

ANUNCI

L'Ajuntament de Granollers, per resolució d'Alcaldia núm. E-4374/2019 de data 17 de juny de 2019, ha acordat el següent:

«**Primer.**- Aprovar l'encomana de gestió de la coordinació i organització del Casal Inclusiu, dins de l'oferta de Estiu 2019 que organitza l'Àrea de Serveis a la Persona, en col·laboració amb el Servei d'Educació, amb efectes de l'1 al 26 de juliol de 2019, de conformitat amb les condicions següents:

1.- OBJECTE DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

L'objecte de l'encàrrec de gestió al Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero consisteix en la coordinació i organització del Casal Inclusiu per infants amb Necessitats Educatives Especials i alumnes del Montserrat Montero de l'Estiu 2019, que es desenvoluparà a l'escola Lledoner, en col·laboració amb el servei d'Educació.

2.- NATURALES A DE L'ENCÀRREC I RÈGIM JURÍDIC

Malgrat que la prestació dels diferents serveis i subministraments la portarà a terme el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, aquests mantindran en tot moment la qualificació de servei públic de titularitat de l'Ajuntament de Granollers i, per tant, correspon a aquesta entitat les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació per preservar-ne el seu bon funcionament podent modificar lliurement les seves característiques quan raons d'interès públic així ho aconsellin. Amb la subscripció d'aquest conveni de col·laboració no es produeix cessió de la titularitat de la competència.

L'encàrrec es conceptua com una encomana de gestió regulada actualment a l'article 11 de la Llei 40/2015. El seu règim jurídic vindrà determinat per la legislació següent:

- Per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- Per la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya*

3.- INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I DURADA DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

L'encàrrec de gestió de l'Ajuntament al Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero tindrà una durada des de l'1 al 26 de juliol de 2019

4.- EXECUCIÓ DE L'ENCÀRREC

En el cas de persones amb discapacitat intel·lectual els principis que han de guiar el desenvolupament del casal i els objectius a assolir són els següents:

- La inclusió social de les persones que ha de percebre la seva interacció i reconeixement per part de la comunitat.*
- La normalització entesa com a l'ús dels espais i els recursos comuns per a la resta de la comunitat i que caldrà adaptar si així es requereix.*
- Entendre el casal com un vehicle que afavoreixi el creixement i el desenvolupament individual de les persones amb discapacitat intel·lectual i que potenciï la seva autoestima, autonomia, creativitat i expressivitat.*
- El dret de les persones amb discapacitat intel·lectual a ser ateses individualment tenint en compte les seves especificitats i cercant solucions les contemplin.*

- *Utilitzar el temps de lleure de l'estiu per cercar la màxima qualitat de vida dels usuaris del casal mitjançant activitats adaptades a les seves necessitats i que els puguin aportar benestar i satisfacció a nivell personal i social.*
- *Donar suport i recolzament a les famílies de les persones amb discapacitat intel·lectual que han de viure el casal com un espai de respir.*

5.- OBLIGACIONS DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ ESPECIAL M. MONTERO

Per al correcte desenvolupament del Casal Inclusiu 2019, el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero assumeix les obligacions següents:

5.1. El Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, realitzarà, mitjançant el seu personal propi o a través de contractació externa, si és el cas, la coordinació i la prestació dels serveis necessaris per a aconseguir la plena eficàcia i eficiència en la gestió de la coordinació i organització de l'esmentat Casal.

Quan no sigui possible disposar de personal propi, el Consorci podrà contractar directament el personal necessari per tal que la prestació del servei es realitzi amb les màximes garanties de qualitat.

5.2. El Consorci haurà de participar a les reunions que el Servei d'Educació pugui convocar amb les famílies de les nenes i els nens inscrits i que es desenvoluparan abans de l'inici de les activitats en les dates i els llocs a concretar. En aquestes trobades, el/la responsable del Casal presentarà la programació d'activitats prevista, l'equip d'educadors que hi treballarà, el/la responsable del casal i respondran els dubtes que les famílies plantegin pel que fa a l'organització i la logística dels casals.

5.3. Conegudes les necessitats dels infants que ja s'han inscrit en el Casal, el Consorci destinarà de la seva plantilla, en horari de 9h a 13h: 1 mestre d'educació especial A2, persona que coordinarà el casal; i 4 tècnics especialistes educadors C1 a jornada completa; i contractarà externament 1 mestre d'educació especial A2 i 1 tècnic especialista educador, personal que es troba a les borses de treball segons convocatòria dels processos de selecció de personal laboral publicades al BOPB de 22/10/2018, mitjançant un contracte d'obra i servei, per poder acollir en bones condicions educatives i de benestar als 22 alumnes inscrits en el Casal.

Aquest mateix personal exercirà com a monitors de menjador en horari de 13h a 15h.

El responsable del casal serà el Sr. Andreu Garcia Garcia amb DNI46705063K.

5.4. El/la responsable del casal inclusiu haurà de notificar i coordinar si s'escau amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament, les possibles incidències que es produeixin en el seu desenvolupament.

5.5. El Consorci haurà d'aportar també, el mobiliari i material necessari per el desenvolupament de l'activitat.

5.6. El personal del Consorci vetllarà pel bon manteniment de les instal·lacions de l'escola Lledoner.

5.7. El Consorci haurà de coordinar-se amb l'empresa contractada per a la gestió del servei del menjador per poder atendre les necessitats específiques dels inscrits en el casal inclusiu pel que fa als àpats i notificar les incidències cas que es produeixin. El cost del servei de menjador anirà a càrrec de l'Ajuntament i el personal del Consorci portarà a terme les tasques de monitor de menjador i esbarjo, a més de les inherents segons la seva categoria laboral.

5.8. El Consorci haurà de vetllar per fer arribar i recollir d'entre les famílies que participen a les activitats dels casals i que no disposen de mitjans informàtics, les avaluacions que li facilitarà el Servei d'Educació en finalitzar cada modalitat temporal del casal (quinzenal o quatre setmanes) en format paper.

5.9. Liquidar i justificar a l'Ajuntament de Granollers totes les despeses generades durant la vigència de l'encomana de gestió a la finalització d'aquesta.

6.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

Per al correcte desenvolupament del Casal Inclusiu 2019, L'Ajuntament de Granollers assumeix les obligacions següents:

6.1. Posar a disposició del casal els espais de l'Escola Lledoner, on s'ubica també un dels casals ordinaris de l'Estiu 2019.

6.2. El servei d'Educació es fa càrrec de les despeses dels subministraments i de la neteja.

6.3. El servei de menjador d'aquests infants anirà a càrrec de l'empresa que l'Ajuntament ha contractat per a tots els Casals inclosos en l'oferta del programa ESTIU-2019.

Els professionals, que per necessitats del servei hagin de quedar-se a tenir cura dels infants inscrits i que es queden a dinar, gaudiran gratuïtament d'aquest servei.

6.4. Realitzar el pagament corresponent a favor del Consorci, de conformitat al pressupost presentat, per anticipat a la prestació del servei.

7.- COORDINACIÓ

Per al correcte seguiment i coordinació de l'encàrrec de gestió, es designa com a referent de l'Ajuntament de Granollers, a la cap del Servei d'Educació.

8.- CONDICIONS ECONÒMIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, ha presentat un pressupost per un import de

18.633,57€, segons detall de l'annex que s'adjunta.

El servei d'Educació hi està d'acord. Aquest import s'imputarà a la partida J4101.33711.22799.

De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de Granollers, i atesa la naturalesa de l'encomana de gestió que se li fa al Consorci, que implica el pagament de salaris, es realitzarà el pagament d'aquest servei per anticipat per tal de facilitar que es puguin abonar els sous en finalitzar l'activitat a finals de juliol.

9.- EXTINCIÓ DE L'ENCÀRREC

El present encàrrec de gestió s'extingirà per qualsevol dels motius següents:

- Compliment del seu objecte
- Acord unànim de les parts.
- Impossibilitat manifesta.
- Incompliment.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

Segon.- Sol·licitar al Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero que, un cop efectuat l'encàrrec de gestió esmentat, redacti la memòria econòmica justificativa de l'activitat desenvolupada, en la que s'acompanyi els justificants de despesa, i sigui presentada no més tard del 31 de desembre de 2019.

Tercer.- Establir que la competència per aprovar l'esmentada memòria justificativa correspon a la Junta de Govern Local.

Quart.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes municipal, per a general coneixement.

Cinquè.- Ratificar aquesta resolució a la propera Junta de Govern Local.»

La secretària general

La Secretària General

Signat digitalment per TCAT P
CATALINA DOLORES VICTORY
MOLNE - DNI 42943310X
Data: 19/06/2019 17:49:28
Granollers, 19/06/2019