



## Artés

### ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia e.f., de data 31 de maig de 2019, s'ha resolt el recurs potestatiu de reposició interposat contra les bases específiques del procés de selecció d'una plaça vacant de tècnic/a superior d'administració general, en règim de personal funcionari interí, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 6 de març de 2019, procedint a l'obertura d'un nou termini de vint dies naturals per a la presentació de sol.licituds mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, quedant redactada la base setena de la manera següent:

"1.-Fase de proves, té caràcter obligatori i eliminatori (màxim 60 punts).

Consta de quatre proves de caràcter obligatori, una teòrica, una pràctica, una prova d'acreditació dels coneixements de català i una prova d'acreditació dels coneixements del castellà.

1a Prova: Prova escrita teòrica. (màxim 30 punts)

Consistirà en el desenvolupament de 2 temes a escollir per l'opositor d'entre 4 temes que escolliran per sorteig el tribunal.

La puntuació mínima per superar cada tema serà de 7,5 punts, i tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació màxima de cada tema serà 15 punts.

El temps total per la realització d'aquesta prova serà de 75 minuts.

2a Prova: Prova escrita pràctica. (màxim 30 punts)

Consistirà en el desenvolupament de dues proves pràctiques per escrit, amb la finalitat de valorar el grau d'experiència professional i coneixements en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

L'aspirant ha d'obtenir un mínim de 7,5 punts en cada prova per superar-la, i tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació màxima de cada prova pràctica serà 15 punts.

El temps total per la realització d'aquesta prova serà de 90 minuts.

3a Prova: Prova de coneixement de la llengua catalana. (apte/no apte)

Consistirà a realitzar una prova que acrediti el coneixement d'ortografia, de gramàtica i de comprensió de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, equivalent nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C, de la Direcció General de Política Lingüística.

La prova s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració "d'apte/a" per a poder passar a la següent prova de coneixements de llengua castellana, si s'escau, o per passar a la fase de concurs. Els aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

4a Prova: Prova de coneixement de la llengua castellana. (apte/no apte)

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell



de castellà exigint, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria (C2).

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La prova s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració "d'apte/a" per a poder passar a la fase de concurs. Els aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

Resten exempts/es d'aquestes proves de coneixement de llengua catalana i/o castellana els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana o castellana, segons el cas, del nivell i forma que s'assenyala en aquestes bases.

2.- Fase de concurs (màxim 30 punts).

a) Experiència professional (màxim 25 punts).

A) Per serveis efectius prestats com a funcionari de carrera o personal interí (sempre que no siguin de caràcter formatiu o de pràctiques), o mitjançant contracte laboral, en la categoria de titulats superiors, amb nivell A1, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a l'Administració local municipal, 0,5 punts per cada mes de treball, fins un màxim de 25 punts.

B) Per serveis efectius prestats com a funcionari de carrera o personal interí (sempre que no siguin de caràcter formatiu o de pràctiques), o mitjançant contracte laboral, en la categoria de titulats superiors, amb nivell A2, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a l'Administració local municipal, 0,25 punts per cada mes de treball, fins un màxim de 15 punts.

C) Per serveis efectius prestats com a funcionari de carrera o personal interí (sempre que no siguin de caràcter formatiu o de pràctiques), o mitjançant contracte laboral, en la categoria de titulats superiors, amb nivell A1, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques, 0,15 punts per cada mes de treball, fins un màxim de 10 punts.

D) Per serveis efectius prestats com a funcionari de carrera o personal interí (sempre que no siguin de caràcter formatiu o de pràctiques), o mitjançant contracte laboral, en la categoria de titulats superiors, amb nivell A2, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques, 0,10 punts per cada mes de treball, fins un màxim de 5 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Les referències a l'Administració Local municipal s'entenen solament fetes en l'àmbit de l'estat espanyol. Les referències a la resta d'Administracions Públiques inclou, a més, les corresponents a la UE.

En els certificats acreditatius d'experiència professional en l'administració local i/o en altres administracions, caldrà que hi consti:

1.- escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions període de



temps i règim de dedicació

2.- Que l'aspirant va accedir a l'administració d'acord amb els procediments legalment establerts i d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat. De no recollir-se aquest extrem no es valorarà aquest barem.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o d'un contracte de naturalesa laboral de caràcter no formatiu ni en pràctiques.

L'experiència professional en altres administracions s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

Quan els serveis prestats a l'Administració Pública no puguin acreditar-se segons preveu els apartats anteriors no seran valorats.

b) Formació complementària (màxim 5 punts).

Altres titulacions: (màxim 3 punts)

Altres graus o llicenciatures, postgraus i mestratges en matèries relacionades amb la plaça a cobrir (dret local, dret urbanístic, recursos humans, dret i govern electrònic)

Llicenciatura: 2 punts

Postgrau: 0,5 punt

Mestratge: 1 punt

Altres cursos: màxim 2 punts

Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, preferentment, en els àmbits de dret administratiu, gestió pública, responsabilitat patrimonial, urbanisme, medi ambient, règim sancionador, patrimoni, expropiació forçosa, recursos humans, convenis, ordenances i reglaments, etc, organitzats per alguna Administració Pública o l'EAPC fins a un màxim de 2 punts.

Realització de cursos de formació i de perfeccionament que no tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria però puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball, fins un màxim de 0,5 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

-Cursos de 50 o més hores: 0,40 punts.

-Cursos de 25 o més hores: 0,20 punts.

-Cursos de menys de 25 hores: 0,10 punts.

En el supòsit que no quedi acreditat la duració d'hores del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts.

Els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final seran valorats amb 0,015 punts per cada hora.

Els cursos a distància que no s'ajustin al que preveu el paràgraf anterior seran valorats amb 0,15 punts per cada curs d'una durada no inferior a 100 hores.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats





Ajuntament  
d'Artés

mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

El Tribunal haurà de desestimar les simples declaracions i altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que continguin informació insuficient per a la valoració d'aquests mèrits.

Com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o durant el període de presentació de les sol·licituds.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase de proves, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase de proves.”

**Es fa constar que es tindran per presentades les instàncies que ho hagin estat dins el primer termini.**

L'alcalde e.f., Ernest Clotet Berenguer  
(document signat electrònicament)

