



Ajuntament d'Avià

Patrocini Canal Burniol (1 de 1)

Alcaldeessa

Data Signatura: 26/06/2019

HASH: 71c2127b0c0916925c657d88fb19b



EDICTE

Es fa públic que contra l'acord del Ple d'aquest Ajuntament de 21 de gener de 2019, pel qual s'aprovà inicialment el Reglament regulador del procés participatiu en els pressupostos municipals, no es va presentar cap al·legació durant el termini d'exposició pública: del 29 de gener al 12 de març de 2019 i, en conseqüència, el reglament ha quedat definitivament aprovat.

De conformitat amb l'article 178 del Decret legislatiu 2/03, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es publica com annex el text íntegre del reglament esmentat.

Avià, 26 de juny de 2019

L'alcaldeessa
Patrocini Canal i Burniol

DOCUMENT FIRMAT DIGITALMENT



Codi Validació: 4XD3LLMYE2NHX38EJ5Y2R49AC | Verificació: <http://avia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

Ajuntament d'Avià

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



REGLAMENT REGULADOR DEL PROCÉS PARTICIPATIU EN ELS PRESSUPOSTOS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'AVIÀ

PREÀMBUL

El municipi d'Avià compta amb una ciutadania amb un elevat grau de maduresa, que li confereix plena capacitat per organitzar-se i intervenir en la presa de decisions de poble. Aquesta condició permet el desenvolupament d'un procés de Pressupostos Participatius que esdevingui un mecanisme efectiu de diagnosi de necessitats socials i de proposta de solucions enfocades al bé comú.

Aquesta iniciativa representa un pas endavant en la tasca desenvolupada per l'Ajuntament d'Avià en la línia del govern obert, la transparència, la participació i la col·laboració entre consistori i ciutadania.

Els objectius dels Pressupostos Participatius són:

- a) Implicar la ciutadania en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics.
- b) Fomentar la participació mitjançant un procés inclusiu que arribi a tota la ciutadania.
- c) Conèixer les necessitats de la població i afavorir el debat col·lectiu per prioritzar-les.
- d) Planificar la despesa municipal el màxim ajustada a les prioritats ciutadanes.

Aquest reglament, entès com l'instrument jurídic més adequat, s'ajusta als principis de legalitat, no discriminatori, necessitat i proporcionalitat. Tal com disposa l'article 58 del ROAS la present disposició no pot vulnerar o contradir les lleis o altres normatives jeràrquiques superiors. És important, també, que aquest reglament sigui avaluat periòdicament per a la seva actualització a les noves necessitats que puguin sorgir, així com la seva adaptació als principis de bona regulació, tal com disposen els articles 129 i 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Aquest reglament s'estructura en :

PREÀMBUL

TÍTOL PRIMER. Aspectes generals

Article 1. Dotació financera

Article 2. Comissió d'impuls i gestió del procés

Ajuntament d'Avià

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



Codi Validació: 4XD3LLMYE2NHX38EJSY2R49AC | Verificació: <http://avià.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7



TÍTOL SEGON. Metodologia del procés participatiu

- Article 3. Sessió pública d'inici del procés participatiu
- Article 4. Presentació de propostes
- Article 5. Estudi de les propostes
- Article 6. Sessió pública de presentació de les propostes
- Article 7. Votació de les propostes
- Article 8. Recompte i valoració
- Article 9. Publicitat i calendari d'execució de les actuacions
- Article 10. Avaluació del procés
- Article 11. Pressupostos participatius infantils

Disposició final

TÍTOL PRIMER. Aspectes generals

Article 1. Dotació financera

- En cada convocatòria anual del procés participatiu es definirà i es quantificarà la dotació financera que es reservarà pels pressupostos participatius, per tal que el conjunt de la ciutadania pugui decidir les finalitats a les que s'apliquen aquests recursos. Tot i que serà la corporació qui decideixi aquesta dotació cada any, es tindrà com una referència els 70.000 euros destinats en el pressupost de 2018, import que es procurarà mantenir o incrementar. Igualment, es reservarà cada any un 10 per 100 de la dotació total per a realitzar un procés participatiu a nivell infantil.

- En tot cas, les finalitats que es decideixin han de ser susceptibles de ser imputades al capítol 6 (inversions reals) del pressupost de despeses, de conformitat amb la definició que dona la normativa legal reguladora de l'elaboració dels pressupostos de les entitats locals.

A nivell orientatiu, s'entenen per inversions: renovació o creació d'un equipament; millora significativa d'un espai públic; adquisició de mobiliari; creació d'una web o aplicació.

Article 2. Comissió d'impuls i gestió del procés

2.1. Es crea una comissió política i tècnica amb l'objecte d'impulsar i gestionar el procés participatiu.

2.2. La comissió estarà formada per:

- L'alcalde/essa o membre de la corporació en qui delegui, que exercirà la presidència.
- El/la regidor/a que ostenti la delegació de Participació Ciutadana
- 1 representant de cada grup polític constituït a la corporació

Ajuntament d'Avià

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



Codi Validació: 4XD3LLMYE2N1HX36EJSY2R49AC | Verificació: <http://avià.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7



Ajuntament d'Avià

- 2 representants de les associacions del municipi
- 2 representants dels veïns
- L'arquitecte municipal
- El/la secretari/ària – interventor/a de la corporació, o funcionari/ària que el substitueixi, que actuarà com a secretari/ària de la comissió d'impuls i de gestió.

Els representants de les associacions i dels veïns seran escollits per la Junta de Govern local mitjançant els mecanismes que consideri més oportuns.

El quòrum mínim de constitució i funcionament de la Comissió serà de 1/3 dels seus membres, amb un mínim de quatre i sempre que hi siguin presents les persones que exerceixin les funcions de presidència i secretaria.

2.3. Les funcions d'aquesta comissió són:

- Definir el calendari del procés participatiu.
- Aprovar la metodologia concreta dins de les previsions d'aquest reglament (entre altres funcions haurà de : establir el calendari i terminis del procés i determinar el model normalitzat per la presentació de les propostes).
- Gestionar el desenvolupament del procés participatiu, d'acord amb aquest reglament.
- Definir els indicadors d'avaluació.
- Dur a terme les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.

TÍTOL SEGON. Metodologia del procés participatiu

Article 3. Assemblea pública d'inici del procés participatiu.

Es convocarà una assemblea pública oberta a tota la ciutadania amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seves fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament en tot el procés i presentar les seves propostes.

De la convocatòria d'aquesta assemblea pública, així com del procés participatiu, se'n farà difusió pels mitjans que es considerin més adients per tal que les persones interessades disposin de la informació oportuna. Almenys es difondrà per la web municipal i mitjançant cartells informatius.

Article 4. Presentació de propostes.

4.1. Qualsevol persona física, major de 16 anys i que figuri inscrita al padró d'habitants d'Avià, o jurídica, que tingui el domicili social a Avià, pot presentar una proposta.

Ajuntament d'Avià

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



Codi Validació: 4XD3LLMYE2NH36EJSY2R49AC | Verificació: <http://avia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7



Ajuntament d'Avià

Les propostes que es presentin poden referir-se a qualsevol tipus d'actuació, sempre que reuneixi aquests requisits :

- a) Ser una matèria de competència municipal
- b) Ha de ser considerada una inversió
- c) Donar resposta a una necessitat concreta
- d) Que sigui realitzable tècnicament i viable econòmicament, respectant el marc jurídic existent.
- e) No representar un cost addicional en futurs pressupostos ni crear dependència.
- f) No poden contemplar subvencions a associacions.
- g) No superar la quantia que en cada convocatòria es defineixi.

4.2. Les propostes es presentaran mitjançant la fitxa normalitzada que es podrà obtenir a la web municipal (www.avia.cat) o bé a l'oficina d'atenció ciutadana de l'ajuntament.

4.3. Les fitxes normalitzades amb les propostes s'hauran de presentar davant l'oficina d'atenció ciutadana (presencialment) o bé de forma telemàtica, mitjançant el sistema que esculli la comissió d'impuls i gestió del procés, en el termini màxim que a cada convocatòria es determini.

Article 5. Estudi de les propostes

5.1. La comissió d'impuls i gestió del procés participatiu estudiarà totes les propostes presentades i emetrà informe valorat sobre cadascuna, indicant si s'ajusta als requeriments especificats i si és o no viable tècnicament, jurídicament o econòmicament.

5.2. Una vegada informades totes les propostes, aquelles que hagin estat acceptades es publicaran a la web de l'ajuntament i al tauler d'edictes, per tal de donar-ne coneixement al conjunt de la ciutadania; hi figurarà almenys una descripció textual de l'actuació, un contingut econòmic i, si escau, una descripció gràfica.

5.3. No podran passar a la fase de votació més de 20 propostes; per això, si la comissió n'ha acceptat un nombre superior haurà d'efectuar una valoració d'acord amb els indicadors d'avaluació que hagi establert.

Article 6. Assemblea pública de presentació de les propostes.

L'ajuntament convocarà una assemblea pública per presentar les propostes que hagin estat acceptades. En aquesta assemblea, les persones, associacions o grups de persones que hagin presentat una proposta acceptada la podran explicar i defensar, durant un termini màxim de cinc minuts per proposta.

Ajuntament d'Avià

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



Codi Validació: 4XD3LLMYE2NHX36EJSY2R49AC | Verificació: <http://avia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7



La moderació del debat anirà a càrrec de la persona que esculli la comissió d'impuls i gestió del procés.

Article 7. Votació de les propostes

7.1. La votació es farà per mitjans telemàtics, mitjançant la plataforma WeDecide o bé aquell altre sistema que el substitueixi.

7.2. A la convocatòria del procés participatiu figurarà el termini de votació, que no podrà ser inferior a 15 dies, així com els espais on es pugui emetre el vot telemàtic, amb personal d'assistència per l'emissió del vot.

7.3. Podran emetre vot totes les persones majors de 16 anys empadronades a Avià.

7.4. A la convocatòria es definirà el nombre màxim de propostes a votar i, si escau, el nombre de punts que es poden assignar a cada proposta.

Article 8. Recompte i valoració.

8.1. En el termini màxim de 15 dies hàbils a partir del dia que finalitzi el període de votació, es publicarà el resultat de la votació a la web de l'ajuntament i al tauler d'edictes municipal.

8.2. Es confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el cost econòmic de cada actuació proposada. Les propostes escollides s'executaran per ordre de la llista fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu.

Article 9. Publicitat i calendari de l'execució de les actuacions.

Es farà publicitat de les actuacions escollides mitjançant la web municipal i del calendari previst d'execució.

Article 10. Avaluació del procés

Per tal de retre comptes a la ciutadania, la comissió d'impuls i gestió del procés participatiu confeccionarà una memòria anual pública.





Ajuntament d'Avià

Aquesta memòria contindrà almenys:

- Una descripció del procés i les seves fases.
- Informació quantitativa i qualitativa de la participació que hi ha hagut i de les aportacions que s'han rebut.
- Valoració de les propostes, els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- Indicació dels resultats
- Compromisos adquirits envers els resultats

Article 11. Pressupostos participatius infantils

Es reservarà un 10 per 100 del pressupost total destinat a pressupostos participatius a la realització de projectes proposats i votats pels infants empadronats a Avià.

Les diferents fases del procés: presentació de propostes; assemblees; validació tècnica i votació de les propostes seran coordinades per la regidoria de Participació Ciutadana i es comptarà amb el suport del claustre de professors de l'escola.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Ajuntament d'Avià

Avinguda Pau Casals, 22, Avià. 08610 Barcelona. Tel. 938230000. Fax: 938231002



Codi Validació: 4XD3LLMYE2NHX38EJ5Y2R49AC | Verificació: <http://avia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7