

ANUNCIO

Extracto de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Gavà de fecha 31 de Mayo de 2019, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a inversiones en material tecnológico en las aulas de las escuelas públicas de Gavà.

BDNS (Identif.): 459291.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>.

Primero. Beneficiarios.

Los beneficiarios finales de las subvenciones serán los niños de Gavà matriculados en un centro de enseñanza de primaria públicos de la ciudad de Gavà.

Los solicitantes de las subvenciones son las direcciones de los centros de primaria públicos de Gavà.

Segundo. Condiciones y Requisitos.

Ser un centro de educación primaria público de Gavà.

Cumplimentar debidamente la hoja de participación.

Presentar el proyecto de innovación tecnológica que se pretende realizar con la subvención solicitada, con la siguiente estructura:

Definición y explicación de la trayectoria del centro en utilización de las nuevas tecnologías.

Plan de innovación tecnológica: definición, objetivos y organización.

Principio y acciones.

Sistemas de evaluación.

Presupuesto de la actividad.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no haber dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquella.
- b) No hallarse al corriente frente del Ayuntamiento de Gavà en el pago de obligaciones en periodo ejecutivo por cualquier otro concepto distinto del reintegro de subvenciones.
- c) No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y / o con la Tesorería de la Seguridad Social.

Tercero. Objeto.

Cada vez más los centros educativos utilizan las nuevas tecnologías en su día a día y es necesario que todo el alumnado pueda disfrutar y no quedar excluido porque su familia no pueda hacer frente a este gasto.

El objeto de estas bases es definir las condiciones y el procedimiento de concesión de subvenciones a los centros de enseñanza de primaria públicos de la ciudad de Gavà, para promover la igualdad de oportunidades de la infancia en disponer de material tecnológico en las aulas.

Por ello se concederán recursos económicos que deberán estar destinados a la adquisición de material tecnológico (tabletas, IPAD 's, ordenadores, cromebook...), para dotar un aula del centro educativo con material suficiente para todo el alumnado y el profesor (previsión de 26 máquinas), que haga posible trabajar contenidos educativos en las aulas.

Cuarto. Bases reguladoras.

Las Bases Reguladoras para la solicitud y otorgamiento de subvenciones destinadas a Inversiones en material tecnológico en las aulas de las escuelas públicas de Gavà, han sido publicadas íntegramente el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 10 de mayo de 2019.

Quinto. El crédito presupuestario y la cuantía.

El Ayuntamiento de Gavà destina a la convocatoria el siguiente importe (por vinculación):

Aplicación	Descripción	Importe
11016 2316A 481030018	Becas Libros: Programa Socialización	50.000 €

El importe máximo de las subvenciones podrá ser hasta el 100% del importe del coste del material tecnológico a adquirir para dotar un aula del centro educativo.

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los criterios de valoración del apartado anterior.

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes y resolución.

La convocatoria se hará mediante anuncio al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el Tablón de Anuncios Municipal y en los medios de comunicación locales que se consideren adecuados.

El periodo de presentación de las solicitudes será del 10 al 21 de junio de 2019.

Se deberán entregar al Registro electrónico telemáticamente a:

https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME&lang=CA

Séptimo. Justificación.

Las entidades educativas, deberán justificar el importe de la subvención mediante la presentación de la siguiente documentación:

Memoria del proyecto / actividad: Memoria detallada de la realización de la totalidad del proyecto conforme a la propuesta presentada.

Memoria económica: Se deberá presentar las facturas correspondientes al proyecto y los comprobantes de pago que justifiquen la totalidad del gasto de la subvención otorgada. Las facturas deberán reunir los requisitos siguientes:

-Fotocopia de la factura y comprobantes de pago.

-Ir obligatoriamente a nombre del / de la beneficiaria de la subvención.

-Hacer referencia a gastos generados por la actividad objeto de subvención.

-Reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellido del expedidor o razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de la emisión). No se aceptarán recibos.

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y con los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus fines.

La justificación deberá y entregarse a más tardar el 31 de octubre de 2019.

Octavo. Pago.

El acuerdo de la resolución de la convocatoria otorgará un anticipo del 100% del importe de la subvención que será abonada al Centro Escolar.

Noveno. Recursos contra la resolución.

Contra la resolución de la convocatoria, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados del Contencioso-administrativo de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación. Esto en conformidad con los artículos 8.1, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Aun así, y de acuerdo con el que establece el art. 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (redacción vigente dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, BOE del día 14), existe la posibilidad de –con carácter potestativo y previo a la mencionada vía jurisdiccional– interponer el recurso de reposición que prevé el mencionado precepto, recurso que, de ser utilizado, tendrá que presentarse ante el mismo órgano que lo haya dictado, por escrito y en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la notificación.

Si se ha optado por la interposición del recurso de reposición potestativo y previo a la vía jurisdiccional, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta (el plazo para resolverlo expresamente y para entenderlo desestimado presuntamente es de un mes desde el día siguiente al de la entrada del recurso en el Registro General del Ayuntamiento).

Contra la resolución –expresa o presunta– del recurso de reposición no se podrá interponer de nuevo este recurso, sino, si se tercia, directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados del Contencioso-administrativo de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, si esta fuera expresa; si no fuera expresa, el plazo para interponer el recurso contencioso será de seis meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que el recurso de reposición se tenga que entender presuntamente desestimado.

Gavà, 2019-06-03
La alcaldesa, Raquel Sánchez Jiménez

ANUNCI

Extracte de la resolució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Gavà de data 31 de maig de 2019, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a inversions en material tecnològic a les aules de les escoles públiques de Gavà.

BDNS (Identif.): 459291.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la base de dades nacional de subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Primer. Beneficiaris.

Els beneficiaris finals de les subvencions seran els infants de Gavà matriculats en un centre d'ensenyament de primària públics de la ciutat de Gavà.

Els sol·licitants de les subvencions són les direccions dels centres de primària públic de Gavà.

Segon. Condicions i Requisits.

Ser un centre d'educació primària públic de Gavà.

Complimentar degudament el full de participació.

Presentar el projecte d'innovació tecnològica que es pretén realitzar amb la subvenció sol·licitada, amb la següent estructura:

Definició i explicació de la trajectòria del centre en utilització de les noves tecnologies.

Pla d'innovació tecnològica: definició, objectius i organització.

Ajuntament de Gavà

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Principi i accions.

Sistemes d'avaluació.

Pressupost de l'activitat.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- b) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.
- c) No trobar-se al corrent de les obligacions Tributàries i/o amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Tercer. Objecte.

Cada cop més els centres educatius utilitzen les noves tecnologies en el seu dia a dia i cal que tot l'alumnat pugui gaudir-ne i no quedar exclòs perquè la seva família no pugui fer front a aquesta despesa.

L'objecte d'aquestes bases és definir les condicions i el procediment de concessió de subvencions als centres d'ensenyament de primària públics de la ciutat de Gavà, per a promoure la igualtat d'oportunitats de la infància en disposar de material tecnològic a les aules.

Per això es concediran recursos econòmics que hauran d'estar destinats a l'adquisició de material tecnològic (tabletes, IPAD's, ordinadors, cromebook...), per dotar un aula del centre educatiu amb material suficient per a tot l'alumnat i el professor (previsió de 26 màquines), que faci possible treballar continguts educatius a les aules.

Quart. Bases reguladores.

Les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions destinades a inversions en material tecnològic a les aules de les escoles públiques de Gavà, han estat publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de maig de 2019.

Cinquè. El crèdit pressupostari i la quantia.

L'Ajuntament de Gavà destina a la convocatòria el següent import (per vinculació):

Aplicació	Descripció	Import
11016 2316A 481030018	Beques llibres: Programa Socialització	50.000 €

L'import màxim de les subvencions podrà ser fins el 100% de l'import del cost del material tecnològic a adquirir per dotar un aula del centre educatiu.

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris valoració de l'apartat anterior.

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds i de resolució.

La convocatòria es farà mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis municipal i als mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

El període de presentació de les sol·licituds serà del 10 al 21 de juny de 2019.

S'hauran de lliurar al Registre electrònic telemàticament a:

https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME&lang=CA

Setè. Justificació.

Les entitats educatives, hauran de justificar l'import de la subvenció mitjançant la presentació de la següent documentació:

Memòria del projecte/activitat: Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte conforme a la proposta presentada.

Memòria econòmica: S'haurà de presentar les factures corresponents al projecte i els comprovants de pagament que justifiquin la totalitat de la despesa de la subvenció atorgada. Les factures hauran de reunir el requisits següents:

-Fotocòpia de la factura i comprovants de pagament.

-Anar obligatòriament a nom del/ de la beneficiària de la subvenció.

-Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

-Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglament que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognom de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió). No s'acceptaran rebuts.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

La justificació haurà de lliurar-se com a molt tard el 31 d'octubre de 2019.

Vuitè. Pagament.

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada al Centre Escolar.

Novè. Recursos contra la resolució.

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació. Això de conformitat amb els articles 8.1, 25 i 46 de la Ley 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contencioso-administrativa.

Tanmateix, i d'acord amb el que estableix l'art. 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (redacció vigent donada per la Ley 4/1999, de 13 de enero, BOE del dia 14), existeix la possibilitat de –amb caràcter potestatiu i previ a l'esmentada via jurisdiccional– interposar el recurs de reposició que preveu l'esmentat precepte, recurs que, de ser utilitzat, haurà de presentar-se davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, per escrit i en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Si s'ha optat per la interposició del recurs de reposició potestatiu i previ a la via jurisdiccional, no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta (el termini per resoldre'l expressament i per entendre'l desestimat presumptament és d'un mes des del dia següent al de l'entrada del recurs en el Registre General de l'Ajuntament).

Contra la resolució –expressa o presumpta– del recurs de reposició no es podrà interposar de nou aquest recurs, sinó, si s'escau, directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució, si aquesta fos expressa; si no fos expressa, el termini per interposar el recurs contenciós serà de sis mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre presumptament desestimat.

Gavà, 2019-06-03

L'alcaldeessa, Raquel Sánchez Jiménez