



Ajuntament de Montesquiu

ANUNCI

Es fan públiques les bases i la convocatòria del procés selectiu d'una plaça d'oficial encarregat de la brigada d'obres i manteniment aprovades per la Junta de Govern Local de 21 de maig de 2019.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1ª DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE MONTESQUIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

PRIMERA. Normes Generals

1.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició lliure, d'una plaça d'oficial 1a/encarregat de la brigada d'obres i manteniment de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Montesquiu.

1.2.- Aquesta plaça es troba assimilada al grup de classificació C2 i s'ha inclòs a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Montesquiu de l'any 2019.

1.3.- Les tasques i/o funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball al servei de la brigada d'obres i serveis municipal, entre les quals es troben les que es relacionen de manera no exhaustiva :

Tasques de diversa naturalesa amb la categoria professional d'oficial 1a, organització i supervisió de les tasques que realitzen la resta de personal de la brigada d'obres i serveis municipal; tasques de manteniment, neteja, muntatge, trasllats, emmagatzematge i arranjaments; treballs de paleta, fusteria, lampisteria, pintura, conducció, jardineria que inclou poda i treballs en alçada; manteniment i reparació de la xarxa de subministrament d'aigua potable i control de l'aigua dels dipòsits i la seva cloració; manteniment, reparació i conservació de vies públiques, voreres i vorades, interior i exterior d'edificis, equipaments i instal·lacions municipals, obres en general; preparar el material necessari per a la seva utilització i/o instal·lació posterior; ser responsable de l'ordenació i el bon ús de les eines i la maquinària utilitzada; complir i fer complir les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals i seguretat laboral; muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, etc; resolució d'emergències; altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades per l'Ajuntament.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Ajuntament de Montesquiu

1.4. El lloc de treball comporta també les funcions d'organització i supervisió de les tasques que realitzen la resta de personal de la brigada d'obres i serveis municipal.

1.5. La jornada de treball és a temps complet.

1.6. Les retribucions que corresponen al lloc de treball objecte de la convocatòria són les següents : sou base corresponent al grup de titulació C subgrup C2, amb un complement de destí de 14 i un complement específic de 940,00 € bruts mensuals.

1.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació d'aquest procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i especialment la llei orgànica de protecció de dades.

1.8. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació íntegra de les bases reguladores del procés de selecció, llevat que prèviament s'hagués exercit el dret d'impugnació.

1.9. Les persones aspirants que havent superat el procés de selecció no siguin proposades per a ser contractades s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Montesquiu utilitzarà per a cobrir possibles necessitats d'ocupació no permanent.

SEGONA.- Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents :

2.1. Titulació : estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO), graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

2.2. Ser ciutadà/a espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la llei orgànica 4/2000 d'11 de gener, modificada per la llei 8/2000 de 22 de desembre. En qualsevol cas, l'aspirant

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Ajuntament de Montesquiu

que no tingui la nacionalitat espanyola haurà d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

2.3. Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació en el moment de presentar la sol·licitud.

2.4. Llengua catalana : nivell intermedi de llengua catalana (B2)

2.5. Llengua castellana : les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi.

2.6. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

2.7. No patir cap malaltia ni estar afectat/a per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria i mantenir-les fins a la data en què es faci efectiva la contractació.

2.8.- Posseir la capacitat funcional per a la realització de les tasques del lloc de treball.

2.9.- Tenir el carnet de conduir B.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'admissió a aquest procés selectiu, acompanyades del corresponent currículum, document identificatiu i els corresponents títols i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits a tenir en compte , es podran presentar al Registre de l'Ajuntament de Montesquiu o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la última publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Ajuntament de Montesquiu

Catalunya o en el BOE. El model de sol·licitud és a disposició de les persones interessades a les oficines municipals i també a la pàgina web de l'Ajuntament : <http://montesquiu.cat>.

La presentació de sol·licitud per participar en aquesta convocatòria no està subjecte al pagament de cap taxa.

Presentació presencial

Oficines municipals

Plaça de la República, 1

Horari :

De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores

Dimarts i dijous de 16:00 a 18:00 hores (excepte el mes d'agost)

Presentació telemàtica

A la web www.montesquiu.cat caldrà omplir el formulari de sol·licitud i enviar-lo a través d'una instància genèrica de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montesquiu : <https://montesquiu.eadministracio.cat>. A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar la documentació requerida en format pdf o escanejada.

QUARTA.- Realització de les proves

Les proves d'aquest procés de selecció es realitzaran en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació d'aquestes bases a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montesquiu.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies naturals declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://montesquiu.eadministracio.cat> i es concedirà un termini de 5 dies naturals per a esmenes. Transcorregut el termini anterior sense reclamacions, la relació provisional quedarà elevada a definitiva.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Ajuntament de Montesquiu

En cas d'al·legacions, seran resoltes en el termini de 10 dies naturals des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut dit termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses que, igualment, es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://montesquiu.eadministracio.cat> i es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se les proves de la Fase d'oposició.

Igualment, en aquesta resolució de l'Alcaldia es farà constar la designació nominal del Tribunal qualificador.

En cas de posteriors crides es farà mitjançant la publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://montesquiu.eadministracio.cat>; en aquest cas, els anuncis de la celebració de les successives proves es faran públics per l'òrgan de selecció a la seu electrònica de l'Ajuntament <http://montesquiu.eadministracio.cat>, amb dotze hores almenys d'antelació.

SISENA. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres amb els seus respectius suplents :

President/a : el/la secretari/a de la Corporació.

Vocals :

.- un funcionari/a o personal laboral fix especialitzat en la matèria, de la Corporació o d'una altre Administració Pública.

.- un funcionari/a o personal laboral del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.

Secretari/a : un/a funcionari/a de la Corporació (sense vot).

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot)

Un membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Ajuntament de Montesquiu

a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat i paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. Són personalment responsables del compliment de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

No es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de qui ostenti la presidència i la secretaria i de , com a mínim, la meitat dels seus membres.

SETENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició.

1.- Fase d'oposició

1r exercici : prova de llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova per acreditar els coneixements de català del nivell B2.

Restaran exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que amb anterioritat a la data d'aquesta prova acreditin documentalment tenir el nivell B2 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o un altre equivalent segons la normativa d'aplicació.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

2n exercici : prova de castellà. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellans els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 150 paraules en el termini màxim de 25 minuts, i mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant el termini de 5 minuts i, si s'escau i a judici del Tribunal, amb una persona assessora especialista que aquest disegni.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Ajuntament de Montesquiu

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

3r exercici : desenvolupament de 2 cassos pràctics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització de dos treballs que plantejarà el Tribunal relacionats amb el lloc de treball, en un termini màxim de 20 minuts entre els dos .

Es valorarà la correcta execució dels treballs, el temps transcorregut en la realització, el domini de les eines o maquinària emprades i el coneixement dels materials usats.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de fins a 20 punts, a raó de 10 punts per cada cas pràctic. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cadascun dels casos pràctics. En cas contrari, la persona aspirant quedarà eliminada.

2.- Fase de concurs

Per a la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants caldrà haver superat prèviament les proves de la fase d'oposició.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb els barems següents :

Experiència professional : amb una qualificació màxima de 5 punts

Per cada període d'un trimestre complet de serveis acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues a les assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, segons l'escala següent :

En l'administració pública : 0,40 punts per trimestre sencer

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Ajuntament de Montesquiu

Mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions desenvolupades, període de temps treballat i experiència adquirida.

En l'àmbit privat : 0,15 punts per trimestre sencer

Mitjançant certificació de l'empresa amb indicació expressa que indiqui es serveis prestats, categoria professional, funcions desenvolupades, període de temps treballat i experiència adquirida.

Si es tracta d'un/a professional autònom/a, amb fotocòpia de la llicència fiscal.

a) Formació complementària : amb un màxim de 3 punts

.- Per cada curs de formació o perfeccionament en matèries relacionades amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria, segons l'escala següent :

.- per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 : 0,10 punts per cadascun

.- per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 : 0,20 punts per cadascun

.- per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 30 hores i superior a 15 : 0,30 punts per cadascun.

.- per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 : 0,40 punts per cadascun.

.- per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 50 hores i superior a 25 : 0,50 punts per cadascun.

b) Coneixement de la llengua catalana : en un nivell superior al nivell intermedi B2, segons el barem següent :

.- nivell de suficiència de català o equivalent C1 : 0,50 punts

VUITENA. Qualificació

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Ajuntament de Montesquiu

La qualificació final d'aquest procés selectiu s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en les proves d'oposició i en el concurs de mèrits.

Els empats en la puntuació final es desfaran a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en el 2n exercici de la fase d'oposició (cassos pràctics). En cas de no ser suficient el Tribunal podrà acordar la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

El Tribunal no podrà proposar per a la seva contractació un nombre de persones aspirants superiors al de les places convocades

NOVENA. Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits i formalització del contracte

Concloues les proves, s'eleva a l'òrgan competent proposta del candidat/a per a la formalització del contracte, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat/es que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització del contracte prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria i, amb el període de prova que correspongui segons la normativa d'aplicació.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats. Fins que es formalitzi el contracte i s'incorpori al lloc de treball corresponent, la persona aspirant no tindrà dret a cap remuneració econòmica.

DESENA. Constitució de borsa d'ocupació

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessàries per cobrir vacants temporals . La borsa serà

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Ajuntament de Montesquiu

ordenada segons la puntuació obtinguda i tindrà una vigència màxima de dos anys.

ONZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb lo establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

Montesquiu, 13 de juny de 2019.

L'Alcaldesa en funcions
Elisabet Ferreres Vergés

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027