



## ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 8.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment de les Administracions de Catalunya, en concordança amb l'article 44.2, del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona publicitat del Decret d'Alcaldia amb número 1450 de data 17 de juny de 2019, en matèria d'organització de les àrees de govern municipal, que es transcriu literalment:

“Un cop constituït el nou Ajuntament, i a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia l'actuació municipal, l'Alcaldia considera necessari, en ús de les facultats que li confereix l'article 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i l'article 53.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), procedir per al millor funcionament de l'Administració municipal, i en pro dels principis d'eficàcia, economia i celeritat que han de regir tota actuació administrativa municipal, a la divisió i estructuració de l'Ajuntament en diferents àrees;

## RESOLC:

**Primer.** Estructurar l'Alcaldia de l'Ajuntament del Masnou com segueix:

- 1.1. Gabinet d'Alcaldia.

**Segon.** Establir les àrees de govern municipal següents, amb les regidories adjuntes corresponents, en les quals s'estructurarà l'activitat municipal:

### 1. Àrea de serveis generals.

- 1.1. Regidoria d'hisenda.
- 1.2. Regidoria de serveis generals.
- 1.3. Regidoria de modernització i atenció ciutadana.
- 1.4. Regidoria de seguretat ciutadana.
- 1.5. Regidoria de promoció econòmica.
- 1.6. Regidoria de turisme.

### 2. Àrea de comunitat i persones.

- 2.1. Regidoria d'acció cívica.
- 2.2. Regidoria d'acció social.
- 2.3. Regidoria de cultura.
- 2.4. Regidoria d'educació.
- 2.5. Regidoria d'esports.
- 2.6. Regidoria de gent gran.
- 2.7. Regidoria d'habitatge.
- 2.8. Regidoria d'igualtat.
- 2.9. Regidoria d'infància i joventut.
- 2.10. Regidoria de salut pública i consum.

### 3. Àrea de territori.

- 3.1. Regidoria de medi ambient.
- 3.2. Regidoria de mobilitat i via pública.
- 3.3. Regidoria d'urbanisme i obres.
- 3.4. Regidoria de manteniment, serveis municipals i paisatge.

**Tercer.** Delimitar, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i matèries següents a efectes de determinar els àmbits d'actuació de l'Alcaldia i de les diferents regidories que integren el cartipàs municipal:



1. **Alcaldia.** Té la missió de dirigir i orientar el conjunt de l'acció de govern municipal.
  - 1.1. **Alcaldia.**
    - Direcció i coordinació general de l'acció del govern municipal, a través del Pla d'Actuació Municipal (PAM) i dels instruments de gestió relacionats.
    - Polítiques de comunicació i publicacions municipals.
    - Protocol i acció institucional.
    - Participació ciutadana i transparència.
    - Competències de l'alcaldia que no hagin estat delegades expressament.
    - Projectes estratègics municipals.
  
2. **Àrea de serveis generals.** Té la missió de proporcionar el suport i els recursos necessaris per al funcionament eficient dels diferents àmbits d'actuació municipal.
  - 2.1. **Regidoria d'hisenda.**
    - Pressupost i comptabilitat municipal.
    - Gestió tributària (liquidació, recaptació i inspecció dels tributs).
    - Tresoreria municipal.
    - Assessorament i suport en la gestió econòmica.
    - Altres funcions legalment assignades a la intervenció municipal.
  
  - 2.2. **Regidoria de serveis generals.**
    - Personal, estructura organitzativa i relacions laborals.
    - Serveis jurídics i administratius.
    - Estadística i padró d'habitants.
    - Gestió del cementiri municipal i dels serveis funeraris.
    - Registre d'entitats i col·lectius municipal.
    - Contractació i compres.
    - Patrimoni municipal i processos relacionats.
    - Processos electorals, elecció Jutge de Pau i selecció de jurats populars.
    - Responsabilitat patrimonial.
    - Altres funcions legalment assignades a la secretaria general.
  
  - 2.3. **Regidoria de modernització i atenció ciutadana.**
    - Atenció a la ciutadania.
    - Administració electrònica, modernització i simplificació administrativa.
    - Sistemes d'informació i processos.
  
  - 2.4. **Regidoria de seguretat ciutadana.**
    - Polítiques i actuacions en matèria de seguretat ciutadana.
    - Control del trànsit i de l'estacionament.
    - Protecció civil i plans d'emergència.
    - Seguretat als edificis municipals.
  
  - 2.5. **Regidoria de promoció econòmica.**
    - Foment de l'ocupació.
    - Comerç, mercat municipal, mercat no sedentari i fires.
    - Desenvolupament econòmic local, suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
    - Edifici Centre i Casa del Marquès.
  
  - 2.6. **Regidoria de turisme.**
    - Promoció turística del municipi.



3. **Àrea de comunitat i persones.** Té la missió de desenvolupar accions i prestar serveis per millorar el benestar de les persones i la cohesió i la convivència de la comunitat.
- 3.1. **Regidoria d'acció cívica.**
- Xarxa local d'entitats.
  - Civisme i convivència veïnals.
  - Gestió dels equipaments de proximitat i equipaments cívics. Relació amb les entitats veïnals.
- 3.2. **Regidoria d'acció social.**
- Serveis socials bàsics de competència municipal i dels equipaments vinculats.
  - Serveis i programes complementaris d'acció social.
  - Programes transversals de promoció social.
  - Acollida, orientació i informació a persones nouvingudes.
  - Solidaritat i cooperació internacional.
  - Promoció de la salut comunitària
- 3.3. **Regidoria de cultura.**
- Biblioteca i promoció de la lectura.
  - Arxiu municipal.
  - Museu Municipal de Nàutica i col·lecció Jordi Pericot.
  - Promoció i protecció del patrimoni cultural local.
  - Promoció de les arts i dels espectacles artístics.
  - Promoció de la cultura popular i tradicional.
  - Suport a la realització d'activitats lúdiques i recreatives.
  - Gestió dels equipaments culturals municipals.
- 3.4. **Regidoria d'educació.**
- Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
  - Cooperació amb la Generalitat de Catalunya en l'obtenció de solars necessaris per la construcció de nous centres docents.
  - Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat municipal destinats a centres públics d'educació infantil i d'educació primària.
  - Gestió dels centres d'ensenyament de titularitat municipal: escoles bressol, centre de formació de persones adultes i escola municipal de música.
  - Participació en la programació de l'ensenyament en l'àmbit local, especialment a través de l'oficina municipal d'escolarització.
  - Desenvolupament d'accions de promoció educativa i prestació de serveis educatius complementaris.
  - Impuls del Pla Educatiu de Municipi.
- 3.5. **Regidoria d'esports.**
- Promoció d'activitats esportives.
  - Suport a les activitats esportives de base.
  - Suport i relació amb les entitats esportives del municipi.
  - Gestió dels equipaments esportius municipals: complex esportiu, camps de futbol i espais esportius menors.
- 3.6. **Regidoria de gent gran.**
- Polítiques per al foment del benestar de la gent gran i de l'envelliment actiu.
  - Gestió dels casals de gent gran.



- 3.7. **Regidoria d'habitatge.**
- Gestió del pla local d'habitatge.
  - Oficina d'habitatge.
  - Accions de suport per a l'accés i el manteniment de l'habitatge.
  - Gestió de l'habitatge de protecció oficial.
- 3.8. **Regidoria d'igualtat.**
- Polítiques d'igualtat de gènere.
  - Servei d'Informació i Atenció a la Dona.
- 3.9. **Regidoria d'infància i joventut**
- Defensa i promoció dels drets de la infància.
  - Serveis i activitats dirigits a la infància.
  - Serveis i activitats dirigits al jovent.
  - Promoció de polítiques d'emancipació juvenil.
- 3.10. **Regidoria de salut pública i consum.**
- Protecció de la seguretat alimentària en establiments.
  - Protecció de la sanitat ambiental.
  - Control de la higiene i la seguretat a les platges.
  - Control dels animals de companyia i peridomèstics.
  - Promoció de la salut.
  - Oficina Municipal d'Informació de Consum (OMIC).
4. **Àrea de territori.** Té la missió de gestionar el territori del municipi de la forma més eficient per donar resposta a les necessitats de la comunitat.
- 4.1. **Regidoria de medi ambient.**
- Protecció i millora del medi ambient urbà; comunicació i educació ambiental.
  - Gestió dels usos dels espais verds.
  - Sostenibilitat i eficiència energètica.
  - Abastament d'aigua potable.
  - Gestió dels usos autoritzats de les platges.
  - Impuls de l'Agenda Verda del municipi.
- 4.2. **Regidoria de mobilitat i via pública.**
- Mobilitat sostenible i segura i accessibilitat.
  - Transport públic.
  - Ordenament del trànsit i de l'estacionament; gestió de les zones i equipaments d'aparcament municipals.
  - Ocupacions de la via pública per autoritzacions puntuals, concessions, guals, grues, reserves d'estacionament i similars.
- 4.4. **Regidoria d'urbanisme i obres.**
- Planejament, gestió i disciplina urbanístiques.
  - Llicències, autoritzacions i certificacions urbanístiques.
  - Llicències i autoritzacions ambientals (d'activitats).
  - Projectes municipals.
  - Redacció i tramitació de projectes d'obres.
  - Direcció i control de les obres municipals.



4.5. **Regidoria de manteniment, serveis municipals i paisatge.**

- Manteniment i conservació de vies públiques i espais de joc infantil.
- Manteniment i neteja de les platges.
- Manteniment i conservació dels espais verds.
- Manteniment i neteja d'edificis municipals.
- Manteniment del Cementiri municipal.
- Gestió dels subministraments (energia i aigua).
- Suport a activitats culturals i de lleure.
- Vigilància i manteniment d'escoles públiques.
- Xarxa de clavegueram.
- Enllumenat i xarxa semafòrica.
- Recollida, gestió i tractament de residus.
- Neteja viària.

**Quart.** Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, e-Tauler i al Butlletí d'informació municipal, i donar difusió d'aquesta resolució al portal de transparència de la web municipal, tot als efectes del seu general coneixement.

**Cinquè.** Notificar a les diferents regidories la present resolució.

**Sisè.** Donar compte al Ple a la propera sessió que se celebri.”

*La qual cosa es fa pública pel seu general coneixement.*

El Masnou,

L'Alcalde  
OLIVERAS MARISTANY, JAUME  
17/06/2019