538
En tercer lloc : La tècnica de contractació, Francina Rius i Cruz.	DNI : XXX7228XX

#### TRESORERIA

Titular: Judit Tort Rebull                              DNI: 39.357.165-W  
Suplents: (per delegació i per aquest ordre)

En primer lloc: El secretari municipal, Josep González Ballesteros	DNI : XXX4297XX
En segon lloc: El vicesecretari municipal, Santiago González Castellanos	DNI : XXX2021XX

\* La suplència que realitzi el secretari municipal no es podrà acumular respecte als clauers d'intervenció i tresoreria en cap supòsit.





## DESENA. Regidors designats per formar part de determinades comissions de treball.

Es designen els representants municipals següents :

### COMISSIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MUNICIPALS

Joan Carles Batanés Subirana  
Nuria Clarella Almenedo

### COMISSIÓ DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EN ESPAIS PÚBLICS MUNICIPALS

Cristian Marc Huerta Vergés  
Nuria Clarella Almenedo

### COMISSIÓ PER EFICIÈNCIA ENERGÈTICA MUNICIPAL

Xavier Racero Esquius

## ONZENA. Delegacions de signatura de les funcions d'alcaldia

Es delega la signatura a efectes de la prestació del vistiplau en els certificats d'empadronament en els funcionaris següents: David Pintó Sallés, Raquel Leiro Cabas, Míriam Herrero Llinàs, Laura Gálvez Herrador, Sheila Polaino Simon , Rosa Camprubí Miró, Miquel Àngel Martínez Fernández, Mireia Molins Companys, Carlos Gutiérrez Burniol i Neus Carrera Argelés

## DOTZENA. Emissió d'informes per facultatius municipals en procediments on no siguin instructors

Els facultatius municipals emetran informes en procediments dels quals no siguin instructors segons la distribució següent:

Tècnic	matèria
Joan Anglada (equip instructor 2)	Informes de compatibilitat urbanística
Joan Anglada (equip instructor 2)	Informes preparatoris dels certificats de règim urbanístic expedits pel secretari
Joan Anglada (equip instructor 2)	Informes a efectes de procediments relacionats amb cadastre





## TRETZENA. Tasques tècniques desenvolupades per facultatius municipals en procediments on no siguin instructors

Els facultatius municipals realitzaran les tasques tècniques en procediments dels quals no siguin instructors segons la distribució següent:

Tècnic	matèria
tots els tècnics	Redacció dels aspectes tècnics dels plecs relacionats amb les competències professionals
Joan Anglada (equip instructor 2)	Seguiment de les obres públiques municipals i control de les certificacions d'obres, sense perjudici de les atribucions corresponents a les direccions facultatives
Sergi Garcia (equip instructor 51)	Gestió, control i seguiment de les tasques de la brigada municipal
Sergi Garcia (equip instructor 51)	Gestió, control i seguiment de les tasques de senyalització de la via pública
Asensi Palacios Andero (equip instructor 41)	Control de terrasses a la via pública
Sergi Garcia (equip instructor 51)	Gestió, control i seguiment de les tasques relacionades amb la instal·lació i manteniment de mobiliari urbà
Xavier Casas (equip instructor 3)	Seguiment del pla de mobilitat
Asensi Palacios (equip instructor 4)	Aplicació del pla de millora de voreres
Asensi Palacios (equip instructor 4) Josep M <sup>a</sup> Campdepadrós (equip instructor 20)	Aplicació del pla de millora de guais
Asensi Palacios (equip instructor 4)	Actuar com a controlador del compliment de les ordenances que afecten a l'espai públic i inspecció de les condicions de seguretat, salubritat i estètica de les parcel·les
Asensi Palacios	Informes d'adequació d'habitatge per reagrupament familiar





Joan Anglada	Informes sobre el patrimoni municipal
--------------	---------------------------------------

### **CATORZENA. Instrucció i gestió de procediments sancionadors**

Llevat que s'estableixi una assignació específica, els procediments sancionadors seran competència de l'equip instructor que tingui atribuïda la matèria sobre la qual versï la possible infracció.

### **QUINZENA. Derogació**

Es deroguen totes les disposicions anteriors en matèries de cartipàs municipal competència de l'alcalde.

Les referències numèriques a equips instructors que quedin obsolets per actualització dels seus integrants, en qualsevol decret que s'emeti al respecte, s'entendran actualitzades a la nova referència numèrica que la substitueixi per continuïtat en la competència de la matèria.

Les alteracions futures d'equips instructors no requeriran publicació oficial.

**SETZENA.** Establir que les delegacions de l'alcalde es faran constar als actes municipals mitjançant la referència a aquest decret.

**DISSETENA.** Disposar que l'eficàcia de les delegacions es produirà conforme a la legislació de règim local.

**SEGON.** Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica, en compliment del que disposa l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i regim jurídic dels ens locals.

**TERCER.-** Donar compte al ple, en la primera sessió que se celebri, pel seu coneixement i efectes, i en compliment del que disposa l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

**QUART.-** Notificar aquesta resolució a tots els regidors i regidores als que s'han atribuït delegacions i comunicar-la telemàticament a tot el personal de l'Ajuntament.

**CINQUÈ.** Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret."





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Sant Fruitós de Bages, a la data de la signatura electrònica.  
L'Alcalde.



Codi Validació: MYXTZAX9JZCTRSAXQNAAXYZMMG | Verificació: <http://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21