



BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

ANUNCI

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda mitjançant Decret d'Alcaldia 2019/1330, de data 19 de juny de 2019 va resoldre el següent:

"L'article 56 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i els articles corresponents del Reglament Orgànic Municipal, regula la delegació d'atribucions de competències de l'alcaldeessa en els tinents i tinentes d'Alcaldia i regidors/regidores .

Segons el que disposa l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal en relació a les facultats de l'Alcaldia de direcció i govern de l'Administració municipal,

És competència de l'alcaldeessa l'adopció d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això, RESOLC:

Primer.- Aprovar la següent organització de l'administració municipal executiva, que té per finalitat possibilitar una millor direcció i gestió a partir de la divisió en diferents àrees de coordinació política i delimitació dels àmbits materials d'actuació:

Alcaldia

- Secretaria
 - Població
- Intervenció
- Tresoreria
- Protocol

- Coordinació de l'acció de govern

1. Àrea de Presidència i Serveis Generals

1.1. RELACIONS INSTITUCIONALS I COMUNICACIÓ

- Associació de Municipis Eix Central Riera de Caldes (AMERC).
- Associació B30.
- Pla estratègic Metropolità de Barcelona.
- Pacte Industrial de la RMB.
- Pacte per la Reindustrialització del Vallès
- Relació amb mitjans de comunicació.
- Publicacions institucionals, guies temàtiques.
- Ràdio Santa Perpètua.
- Informatiu municipal.
- Pàgina web.
- Estudis i documentació.
- Consell Municipal de Mitjans de Comunicació.

1.2. ACCIÓ JURÍDICA, CONTRACTACIÓ I COMPRES

- Serveis jurídics.
- Sancions.
- Responsabilitat patrimonial.
- Règim intern.
- Contractació i Compres.

1.3. ECONOMIA, FINANCES I PATRIMONI

- Pressupostos municipals.
- Gestió pressupostària i control de la despesa.
- Comptabilitat.
- Política fiscal i financera.
- Ingressos i gestió tributària.

- Recaptació.
 - Patrimoni Municipal (Inventari i gestió patrimonial).
- #### 1.4. RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ
- Direcció de Recursos Humans.
 - Relacions amb la Junta de Personal i amb el Comitè d'Empresa.
 - Gestió dels instruments de Planificació.
 - Assignació de funcions, redistribució d'efectius, valoracions de llocs de treball.
 - Gestió del rendiment, compliment i compensació.
 - Situacions administratives i gestió del personal.
 - Reclutament i Selecció de Personal. Acollida i Integració.
 - Desenvolupament de la carrera professional. Elaboració i execució del Pla Anual de Formació.
 - Contractació i nomenaments, nòmines i seguretat social.
 - Expedients informatius, sancionadors i contenciosos.
 - Gestió de la Prevenció, la Salut i la Seguretat Laboral.

1.5. GOVERN OBERT I TRANSPARÈNCIA

- Estadística.
- Arxiu i gestió documental.
- Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Gestió de processos i modernització de l'administració.
- Informàtica.
- Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Observatori de ciutat, gestió de la Informació i control de qualitat.

1.6. PLANIFICACIÓ, PROJECTES ESTRATÈGICS I INVERSIONS

- Oficina del Pla d'ordenació urbana.
- Projectes de ciutat.
- Pla d'inversions.

2. Àrea de Territori i Desenvolupament Local

2.1. URBANISME, ARQUITECTURA I ACTIVITATS

- Planificació urbanística i règim urbanístic del sòl.
- Gestió urbanística.
- Intervenció en l'ús del sòl i en l'execució d'obres: Llicències urbanístiques, comunicació prèvia i declaració responsable d'obres, ordres d'execució i supòsits de ruïna.
- Intervenció per restablir la legalitat urbanística vulnerada: Inspecció urbanística, protecció de la legalitat urbanística vulnerada.
- Règim sancionador en matèria urbanística.
- Informes i certificacions urbanístics.
- Cartografia i serveis d'informació geogràfica(SIG).
- Projectes i obres ordinàries.
- Consell Assessor d'Urbanisme.
- Ordenació i regulació de les activitats en el municipi.
- Intervenció en les autoritzacions, llicències, comunicacions prèvies, i declaracions responsables d'activitats.

2.2. HABITATGE

- Política de sòl i d'habitatge.
- Patrimoni municipal de sòl i d'habitatge.
- Oficina Local de l'Habitatge.
- Programes de Rehabilitació.

2.3. CANVI CLIMÀTIC I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

- Pla de l'energia i eficiència energètica.
- Serveis i instal·lacions urbanes.
- Instal·lacions en edificis i equipaments municipals.
- Infraestructures de serveis.
- Gestió de programes d'eficiència energètica.
- Gestió de la contaminació ambiental. Control de paràmetres ambientals (aigua, soroll, sòl, aire, qualitat ambiental).

- Gestió de la qualitat de l'aire.
 - Implantació i seguiment de Pla d'Acció d'Energia Sostenible, plans ambientals.
 - Observatori de la Sostenibilitat.
- #### 2.4. MEDI AMBIENT
- Avaluació ambiental de Plans i Programes.
 - Intervenció ambiental en les actuacions urbanístiques.
 - Promoció i gestió de l'educació ambiental.
 - Protecció i promoció de zones agràries, forestals.
 - Protecció, gestió i manteniment d'espais naturals i periurbans (Gallecs, Horts de la Plana del Molí, rieres, camins, prevenció d'incendis forestals, caça i foc).
 - Planificació, gestió, manteniment i seguiment de la recollida i tractament dels residus municipals. Recollida selectiva i deixalleria Municipal.
 - Estudis ambientals.
 - Consell Municipal de Medi Ambient.
 - Salubritat de solars i tala d'arbres privats.
- #### 2.5. OBRES I MANTENIMENTS
- Manteniment edificis municipals.
 - Manteniment de la via pública (calçada, voreres, places).
 - Manteniment mobiliari urbà, parcs i jardins.
 - Manteniment edificis educatius.
 - Muntatges provisionals municipals.
 - Gestió brigades municipals.
 - Manteniment de la xarxa pública de clavegueram.
- #### 2.6. MOBILITAT I TRANSPORT
- Planificació de la mobilitat.
 - Gestió i desenvolupament del pla de mobilitat.
 - Estudis i programes de Mobilitat Sostenible.
 - Desenvolupament de carrils bici.
 - Transport públic de viatgers.
 - Gestió del transport del taxi.
 - Bus urbà i interurbà.
 - Relacions amb l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) i Associació de municipis per a la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU).
 - Promoció de la mobilitat Elèctrica.
- #### 2.7. DESENVOLUPAMENT LOCAL
- Promoció econòmica, Indústria i localització de l'activitat.
 - Dinamització Empresarial.
 - Finestreta Única Empresarial (Punt d'Atenció a l'Empresa).
 - Promoció de l'ocupació.
 - Formació integrada (professional, ocupacional i continua).
 - Dinamització i orientació laboral.
- #### 2.8. COMERÇ
- Dinamització del comerç local.
 - Estudis i programes.
 - Suport a l'Associació de comerciants.
 - Mercat municipal.
 - Mercat setmanal.
- #### 2.9. MOGODA SERVEIS, SAM
- ### 3. Àrea de Ciutadania i Serveis a les persones
- #### 3.1. CULTURA
- Suport a les entitats culturals i artistes locals.
 - Promoció i gestió dels centres d'activitat cultural: biblioteca.
 - Cultura Popular: festes tradicionals, calendari festiu.
 - Normalització Lingüística.

- Patrimoni Cultural: museu, sales d'exposicions.
- Gestió i protecció del patrimoni històric i arquitectònic.
- Difusió Cultural (programes específics, premis...).
- Difusió artística.
- Consell Municipal de Cultura.
- Equipaments i programació socio-cultural.
- Xarxa de Centres Cívics.
- Biblioteca.
- Escola Municipal de les Arts.

3.2. JOVENTUT

- Promoció d'activitats i ajuts a entitats juvenils i infantils.
- Col·laboració amb els centres d'esplai.
- Promoció de Casals i activitats d'estiu.
- Coordinació de polítiques transversals de joventut.
- Impuls de programes de dinamització juvenil.
- Gestió del Serveis d'Informació Juvenil.
- Gestió d'equipaments per a joves.
- Gestió del Centre d'Assaig Musical.

3.3. ESPORTS

- Promoció i foment de l'activitat esportiva.
- Gestió de les instal·lacions i equipaments esportius municipals.
- Escola Esportiva.
- Esport Escolar.
- Foment de l'associacionisme esportiu i relacions amb les entitats esportives.
- Consell Municipal d'Esports.

3.4. EDUCACIÓ

- Planificació educativa: Estadística educativa, mapa educatiu, escolarització, menjadors escolars.
- Gestió d'infraestructures educatives: utilització extraescolar dels centres docents.
- Formació i promoció en l'àmbit educatiu.
- Escoles Bressol Municipals.
- Activitats extraescolars.
- Consell Escolar Municipal.
- Consell Municipal Infantil.
- Escola d'Adults.

3.5. SERVEIS SOCIALS, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

- Equip bàsic atenció social primària:
 - Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
 - Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
 - Informació, valoració, orientació i assessorament.
 - Aplicació d'accions o intervencions de suport i seguiment de persones i/o famílies.
 - Gestió i coordinació dels serveis corresponents al primer nivell.
 - Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixen la seva intervenció.
 - Treball comunitari.
 - Circuits d'abordatge integral per a persones amb risc d'exclusió socio-laboral.
- Accions i programes:
 - Serveis d'atenció bàsics.
 - Servei d'ajuda a domicili (SAD).
 - Pisos d'emergència social.
 - Acolliment urgent.
 - Banc d'ajuts tècnics i serveis de tele assistència.
 - Programa d'aliments, disponibilitat àpats i lots d'aliments d'urgència.
 - Programa rober.
 - Programa de prevenció de les drogodependències i promoció hàbits saludables.

- Unitat gestió llei dependència.
- Serveis d'atenció bàsics persones amb diversitat funcional:
 - Punt de Trobada.
 - Transport adaptat.
 - Oficina d'atenció de la diversitat funcional.
 - Circuits d'abordatge integral per a persones amb diversitat funcional.
 - Centre de recursos.
- Serveis d'atenció bàsics Destinats al col·lectiu d'infància i adolescència:
 - Espai de dinamització socio educativa. Centre obert.
 - Xarxa d'infància i adolescència.
- Consell de Benestar.

3.6. SEGURETAT CIUTADANA I VIA PÚBLICA

- Seguretat ciutadana.
- Policia Local.
- Educació, disciplina i seguretat viària.
- Consell Municipal de Seguretat Ciutadana.
- Junta Local de Seguretat.
- Prevenció, emergències i protecció civil.
- Comissió Municipal de Protecció Civil.
- Plans municipals de protecció civil.
- Plans d'autoprotecció i memòries de seguretat.
- Activitats a la via pública.
- Senyalització horitzontal i vertical.
- Senyalització semafòrica.
- Nomenclatura, carrers i numeracions.
- Ocupació de la via pública.
- Guais.
- Aparcament i regulació d'estacionament.

3.7. CONVIVÈNCIA I MEDIACIÓ

- Oficina de mediació.
- Programes i Campanyes de convivència.
- Programes transversals de mediació i convivència.
- Tinença d'animals.

3.8. SALUT PÚBLICA

- Zoonosi.
- Control sanitari d'activitats.
- Control de plagues urbanes i plagues emergents.
- Control i higiene alimentària.
- Control aire (legionel·la).
- Tractament i vigilància de les aigües.
- Control sanitari d'habitatges i salubritat.
- Activitats de vigilància normativa policia sanitària mortuòria.
- Educació sanitària àmbit protecció.
- Altres informes sanitaris.
- Programa de Salut escolar CAP-Programa Salut i Escola.
- Programa de prevenció de les drogodependències i promoció hàbits saludables.
- Salut Comunitària.
- Centre Sanitaris.
- Campanyes de Salut.
- Altres activitats.
- Gestió servei preventiu ambulàncies.
- Gestió del cementiri municipal i dels serveis funeraris.
- Relació amb Entitats de l'àmbit de la Salut.

- Consell municipal de Salut.
 - Consell Territorial de Salut.
 - Coordinació amb l'ABS.
 - Coordinació SAP (Servei d'Atenció Primària) de Sabadell (ICS).
 - Encàrrecs de serveis APS (Agència de Protecció de la Salut).
- ### 3.9. CONSUM
- Inspeccions de consum.
 - Campanyes de sensibilització del consum responsable.
 - Mediació conflictes consumidor-comerç.
 - Foment associacionisme consumidors.
 - Campanyes d'adhesió a la Junta Arbitral de Consum.
 - Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC).
- ### 3.10. PROMOCIÓ LOCAL
- Fires i mostres.
 - Patrocini i esponsorització.
 - Turisme.
- ### 3.11. IGUALTAT, DRETS CIVILS I CIUTADANIA
- Igualtat i drets civils
 - SIAD (servei d'informació i atenció a les dones).
 - Abordatge integral contra la violència de gènere.
 - Impuls i seguiment de plans d'igualtat de gènere.
 - Impuls de polítiques de gènere i transversalitat.
 - Promoció d'estudis i programes adreçats a la diversitat de gènere.
 - Pla local d'igualtat.
 - Foment de la participació social de les dones.
 - Coeducació.
 - CIRI, centre d'informació i recursos per la igualtat.
 - Consell municipal per la igualtat.
 - Oficina LGTBI.
 - Ciutadania
 - Relació amb les comunitats d'origen estranger.
 - Informació, promoció de la diversitat cultural.
 - Assessorament a persones estrangeres.
 - Oficina de primera acollida.
 - Pla d'acollida municipal.
 - Informes d'arrelament social.
 - Suport OAC.
 - Programes de suport a persones nouvingudes a la ciutat.
 - Relació amb les entitats i comunitats d'origen estranger.
- ### 3.12. ACCIÓ VEINAL I PARTICIPACIÓ
- Promoció de l'associacionisme.
 - Promoció d'estudis i investigacions, així com assessorament en general, sobre metodologia participativa.
 - Impuls i foment d'espais de participació: consells sectorials, fòrums.
 - Festes de barri.
 - Mostra d'entitats.
 - Registre Municipal d'Entitats.
 - Relació amb les Associacions de Veïns.
 - Punt de suport Associatiu.
 - Punt de suport al voluntariat.
- ### 3.13. SOLIDARITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL
- Programes de Cooperació al desenvolupament.
 - Programes d'Acció Humanitària d'Emergència.

- Programes de Sensibilització Ciutadana en aquestes matèries.
- Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional.
- Agermanament amb altres municipis.

3.14. GENT GRAN

- Promoció d'activitats i ajuts a entitats de gent gran.
- Impuls de programes de dinamització per a gent gran.
- Gestió dels Casals d'Avis.
- Coordinació de polítiques transversals per a gent gran.
- Oficina d'atenció Gent Gran.
- Programa de millores per l'envelliment actiu i per l'autonomia personal.

Segon.- L'anterior administració executiva s'organitzarà en Àrees, Serveis i Unitats, i serà objecte d'una regulació específica mitjançant una instrucció d'estructura, organització i funcions que serà aprovada per la Junta de Govern Local.

Tercer.- Delegar les atribucions de l'Alcaldessa en els següents termes:

A) PRESIDÈNCIA DE LES ÀREES:

Àrea de Presidència i Serveis Generals:

1r. Tinent d'Alcaldia Sr. Adelino José Macias Gonzalez .

Àrea de Territori i Desenvolupament Local:

3r. Tinent d'Alcaldia Sr. Jordi Navarro Soligo.

Àrea de Ciutadania i Serveis a les Persones:

2n. Tinent d'Alcaldia Sr. Pere Garcia Gómez.

B) DELEGACIONS DELS ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ

Delegar a favor dels Tinents/Tinentes d'Alcaldia i Regidors/Regidores, les facultats i atribucions en les matèries que s'assenyalen a continuació:

Tinents/Tinentes d'Alcaldia	Matèries
Adelino José Macias Gonzalez	1.2. Acció Jurídica, Contractació i Compres
	1.3. Economia, Finances i Patrimoni
	1.4. Recursos Humans i Organització
	1.6. Planificació, Projectes estratègics i Inversions
Pere García Gómez	3.4. Educació
Jordi Navarro Soligo	2.1. Urbanisme, Arquitectura i Activitats
	2.7. Desenvolupament Local
Olga Valenzuela Albuixech	3.6. Seguretat Ciutadana i Via Pública
	3.7. Convivència i Mediació
Marçal Solà Garcia	1.5. Govern Obert i Transparència
	3.1. Cultura
	3.2. Joventut
Sergi Hernández Castellano	2.2. Habitatge
	2.3. Canvi Climàtic i Transició Energètica
Neus Garcia Ribas	2.5. Obres i Manteniments
	2.6. Mobilitat i Transport
	2.8. Comerç
	3.13. Solidaritat i Cooperació Internacional
Julio Pérez Albero	2.9. Mogoda Serveis, SAM
	3.3. Esports
Ana Maria Bajo Correa	3.5. Serveis Socials, Infància i Adolescència
	3.14. Gent Gran
Joan Martínez Garcia	2.4. Medi Ambient
Sandra Gómez Jimenez	3.8. Salut Pública
	3.11. Igualtat, Drets Civils i Ciutadania
	3.12. Participació i Acció Veïnal
Antonio Egea Corbalán	3.9. Consum
	3.10. Promoció Local

Quart.- El contingut, les condicions i l'abast de l'exercici de les esmentades delegacions serà objecte d'una resolució específica d'aquesta Alcaldia.

Cinquè.- D'acord amb l'article 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats

locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució, encara que no s'hagi produït la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació per aquesta Alcaldia.

Sisè.- Publicar aquest acord en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Portal de Transparència, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Setè.- Notificar aquest Decret a tots els Regidors/es interessats/des, amb indicació expressa de que es considerarà tàcitament acceptada la delegació si, en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació, el Regidor o Regidora a qui es delega no comunica a l'Alcaldeessa, per escrit, la no acceptació.

Vuitè.- Donar compte d'aquest Decret al Ple Municipal.”.

Santa Perpètua de Mogoda, 25 de juny de 2019

L'alcaldeessa, Isabel Garcia Ripoll