



## **AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MARTORELLES**

### **ANUNCI**

Per mitjà de la present, es fa públic que per Decret núm. 158/2019, de data 05 de juny de 2019, que va estar objecte de rectificació, pe error de transcripció per Decret núm. 161/2019, DE DATA 06 DE JUNY DE 2019 s'ha adoptat el següent acord:

### **DECRET**

Atès que es necessari Cobrir la l'absència temporal d'un/a auxiliar administratiu categoria C2 en règim de mitja jornada, per cobrir interinament la plaça d' Auxiliar Administratiu, inclosa dintre de l'Escala d'Administració General, classificada en el grup C2, de la plantilla de la plantilla de personal laboral que per raó de l'absència temporal de la seva titular.

Vistes les bases elaborades per els serveis tècnics les quals obren dins l'expedient , així com l'informe de secretaria e intervenció.

D'acord amb les atribucions que hem confereix l'article 21.1h) i 91 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim local,

### **HE RESULT**

**PRIMER.** Aprovar les Bases que han de regir el procediment de selecció per a cobrir la l'absència temporal d'un/a auxiliar administratiu categoria C2 en règim de mitja jornada, per cobrir interinament la plaça d' Auxiliar Administratiu, inclosa dintre de l'Escala d'Administració General, classificada en el grup C2, de la plantilla de la plantilla de personal laboral per raó de l'absència temporal de la seva titular, quin contingut és el següent:

### **CONVOCATÒRIA PER A COBRIR LA L'ABSÈNCIA TEMPORAL D'UN AUXILIAR ADMINISTRATIU** **CATEGORIA C2 EN RÈGIM DE MITJA JORNADA**

1.- Cobrir la l'absència temporal d'un auxiliar administratiu categoria C2 en règim de mitja jornada.

- Denominació del Lloc: AUXILIAR ADMINISTRATIU C2
- La durada estimada de la substitució es: de 365 dies
- Jornada: mitja jornada
- Horari: 9 hores a 13 hores
- Num. De places: 1
- Naturalesa: laboral temporal (contracte interinitat)
- Titulació requerida: FPI de la branca administrativa o equivalent
- Sistema selectiu: Concurs
- Retribucions brutes mensuals: 556,20 euros x 14 pagues.



- Funcions: es trobarà adscrita a l'àrea d'atenció al públic realitzant principalment i entre d'altres, tasques de registres d'entrada i sortida així com, l'elaboració i seguiment dels expedients de l'àrea de serveis socials. Tanmateix realitzarà totes les tasques auxiliars de suport auxiliar, que li siguin encomanades i/o requerides per part del cap de personal, de la secretaria de la corporació i/o de les administratives.

#### **BASES:**

**PRIMERA.-** Les persones interessades per cobrir el lloc de treball esmentat, hauran de reunir les condicions i requisits generals següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, e la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- b) Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.
- e) Estar en possessió del títol FPI de la branca administrativa o equivalent, amb capacitació per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria i del certificat del nivell B de català o equivalent.

**SEGONA.-** Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae, acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits, en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria al butlletí oficial de la província de Barcelona; per poder participar en el primer procés de valoració i establiment de l'ordre de preferència, en cas de renúncia de la persona contractada en primer lloc per a cobrir l'absència.

**TERCERA.-** El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten a l'annex I. La forma d'ingrés i els serveis prestats en el sector públic s'acreditarà mitjançant certificat o informe de serveis prestats en el que consti el procediment d'ingrés. El temps treballat i les



funcions desenvolupades en el sector privat s'acreditaran mitjançant el certificat de vida laboral i dels contractes de treball. La documentació acreditativa es presentarà en el següent ordre:

**Primer.-** Documentació acreditativa dels requisits, Titulació i certificat de nivell de català corresponent.

**Següents:** Els documents acreditatius del barem de valoració de l'Annex I, per l'ordre en el que està enunciat.

**QUARTA.-** El Tribunal:

Referent a l'òrgan de selecció cal tenir en compte allò que disposa l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El Tribunal qualificador quedarà constituït d'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i tindrà la següent composició:

Un President: Secretaria de la corporació o persona que la substitueixi. Laura Naveros Ferrer.

Vocal i secretari del tribunal: Administrativa de Recursos Humans o persona que la substitueixi. Ana Torrero Becerro.

Vocal: Terapeuta ocupacional. Blanca Martin Pleguezuelos o persona que la substitueixi.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els Òrgans de selecció actuaran amb total autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

El Tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com els casos no previstos.

**CINQUENA.-** El resultat del procés de valoració de les persones interessades, serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que es cobreixi la plaça desocupada de forma temporal. En el cas de



que la persona renunciés al contracte es passarà a la següent de la llista, segons ordre de puntuació i així successivament. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud d' incorporació de la borsa de treball.

**Les contractacions temporals es portaran a terme amb les limitacions temporals establertes en l'article 15.5 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.**

Totes les candidatures per a cobrir la referida vacant temporal hauran d'acreditar les titulacions i coneixements en els mateixos termes a que fa referència la base primera d'aquesta convocatòria. La no acreditació de la titulació requerida o dels coneixements lingüístics comportarà la no inclusió de la sol·licitud d' incorporació a la Borsa, sense que faci falta cap requeriment d'esmena.

Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

## ANNEX I

### TAULA DE MÈRITS

<u>CONCEPTE</u>	<u>PUNTUACIÓ MÀXIMA</u>
-----------------	-------------------------

#### A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

##### TOTAL 20 PUNTS

- a) Mitjançant oposició lliure .....20 punts
- b) Mitjançant concurs-oposició .....15 "
- c) Mitjançant concurs ..... 7'5 "

#### B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

##### TOTAL 20 PUNTS

- a) En la mateixa Corporació .....1 p/mes
- b) En el sector Públic o Privat .....0,50 p/mes



C) PER TENIR BATXILLERAT O EQUIVALENT/ DIPOMATURES, LLICENCIATURES, ESTUDIS DE GRAU UNIVERSITÀRI O MASTERS I ESTUDIS DE POST GRAU IMPARTITS PER UNIVERSITATS RECONEGUDES, RELACIONADES AMB LA PROFESSION: **TOTAL 40 PUNTS**

a) Batxillerat o equivalent: 3 punts

b) Màsters o Estudis de Postgrau en matèria d'administració pública o serveis socials: Per cada un .....8 punts

Altres màsters o estudis de postgrau: 4 punts.

D) PER CURSOS, AMB CONTINGUT RELACIONAT AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

**TOTAL 40 PUNTS**

- Per cursos amb una durada igual o superior a 40 hores en matèria de serveis socials.....8 punts.  
Altres:3 punts.
- Per cursos amb una durada igual o superior a 20 hores en matèria de serveis socials.....4 punts.  
Altres: 1,5 punts
- Per cursos amb una durada igual o superior a 10 hores en matèria de serveis socials.....3 punts.  
Altres:1 punt

**PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL 120 PUNTS**

**SEGON.-** Ordenar la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

**TERCER.-** Comunicar la present resolució a l'Ajuntament Ple en la propera sessió ordinària que celebri, de conformitat amb allò que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde, En Julian Trapero Frías, a Santa Maria de Martorelles, catorze de juliol de dos mil setze, davant meu la Secretària que dona fe.”

A Santa Maria de Martorelles, 06 de juny de 2019  
L'ALCALDE, Julian Trapero Frías