



Anunci d'exposició pública

ANUNCI de les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions destinades a l'arranjament i adequació de locals d'ús de les entitats inscrites en el cens d'entitats juvenils situats a la ciutat de Barcelona.

En compliment de l'acord aprovat per la Comissió de Govern de data 23 de maig de 2019, s'aproven les bases i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les bases reguladores que s'annexen.

Les esmentades Bases se sotmeten a informació pública, de conformitat amb els articles 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per decret 179/1995, de 13 de juny i l'article 83 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, transcorregut el qual sense haver-se presentat cap al·legació, s'entendran definitivament aprovades.

Les Bases es poden examinar de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h, per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades, al Departament de Serveis Jurídics de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, ubicat al Passeig de Sant Joan, 75, 9a planta.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER L'ARRANJAMENT I ADEQUACIÓ DE LOCALS D'ÚS DE LES ENTITATS INSCRITES EN EL CENS D'ENTITATS JUVENILS SITUATS A LA CIUTAT DE BARCELONA

1.- Objecte

1.1.- L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui la Gerència de Drets de Socials destinada a finançar projectes per la realització d'obres de millora i condicionament



d'espais que requereixen com a màxim un permís d'obres menors incloses als articles 3.3, 3.4 i 3.5, de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres municipal en les obres, aprovada per acord del Consell Plenari del 25 de febrer del 2011, per l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona que no siguin de propietat municipal ni d'altres administracions i utilitzats per les entitats inscrites en el Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut per realitzar activitats d'educació en el lleure, per a l'atenció i suport social a col·lectius d'infants i adolescents i per la dinamització juvenil dirigides a fomentar la participació directa, la implicació i l'apoderament dels i les adolescents i joves.

1.2.- La finalitat d'aquestes bases és garantir que els locals utilitzats per les associacions juvenils i/o d'adolescents i de joves de la ciutat reuneixen les condicions de seguretat, accessibilitat, funcionalitat i eficiència òptimes pel desenvolupament de l'activitat que realitzen, i d'aquesta manera, promocionar espais de participació ciutadana, de construcció col·lectiva i de vertebració social complint una important labor de cohesió social i participació en els territoris.

2.- Règim jurídic

2.1.- Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions estan subjectes a limitació pressupostària, al compliment de la finalitat i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la convocatòria de concurs públic.

2.2- En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà a allò disposat a:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.



- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Normativa general reguladora de les subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona, de 17 de desembre de 2010. (BOPB, 4 de gener de 2011)
- El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- L'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, aprovada per acord del Consell Plenari del 25 de febrer del 2011.

Les previsions de les presents bases reguladores que incorporin o reproduïxin aspectes de la legislació bàsica estatal o autonòmica d'aplicació, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

3.- Requisits i condicions dels beneficiaris/àries

3.1.- Podran ésser beneficiaris de les subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes que acreditin la inscripció en el Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut segons ORDRE BSF/12/2014, de 23 de gener, del Cens d'entitats juvenils.

3.2.- Per poder optar a les subvencions els sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Tenir la seu social a Barcelona.
- Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.
- i la resta de requisits previstos a l'article 13 de la Llei general de subvencions.

3.3- Per a poder optar a les subvencions els sol·licitant ha d'acreditar les condicions següents:



- a) Document que acrediti la inscripció en el Cens d'Entitats juvenils de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya d'acord als àmbits d'actuació definits en l'article 9 de l'ORDRE BSF/12/2014 de 23 de gener (model annex a la convocatòria).
- b) Document que acrediti el dret de l'entitat en relació al local fins, com a mínim, cinc anys, comptadors des del dia que s'estableixi en la convocatòria (presentar segons el compliment de l'alternativa):
 - Títol de propietat.
 - Contracte d'arrendament i, si és el cas, adjuntar el compromís de pròrroga un cop finalitzat el lloguer (model annex a la convocatòria).
 - Document de cessió (model annex a la convocatòria).
- c) En el cas de locals arrendats o cedits, autorització per a la realització de les obres signada pel/per la propietari/ària del local objecte de les obres, segons model establert a tal efecte (model annex a la convocatòria)
- d) Pòlissa d'assegurança en vigor i últim rebut abonat que acreditin disposar d'una assegurança de responsabilitat civil o garantia equivalent que sigui adequada i suficient per les característiques de l'activitat que es desenvolupa en el local.
- e) Sol·licitud de transferència bancària per a pagament a creditors degudament complimentada, segons model establert a tal efecte, en el cas que sigui necessari.

4.- Projectes subvencionables

4.1.- L'objecte de la subvenció és la realització d'obres de millora i condicionament d'espais que, de conformitat amb l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres aprovades per acord del Consell Plenari del 25 de febrer del 2011, no estiguin sotmeses a règim d'intervenció municipal prèvia o que requereixin, com a màxim, l'obtenció d'un permís d'obres menors, i per tant es trobin classificades com a tals als articles 3.3, 3.4 i 3.5 de la citada Ordenança, per l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona que no siguin de propietat municipal ni d'altres administracions i que siguin utilitzats per les entitats inscrites en el Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut per realitzar activitats d'educació en el lleure, per l'atenció i suport social a col·lectius d'infants i adolescents i per la dinamització juvenil



dirigides a fomentar la participació directa, la implicació i l'apoderament dels i les adolescents i joves.

4.2.-Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes subvencions:

- Locals ubicats fora del terme de Barcelona.
- Locals d'entitats amb ànim de lucre.
- Locals que siguin de propietat municipal o d'altres administracions.
- Les Instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves regulades per la Llei 38/1991, de 30 de setembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i la normativa que la desenvolupa, pel Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i pel Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils.
- Equipaments d'exhibició teatral, auditoris o equipaments anàlegs de base associativa de la ciutat de Barcelona.
- Locals destinats a l'allotjament temporal o permanent.
- Altres tipus de locals que contempli la convocatòria.

4.3.- Els projectes subvencionables tenen com a finalitat que els locals utilitzats per les entitats juvenils per realitzar activitats d'educació en lleure, per l'atenció i suport social a col·lectius d'infants i adolescents i per la dinamització juvenil dirigides a fomentar la participació directa, la implicació i l'apoderament dels i les adolescents i joves, compleixin amb les condicions mínimes necessàries per:

- Garantir la qualitat de vida i seguretat de les persones usuàries.
- Garantir l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques.
- Garantir l'ús i l'adequació de l'espai d'acord a les característiques dels usuaris i al correcte desenvolupament de les activitats que s'hi desenvolupen.
- Evitar molèsties a terceres persones
- Evitar el efectes negatius (molèsties i perturbacions) cap a l'exterior i als immobles veïns.
- Evitar els impactes derivats de l'acumulació de persones en els seus accessos



- Reduir l'impacte mediambiental generat per l'ús de les instal·lacions.

4.4.- Les actuacions subvencionables són:

- Obertura o ampliació de sortides d'evacuació.
- Obres i/o instal·lacions dirigides a corregir deficiències greus que podrien suposar un risc per a les persones i/o estan dirigides a millorar les condicions de seguretat dels usuaris en l'espai d'activitat.
- Mesures de millora de l'accessibilitat.
- Mesures específiques d'insonorització.
- Mesures d'eficiència energètica i aïllament tèrmic (tancaments i condicionament de l'aire i climatització).
- Adequació dels sanitaris.
- Obres per evitar problemes de salubritat, d'estanqueïtat (humitats, sanejament bàsic).
- Adequació de les instal·lacions d'aigua i/o electricitat per millorar la funcionalitat i l'eficiència.
- Condicionament d'accessos i vestíbuls i d'espais d'ús poc freqüent.
- Incorporació, adaptació o millora d'espais per arranjament i magatzem de material.
- Informe de solidesa estructural.

5.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període establert a la convocatòria, sempre que compleixin amb tota la normativa urbanística que els sigui d'aplicació.

6.- Condicions dels ajuts

6.1.- Els ajuts inclosos en aquest procediment compliran, si s'escau, amb els requeriments exigits per l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres:



- Regim de comunicació, regulat a l'article 49, aplicable a les obres menors tipus I, definides a l'article 3.3. de l'ordenança referida.
- Regim de comunicació, regulat a l'article 50, aplicable a les obres menors tipus II , definides a l'article 3.4 de l'ordenança referida..
- Regim d' assabentat regulat a l'article 52 aplicable a les obres menors tipus III, definides a l'article 3.5 de l'ordenança referida.

6.2.- Les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat seran executades per instal·ladors autoritzats, és a dir, que estiguin en possessió dels corresponents títols/carnets expedits per l'Administració competent.

6.3.- Subcontractació.

Les entitats beneficiàries podran subcontractar fins el 100% de l'import del projecte subvencionat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de Subvencions.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del 20% del import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 EUR, la subcontractació requerirà de l'autorització prèvia de la Gerència de Drets Socials, d'acord amb l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

De la mateixa manera, la subcontractació haurà d'acomplir amb allò establert en els articles 29 a 31 de l'esmentada normativa.

7.- Consignació pressupostària.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost corresponent de la Gerència de Drets Socials.

8.- Quantia de la subvenció

8.1.- La quantia de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona no ultrapassarà el 90% del cost del projecte, quedant a càrrec de la persona jurídica peticionària l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).



No obstant això, la comissió corresponent haurà de justificar motivadament a l'expedient que les subvencions superin el 50% del pressupost de l'obra.

8.2.- La quantia màxima de la subvenció no podrà superar la quantitat definida a la convocatòria.

8.3.- Es podrà reservar fins a un màxim del 10% del crèdit pressupostari a sol·licituds que havent superat els criteris de valoració, sol·licitin un import igual o inferior a la quantitat definida a la convocatòria.

9.- Compatibilitats

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del les obres a desenvolupar.

10.- Convocatòria.

La convocatòria de les bases per l'arranjament i adequació dels locals d'ús de les entitats inscrites en el Cens d'entitats juvenils situats a la ciutat de Barcelona haurà de contenir:

- La dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria.
- El termini de lliurament de sol·licituds i de resolució de la convocatòria.
- Període d'execució dels projectes objecte de subvenció.
- Documentació que haurà d'acompanyar a la sol·licitud.
- Criteris de valoració.
- Forma de pagament. La convocatòria podrà establir les quanties mínimes i màximes de les subvencions, tot tenint en compte els percentatges establerts a la base 8.

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per donar compliment al tràmit d'informació pública i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.



11.- Sol·licituds i documentació a aportar.

11.1.- De conformitat amb allò establert als articles 13 i 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Els sol·licitant ha d'aportar les dades i els documents exigits a la convocatòria d'acord amb el que disposen els articles 16.5 i l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El formulari de presentació de sol·licitud normalitzat i els annexos es podran obtenir a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.barcelona.cat/tramits) i a la pàgina web <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

11.2.- El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

El còmput de terminis es farà de conformitat amb els articles 30 i 31 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.



12.- Criteris de valoració de la sol·licitud.

12.1.- Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris que s'estableixin en la convocatòria. Per definir la prioritat en l'atorgament de la subvenció es tindrà en compte criteris generals relacionats amb el projecte, l'entitat, el local i criteris específics relacionats amb el tipus d'obra a realitzar.

13.- Procediment de concessió i tramitació

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria designarà l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'article 4.2 de la Normativa general reguladora de les subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona, de 17 de desembre de 2010. (BOPB, 4 de gener de 2011).

13.1.- Admissió sol·licituds: un cop presentada la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits de la convocatòria. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en aquesta convocatòria, se'l requerirà mitjançant correu electrònic per tal que els esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

13.2.- Valoració del projecte: un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria.

Com òrgan col·legiat es constituirà una comissió que haurà d'elaborar l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor. La convocatòria corresponent establirà la composició d'aquesta comissió.



Resolució provisional: l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per resoldre.

La resolució d'atorgament i denegació provisionals es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El dia següent de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor.

De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar



l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

13.3.- Resolució definitiva: Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva per l'òrgan competent que es determini a la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determinarà a la convocatòria.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos. Tanmateix, contra les resolucions de l'òrgan competent que no són definitives en via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant l' Alcaldia en el termini d'un mes.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i a la web de l'Ajuntament de Barcelona.

Les sol·licituds i documentació per formular esmenes, presentar reformulacions i/o al·legacions, s'hauran de presentar obligatòriament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions que s'hi indiquen al portal de tràmits.

14.- Notificació i publicitat.

La Gerència de Drets Socials publicarà les subvencions concedides en el Butlletí Oficial de la Província i a la pagina web de l'Ajuntament de Barcelona, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.



15.- Pagament.

El termini de pagament de les subvencions serà el que estableixin les normes municipals vigents i la forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte. Les subvencions concedides es faran efectives de la forma que estableixi la corresponent convocatòria.

16.- Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris/es són:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per al seu atorgament.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Dur a terme les obres que fonamenten la concessió de la subvenció, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.
- Acceptar i complir la Normativa General Reguladora de Subvencions, aprovada per l'Ajuntament de Barcelona que sigui vigent en cada moment, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei.
- Acceptar i complir el Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (Aprovada per acord del Consell 2011).
- Complir amb el règim d'intervenció en matèria d'obres fixat per l'ORPIMO, en funció de les actuacions a realitzar en els locals. Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el projecte executiu d'obres i els corresponents pressupostos, així com comunicar a la Gerència de Drets Socials qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en cas de la suspensió del



projecte previst) o, en el cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

- De conformitat amb l'article 11 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per Acord del Plenari del Consell Municipal de data 17-12-2010, quan l'import de la despesa subvencionable excedeixi la quantitat de 30.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 12.000 euros en el supòsit de subministres de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé; llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixin en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o prestin o quan la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- No augmentar el percentatge de finançament de l'Ajuntament respecte l'import atorgat en relació al projecte inicial, o si és el cas, en relació al projecte reformulat.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin el sector d'actuació tutor de la subvenció.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Barcelona o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- Fer constar en els materials de comunicació i difusió la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa vigent d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- En el cas de la realització d'obres, mantenir l'ús prioritari de l'espai durant un període mínim de cinc anys. Si es tracta d'un/d'una arrendatari/ria amb un contracte de vigència inferior al termini indicat o



supòsits anàlegs, caldrà que aporti també una declaració del/de la propietari/ària de l'equipament que garanteixi l'ús esmentat per la resta del període. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat

- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

17.- Justificació de la subvenció

17.1.- L'Ajuntament de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

17.2.- - El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria descriptiva del projecte executat. El termini màxim per a la justificació de les subvencions concedides s'establirà a la convocatòria.

17.3.- En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.
- Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent llicència. Tanmateix, les despeses relatives als honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació s'entendran com a despeses subvencionables.

17.4.- La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, d'un compte justificatiu simplificat segons els models facilitats en la convocatòria, que es podran obtenir a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.barcelona.cat/tramits) i a través de la pàgina web <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>, i que constarà de:

- Una memòria amb indicació de les actuacions realitzades i resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica que inclourà una relació classificada de les despeses i dels ingressos i subvencions que n'han permès el finançament.



- Factures o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD1619/2012, de 30 de novembre (BOE 01-12-2012), pel qual es regulen les obligacions de facturació. Aquestes factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents electrònics originals o escanejats de conformitat amb el que estableix l'article 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En tot cas, caldrà adjuntar una declaració jurada del beneficiari i/o representat legal de l'entitat conforme les factures o documents de valor probatori equivalent aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, als efectes i en les condicions de la justificació de la subvenció municipal, en altres administracions públiques). Així mateix, el beneficiari i/o representant legal haurà de tenir i conservar la documentació original a disposició de l'Ajuntament per a les comprovacions corresponents.

17.5.-La justificació també contemplarà:

- La documentació gràfica de l'estat del local, abans, durant i després de la intervenció.
- Una carta de reintegrament per al supòsit de romanents no aplicats o percentatges de finançament superats.

17.6.- La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14 i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9, 10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre del 2010.

17.7.- La documentació relativa a la justificació s'han de presentar obligatòriament per canal telemàtic a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.barcelona.cat/tramits), seguint les instruccions que s'hi indiquen.



18.- Reintegrament

18.1.- Seran causes de reintegrament de la subvenció les recollides a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18.2.- El beneficiari pot renunciar a la subvenció, el qual resta alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament; altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes, de conformitat amb l'article 12.3 de la normativa general reguladora de les subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per Acord del Plenari del Consell Municipal de data 17 de desembre de 2010 (BOPB, 4 de gener de 2011).

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

19.- Dades personals

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Barcelona tractarà les dades facilitades en relació amb aquesta convocatòria amb la finalitat de gestionar-la i no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal, sent conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

S'informa a les persones interessades que poden exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica a www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades

Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002 d'11 de juliol, us indiquem que en informar el camp e-



mail o telèfon mòbil ens autoritzeu a emprar aquests mitjans per la realització de comunicacions directament relacionades amb la finalitat indicada.

20.- Règim de responsabilitats i sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària, així com l'específica d'obres menors.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

21.- Vigència

Les presents bases entraran en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

Barcelona, de 30 de maig de 2019

La secretària delegada (p.d. 9.11.2018), M. Victoria Moreno Ortiz