

ANUNCIO

CONVOCATORIA PRESENTACIÓN SOLICITUDES SUBVENCIONES PÚBLICA CONCURRENCIA 2019.

BDNS (Identif.): 459488.

El Pleno del Ayuntamiento de Sallent en sesión celebrada el día 13 de marzo de 2019 adoptó el acuerdo de aprobación inicial de las bases específicas reguladoras para la concesión de subvenciones a las entidades y personas físicas en régimen de concurrencia competitiva para el año 2019.

El acuerdo así como las bases se han expuesto al público durante el plazo de 20 días, quedando definitivamente aprobadas dado que durante este plazo no se han presentado ninguna reclamación ni alegación. (Una referencia de este anuncio se publicará en el DOGC).

Así mismo, por resolución de Alcaldía del día 27 de mayo de 2019, se abre al concurso público, mediante procedimiento de concurrencia competitiva, pudiendo solicitar la correspondiente subvención durante un plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

La dotación presupuestaria será de 28.500 euros del vigente presupuesto a cargo de las partidas detalladas a continuación:

- Servicios Sociales / Políticas de igualdad	1.500 euros (1 2311 489.01)
- Educación	3.000 euros (1 3261 489.01)
- Cultura y Fiestas / Participación Ciudadana	18.000 euros (1 334 489.01)
- Juventud	1.000 euros (1 3382 489.01)
- Deportes	5.000 euros (1 341 489.01)

El contenido de las mencionadas bases se transcribe íntegramente a continuación:

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS POR EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A LAS ENTIDADES Y PERSONAS FÍSICAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.

- Ayuntamiento de Sallent 2019 -

Artículo 1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las bases la regulación del otorgamiento de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Sallent para el año 2019 y por las líneas que se relacionan:

Cultura y Fiestas:

1. Actividades formativas: Exposiciones, charlas, conferencias, talleres, cursos, etc.
2. Actividades lúdicas - sociales: Conciertos, espectáculos, etc.
3. Fiestas y actividades para promocionar la cultura popular y tradicional en el municipio.
4. Investigación y divulgación sobre el patrimonio cultural (visitas guiadas, etc.).
5. Actuaciones de desarrollo cultural local: Fiesta Mayor, Enramadas, Feria de Santa Llúcia, Semana Cultural, etc.
6. Actividades informativas de la entidad: difusión de actividades de la entidad, actividades regulares de las entidades, etc.
7. Actividades de participación u organización en iniciativas otras entidades para fomentar el cooperativismo entre entidades.
8. Actividades para celebrar días conmemorativos de un hecho.

Servicios sociales:

1. Actividades socioeducativas.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

2. Actividades que fomentan la promoción de colectivos concretos, ya sean actividades regulares o puntuales, lúdicas o formativas.

3. Programas de carácter e incidencia social.

Juventud:

1. Actividades y proyectos destinados a jóvenes.

2. Actividades destinadas a la infancia y adolescencia, ya sean actividades formativas como lúdicas: casales, colonias, cursos, talleres, campamentos, etc.

Políticas de Igualdad:

1. Fomento de la coeducación, la formación y la producción cultural de las mujeres.

2. Publicaciones y materiales para incorporar la perspectiva de género y la igualdad de oportunidades.

Deportes:

1. Actividades deportivas dirigidas a diferentes colectivos (caminatas, pedaladas, excursiones, etc.).

2. Actividades que utilicen el deporte como herramienta socializadora y educadora.

3. Acontecimientos de carácter puntual y participación abierta y actividades deportivas de carácter regular.

4. Actividades dirigidas a la mejora de la salud mediante la actividad física: caminatas, pedaladas, cursas populares, bailes, etc.

5. Actividades destinadas a facilitar la integración social de personas a través del deporte.

6. Actividades que favorezcan la convivencia mediante el deporte: campus deportivo, medio natural, etc.

7. Actividades recreativas y fiestas del deporte.

8. Competiciones federadas.

9. Actividades que fomenten los valores educativos y sociales del deporte, dirigidas a todo el mundo y que favorezcan el juego limpio y las actitudes deportivas.

Educación:

1. Actividades educativas más allá del horario escolar.

2. Actividades de acogida matinal al centro escolar.

3. Intercambio de alumnos de diferentes escuelas.

4. Compra de material didáctico para centros educativos.

5. Actividades para la promoción del conocimiento y el intercambio de experiencias en torno al ámbito musical.

6. Actividad lúdicas de los centros escolares con motivo de diferentes celebraciones.

7. Casal de verano de las AMPAS.

Participación ciudadana:

1. Actividades que quieran desarrollar políticas de participación ciudadana dentro de una entidad o asociación.

2. Actividades que fomenten la participación ciudadana de la ciudadanía no organizada.

3. Actividades para el fomento del tejido asociativo y divulgación de la participación ciudadana.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

A continuación, se especifican en un listado los gastos que no son objeto de subvención, por lo tanto, NO SUBVENCIONABLES:

- Gastos de servicios funerarios.
- Gastos que no se adecúen a los objetivos del proyecto presentado, ni a los objetivos generales de la línea de subvención por la cual se presentan.
- Gastos de comidas: restaurantes, montaje bar durante los partidos, etc.
- Gastos de actividades internas con ánimo de lucro.

Artículo 2. Beneficiarios.

Podrán concurrir a estas subvenciones entidades y asociaciones sin finalidad de lucro, domiciliadas en el municipio de Sallent, legalmente constituidas, así como personas físicas en nombre propio o en representación de un grupo de personas.

No obstante, las entidades y o asociaciones que tengan consignada una subvención nominativa en el Presupuesto General del Ayuntamiento vigente no podrán ser beneficiarias de la presente convocatoria de subvenciones, excepto previsión expresa contraria al Convenio regulador de la Subvención nominativa correspondiente.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias establecidas al artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 3. Documentación a adjuntar.

A la solicitud de subvención habrá que adjuntar la documentación siguiente:

1.- Personas jurídicas.

- 1) Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
- 2) Escritura de constitución o Estatutos.
- 3) Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la Secretario/aria de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- 4) Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria.
- 5) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/aria de acuerdo con el modelo normalizado.
- 6) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 7) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 8) Memoria del proyecto/actividad a realizar por el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 9) Presupuesto previsto por el proyecto por el cual se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 10) Otros documentos, en su caso.

2.- Personas físicas.

- 1) Fotocopia del DNI del/de la solicitante y/o del/de la representante legal.
- 2) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/aria de acuerdo con el modelo normalizado.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- 3) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 4) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 5) Memoria del proyecto/actividad a realizar por el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 6) Presupuesto previsto por el proyecto por el cual se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 7) Otros documentos, en su caso.

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

Artículo 4. Importe máximo de la subvención.

Por norma general, la aportación municipal no podrá exceder el 50% del coste del proyecto al cual se aplique. Excepcionalmente, podrá concederse una subvención hasta un máximo del 100% del coste del proyecto, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de la línea de subvención correspondiente, a aquellas entidades o asociaciones que durante el año 2019 conmemoren su 25o aniversario o un aniversario múltiple de este.

Artículo 5. Baremos para valoración de las subvenciones.

Los criterios que se utilizarán para la valoración de las solicitudes de subvención resultarán de la suma de los siguientes criterios comunes y aquellos que se recogen al artículo 10 como específicos para cada línea.

Criterios comunes.

1. Nombre de destinatarios (máximo 20 puntos).

- De 0 a 100 personas = 2 puntos.
- De 101 a 300 personas = 4 puntos.
- De 301 a 500 personas = 6 puntos.
- De 501 a 1000 personas = 8 puntos.
- De 1001 a 1500 personas = 10 puntos.
- De 1501 a 2000 personas = 12 puntos.
- De 2001 a 2500 personas = 14 puntos.
- De 2501 a 3000 personas = 16 puntos.
- De 3001 a 3500 personas = 18 puntos.
- Más de 3500 personas = 20 puntos.

En aquellas solicitudes dirigidas específicamente a destinatarios con una edad comprendida entre 0 y 20 años, la puntuación por número de destinatarios se extraerá de la siguiente mesa:

- De 0 a 20 personas = 1 punto.
- De 21 a 30 personas = 2 puntos.
- De 31 a 40 personas = 3 puntos.
- De 41 a 50 personas = 4 puntos.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- De 51 a 70 personas = 6 puntos.
- De 71 a 100 personas = 8 puntos.
- De 101 a 150 personas = 12 puntos.
- De 151 a 200 personas = 16 puntos.
- De 200 a 300 personas = 18 puntos.
- Más de 300 personas = 20 puntos.

En aquellas solicitudes dirigidas específicamente a destinatarios con más de 65 años de edad, la puntuación por número de destinatarios se extraerá de la siguiente mesa:

- De 0 a 10 personas = 1 punto.
- De 11 a 20 personas = 2 puntos.
- De 21 a 30 personas = 3 puntos.
- De 31 a 50 personas = 4 puntos.
- De 51 a 70 personas = 6 puntos.
- De 71 a 100 personas = 8 puntos.
- De 101 a 150 personas = 12 puntos.
- De 151 a 200 personas = 16 puntos.
- Más de 200 personas = 20 puntos.

2. Actividad de carácter puntual o continuidad -regular de la entidad- (máximo 10 puntos).

- De carácter puntual: 5 puntos.
- De carácter continuado: 10 puntos.

3. Grado de autofinanciación de las propuestas (máximo 10 puntos).

- En el presupuesto se especifica que utilizan cuotas de socios, patrocinadores, cobro de entradas, subvenciones otros organismos, etc.: 10 puntos.
- En el presupuesto no se especifican otros ingresos que la propia subvención del Ayuntamiento: 0 puntos.

4. Innovación e interés de la actividad (máximo 10 puntos).

- Actividades ordinarias: 5 puntos.
- Nuevas propuestas de actividad: 7 puntos.
- Propuestas innovadoras: 10 puntos.

5. Promoción externa de la actividad (máximo 4 puntos).

- En la solicitud acreditan o manifiestan responsablemente que tienen proyección externa al municipio: 4 puntos.
- En la solicitud no hablan de la proyección externa: 0 puntos.

6. Trabajo en red y optimización de recursos (máximo 4 puntos).

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- La entidad acredita o declara responsablemente que colabora en proyectos municipales como por ejemplo semana cultural, actividades deportivas, semana joven, etc.: 4 puntos.

- En la solicitud acreditan o manifiestan responsablemente que colaboren con otras entidades del municipio: 2 puntos.

7. Promoción del trabajo intergeneracional (máximo 2 puntos).

- Acredita o manifiesta responsablemente que realiza una actividad concreta en la cual se intercambian conocimientos y/o experiencias entre diferentes generaciones: 2 puntos.

- Acreditan o manifiestan responsablemente que realizan una fiesta en la cual participan padres, abuelos y niños pero su objetivo principal no es el trabajo intergeneracional: 1 punto.

Artículo 6. Determinación de las cantidades otorgadas.

Una comisión calificadora determinará la cantidad otorgada a cada uno de los proyectos. Esto se hará por un sistema de distribución proporcional por puntos, en función de las subvenciones solicitadas y del crédito disponible. La elección del sistema de distribución proporcional por puntos tendrá que constar de forma motivada al acta que se emita y se incorporará al expediente.

Artículo 7. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los/las beneficiarios/arias de estas subvenciones, además de las especificadas al artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.

2. Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad de la actividad el logotipo del Ayuntamiento de Sallent de acuerdo con los modelos tipográficos aprobados por la Corporación "con el apoyo" o "con la colaboración".

3. Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

4. Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

5. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/aria, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.

6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

Artículo 8. Pago de la subvención.

El importe de la subvención se abonará de acuerdo con las previsiones de la base 80 de las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal del Ayuntamiento de Sallent.

Artículo 9. Aplicación supletoria.

En todo el que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás legislación concordante.

Artículo 10. Criterios específicos y composición de la Comisión de valoración.

Para cada una de las líneas se establecen los siguientes criterios específicos:

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Cultura y Fiestas:

- Mantenimiento de una tradición arraigada. 5 puntos.
- Difusión de la actividad. 5 puntos.
- Continuidad y estabilidad de las actividades. 10 puntos.
- Innovación de las actividades. 10 puntos.
- Organización de fiestas populares. 10 puntos.
- Nombre de agentes implicados en la organización del acontecimiento. 5 puntos.
- Coherencia de los programas. 5 puntos.

Servicios Sociales:

- Actividades y proyectos destinados a los colectivos más desfavorecidos. 10 puntos.
- Servicios i/o actividades de incidencia social no cubierta por la administración. 10 puntos.
- Actividades de carácter social que se destina a la población en general con el objetivo de inclusión social. 10 puntos.
- Actividad de cariz socioeducativo dirigido a menores de 16 años. 10 puntos.
- Actividad que fomente la promoción del colectivo de personas mayores de 60 años. 10 puntos.

Juventud:

- Actividades formativas para el colectivo. 15 puntos.
- Actividades lúdicas y de cariz socializador para el colectivo. 15 puntos.
- Actividades que fomenten la emergencia de entidades juveniles. 5 puntos.
- Innovación en la propuesta. 10 puntos.
- Actividades que integren las diferentes visiones de los jóvenes. 5 puntos.

Políticas de Igualdad:

- Actividades que fomenten el reparto del trabajo y los usos del tiempo entre mujeres y hombres. 10 puntos.
- Actividades relacionadas con la formación de las mujeres para potenciar la autonomía de las mujeres y a la superación de todas las situaciones de desigualdad de género. 10 puntos.
- Actividades que fomenten la coeducación entre los ciudadanos/as. 10 puntos.
- Actividades que fomenten la implicación social y cultural de las mujeres. 10 puntos.
- Edición de publicaciones o materiales entorno a la igualdad de género. 10 puntos.

Deportes:

- Programas deportivos destinados a niños, jóvenes y gente grande. 15 puntos.
- Participación y/o organización de actividades conjuntamente el ayuntamiento y otras entidades del ámbito. 10 puntos.
- Programas que utilicen el deporte como herramienta socializadora y educadora. 10 puntos.
- Participación en competiciones en máxima categoría y nivel. 10 puntos.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Nombre de deportistas federados. 5 puntos.

Educación:

- Organización de actividades extraescolares. 10 puntos.
- Organización de actividades de escuelas abiertas los meses de julio y agosto. 10 puntos.
- Organización del Servicio de acogida matinal. 5 puntos.
- Organización de actuaciones y/o actividades de intercambios musicales entre escuelas de música. 5 puntos.
- Colaboración en las fiestas organizadas por los centros escolares. 5 puntos.
- Organización de actividades dirigidas a la formación de las familias. 5 puntos.
- Organización de actividades de intercambio de alumnos con diferentes escuelas. 5 puntos.
- Colaboraciones en la adquisición de materiales didácticos por los centros. 5 puntos.

Participación Ciudadana:

- Utilización de metodologías participativas en la toma de decisiones de la entidad/asociación. 5 puntos.
- Realización de encuentros de entidades que fomenten la participación y la realización de actuaciones conjuntas. 5 puntos.
- Actividades que fomenten la participación ciudadana de la ciudadanía no organizada. 10 puntos.

Comisión de Valoración:

Se establecerá una Comisión Técnica de Valoración que velará para que las solicitudes se presenten por las líneas correspondientes y a la vez cumplan los requisitos de la convocatoria. Posteriormente, el regidor delegado del ámbito de actuación a las que se refieren estas bases las someterá a estudio e informe de la Comisión Calificadora correspondiente la cual estará formada por las siguientes personas:

- Regidor/a delegado del ámbito de actuación a las que se refieran las bases específicas.
- Dos técnicos/cas municipales.
- Dos representantes de entidades.
- El Secretario General de la Corporación o persona en quien delegue, quién ejercerá las funciones de secretario.

En cuanto a la línea de deportes, las solicitudes serán valoradas por el Consejo Municipal de Deportes.

Artículo 11. Presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente de la publicación al BOPB y finalizará transcurrido el plazo de un mes.

Tramitación: La tramitación se efectuará por el régimen de concurrencia competitiva y la solicitud para concurrir a esta convocatoria se formalizará en impreso normalizado que se facilitará a las dependencias municipales y en la web municipal www.sallent.cat (<http://www.sallent.cat/t-informem/subvencions-100/subvencions-publica-concurrencia-entitats.html>).

La documentación se presentará al registro general del Ayuntamiento, Plaza de Vila num.1 de Sallent (08650), sin perjuicio del que dispone el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Artículo 12. Resolución.

La resolución se notificará a los interesados por cualquier de los medios previstos al artículo 42 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, o recurso contencioso administrativo o cualquiera otro recurso que considere conveniente.

Artículo 13. Justificación.

La persona física o jurídica beneficiaria de la subvención tendrá que aportar la justificación al Ayuntamiento de Sallent en el momento de realizar la actividad objeto de subvención; en todo caso, se fija como fecha tope para la presentación de la justificación el 30 de noviembre de 2019; excepcionalmente, únicamente aquellas entidades que realicen la actividad objeto de subvención durante el mes de diciembre, podrán presentar la justificación hasta el día 30 de diciembre de 2019.

La justificación tendrá que contener:

- Memoria detallada de la actividad concedida con una cuenta justificativa que incluya una relación de gastos que justifiquen, como mínimo, el doble de la subvención concedida (salvo que se subvencione la totalidad -supuestos excepcionales artículo 4.-), según modelo de justificación normalizado.

El Ayuntamiento revisará la cuenta justificativa de todas las subvenciones otorgadas.

Los beneficiarios pueden ser requeridos para la revisión y, en este supuesto, tendrán que presentar los justificantes originales del gasto; estos justificantes tendrán que ser facturas o documentos de valor probatorio equivalente. En todos los casos, estos justificantes tendrán que conservarse durante un periodo no inferior a 6 años y restar a disposición del Ayuntamiento por si este quisiera comprobar la veracidad de los datos obrantes a la relación de gastos.

- Un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga la leyenda y el anagrama del Ayuntamiento.

Cuando la difusión se haya realizado a través de medios audiovisuales se tendrá que hacer constar a la memoria de la actividad.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá el beneficiario para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles.

El Ayuntamiento en los casos que considere oportuno podrá acudir a sistemas de comprobación de los fondos externos para verificar la correcta aplicación de los mismos a la actividad o programa por la cual se ha concedido la subvención.

Artículo 14. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2019 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de 28.500 euros, quedando consignadas al efecto las partidas detalladas a continuación:

- Servicios Sociales / Políticas de igualdad	1.500 euros (1 2311 489.01)
- Educación	3.000 euros (1 3261 489.01)
- Cultura y Fiestas / Participación Ciudadana	18.000 euros (1 334 489.01)
- Juventud	1.000 euros (1 3382 489.01)
- Deportes	5.000 euros (1 341 489.01)

En el supuesto que haya remanentes en cualquier de las líneas objeto en estas bases, se podrá, repartir este entre las entidades solicitantes de la misma línea, de manera proporcional con las solicitudes y puntuaciones obtenidas. Excluyendo aquellas entidades que hayan obtenido el máximo del importe solicitado.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

Sallent, 2019-05-27

El alcalde, David Saldoni de Tena

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS SUBVENCIONS PÚBLICA CONCURRÈNCIA 2019.

BDNS (Identif.): 459488.

El Ple de l'Ajuntament de Sallent en sessió celebrada el dia 13 de març de 2019 va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions a les entitats i persones físiques en règim de concurrència competitiva per a l'any 2019.

L'acord així com les bases s'han exposat al públic durant el termini de 20 dies, quedant definitivament aprovades atès que durant aquest termini no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació. (Una referència d'aquest anunci es publicarà al DOGC).

Així mateix, per resolució d'Alcaldia del dia 27 de maig de 2019, s'obre al concurs públic, mitjançant procediment de concurrència competitiva, podent sol·licitar la corresponent subvenció durant un termini d'un mes comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La dotació pressupostària serà de 28.500 euros del vigent pressupost a càrrec de les partides detallades a continuació:

- Serveis Socials / Polítiques d'igualtat	1.500 euros (1 2311 489.01)
- Educació	3.000 euros (1 3261 489.01)
- Cultura i Festes / Participació Ciutadana	18.000 euros (1 334 489.01)
- Joventut	1.000 euros (1 3382 489.01)
- Esports	5.000 euros (1 341 489.01)

El contingut de les esmentades bases es transcriu íntegrament a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS I PERSONES FÍSQUES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

- Ajuntament de Sallent 2019 -

Article 1. Objecte de la convocatòria.

És objecte de les bases la regulació de l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Sallent per a l'any 2019 i per les línies que es relacionen:

Cultura i Festes:

1. Activitats formatives: Exposicions, xerrades, conferències, tallers, cursos, etc.
2. Activitats lúdiques - socials: Concerts, espectacles, etc.
3. Festes i activitats per promocionar la cultura popular i tradicional en el municipi.
4. Recerca i divulgació sobre el patrimoni cultural (visites guiades, etc.).
5. Actuacions de desenvolupament cultural local: Festa Major, Enramades, Fira de Santa Llúcia, Setmana Cultural, etc.
6. Activitats informatives de l'entitat: difusió d'activitats de l'entitat, activitats regulars de les entitats, etc.
7. Activitats de participació o organització en iniciatives d'altres entitats per a fomentar el cooperativisme entre entitats.
8. Activitats per celebrar dies commemoratius d'un fet.

Serveis socials:

1. Activitats socioeducatives.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

2. Activitats que fomenten la promoció de col·lectius concrets, ja siguin activitats regulars o puntuals, lúdiques o formatives.

3. Programes de caràcter i incidència social.

Joventut:

1. Activitats i projectes destinats a joves.

2. Activitats destinades a la infància i adolescència, ja siguin activitats formatives com lúdiques: casals, colònies, cursos, tallers, campaments, etc.

Polítiques d'Igualtat:

1. Foment de la coeducació, la formació i la producció cultural de les dones.

2. Publicacions i materials per incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat d'oportunitats.

Esports:

1. Activitats esportives adreçades a diferents col·lectius (caminades, pedalades, excursions, etc.).

2. Activitats que utilitzin l'esport com a eina socialitzadora i educadora.

3. Esdeveniments de caràcter puntual i participació oberta i activitats esportives de caràcter regular.

4. Activitats adreçades a la millora de la salut mitjançant l'activitat física: caminades, pedalades, curses populars, balls, etc.

5. Activitats destinades a facilitar la integració social de persones a través de l'esport.

6. Activitats que afavoreixin la convivència mitjançant l'esport: campus esportiu, medi natural, etc.

7. Activitats recreatives i festes de l'esport.

8. Competicions federades.

9. Activitats que fomentin els valors educatius i socials de l'esport, adreçades a tothom i que afavoreixin el joc net i les actituds esportives.

Educació:

1. Activitats educatives més enllà de l'horari escolar.

2. Activitats d'acollida matinal al centre escolar.

3. Intercanvi d'alumnes de diferents escoles.

4. Compra de material didàctic per a centres educatius.

5. Activitats per a la promoció del coneixement i l'intercanvi d'experiències entorn a l'àmbit musical.

6. Activitat lúdiques dels centres escolars amb motiu de diferents celebracions.

7. Casal d'estiu de les AMPES.

Participació ciutadana:

1. Activitats que vulguin desenvolupar polítiques de participació ciutadana dins d'una entitat o associació.

2. Activitats que fomentin la participació ciutadana de la ciutadania no organitzada.

3. Activitats per al foment del teixit associatiu i divulgació de la participació ciutadana.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

A continuació, s'especifiquen en un llistat les despeses que no són objecte de subvenció, per tant, NO SUBVENCIONABLES:

- Despeses de serveis funeraris.
- Despeses que no s'adeqüin als objectius del projectes presentats, ni als objectius generals de la línia de subvenció per la qual es presenten.
- Despeses de menjars: restaurants, muntatge bar durant els partits, etc.
- Despeses d'activitats internes amb ànim de lucre.

Article 2. Beneficiaris.

Podran concórrer a aquestes subvencions entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi de Sallent, legalment constituïdes, així com persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.

No obstant, les entitats i o associacions que tinguin consignada una subvenció nominativa en el Pressupost General de l'Ajuntament vigent no podran ser beneficiàries de la present convocatòria de subvencions, llevat previsió expressa en contrari al Conveni regulador de la Subvenció nominativa corresponent.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les persones o entitats en les que concorri alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Article 3. Documentació a adjuntar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques.

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escripura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Altres documents, en el seu cas.

2.- Persones físiques.

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Altres documents, en el seu cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Article 4. Import màxim de la subvenció.

Per norma general, l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui.

Excepcionalment, podrà concedir-se una subvenció fins a un màxim del 100% del cost del projecte, subjecte a la disponibilitat pressupostària de la línia de subvenció corresponent, a aquelles entitats o associacions que durant l'any 2019 commemorin el seu 25è aniversari o un aniversari múltiple d'aquest.

Article 5. Barems per a valoració de les subvencions.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció resultaran de la suma dels següents criteris comuns i aquells que es recullen a l'article 10 com a específics per a cada línia.

Criteris comuns.

1. Nombre de destinataris (màxim 20 punts).

- De 0 a 100 persones = 2 punts.
- De 101 a 300 persones = 4 punts.
- De 301 a 500 persones = 6 punts.
- De 501 a 1000 persones = 8 punts.
- De 1001 a 1500 persones = 10 punts.
- De 1501 a 2000 persones = 12 punts.
- De 2001 a 2500 persones = 14 punts.
- De 2501 a 3000 persones = 16 punts.
- De 3001 a 3500 persones = 18 punts.
- Més de 3500 persones = 20 punts.

En aquelles sol·licituds adreçades específicament a destinataris amb una edat compresa entre 0 i 20 anys, la puntuació per nombre de destinataris s'extraurà de la següent taula:

- De 0 a 20 persones = 1 punt.
- De 21 a 30 persones = 2 punts.
- De 31 a 40 persones = 3 punts.
- De 41 a 50 persones = 4 punts.
- De 51 a 70 persones = 6 punts.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- De 71 a 100 persones = 8 punts.
- De 101 a 150 persones = 12 punts.
- De 151 a 200 persones = 16 punts.
- De 200 a 300 persones = 18 punts.
- Més de 300 persones = 20 punts.

En aquelles sol·licituds adreçades específicament a destinataris amb més de 65 anys d'edat, la puntuació per nombre de destinataris s'extraurà de la següent taula:

- De 0 a 10 persones = 1 punt.
- De 11 a 20 persones = 2 punts.
- De 21 a 30 persones = 3 punts.
- De 31 a 50 persones = 4 punts.
- De 51 a 70 persones = 6 punts.
- De 71 a 100 persones = 8 punts.
- De 101 a 150 persones = 12 punts.
- De 151 a 200 persones = 16 punts.
- Més de 200 persones = 20 punts.

2. Activitat de caràcter puntual o continuïtat -regular de l'entitat- (màxim 10 punts).

- De caràcter puntual: 5 punts.
- De caràcter continuat: 10 punts.

3. Grau d'autofinançament de les propostes (màxim 10 punts).

- En el pressupost s'especifica que utilitzen quotes de socis, patrocinadors, cobrament d'entrades, subvencions d'altres organismes, etc.: 10 punts.
- En el pressupost no s'especifiquen altres ingressos que la pròpia subvenció de l'Ajuntament: 0 punts.

4. Innovació i interès de l'activitat (màxim 10 punts).

- Activitats ordinàries: 5 punts.
- Noves propostes d'activitat: 7 punts.
- Propostes innovadores: 10 punts.

5. Promoció externa de l'activitat (màxim 4 punts).

- En la sol·licitud acrediten o manifesten responsablement que tenen projecció externa al municipi: 4 punts.
- En la sol·licitud no parlen de la projecció externa: 0 punts.

6. Treball en xarxa i optimització de recursos (màxim 4 punts).

- L'entitat acredita o declara responsablement que col·labora en projectes municipals com ara setmana cultural, activitats esportives, setmana jove, etc.: 4 punts.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- En la sol·licitud acrediten o manifesten responsablement que col·laboren amb altres entitats del municipi: 2 punts.

7. Promoció del treball intergeneracional (màxim 2 punts).

- Acredita o manifesta responsablement que realitza una activitat concreta en la qual s'intercanvien coneixements i/o experiències entre diferents generacions: 2 punts.

- Acrediten o manifesten responsablement que realitzen una festa en la qual hi participen pares, avis i nens però el seu objectiu principal no és el treball intergeneracional: 1 punt.

Article 6. Determinació de les quantitats atorgades.

Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Article 7. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Sallent d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació "amb el suport" o "amb la col·laboració".

3. Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Article 8. Pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció s'abonarà d'acord amb les previsions de la base 80 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'Ajuntament de Sallent.

Article 9. Aplicació supletòria.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i demás legislació concordant.

Article 10. Criteris específics i composició de la Comissió de valoració.

Per a cadascuna de les línies s'estableixen els següents criteris específics:

Cultura i Festes:

- Manteniment d'una tradició arrelada. 5 punts.

- Difusió de l'activitat. 5 punts.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Continuïtat i estabilitat de les activitats. 10 punts.
- Innovació de les activitats. 10 punts.
- Organització de festes populars. 10 punts.
- Nombre d'agents implicats en l'organització de l'esdeveniment. 5 punts.
- Coherència dels programes. 5 punts.

Serveis Socials:

- Activitats i projectes destinats als col·lectius més desfavorits. 10 punts.
- Servei i/o activitat d'incidència social no cobert per l'administració. 10 punts.
- Activitat de caràcter social que es destina a la població en general amb l'objectiu d'inclusió social. 10 punts.
- Activitat de caire socioeducatiu adreçat a menors de 16 anys. 10 punts.
- Activitat que fomenti la promoció del col·lectiu de persones major de 60 anys. 10 punts.

Joventut:

- Activitats formatives per al col·lectiu. 15 punts.
- Activitats lúdiques i de caire socialitzador per al col·lectiu. 15 punts.
- Activitats que fomentin l'emergència d'entitats juvenils. 5 punts.
- Innovació en la proposta. 10 punts.
- Activitats que integrin les diferents visions dels joves. 5 punts.

Polítiques d'Igualtat:

- Activitats que fomentin el repartiment del treball i els usos del temps entre dones i homes. 10 punts.
- Activitats relacionades amb la formació de les dones per potenciar l'autonomia de les dones i a la superació de totes les situacions de desigualtat de gènere. 10 punts.
- Activitats que fomentin la coeducació entre els ciutadans/es. 10 punts.
- Activitats que fomentin la implicació social i cultural de les dones. 10 punts.
- Edició de publicacions o materials entorn a la igualtat de gèneres. 10 punts.

Esports:

- Programes esportius destinats a infants, joves i gent gran. 15 punts.
- Participació i/o organització d'activitats conjuntament l'ajuntament i altres entitats de l'àmbit. 10 punts.
- Programes que utilitzin l'esport com a eina socialitzadora i educadora. 10 punts.
- Participació en competicions en màxima categoria i nivell. 10 punts.
- Nombre d'esportistes federats. 5 punts.

Educació:

- Organització d'activitats extraescolars. 10 punts.
- Organització d'activitats d'escoles obertes als mesos de juliol i agost. 10 punts.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Organització del servei d'acollida matinal. 5 punts.
- Organització d'actuacions i/o activitats d'intercanvis musicals entre escoles de música. 5 punts.
- Col·laboració en les festes organitzades pels centres escolars. 5 punts.
- Organització d'activitats adreçades a la formació de les famílies. 5 punts.
- Organització d'activitats d'intercanvi d'alumnat amb diferents escoles. 5 punts.
- Col·laboracions en l'adquisició de materials didàctics per als centres. 5 punts.

Participació Ciutadana:

- Utilització de metodologies participatives en la presa de decisions de l'entitat/associació. 5 punts.
- Realització de trobades d'entitats que fomentin la participació i la realització d'actuacions conjuntes. 5 punts.
- Activitats que fomentin la participació ciutadana de la ciutadania no organitzada. 10 punts.

Comissió de Valoració:

S'establirà una Comissió Tècnica de Valoració que vetllarà per tal que les sol·licituds es presentin per les línies corresponents i alhora compleixin els requisits de la convocatòria. Posteriorment, el regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixen aquestes bases les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la qual estarà composta per les següents persones:

- Regidor/a delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixen les bases específiques.
- Dos/ues tècnics/ques municipals.
- Dos/ues representants d'entitats.
- El Secretari General de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari.

Pel que fa a la línia d'esports, les sol·licituds seran valorades pel Consell Municipal d'Esports.

Article 11. Presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació al BOPB i finalitzarà transcorregut el termini d'un mes.

Tramitació: La tramitació s'efectuarà pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat que es facilitarà a les dependències municipals i a la web municipal www.sallent.cat (<http://www.sallent.cat/t-informem/subvencions-100/subvencions-publica-concurrència-entitats.html>).

La documentació es presentarà al registre general de l'Ajuntament, Plaça de la Vila núm.1 de Sallent (08650), sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 12. Resolució.

La resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 42 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que consideri convenient.

Article 13. Justificació.

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà d'aportar-ne la justificació a l'Ajuntament de Sallent un cop realitzada l'activitat objecte de subvenció; en tot cas, es fixa com a data límit per a la presentació de la justificació el 30 de novembre de 2019; excepcionalment, únicament aquelles entitats

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

que realitzin l'activitat objecte de subvenció durant el mes de desembre, podran presentar la justificació fins el dia 30 de desembre de 2019.

La justificació haurà de contenir:

- Memòria detallada de l'activitat concedida amb un compte justificatiu que inclogui una relació de despeses que justifiquin, com a mínim, el doble de la subvenció concedida (llevat que se'n subvencioni la totalitat -supòsits excepcionals article 4.-), segons model de justificació normalitzat.

L'Ajuntament revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

Els beneficiaris poden ser requerits per a la revisió i, en aquest supòsit, hauran de presentar els justificants originals de la despesa; aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. En tots els casos, aquests justificants hauran de conservar-se durant un període no inferior a 6 anys i restar a disposició de l'Ajuntament per si aquest volgués comprovar la veracitat de les dades obrants a la relació de despeses.

- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament en els casos que consideri escaient podrà acudir a sistemes de comprovació dels fons externs per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

Article 14. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 28.500 euros, quedant consignades a l'efecte les partides detallades a continuació:

- Serveis Socials / Polítiques d'igualtat	1.500 euros (1 2311 489.01)
- Educació	3.000 euros (1 3261 489.01)
- Cultura i Festes / Participació Ciutadana	18.000 euros (1 334 489.01)
- Joventut	1.000 euros (1 3382 489.01)
- Esports	5.000 euros (1 341 489.01)

En el supòsit que hi hagi romanents en qualsevol de les línies objecte a aquestes bases, es podrà, repartir aquest entre les entitats sol·licitants de la mateixa línia, de manera proporcional amb les sol·licituds i puntuacions obtingudes. Excloent aquelles entitats que hagin obtingut el màxim de l'import sol·licitat.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Sallent, 2019-05-27

L'alcalde, David Saldoni de Tena