



## EDICTE

**CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ:  
1 PLAÇA PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE I  
1 PLAÇA PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ RESERVAT A MOBILITAT HORIZONTAL.**

L'alcalde ha aprovat per Decret núm. 2019/345, de 31 de maig, les bases del procediment selectiu per a la provisió de dues places d'agent de la policia local de la següent forma:

1 plaça pel sistema de concurs oposició lliure.

1 plaça pel sistema de concurs-oposició reservat a mobilitat horitzontal.

En compliment del que estableix l'article 36 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

**BASES PER LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS SELECTIUS DE 2 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE TEIÀ:  
1 PLAÇA PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE I  
1 PLAÇA PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ RESERVAT A MOBILITAT HORIZONTAL.**

### 1a.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte és regular les següents convocatòries d'agents de la policia local, grup C2, nomenament de funcionari/ària de carrera: 1 plaça per la modalitat de concurs-oposició lliure i 1 plaça per concurs-oposició reservat a mobilitat horitzontal. Si la plaça que s'ha previst per mobilitat horitzontal quedés deserta, es procedirà a la seva cobertura agregant la plaça al procés de concurs-oposició lliure, sempre i quan el nombre d'aspirants que l'hagin superat ho permeti.

La present convocatòria es regirà per les bases que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

### 2a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder ser admesos en aquesta oposició, els/les aspirants caldrà que reuneixin els següents requisits:

#### 2.1 PARTICIPACIÓ EN L'OPOSICIÓ D'ACCÉS LLIURE

a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.



- b) Haver complert divuit anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Tenir el títol de Graduat/da en Educació Secundària, Graduat/da Escolar, Tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitja, Tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent superior o títol equivalent a efectes laborals. Els/les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- e) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- f) Satisfer els drets d'examen, tal com s'indica a la base 3a.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i A2.
- h) Prendre el compromís, mitjançant declaració jurada o promesa, de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui el nomenament com a agent de la Policia Local i que es faran servir els vehicles que habiliten aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap defecte físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball d'agent que es cobreix des d'aquesta convocatòria.
- j) Tenir una alçada mínima de 1,60 m. les dones i 1,65 m. els homes. La talla serà presa sense calçat.
- k) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- l) Prendre el compromís de portar armes i no dur a terme cap acció destinada a evadir aquesta obligació, compromís que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- m) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

## 2.2 PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS-OPOSICIÓ RESERVAT A MOBILITAT HORIZONTAL

Per poder ser admeses, les persones aspirants han de complir, en tot cas, tots els requisits enumerats en el punt anterior, a més dels que s'exposen a continuació, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser funcionari/a de carrera de cossos de Policia Local de la resta de municipis de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris i funcionàries de carrera del Cos de Mossos d'Esquadra i els de les Forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.



- b) Disposar de les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions de la categoria objecte de convocatòria
- c) No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:
- Els suspensos, mentre duri la situació de suspensió de funcions, sigui com a mesura cautelar o com a conseqüència del compliment de sanció disciplinària.
  - Els traslladats de llocs de treballs i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
  - Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
  - Els qui es trobin en situació d'incapacitat mèdica temporal per un període superior a trenta dies en el moment de finalització del termini d'admissió d'instàncies

La veracitat de les dades que es facin constar en aquestes sol·licituds és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives i mantenir-se fins a la formalització del nomenament com a funcionari/ària de carrera, a excepció del certificat de català, que haurà de presentar-se abans de la prova corresponent.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

### 3a.- DRETS D'EXÀMEN

Els/les aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableixen les ordenances fiscals, de 43,26€, i han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Teià de CAIXABANK, ES58 – 2100 – 1371 – 4302 – 0000 – 0785, tot indicant en el full de transferència el concepte "Concurs Oposició Mobilitat horitzontal Agent Policia Local", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no siguin per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cap cas, la presentació i el pagament en l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.



## 4a.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### FASE D'OPOSICIÓ

**INSTÀNCIA I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA:** Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'última publicació que es durà terme al BOP i al DOGC.

Les sol·licituds es realitzaran mitjançant instància segons model normalitzat que es proporcionarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la web municipal, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament (c. Pere Noguera, 12) , o en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

També es poden presentar les sol·licituds mitjançant registre electrònic, al web de l'Ajuntament [www.teia.cat](http://www.teia.cat). En aquest sentit, a l'efecte de poder tramitar les sol·licituds per mitjans telemàtics, s'estarà a allò que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents dels de l'Ajuntament de Teià, o bé a través de les oficines de Correus, s'haurà de remetre via correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, a través de l'adreça [rrhh@teia.cat](mailto:rrhh@teia.cat), el mateix dia, còpia digitalitzada de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

En la sol·licitud per prendre part en les proves selectives, els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria i, hi hauran d'adjuntar la documentació següent:

- Currículum vitae amb fotografia actualitzada.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida. (mida DIN A4)
- Certificació lliurada per l'Òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació i temps de permanència.
- Fotocòpia compulsada de la documentació que acredita el coneixement de la llengua catalana (nivell B2- intermedi) de conformitat amb allò que disposa la base 7.1.d) d'aquest procés selectiu.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conduir de les classes A2 i B.

A la instància presentada, les persones aspirants:

1. Prenen el compromís de portar armes de foc.
2. Accepten mantenir vigents els carnets de conduir requerits, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.



3. Manifesten que compleixin les condicions exigides a la base segona, i que es comprometen a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per l'art. 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

4. Donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

5. Atorguen l'autorització expressa perquè aquesta Corporació municipal demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

Les persones seleccionades per fer la prova d'aptitud física hauran de presentar a l'OAC o a través de correu administratiu certificació mèdica oficial original, com a data límit, 5 dies abans de la realització de la prova física, expedida com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, on es faci constar la idoneïtat per realitzar proves físiques d'agent de la Policia local.

La no presentació d'aquesta certificació dins de l'esmentat termini determinarà l'exclusió del procés selectiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits a la base segona.

## **FASE DE CONCURS**

Finalitzada la prova d'aptitud física, les persones aspirants, que han superat totes les proves fins aquest moment, hauran de presentar a l'OAC, en el termini de 4 dies hàbils des de l'endemà de la publicació dels resultats, la documentació necessària per a la valoració de mèrits d'acord amb el següent detall:

- Originals o còpies compulsades dels documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte a la valoració de mèrits. Un cop verificats, els documents seran retornats en el mateix moment a la persona interessada.

A aquests efectes cal acreditar documentalment tots els aspectes que consten en el barem de mèrits, com ara períodes treballats, experiències professionals, cursos, etc... (es poden acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat, acompanyat dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa i durada dels serveis prestats). Els mèrits no acreditats suficientment no seran valorats pel tribunal.

### **5a.- ADMISSIÓ DELS/ DE LES ASPIRANTS**

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o



l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a la pàgina web [www.teia.cat](http://www.teia.cat). Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

5.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclusos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada a la pàgina web [www.teia.cat](http://www.teia.cat) i publicada també al DOGC.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

5.4. L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5.5. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

## **6a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

6.1.- El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President:

El cap del cos de la Policia Local de Teià

- Vocals:

Dos persones del cos de la Policia Local d'altres poblacions designats per la corporació.

Un/a membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un/a membre proposat per Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les persones que componen el Tribunal han de tenir el mateix nivell de titulació o superior, al de les places convocades.

Actuarà com a secretari del tribunal el Secretari de l'Ajuntament o personal funcionari de la secretaria que delegui, amb veu, però sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que s'han de designar conjuntament amb els titulars.



6.2.- La designació del Tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 15 dies abans de l'inici de les proves.

6.3.- El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

6.4.- El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.5.- L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.6.- Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal qualificador es classifica de la categoria tercera.

6.7.- El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.8.- La fixació de les dates de les proves correspondrà al Tribunal Qualificador i es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pagina web municipal de l'Ajuntament de Teià.

## **7a.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

### **7.1.- ACCÉS LLIURE**

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Qualsevol aspirant que no comparegui en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos/ses del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun o alguna aspirant no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes oportuns.



### 7.1.1.- FASE D'OPOSICIÓ

#### a) Prova cultural:

Aquesta prova versarà sobre coneixements de cultura general al nivell del títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política.

Consistirà en respondre, en el termini màxim de 45 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives. El nombre de preguntes que integren aquest test es de 60, de les quals el 50% l'integraran preguntes relatives a coneixements de cultura general i l'altre 50% l'integraran preguntes sobre l'actualitat social, cultural i política.

Es valorarà a raó de 0,50 punts per pregunta contestada correctament. Cada contestació errònia descomptarà 0,05 punts.

La puntuació màxima serà de 30 punts.

La puntuació mínima per a la superació de la prova serà de 16 punts, aquelles persones que no obtinguin la puntuació mínima requerida quedaran eliminades.

#### b) Prova de coneixements específics:

Aquesta prova versarà sobre coneixements dels temes relacionats a l'Annex I.

Consistirà en respondre, en el termini màxim de 45 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives. El nombre de preguntes que integren aquest test es de 60 i es valorarà a raó de 0,50 punts per pregunta contestada correctament.

Cada contestació errònia descomptarà 0'05 punts.

La puntuació màxima serà de 30 punts.

La puntuació mínima per a la superació de la prova serà de 16 punts, aquelles persones que no obtinguin la puntuació mínima requerida quedaran eliminades.

#### c) Prova física: Aquesta prova té per objecte valorar els diferents nivells de facultats físiques dels i de les aspirants.

De conformitat amb la base 4a., per a la realització d'aquesta prova, les persones hauran d'haver presentat a l'OAC o a través de correu administratiu certificació mèdica oficial original, com a data límit, 5 dies abans de la realització de la prova física, lliurada com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, on es faci constar la idoneïtat per realitzar proves físiques d'agent de la Policia local.

Es comprovarà en una única crida en un dia i hora determinats que la persona aspirant compleix els requisits mínims d'alçada que estableix la base 2a. En la mateixa crida i de la mateixa forma es comprovaran els requisits en relació als tatuatges establerts al punt 11.5 de l'annex III del quadre d'exclusions mèdiques de les presents bases.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització dels i de les aspirants en els grups que determini el Tribunal, tot i que cada aspirant realitzarà en últim lloc la course navette.

Els exercicis de que consta aquesta prova, així com les seves puntuacions, es troben a l'annex





III.

Aquesta prova tindrà una puntuació mínima de 12 punts. En cas contrari l'aspirant quedarà fora del procés selectiu. Una subprova puntuada amb zero punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

**d) Prova específica per demostrar el coneixement de llengua. Coneixement de la llengua catalana.**

Constarà d'un exercici corresponent al nivell B de català (nivell intermedi de català) per demostrar el coneixement del català requerit la base 2.e).

La qualificació d'aquest exercici és apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponent base específica i aquells aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionariat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per continuar el procés de selecció caldrà obtenir la qualificació d'apte/a.

**e) Prova pràctica sobre avaluació de competències bàsiques de l'agent de la Policia Local**

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'una hora, uns supòsits de caràcter pràctics que plantejarà l'Òrgan de selecció sobre les funcions pròpies del lloc de treball i el temari relacionat a l'annex I.

En aquest exercici es tindrà en compte els valors i l'ètica en relació al servei públic, la capacitat de resoldre problemes, el treball en equip, la iniciativa, la versatilitat, la vocació de servei a les persones i l'aplicació dels principis més generals en la intervenció. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Si l'Òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició de l'exercici pràctic del procés.

### 7.1.2.- FASE DE CONCURS

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats per cada aspirant, d'acord amb el següent barem i amb un màxim de 10 punts:

1.- Experiència professional: fins a un <b>màxim de 4 punts (no es computarà el temps exigít com a requisít en la base 2.1.d)</b>	
1.a. Per haver exercít com agent de la policia local funcionari de carrera, per cada any complert 0,25 punts, fins a un màxim de :	2 punts
1.b. Per haver exercít com agent en altres cossos policials: per cada any complert	2 punt



0,20 punts, fins a un màxim de :	
----------------------------------	--

<b>2.- Titulacions acadèmiques (només es valorarà la més alta) fins a un màxim de 1 punt</b>	
- BUP, Batxillerat o FP 2n grau, CFGS, o equivalent	0,25 punts
- Diplomatura	0,5 punts
- Llicenciatura	1 punt

<b>3.- Per assistència a jornades i cursos de formació que tinguin relació amb les places a ocupar, d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de 3 punts</b>	
<b>3.a. Cursos, seminaris i jornades realitzats organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica per agents):</b>	
- amb durada inferior a 10 hores	0,10 c/u
- durada entre 10 i 29 hores	0,30 c/u
- durada entre 30 i 59 hores	0,50 c/u
- durada entre 60 i 100 hores	0,70 c/u
- durada superior a 100 hores	1 c/u
<b>3.b. Cursos, seminaris i jornades realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència, a criteri del Tribunal :</b>	
- amb durada inferior a 10 hores	0,05 c/u
- durada entre 10 i 29 hores	0,15 c/u
- durada entre 30 i 59 hores	0,25 c/u
- durada entre 60 i 100 hores	0,35 c/u
- durada superior a 100 hores	0,50 c/u

<b>4.- Recompenses i distincions, amb un màxim de 1 punt</b>	
Es valoraran les recompenses, felicitacions i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un màxim de :	1 punt

<b>5.- Nivell de coneixement de la llengua catalana, amb un màxim de 0,5 punts</b>	
Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de :	0,50 punts



6.- Coneixement de llengües estrangeres, amb un màxim de 0,5 punts	
Es valoraran els certificats dels cursos d'idiomes estrangers realitzats als centres oficials (Escola oficial d'idiomes d'acord amb l'idioma i nivell assolit, fins a un màxim de :	0,50 punts

### 7.1.3.- ENTREVISTA PERSONAL

Els aspirants que, després de les dues primeres fases del procés selectiu, el Tribunal consideri que, en funció de la puntuació atorgada, reuneixin les condicions per desenvolupar les tasques pròpies de les places objecte de selecció, podran ser convocats a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de les places i les condicions específiques i concretes d'execució del lloc de treball a cobrir.

Aquesta fase no serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 5 punts.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquestes tres fases.

### 7.1.4.- PROVA PSICOTÈCNICA

Els/Les aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, en número mai superior a sis (6), hauran de passar aquesta prova que consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiograma caracterològic) s'adequa a la placa objecte de selecció. Aquestes proves poden completar-se, a criteri del personal tècnic que examini, amb una entrevista personal (en aquest cas, hi haurà d'estar present, com a mínim, 1 membre del tribunal juntament amb la persona tècnica especialitzada en proves psicotècniques).

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a. El personal tècnic que examini la prova farà una proposta de qualificació, que servirà de base a la decisió del Tribunal.

En el cas que qualsevol de les persones cridades a la prova psicotècnica presenti alguna baixa voluntària o per motiu de desqualificació, s'avisarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.

### 7.1.5.- PROVA MÈDICA

Els i les aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, en número mai superior a les places a cobrir, hauran de passar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex III d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.



Per la realització d'aquesta prova, els i les aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.

Aquesta prova es eliminatòria i els i les aspirants seran declarats/des aptes o no aptes.

En cas que qualsevol de les persones cridades a la prova mèdica presenti alguna baixa voluntària o per motiu de desqualificació, s'avisarà a l'aspirant següent de la llista per ordre de puntuació.

#### **7.1.6 Curs bàsic a l'institut de Seguretat Pública de Catalunya**

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de la seva realització les persones proposades per l'òrgan de selecció que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/a en pràctiques a què fa referència la base anterior.

El curs de Formació Bàsica és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Les persones aspirants que no superin el curs bàsic perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades proposada per l'òrgan de selecció.

#### **7.1.7. Període de pràctiques**

Aquest període es regularà d'acord amb l'apartat 10è d'aquestes bases

### **7.2.- MOBILITAT HORIZONTAL**

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de 2 fases selectives i obligatòries:

- Fase capacitació
- Fase concurs
- Període de pràctiques

#### **7.2.1. Prova pràctica d'avaluació de competències bàsiques.**

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'una hora, uns supòsits de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció, relacionats amb les tasques pròpies de les funcions assignades al lloc de treball. En aquest exercici es valoraran els coneixements



professionals, la capacitat de resolució de problemes, l'autonomia i la iniciativa, l'adaptabilitat i flexibilitat, la identificació amb l'organització en aplicació dels valors i ètica professionals, la vocació de servei a les persones i el treball en equip.

També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 20 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició de l'exercici pràctic del procés.

### **7.2.2. Prova de coneixement de la llengua catalana**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B), d'acord amb el Decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el mateix dia de la prova i fins una hora abans que aquesta s'iniciï.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### **7.2.3 Avaluació psicotècnica i competencial.**

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal, realitzada per un/a tècnic/a expert en la matèria.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin la mateixa

### **7.2.4. Fase concurs**

El departament de Recursos Humans i Organització obrirà un període de presentació de documents, un cop finalitzades les proves. Durant aquest temps es posarà a l'abast de les



persones candidates que ho necessitin assessorament especialitzat per acreditar correctament l'historial professional.

Cal tenir present que la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu en tot cas.

### 7.2.5. Valoració de mèrits

#### Formació reglada: màxim 0,5 punts

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la titulació presentada per accedir a la convocatòria, quan es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

Cicles formatius de grau superior o equivalents (FP2) – 0,25 punts

Títols universitaris de grau mig (diplomatures) – 0,4 punts

Títols universitaris de grau superior (llicenciatures i graus) – 0,5 punts

#### Formació complementària: màxim 2 punts

Per acreditar la formació complementària, cal presentar còpia dels certificats dels cursos, que hauran de contenir el nombre d'hores de durada.

Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri relacionada amb les funcions específiques o generals del lloc de treball i, a continuació, es sumarà el total d'hores de cada tipus.

- Es considerarà **Formació Específica** tota aquella que tingui relació directa amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial i de coneixements sobre legislació aplicable. No es tindran en compte els cursos de normativa que no és d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

- Es considerarà **Formació General** tota la relacionada amb eines ofimàtiques d'ús habitual (Word, Excel, Access, sistema operatiu Windows), els cursos d'atenció al públic, primers auxilis, prevenció de riscos laborals, i tota aquella que no pugui considerar-se específica, però sigui rellevant per a les funcions de policia.

Si el certificat no ho especifica, es computarà 1 hora per "jornada" o "seminari", 10 hores per "curs", 150 hores per "postgrau" i 300 per "màster".

Els certificats dels cursos que superin les 50 hores i els cursos de formació ocupacional del Departament de Treball de la Generalitat, OTG, s'hauran d'acompanyar del programa que especifiqui el nombre d'hores dedicades a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa, es podrà acordar una temporització màxima de 50 hores.

Formació	Número Hores	Puntuació
Epecífica	50 a 100	0,25
	101 a 175	0,5
	176 a 250	0,75
	251 a 325	1
	326 a 400	1,25
	+ 400	1,5
General	50 a 100	0,1



	101 a 175	0,2
	176 a 200	0,3
	201 a 250	0,4
	+ 250	0,5

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

Experiència professional: màxim 3 punts.

Per acreditar l'experiència professional, serà indispensable lliurar un informe de vida laboral així com els contractes o nomenaments on quedi reflectida la categoria professional assolida o el tipus de plaça ocupada amb anterioritat, i es valorarà:

- Els serveis prestats en qualsevol cos policial, en un lloc de treball igual a la categoria objecte de la convocatòria o equivalent, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2,5 punts.
- L'experiència professional en categories diferents a la valorada a l'apartat anterior, en cossos i forces de seguretat de l'Estat o en la Seguretat Pública i Prevenció (bombers, ADF, auxiliars forestals, vigilant municipal, protecció civil, etc.) a raó de 0,30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 1 punt.

Altres documents: màxim de 0,5 punts.

- Es valorarà a raó de 0,1 punts i fins un màxim de 0,25 punts, les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia, pel bon desenvolupament professional de la funció policial.
- Es valorarà a raó de 0,05 punts i fins un màxim de 0,15 punts els coneixements d'idiomes en un nivell superior diferent al requerit a les bases, segons l'equivalència amb els 6 nivells del marc europeu comú de referència (A1, A2, B1, B2, C1, C2). En cas que la persona aspirant acreditï més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.
- Es valorarà el nivell superior B2 de llengua catalana a raó de 0,25 punts.
- Es valoraran els certificats acreditatius de competència digital (ACTIC) a raó de 0,05 punts el de nivell bàsic, 0,1 punts el de nivell mitjà i 0,2 punts el de nivell superior. En cas que la persona aspirant acreditï més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.

### 7.2.6 Període de pràctiques

Aquest període es regularà d'acord amb l'apartat 10è d'aquestes bases

## 8. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves de la fase d'oposició seran obligatòries i eliminatòries, excepte l'entrevista personal que serà obligatòria però no eliminatòria i es puntuaran tal i com es determina en cadascuna d'elles.

La fase de capacitació i la fase de pràctiques en el terme municipal també seran obligatòries i eliminatòries.

La puntuació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la totalitat de les fases d'aquesta convocatòria.



## 9. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

9.1. Un cop finalitzada la fase d'oposició i abans de la fase de capacitació, el Tribunal publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aspirants proposats/des per realitzar la fase de pràctiques en el terme municipal.

En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, amb l'única excepció de l'increment a dues places, si el procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure convocat simultàniament quedés desert o no s'hi presentés ningú, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.2. En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, la puntuació de la prova de coneixements específics. De persistir l'empat, es prioritzarà la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, es prioritzarà la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'entrevista. De persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

9.3. Els/les aspirants proposats/des per realitzar la fase de pràctiques al municipi, han de presentar al Registre general en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 2a i que serà, com a mínim, la següent:

- a) El número d'afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat de titularitat del compte bancari on figurei el BIC i l'IBAN.
- c) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- d) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- e) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixen actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

No es podrà efectuar la proposta de nomenament de l'aspirant proposat si aquest, dins del termini fixat, excepte casos de força major degudament justificats, no presenta la documentació, exigida, o si del seu examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 2a. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi





obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació. En aquest cas, l'aspirant proposat/da, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació abans esmentada.

Un cop aprovada la proposta per part de l'Alcalde o regidor delegat, els concursants nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació del nomenament, com a funcionari/a en pràctiques.

La manca de pressa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

## **10.- FASE PERÍODE DE PRÀCTIQUES AL TERME MUNICIPAL DE TEIÀ**

Una vegada superat el procés de selecció, els aspirants han de realitzar un període de practiques de 12 mesos a l'Ajuntament de Teià per tal de garantir la seva idoneïtat, d'acord amb l'art.29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Teià, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

A les persones que hagin prestat servei com a agents al cos de la policia local de Teià en algunes de les situacions administratives establertes al Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, se'ls hi descomptarà aquest temps del període de pràctiques, havent de complir com a mínim els tres mesos que assenyala el reglament

Les practiques són obligatòries i eliminatòries, per a la qualificació dels/de les aspirants l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores que presentaran un informe proposta de valoració cadascun d'ells basada en ítems conductuals predeterminats, l'informe final serà la suma dels informes i/o actes trimestrals i la valoració final sent la qualificació d'apte/a o no apte/a. Els informes de valoració del període de pràctiques seran independents.

En cas que la qualificació de l'informe sigui de no apte/a, es posarà de manifest al/a la aspirant per a què en un termini màxim de 10 dies hàbils pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en dos períodes de practiques seran declarades automàticament no aptes en la fase de pràctiques i quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Els informes dels avaluadors a que fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.



Durant el període de practiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos, per acord motivat, a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del/de la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/ades a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/es de carrera. En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

## 11. PROPOSTA DE NOMENAMENT DEFINITIU I PRESA DE POSSESSIÓ

Un cop finalitzades totes les proves selectives, el tribunal publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació, es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i l'elevarà a l'Alcalde o regidor/a delegat/da, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera corresponent als/les aspirants proposats.

S'haurà de nomenar com a funcionari/ària de carrera als aspirants proposats/des en el termini d'un mes, comptador des de l'expiració del termini que s'esmenta anteriorment.

Un cop aprovada la proposta per l'Alcalde o Regidor/a delegat/da, el/la opositor/a nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

## 12. INCOMPATIBILITATS

És d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

## 13. INCIDÈNCIES

13.1. Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu



de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

13.2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

13.3 Igualment els interessats poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13.4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

13.5. Contra les convocatòries i bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde-President, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

### ***Disposició addicional***

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i, en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.



ANNEX I

**TEMARI DE SUPORT A LA PROVA TIPUS TEST I LA PROVA PRÀCTICA PER LES PLACES AMB MODALITAT D'ACCÉS CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals i drets fonamentals del espanyols. Organització política de l'Estat: el poder legislatiu. el poder executiu. el poder judicial.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: disposicions generals. La Generalitat. El Parlament. El Consell Executiu. La Presidència.
3. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
4. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el Ple. La Junta de Govern local. Les comissions informatives. El Reglament Orgànic de l'Ajuntament.
5. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
6. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials. Les relacions amb la comunitat: definició, tipus, estructura. Interlocutors amb la comunitat. Gestió de queixes i suggeriments.
7. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
8. La policia: concepte, missió, objectius i funcions en un estat democràtic. Ètica i servei policial. Codi deontològic policial de Catalunya.
9. La policia a l'Estat espanyol: introducció històrica: Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La llei orgànica 2/1986, de cossos i forces de seguretat.
10. La policia a Catalunya: introducció històrica. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La Llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya
11. La policia local: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.
12. El Codi penal: els delictes greus, menys greus i lleus i les penes. Classes. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat penal.
13. La policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbit d'actuació. Protecció i atenció socio-policíaca: violència domèstica i de gènere.
14. La policia judicial: actuacions en matèria de delicte. Investigació del delicte. Detenció del delinqüent. Diligències.
15. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana. Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana Llei Orgànica 4/2015, d'1 de juliol.
16. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Viària, el Reglament General de Circulació i d'altres normes d'aplicació.
17. Accidents de circulació: la prevenció dels accidents de trànsit. Intervenció, investigació i reconstrucció del trànsit. Instrucció d'atestats per accidents de trànsit.
18. Policia de proximitat: Concepte, funcions i organització.
19. Policia administrativa: les ordenances municipals, amb especial atenció a l'ordenança de convivència ciutadana. Estructura de les denúncies i règim sancionador.
20. Coneixements del municipi de Teià: serveis, comunicacions, edificis, carrers, places, ubicació dels equipaments municipals, cultura i festivitats. Estructura urbana de Teià.



ANNEX II

**PROVA D'APTITUD FÍSICA**

1.-Course navette: Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2.-Flexions de braços: La posició inicial es al terra mirant cap al sòl, recolzant-se únicament amb la punta dels peus i els palmells de les mans. Les mans han d'estar a l'altura de les espatlles, i els dits cap a davant. Braços estirats.

A continuació es flexionen els braços fins a gairebé fregar el pis amb la barbeta, sense tenir en cap moment contacte físic del tronc amb el sòl.

Finalment, es torna a la posició inicial estirant els braços, mantenint en tot moment l'esquena recta i paral·lela al moviment.

3.-Abdominals en 1 minut: Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Els colzes han de tocar els genolls a la pujada i l'esquena sencera ha de tocar el terra a la baixada.

4.-Salt vertical: Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt mes alt de la paret (2 intents).

**PUNTUACIÓ**

Barem d'aptitud física homes de 18 a 24 anys

PUNTS	CURSE NAVETTE	FLEXIONS	ABDOMINALS	SALT	PUNTS
5	≥11	≥45	65	50	5
4.5	10.5	40	60	48	4.5
4	10	35	55	46	4
3.5	9.5	30	50	44	3.5
3	9	25	45	42	3
2.5	8-8.5	20	40	40	2.5
2	7-7.5	15	35	38	2
1.5	6-6.5	10	30	36	1.5
1	5-5.5	5	25	34	1
0.5	<5	3	20	32	0.5

Barem d'aptitud física homes de 25 a 29 anys

PUNTS	CURSE NAVETTE	FLEXIONS	ABDOMINALS	SALT	PUNTS
5	≥10.5	≥43	60	48	5
4.5	10	38	55	46	4.5
4	9.5	33	50	44	4
3.5	9	28	45	42	3.5
3	8-8.5	23	40	40	3
2.5	7-7.5	18	35	38	2.5
2	6-6.5	13	30	36	2
1.5	5-5.5	8	25	34	1.5
1	4-4.5	3	20	32	1
0.5	<4	1	15	30	0.5

Barem d'aptitud física homes ≥ 30 anys

PUNTS	CURSE NAVETTE	FLEXIONS	ABDOMINALS	SALT	PUNTS
5	≥10	≥40	55	46	5



4.5	9.5	35	50	44	4.5
4	9	30	45	42	4
3.5	8-8.5	25	40	40	3.5
3	7-7.5	20	35	38	3
2.5	6-6.5	15	30	36	2.5
2	5-5.5	10	25	34	2
1.5	4-4.5	5	20	32	1.5
1	3.5	3	15	30	1
0.5	<3.5	1	10	28	0.5

Barem d'aptitud física dones de 18 a 24 anys

PUNTS	CURSE NAVETTE	FLEXIONS	ABDOMINALS	SALT	PUNTS
5	≥9.5	≥40	55	44	5
4.5	9	35	50	42	4.5
4	8.5	30	45	40	4
3.5	8	25	40	37	3.5
3	7.5	20	35	35	3
2.5	7	15	30	30	2.5
2	6-6.5	10	25	28	2
1.5	5-5.5	5	20	24	1.5
1	4-4.5	3	15	20	1
0.5	3.5	1	10	18	0.5

Barem d'aptitud física dones de 25 a 29 anys

PUNTS	CURSE NAVETTE	FLEXIONS	ABDOMINALS	SALT	PUNTS
5	≥9	≥38	50	42	5
4.5	8.5	33	45	40	4.5
4	8	28	40	37	4
3.5	7.5	23	35	35	3.5
3	7	18	30	30	3
2.5	6-6.5	13	25	28	2.5
2	5-5.5	8	20	24	2
1.5	4-4.5	3	15	20	1.5
1	3.5	2	10	18	1
0.5	3	1	5	16	0.5

Barem d'aptitud física dones ≥ 30 anys

PUNTS	CURSE NAVETTE	FLEXIONS	ABDOMINALS	SALT	PUNTS
5	≥8.5	≥35	45	40	5
4.5	8	30	40	37	4.5
4	7.5	25	35	35	4
3.5	7	20	30	30	3.5
3	6-6.5	15	25	28	3
2.5	5-5.5	10	20	24	2.5
2	4-4.5	5	15	20	2
1.5	3.5	3	10	18	1.5
1	3	2	5	16	1
0.5	<3	1	1	14	0.5



## ANNEX III

### REVISIÓ MÈDICA

#### I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, per que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1 Aparell circulatori
  - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
  - 1.2 Malformacions de cor a de grans vasos.
  - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
  - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
  - 1.5 Insuficiència coronària.
  - 1.6 Pericarditis activa o residual.
  - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
  - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
  - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
  - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori
  - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures a tòrax.
- 3 Aparell genitourinari
  - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
  - 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4 Aparell digestiu
  - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
  - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
  - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
  - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.



6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosis o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

— 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)

— 10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies. Es mesuraran pal test d'Ishihara I, en cas necessari i a criteri mèdic del personal designat pel tribunal qualificador, s'aplicarà el test de Farnsworth-Munsell.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

— 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.





11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que per la seva extensió o estètica siguin visibles amb la uniformitat reglamentària de la Policia Local de Teià, especialment amb camises o polos de màniga curta .

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal o dificultin l'exercici de la funció policial.

— 12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

—13 Altura

13.1 Alçada mínima homes: no poden fer menys de 1,65 m.

13.2 Alçada mínima dones: no poden fer menys de 1,60 m.

Teià, 31 de maig de 2019  
L'alcalde  
Andreu Bosch i Rodoreda