

## EDICTE

### EN RELACIÓ A LA PRIMERA MODIFICACIÓ A LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER A 2019.

Es fa públic que el Ple de la Corporació, reunit en sessió extraordinària i urgent celebrada el dia 24/05/2019, va aprovar la refosa de la relació de llocs de treball per a 2019, d' acord amb el següent :

#### ACORD:

“.../...”

**Segon:** Aprovar l'actualització de la RLLT d'acord a l' anteriorment exposat, que acompanya l'expedient.

“.../...”

**Quart:** Fer pública la modificació de la Relació de Llocs de treball abans esmentada en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'anunci corresponent en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

“.../...”

**Setè:** Publicar íntegrament la refosa de la Relació de Llocs de Treball a la seu electrònica, amb les modificacions ara efectuades, als efectes de transparència de la gestió pública previstos per l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

“.../...”

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, 26 de juny de 2019.

L' Alcaldessa,

Aurora Carbonell i Abella

# ANNEX: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

CODI	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	GRUP	NGD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-CATEG. CLASSE	ALTRES REQUERIMENTS	FP
1	SECRETARI/A GENERAL	Funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu. Defensa i representació de la Corporació. Direcció i gestió del personal adscrit a Secretaria i coordinació dels secretaris delegats.	A1	30	1	50.327,63	F	HN-SECRET.		C
2	INTERVENTOR/A GENERAL	Control i fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària. Direcció i gestió del personal adscrit al departament.	A1	30	1	50.327,63	F	HN-INT-TRES.		C
3	TRESORER/A	Gestió de Tresoreria i Recaptació i del personal adscrit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	30	1	44.150,79	F	HN-TRES.		C
4	GERENT	Funcions determinades art. 189 bis i 189 ter de la modificació del Reglament Orgànic Municipal aprovada pel Ple de data 28/09/2015.	A1	30	1	48.212,32	DPP L F			
5	D.A. SERVEIS A LES PERSONES	Funcions determinades art. 189 bis i 189 quater de la modificació del Reglament Orgànic Municipal aprovada pel Ple de data 28/09/2015.	A1	26	1	35.355,64	DPP L F			
6	D.A. SERVEIS GENERALS	Funcions determinades art. 189 bis i 189 ter de la modificació del Reglament Orgànic Municipal aprovada pel Ple de data 28/09/2015.	A1	26	1	35.355,64	DPP L F			
7	D.A. SERVEIS TERRITORIALS I PROMOCIÓ	Funcions determinades art. 189 bis i 189 ter. de la modificació del Reglament Orgànic Municipal aprovada pel Ple de data 28/09/2015.	A1	26	1	35.355,64	F	STAG CTSAE		LD
8	ADJUNT/A PER A LA COORDINACIÓ ECONÒMICA DE SERVEIS TERRITORIALS I PROMOCIÓ	Funcions d'estudi, proposta, gestió, control execució i inspecció dels serveis econòmics i del personal adscrit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	1	25.048,84	F	CTSAE		C
9	ADJUNT/A PER A LA COORDINACIÓ DE PROJECTES INTERDEPARTAMENTALS	Funcions d'estudi, proposta, gestió, control execució i inspecció dels projectes interdepartamentals i del personal adscrit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	1	22.516,79	F	CTSAE		C
10	TÈCNIC/A INTERVENCIÓ/TRESORERIA	Funcions d'estudi, proposta, gestió tècnica, control, execució i inspecció de l'àmbit Econòmic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	7	13.063,95	F	CTSAE		C
11	C.D. GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I LES PERSONES	Gestió i assessorament tècnic, coordinació de la gestió, control, execució de l'àmbit de Recursos Humans i del personal adscrit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	1	26.203,39	F	CCEAE		C
12	CAP DE DEPARTAMENT DE CONTRACTACIÓ	Gestió, assessorament jurídic i supervisió del departament de contractació així com del personal adscrit al departament . Defensa i representació de la Corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1 A2	26	1	21.412,42	F	STAG CTSAE		C
13	C.D. ENSENYAMENT I JOVENTUT	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1 A2	26	1	21.412,42	L			C
14	C.D. BENESTARI SOCIAL	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1 A2	26	1	21.412,42	F	STAG CTSAE		M

CODI	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	GRUP	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-CATEG. CLASSE	ALTRES REQUERIMENTS	FP
15	CAP DE DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1 A2	26	1	21.412,42	L			C
16	C.D. TURISME	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1 A2	26	1	21.412,42	L			C
17	C.D. URBANISME, HABITATGE I LICÈNCIES	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1 A2	26	1	21.412,42	F	STAG CTSAE CTMAE		C
18	C.D. SERVEIS URBANS I AMBIENTALS	Gestió i assessorament tècnic, supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	1	26.203,39	F	STAG CTSAE		C
19	C.D. HISENDA, GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I INGRESSOS	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1 A2	26	1	21.412,42	F	STAG CTSAE CTMAE		C
20	CAP DE DEPARTAMENT D'ESPORTS	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1 A2	26	1	21.412,42	L			C
21	C.D.ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA I PATRIMONI	Gestió, assessorament jurídic i supervisió del departament, així com del personal adscrit al departament . Defensa i representació de la Corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	1	21.412,42	F	STAG		C
22	C.D. FISCALITZACIÓ I CONTROL FINANCER	Gestió, assessorament jurídic i supervisió del departament, així com del personal adscrit al departament . Defensa i representació de la Corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	1	21.412,42	F	STAG CTSAE		C
23	C.D. COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANES	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A2	25	1	19.609,58	L			C
24	C.D. COMPTABILITAT	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1 A2	26	1	16.910,36	F	STAG CTSAE CTMAE		C
25	C.D.D'ALCALDIA	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1 A2	26	1	21.334,47	F			C
26	C.D. CULTURA, TRADICIONS I FESTES	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1 A2	26	1	21.334,47	F L			C
27	C.D. DE PROCESSOS I QUALITAT	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1 A2	26	1	22.720,29	F			C
28	C.D. D'OBRES I PROJECTES	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1	26	1	21.941,20	F	STAG CTSAE		C
29	C.D. DE TECNOLOGIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A1	26	1	24.486,17	F L			M
30	C.S. OCUPACIÓ I EMPRESA	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	16.713,78	L			C
31	CAP DE SERVEI DE SERVEIS SOCIALS	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	16.713,78	F	STAG CTMAE		C
32	CAP DE SERVEI TRADICIONS I FESTES	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	17.477,46	L			C
33	C.S. DE GESTIÓ DE PERSONAL	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A1 A2	26	1	19.073,40	F	STAG CTSAE CTMAE		C

CODI	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	GRUP	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-CATEG. CLASSE	ALTRES REQUERIMENTS	FP
34	C.S. DE PLANIFICACIÓ I DISSENY ORGANITZATIU	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A1 A2	26	1	19.073,40	F	STAG CTSAE CTMAE		C
35	C.S. DE RELACIONS LABORALS I DESENVOLUPAMENT DE PERSONAL	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A1 A2	26	1	19.073,40	F	STAG CTSAE CTMAE		C
36	C.S. DRETS CIVILS, DONA, IGUALTAT, COOPERACIÓ I ACOLLIDA	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	16.713,78	L			C
37	C.S. CULTURA	Coordinació i supervisió del servei, així com del personal adscrit, i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	17.513,82	L			C
38	C.S. DISCIPLINA I SANCIONS	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei de disciplina i sancions, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A1 A2	26	1	16.911,15	F	STAG CTSAE CTMAE		C
39	C.S. PLANIFICACIÓ URBANÍSTICA	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei de Gestió i Planificació urbanística, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A1 A2	26	1	16.911,15	F	STAG CTSAE CTMAE		C
40	C.S. L·LICÈNCIES	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei l·licències i disciplina urbanística, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A1 A2	26	1	16.911,15	F	STAG CTSAE CTMAE		C
41	C.S. DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA	Coordinació i supervisió del servei, així com del personal adscrit, i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	16.607,48	F	CTMAE		C
42	TÈCNIC/A INFORMÀTICA	Desenvolupament i implantació de projectes informàtics i gestió dels mateixos i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	2	13.063,95	L			C
43	TÈCNIC/A COMPTABILITAT	Gestió tècnica en matèria comptable i fiscal i aquelles funcions anàlogues que li puguin ser assignades	A2	25	1	12.067,71	F	CTMAE		C
44	TÈCNIC/A JURÍDIC/A	Assessorament jurídic als departaments de la Corporació. Defensa i representació de la Corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	10	13.063,95	F	STAG		C
45	ARQUITECTE	Execució de les tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'arquitecte i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades Substitució del cap de Projectes	A1	26	3	13.063,95	F	CTSAE	ARQUITECTE	C
46	ARQUITECTE	Execució de les tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'arquitecte i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades Substitució del cap de Projectes	A1	26	1	13.064,00	L			C
47	ENGINYER/A SUPERIOR	Funcions d'estudi, proposta, gestió, control, execució i inspecció per les quals sigui preceptiva la possessió del títol d'Enginyer i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	2	13.063,95	F	CTSAE	ENGINYER SUPERIOR	C
48	TÈCNIC/A SUPERIOR RRHH	Gestió tècnica en matèria de RRHH i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	1	13.063,95	F	CCEAE		C
49	TÈCNIC/A BENESTAR I FAMILIA	Gestió tècnica i assessorament en polítiques benestar i família i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	2	11.684,50	F	CTSAE CCEAE		C
50	TÈCNIC/A ESPORTS	Organització, control i gestió de les activitats realitzades al departament d'esports, Escola Esportiva, l'ensenyament esportiu i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	A1	26	2	9.032,23	L			C
51	TÈCNIC/A SANITAT	Inspecció i control d'aliments, aigües i animals domèstics i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	2	11.684,50	L			C
52	TÈCNIC/A SANITAT	Inspecció i control d'aliments, aigües i animals domèstics i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A1	26	2	11.684,50	F	CCEAE		C
53	TÈCNIC/A DE TURISME	Assessorar a la corporació i donar suport tècnic especialitzat dins l'àmbit de l'activitat turística, treballar en la detecció i diagnòstic de necessitats, planificar les accions encaminades a aconseguir el desenvolupament de l'activitat turística, donar suport en l'elaboració desenvolupament i avaluació de projectes de l'àmbit turístic i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades.	A1	26	1	11.683,62	L			C
54	TÈCNIC SUPERIOR DE	Gestió tècnica en matèria d'organització aquelles funcions anàlogues o similars que li	A1	26	1	11.683,62	F	CCAE		C

CODI	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	GRUP	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-CATEG. CLASSE	ALTRES REQUERIMENTS	FP
	GESTIÓ - ORGANITZACIÓ	puguin ser assignades								
55	C.D. CONVIVÈNCIA, PREVENCIÓ I SEGURETAT CIUTADANA	Les funcions ha desenvolupar son aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades per l'Alcaldia com a inspector de la Policia Local	A2	25	1	46.028,05	F	CPLAE	CARNET CONDUCCIÓ	C
56	ENGINYER/A TÈCNIC/A	Execució tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'Enginyer TÈCNIC/A i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	5	12.067,71	F	CTMAE		C
57	TÈCNIC/A RECURSOS HUMANS	Funcions de suport i substitució al Cap de Recursos Humans, gestió tècnica en l'àmbit de RRHH i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	3	12.067,71	F	CCEAE		C
58	TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ I TREBALL	Suport a als serveis socials, gestió tècnica en l'àmbit d'ocupació i treball i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	12.067,71	L			C
59	ARQUITECTE TÈCNIC/A	Execució tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'arquitecte TÈCNIC/A. Control i inspecció del compliment de la legislació i normativa reguladora de les construccions i obres del municipi i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	3	12.067,71	F	CTMAE	ARQUITECTURA TÈCNICA	C
60	ENGINYER/A TÈCNIC/A CONTROL DE SERVEIS	Execució tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'Enginyer TÈCNIC/A i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	12.067,71	F	CTMAE	ENGINYERIA TÈCNICA OBRA PÚBLICA	C
61	TÈCNIC/A MEDI AMBIENT	Gestió TÈCNIC/A medi ambiental del municipi i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	2	12.067,71	F	CTMAE		C
62	TÈCNIC/A MIG PROGRAMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Gestió tècnica en matèria de programació pressupostària i aquelles funcions anàlogues que li puguin ser assignades	A2	25	1	12.067,71	F	CTMAE		C
63	TÈCNIC/A MITJÀ INTERVENCIÓ/TRESORERER A	Gestió tècnica en matèria d'intervenció i tresoreria i aquelles funcions anàlogues que li puguin ser assignades	A2	25	2	12.067,71	F	CTMAE		C
64	TREBALLADOR/A SOCIAL	Informació, assessorament, orientació promoció i desenvolupament social i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	9	9.164,17	F	CTMAE		C
65	TÈCNIC/A ARXIU	Control, custòdia i arxiu de tota la documentació històrica i administrativa municipal i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	2	9.164,17	F	CTMAE		C
66	TÈCNIC DEL CONVENTION BUREAU	Tècnic/a responsable dels recursos disponibles i les actuacions pròpies del Sitges Convention Bureau mitjançant la definició, coordinació i control del compliment dels objectius operatius a assolir, d'acord amb el marc estratègic de la corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	12.172,02	L		CONEXIEMENT D'IDIOMES	C
67	RESPONSABLE DE L'ESPORT ESCOLAR	Elaboració, preparació de plannings anuals, classes i activitats generals de l'Escola	A2	25	1	10.908,28	L			C
68	EDUCADOR/A SOCIAL	Atenció pedagògica i seguiment infància risc i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	4	9.164,17	F	CTMAE		C
69	TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ I TREBALL	Suport a als serveis socials, gestió tècnica en l'àmbit d'ocupació i treball i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	12.067,71	F	CTMAE		C
70	ENGINYER/A TÈCNIC/A CONTROL DE SERVEIS	Execució tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'Enginyer TÈCNIC/A i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	2	12.067,71	F	CTMAE		C
71	TÈCNIC/A EN INFÀNCIA I JOVENTUT	Gestió tècnica en l'àmbit d'infància i adolescència i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades Establir la metodologia per tal d'assolir la participació del ciutadà en les institucions públiques	A2	25	1	12.634,10	L			C
72	TÈCNIC/A DE JOVENTUT	Gestió tècnica en l'àmbit de joventut. Elaboració i desenvolupament pla local de joventut i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	9.164,17	L			C
73	TÈCNIC/A DE PARTICIPACIÓ	Gestió tècnic/a en l'àmbit de la participació. Planificació tècnica, gestió, seguiment de les actuacions dutes a terme en aquest àmbit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	9.164,17	L			C
74	TÈCNIC/A DE CULTURA	Gestió tècnic/a en l'àmbit de la cultura. Planificació tècnica, gestió, seguiment de les actuacions dutes a terme en aquest àmbit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	9.203,51	L			C
75	MESTRE/A ESCOLA ADULTS	Ensenyament a adults i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	3	9.163,38	L			C
76	TÈCNIC/A/ EDUCACIÓ	Gestió tècnic/a en l'àmbit d'educació, coordinació del personal adscrit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	9.164,17	L			C

CODI	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	GRUP	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-CATEG. CLASSE	ALTRES REQUERIMENTS	FP
77	TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ I EMPRESA	Gestió tècnica de l'ocupació, inserció i treball i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	9.164,17	L			C
78	TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ I INTERMEDIACIÓ	Gestió tècnica de l'ocupació, inserció i treball i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	9.164,17	L			C
79	ADJUNT/A PER A LA COORDINACIÓ ECONÒMICA DE LA GERÈNCIA	Funcions d'estudi, proposta, gestió, control execució i inspecció dels serveis econòmics i del personal adscrit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	1	13.521,55	F	SAAG CTXAE		C
80	TÈCNIC EN ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	Gestió tècnica de l'àmbit de la gestió per processos, implantació i manteniment de l'administració electrònica, seguiment i coordinació de les actuacions i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A2	25	1	12.067,75	F	CCEAE		C
81	TECNIC MITJÀ PROMOCIÓ ECONÒMICA	Gestió tècnica de la promoció econòmica i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	9.164,17	L			C
82	TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ TURÍSTICA	Ordenar, promocionar i difondre el patrimoni i territoris del municipi planificant, preparant, fent seguiment i controlant les campanyes i activitats turístiques que es portin a terme	A2	25	1	12.481,04	L			C
83	TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ	Gestió tècnica en matèria d'administració pública i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A2	25	3	12.067,71	F	CCEAE		C
84	PERIODISTA	Difondre la informació, amb total veracitat i objectivitat, mitjançant els medis massius de comunicació per donar a conèixer els esdeveniments i successos que siguin rellevants pel municipi	A2	25	1	8.720,48	L			C
85	RESPONSABLE DE PROTOCOL I ESDEVENIMENTS	Coordinació i supervisió de les relacions institucionals, protocol i esdeveniments municipal així com del personal adscrit, i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	1	14.854,73	F	SSAG		C
86	C.U. DE RÀDIO MARICEL	Coordinació i supervisió tècnica dels continguts de les emissions de la ràdio municipal així com del personal adscrit, i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	1	14.909,27	L			C
87	C.S. BRIGADES	Coordinació del personal de les diferents brigades municipals i dels treballs necessaris per les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals, muntatge d'actes públics. Vigilància de l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals	C1	22	1	19.778,75	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
88	SUB INSPECTOR	Les funcions ha desenvolupar son aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.	C1	22	1	-	F	CPLAE	CARNET CONDUCCIÓ	C
89	SERGEANT	Les funcions ha desenvolupar son aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.	C1	22	3	30.249,58	F	CPLAE	CARNET CONDUCCIÓ	C
90	C.S. D'ATENCIÓ CIUTADANA	Planificar, dirigir i coordinar els recursos disponibles i les activitats vinculades a l'actuació de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) amb el propòsit de vetllar la màxima eficàcia i celeritat en la resolució de les demandes de la ciutadania, d'acord amb les directrius fixades per la direcció de l'Àrea i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	C1	18	1	26.586,00	F	SAAG STXAE		C
91	C.U. DE TELEVISIÓ	Coordinació i supervisió tècnica del projecte de la televisió municipal així com del personal adscrit, i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	1	14.353,51	L			C
92	C.U. DE SUPORT ADMINISTRATIU (TRESORERIA)	Suport tècnic a la planificació, organització i coordinació de les activitats assignades a la Tresoreria Municipal i encarregant-se de tramitacions administratives o be dels corresponents serveis tècnics	C1	22	1	11.939,00	F	SAAG		C
93	C.U. DE SUPORT ADMINISTRATIU (SERV.URBANS I AMBIENTALS)	Suport tècnic a la planificació, organització i coordinació de les activitats assignades al Departament i encarregant-se de tramitacions administratives o be dels corresponents serveis tècnics	C1	22	4	11.939,00	F	SAAG		C
94	C.U. D'EQUIPS DE PLATGES	Coordinar, distribuir i supervisar els treballs de de la Brigada de Platges atenent les indicacions dels tècnics i controla el personal al seu càrrec.	C1 C2	22	1	13.779,58	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
95	C.U. ZONA BLAVA	Ordenació, control y verificació de les places d'aparcament de zona blava amb permanent interlocució de la Policia Local	C1	22	1	6.820,78	L			C
96	TÈCNIC AUX. SERVEIS I	Organització i supervisió de les tasques necessàries per a les obres de millora i	C1	22	1	11.939,00	L			C

CODI	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	GRUP	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-CATEG. CLASSE	ALTRES REQUERIMENTS	FP
	MEDI AMBIENT	manteniment de la via pública, parcs i jardins i dels edificis municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades								
97	SECRETARI/A D'ALCALDIA	Coordinar i organitzar els compromisos de l'Alcalde/essa i assistir-lo com a màxim responsable de la Corporació, així com donar suport administratiu en el seu àmbit d'actuació seguint els criteris expressament fixats pels seus superiors i d'acord amb la normativa vigent.	C2	18	2	11.540,03	F	SAAG		C
98	ADMINISTRATIU/VA	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	55	7.858,42	F	SAAG		C
99	ADMINISTRATIU/VA DE CULTURA (BLIBLIOTECA)	Suport direcció biblioteques municipals	C1	22	1	7.975,35	F	SAAG		C
100	ADMINISTRATIU/VA CULTURA, TRADICIÓ I FESTES	Executar l'activitat administrativa en el seu àmbit d'actuació sota les instruccions i coordinació del responsable i seguint els procediments establerts i la normativa vigent	C1	22	5	10.107,47	F	SAAG		C
101	ADMINISTRATIU/VA	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	1	7.858,42	L			C
102	GESTOR OAC	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	10	10.156,34	F	SAAG		C
103	TÈCNIC/A AUXILIAR	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	8	7.858,42	L			C
104	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPORT	Tramitació expedients d'esports, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	1	7.957,17	L			C
105	TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	Suport direcció biblioteques municipals	C1	22	1	7.975,35	L			C
106	TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	Suport direcció biblioteques municipals	C1	22	1	7.975,35	F			C
107	INFORMADOR/A TURÍSTIC/A	Realització de tasques administratives i de suport relacionades amb la informació de tots els equipaments municipals i foment de la seva promoció turística i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	2	7.858,42	L		CONEIXEMENT D'IDIOMES	C
108	TÈCNIC/A AUXILIAR	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	2	7.858,42	L		CONEIXEMENT D'IDIOMES	C
109	TÈCNIC/A AUXILIAR PROMOCIÓ TURÍSTICA	Gestionar, coordinar i impulsar els esdeveniments d'interès turístic que se celebren a la vila, Cercar i propiciar la celebració d'esdeveniments d'interès turístic a la vila, entesos com una important eina de promoció i dinamització turística i comercial i totes aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	2	10.403,52	L		CONEIXEMENT D'IDIOMES	C
110	TÈCNIC/A AUXILIAR PROMOCIÓ TURÍSTICA - PROMOCIÓ EXTERIOR	Elaborar, gestionar i coordinar el pla d' accions promocional turístic de la vila, Coordinar el funcionament de l' oficina d' Informació Turística de Sitges, Assistir a les principals Fires , jornades i altres accions promocionals del sector turístic: Nacional/Internacional que inclou: disponibilitat horària de dilluns a diumenge, festius i desplaçament 24 hores i totes aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	2	7.858,42	L		CONEIXEMENT D'IDIOMES	C
111	TÈCNIC/A AUXILIAR	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	2	8.729,61	L			C
112	REDACTOR/A TELEVISIÓ	Informar i comunicar els aspectes més rellevants dels continguts en espais televisius de forma coherent i veraç	C1	22	3	11.515,03	L			C
113	REDACTOR/A COMUNICACIÓ	Informar, comunicar i difondre la informació, amb total veracitat i objectivitat, mitjançant els medis massius de comunicació per donar a conèixer els esdeveniments i successos que siguin rellevants pel municipi	C1	22	3	11.515,03	L			C
114	REDACTOR/A RADIO	Informar i comunicar els aspectes més rellevants dels continguts en espais radiofònics de forma coherent i veraç	C1	22	3	11.515,03	L			C
115	REDACTOR/A RADIO D'ESPORTS	Informar i comunicar els aspectes més rellevants dels continguts en espais radiofònics de forma coherent i veraç	C1	22	1	12.070,77	L			C
116	REDACTOR/A RADIO	Informar i comunicar els aspectes més rellevants dels continguts en espais radiofònics de forma coherent i veraç	C1	22	1	6.102,96	L		DEDICACIÓ PARCIAL (53,33%)	C
117	TÈCNIC/A AUX. INFORMACIÓ DE BASE	Recerca i interacció de les dades del registre d'entrada i de la gestió d'ingressos unificant la gestió de tercers i territoris per tal d'obtenir una base de dades única i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	1	10.051,56	F	STXAE		C
118	C. EQUIP D'OBRES I	Control del personal i del treball necessaris per les obres de millora, manteniment i	C1	18	1	11.604,02	L		CARNET CONDUCCIÓ	C

CODI	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	GRUP	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-CATEG. CLASSE	ALTRES REQUERIMENTS	FP
	MANTENIMENT	reforma de l'àmbit de responsabilitat i vigilància de l'acompliment de la normativa de riscos laborals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2							
119	C. EQUIP DE JARDINERIA	Control del personal i del treball necessaris per les obres de millora, manteniment i reforma de l'àmbit de responsabilitat i vigilància de l'acompliment de la normativa de riscos laborals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1 C2	18	1	11.604,02	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
120	C.U. D'INFRAESTRUCTURES I MUNTATGES	Control del personal i del treball necessaris per les obres de millora, manteniment i reforma de l'àmbit de responsabilitat i vigilància de l'acompliment de la normativa de riscos laborals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	16.121,59	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
121	DINAMITZADOR/A JUVENIL	Dinamització de l'espai jove, gestió del Punt d'Informació Juvenil, realitzant el manteniment actualització dels continguts informatius i donar suport al servei de joventut i als programes d'atenció juvenil	C1	22	1	8.603,82	F			C
122	TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTICA	Desenvolupament d'aplicacions d'ofimàtica i Internet i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C1	22	4	7.858,42	F	CCEAE		C
123	C.U. D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	Organització i control del bon funcionament de les instal·lacions del Departament d'Esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C1 C2	18	1	13.073,20	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
124	CAP UNITAT MANTENIMENT	Organització i control del bon funcionament de les instal·lacions del Departament d'Esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C1 C2	18	1	8.003,47	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
125	CAPORAL	Les funcions ha desenvolupar son aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.	C1	18	11	24.464,16	F	CPLAE	CARNET CONDUCCIÓ	C
126	AGENT DE SEGONA ACTIVITAT	Les funcions ha desenvolupar son aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.	C1	18	15	16.161,61	F	CPLAE	CARNET CONDUCCIÓ	C
127	AGENT	Les funcions ha desenvolupar son aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.	C1	18	64	20.049,30	F	CPLAE	CARNET CONDUCCIÓ	C
128	MONITOR/A ESPORTIU/VA	Tasques d'ensenyament de les activitats esportives organitzades pel departament d'Esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades . Temps parcial	C2	18	2	8.670,81	L			C
129	MONITOR/A ESPORTIU/VA	Tasques d'ensenyament de les activitats esportives organitzades pel departament d'Esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades . Temps parcial	C2	18	2	1.734,16	L		DEDICACIÓ PARCIAL (20,00%)	C
130	MONITOR/A ESPORTIU/VA	Tasques d'ensenyament de les activitats esportives organitzades pel departament d'Esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades . Temps parcial	C2	18	1	2.219,73	L		DEDICACIÓ PARCIAL (25,6%)	C
132	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS INSTAL·LACIÓ D'AIGUA	Realització de les tasques de manteniment i conservació de les instal·lacions del departament d'esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades, i les competències que l'habilita el carnet d'instal·lador d'aigua sanitària	C2	18	1	12.449,47	L		CARNET CONDUCCIÓ CARNET D'INSTAL·LADOR AIGUA CALENTA SANITÀRIA	C
133	GRUISTA	Retirada de vehicles de la via pública, senyalització i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	4	13.040,79	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
134	GRUISTA MECANIC	Facilitar la mobilitat i fluïdesa de la trànsit, així com altres que per necessitats del servei siguin necessàries	AP	14	1	13.040,79	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
135	AUXILIAR INSPECTOR/A	Tasques d'inspecció i control i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	2	9.353,81	F	CCEAE		C
136	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS	Realització de les tasques de manteniment i conservació de les instal·lacions del departament d'esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C2	18	5	11.893,72	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
137	OFICIAL DE SEGURETAT VIAL	Prestar els serveis propis de manteniment que es deriven de la Senyalització viària coordinant-se amb Via Pública, col·locar la senyalització vertical, pintar la senyalització horitzontal, control d'estoc i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	11.023,73	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
138	OFICIAL/A FUSTER	Realització de les tasques de l'ofici de fuster a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	8.917,91	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
139	OFICIAL/A JARDINER	Realització de treballs de jardineria per la millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals.	C2	18	9	8.917,91	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
140	OFICIAL/A JARDINER	Realització de treballs de jardineria per la millora, manteniment i reforma de la via pública	C2	18	3	11.283,42	L		CARNET CONDUCCIÓ	C



CODI	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	GRUP	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-CATEG. CLASSE	ALTRES REQUERIMENTS	FP
	PRODUCTES FITOSANITARIS	i de les instal·lacions municipals i aplicació de productes fitosanitaris							CARNET FITOSANITARIS	
141	OFICIAL/A MANYÀ	Realització de les tasques de l'ofici de manyà a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	8.917,91	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
142	OFICIAL/A LAMPISTA	Manteniment i conservació de l'enllumenat públic i de les dependències municipals i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C2	18	4	8.917,91	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
143	OFICIAL/A LAMPISTA INSTAL·LADOR ELÈCTRIC	Manteniment i conservació de l'enllumenat públic i de les dependències municipals i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades, i les competències que l'habilitat el carnet d'instal·lador electricista	C2	18	1	11.023,73	L		CARNET CONDUCCIÓ CARNET INSTAL·LADOR ELECTRICISTA	C
144	OFICIAL/A PALETA	Realització de les tasques de l'ofici de paleta a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	8	8.917,91	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
145	OFICIAL/A PINTOR	Realització de les tasques de l'ofici de pintor a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	4	8.917,91	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
146	CONDUCTOR/A	conducció de vehicles i transport de materials i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	3	8.714,74	L		CARNET CONDUCCIÓ C1	C
147	OFICIAL/A MAGATZEM LOGÍSTICA	Control i subministrament de l'estucatge de material als departaments de la Corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	8.119,68	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
148	OFICIAL/A	Tasques d'oficial de platges i conducció i manteniment de la barca destinada a neteja de platges i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	7.901,81	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
149	OFICIAL/A MAGATZEM	Control i subministrament de l'estucatge de material de les Brigades municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	7.901,81	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
150	OFICIAL/A DISPONIBILITAT HORÀRIA	Realitzar i executar les tasques vinculades al manteniment d'instal·lacions i equips municipals, mantenir l'ordre i la neteja en les eines i facilitar i recolzar la tasca desenvolupada pels peons seguint les directrius encomanades pels seus superiors jeràrquics	C2	18	23	11.023,73	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
151	AUX. ADMINISTRATIU/VA	Suport administratiu, atenció al públic i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C2	18	33	7.829,29	F	SXAG		C
152	AUX. ADMINISTRATIU/VA OAC	Suport administratiu, atenció al públic i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C2	18	6	9.332,12	F	SXAG		C
153	AUX. TÈCNIC/A TRESORERIA	Coordinació administrativa servei de Tresoreria	C2	18	1	7.829,29	L			C
154	AUX. ADMINISTRATIU/VA	Suport administratiu, atenció al públic i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C2	18	5	7.829,29	L			C
155	AUX. TÈCNIC/A EN AUDIOVISUAL	Supervisió, seguiment i control tècnic de les emissions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	4	10.631,59	L			C
156	AUXILIAR TÈCNIC/A COMUNICACIÓ	Seguiment i control de les publicacions i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	10.631,59	L			C
157	AUX.TÈCNIC/A OFICINA ESCOLARITZACIÓ	Suport administratiu, atenció al públic i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	7.829,29	L			C
158	AUXILIAR TÈCNIC/A BIBLIOTECA	Suport direcció biblioteques municipals	C2	18	4	7.858,42	L			C
159	AUXILIAR TÈCNIC/A MEDI AMBIENT	Manteniment de les instal·lacions municipals i via pública. Col·laboració en les tasques de l'ofici de jardiner i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	7.829,29	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
160	AUX.TÈCNIC/A INFORMACIÓ DE BASE	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	7.829,29	L			C
161	AUX.TÈCNIC/A	Suport administratiu, atenció al públic i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	7.829,29	L			C
162	AGENT ZONA BLAVA	Ordenació, control y verificació de les places d'aparcament de zona blava amb permanent interlocució de la Policia Local	C2	18	5	6.985,35	L			C
163	VIGILANT/A VIA PÚBLICA	Inspecció de l'ocupació i estat de neteja de la via pública	AP	14	1	7.829,29	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
164	CONSERGE-	Tasques de vigilància, manteniment, notificador, reprografia, consergeria i aquelles	AP	14	2	7.443,56	L			C

CODI	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	GRUP	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-CATEG. CLASSE	ALTRES REQUERIMENTS	FP
	NOTIFICADOR/A	funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades								
165	CONSERGE D'ESCOLA	Tasques de vigilància, manteniment, notificador i aquelles funcions anàlogues que li puguin ser assignades	AP	14	8	7.443,56	L			C
166	OPERARI/ÀRIA SEGURETAT VIAL	Tasques de manteniment i reparació de la senyalització de la via pública i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	1	7.367,94	L			C
167	OPERARI/ÀRIA JARDINERIA	Manteniment de les instal·lacions municipals i via pública. Col·laboració en les tasques de l'ofici de jardiner i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	3	7.367,94	L			C
168	OPERARI/ÀRIA PALETA	Suport en les tasques de l'ofici de paleta i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	13	7.367,94	L			C
169	OPERARI DE DISPONIBILITAT HORARIA	Realitzar el serveis necessaris per al manteniment de les instal·lacions i dependències municipals, així com responsabilitzar-se dels estris per tal de mantenir-los en òptimes condicions, de conformitat amb les instruccions fixades pel seu cap	AP	14	8	8.945,37	L			C
170	OPERARI D'INFRAESTRUCTURES I MUNTATGES	Realització de tasques de muntatge d'infraestructures, mobiliari i aquelles funcions anàlogues i similars corresponent a la categoria d'operari amb disponibilitat horària en les dates prèvies i durant festes i esdeveniments de la vila i caps de setmana	AP	14	2	10.890,50	L			C
171	CONSERGE OAC	Tasques de vigilància, manteniment, notificador, reprografia, consergeria i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	2	8.480,51	L			C
172	CONSERGE MERCAT	Tasques de vigilància, manteniment, notificador, reprografia, consergeria i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	1	10.280,21	L			C
173	CONSERGE ESPORTS	Realització de les tasques de consergeria i conservació de les instal·lacions del departament d'esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	AP	14	1	8.480,51	L			C
174	TELEFONISTA	Tasques pròpies de la gestió de la centraleta municipal	AP	14	3	5.778,99	L			C
175	OPERARI/ÀRIA NETEJA	Neteja de les dependències municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	1	5.173,77	L			C
176	GESTOR CULTURAL	Gestió tècnica/a en l'àmbit dels esdeveniments culturals. Planificació tècnica, gestió, seguiment de les actuacions dutes a terme en aquest àmbit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A2	25	1	9.203,51	L			C
177	C.S. OFICINA LOCAL D'HABITATGE	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A1 A2	26	1	16.911,15	F	STAG CTSAE CTMAE		C
178	CONSERGE	Tasques de vigilància, manteniment, notificador, reprografia, consergeria i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	9	6.471,00	L			C
179	ASSESSOR RESPONSABLE COMUNICACIÓ	Assessorament, coordinació i supervisió del servei de Comunicació i del personal adscrit			1	RB: 61.997,06	E			
<b>TOTAL</b>					<b>571</b>					

Llegenda:

EAG: Escala d'Administració General - 37a Decret 214/1990  
EAE: Escala d'Administració Especial - 37b Decret 214/1990  
STAG: Subescala tècnica d'Administració General. - 38a Decret 214/1990  
SAAG: Subescala administrativa d'Administració General - 38b Decret 214/1990  
SXAG: Subescala auxiliar d'Administració General - 38c Decret 214/1990  
SSAG: Subescala subalternada d'Administració General - 38d Decret 214/1990  
STAE: Subescala tècnica d'Administració Especial - 39.1 Decret 214/1990  
CTSAE: Categoria titulats superiors de la subescala tècnica d'Administració Especial - 39.1.a Decret 214/1990  
CTMAE: Categoria tècnics de grau mig de la subescala tècnica d'Administració Especial - 39.1.b Decret 214/1990  
STXAE: Categoria d'auxiliars tècnics de la subescala tècnica d'Administració Especial - 39.1.c Decret 214/1990  
SSEAE: Subescala de serveis especials d'Administració Especial - 39.2 Decret 214/1990  
CCEAE: Classe de Comeses Especials de la subescala de serveis especials d'Admó. Especial 39.2.1 Decret 214/1990  
CPLAE: Classe de Policia Local de la subescala de serveis especials d'Admó. Especial - 39.2.2 Decret 214/1990  
CPOAE: Classe de Personal d'Oficis de la subescala de serveis especials d'Admó. Especial - 39.2.4 Decret 214/1990