



ANUNCI

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcaldessa, va aprovar en sessió celebrada el 23 de maig de 2019 la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció mitjançant concurs oposició de les següents places:

- 6 places d'Intendent/a de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició, tres en torn lliure i tres en torn de promoció interna, corresponents al grup A, subgrup A1, escala d'Administració especial, sots-escala de serveis especials i règim funcional (Exp. 428/2019).

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 31 de maig de 2019

EL SECRETARI GENERAL,
Jordi Cases i Pallarès



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA SELECCIÓ DE SIS PLACES DE LA CATEGORIA D'INTENDENT/A DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

1. Objecte de la convocatòria

La convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contenen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el 2n Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades: 6

Classe de personal: Funcionari de carrera

Escala: Administració especial, sots-escala de serveis especials

Categoria: Intendent/a de la Guàrdia Urbana

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Destinació 27

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs-oposició, en torn lliure i en torn de promoció interna. D'acord amb l'article 31 de la Llei de Polícies Locals (16/1991 de 10 de juliol), es reserven 3 places per a torn lliure i 3 places per a promoció interna. En el cas que alguna o cap de les de promoció interna no es cobreixin, s'afegiran les places al torn lliure i viceversa. Els/les aspirants hauran de triar un -i només un- dels dos torns.

3. Requisits de participació

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que se li puguin encomanar d'acord amb el que estableix la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels Cossos de policia local.
- d) Estar en possessió d'un títol universitari de: doctorat, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura, grau o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,70 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.



g) No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la cancel·lació. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el document oficial.

h) Estar en possessió dels carnets de conduir de les classes A-2 i B

i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.

També serà imprescindible haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb el que disposa la base 4.4 de la present convocatòria.

3.2. Requisits específics per accedir mitjançant el torn de promoció interna:

a) Tenir un mínim d'antiguitat de 2 anys com a funcionari de carrera en la categoria d'Inspector de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona.

b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: Servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

c) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si algun aspirant té incoat o se li incoa expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés de selecció i la consolidació del possible ascens obtingut quedaran condicionats a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

Tant en el cas de presentar-se pel torn d'oferta pública com pel de promoció interna, les persones aspirants es comprometen a:

a) Mantenir vigents els permisos de conduir A-2 i B, mentre es mantingui el vincle amb la Guàrdia Urbana, mitjançant declaració jurada o promesa.

b) No tenir l'arma de foc retirada.

c) En cas de ser personal funcionari, no tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés de selecció i la consolidació del possible ascens obtingut quedaran condicionats a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar en suport paper a les Oficines d'Atenció a la Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A aquests efectes, es podrà utilitzar el model d'imprès genèric que es facilita a les OAC, i que s'adjunta com a annex 6.

La relació de les esmentades OAC, així com les seves corresponents adreces, s'especifiquen a l'annex 5 de la present convocatòria.

A efectes d'informació sobre la convocatòria, les persones interessades es podran connectar telemàticament via wi-fi des de qualsevol dels punts d'accés públic que s'indiquen al següent enllaç:



<http://ajuntament.barcelona.cat/barcelonawifi/ca/>

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per a presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

4.3. Dades que cal consignar a la sol·licitud

Per tal de complimentar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de fer constar la convocatòria anomenada "6 places d'Intendent/a de la Guàrdia Urbana-2019".

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la base 3.1., així com que les dades indicades i la documentació aportada són certes.

En el cas que alguna persona aspirant disposés del curs d'Intendent/a de l'Escola de Policia de Catalunya, també haurà de consignar-ho expressament.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.4. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

4.4.1. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del que es preveu a la base 3 en relació a la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 52,16 €.

En l'annex 4 de la present convocatòria s'indica el procediment per a efectuar el pagament de la taxa d'inscripció.

El pagament de la taxa a l'entitat bancària en cap cas substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma previstos en aquesta convocatòria.

4.4.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandants d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica, les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de membre de família monoparental de categoria especial, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.4.3. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

4.4.4. Acreditació de l'exempció del pagament de la taxa. Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa, de conformitat amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors:

a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud.



Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud.

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.

c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, hauran d'assenyalar aquesta condició en la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada dins l'apartat "Altra documentació" de la sol·licitud.

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

4.4.5. Devolució de la taxa. No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

4.4.6. Exclusió de la persona aspirant. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

4.5. Presentació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs

Per ser valorat la fase de concurs, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament el model de currículum vitae que el Tribunal publicarà juntament amb l'anunci de les llistes provisionals de persones admeses i excloses i lliurar-lo el dia que es realitzarà la primera prova. En aquest model de currículum vitae les persones aspirants inclouran els mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits al punt 9 i a l'annex 3 d'aquestes bases.

Per tal que aquests mèrits siguin objecte de valoració hauran d'anar acompanyats de les corresponents fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls i documents que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona serà realitzada d'ofici pel Tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en el currículum vitae presentat, els períodes de temps en què ha prestat els serveis al·legats i la categoria corresponent.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En tots els casos, els mèrits s'avaluaran d'acord amb els criteris establerts a l'annex 3 de la present convocatòria i només podran ser considerats aquells que hagin estat assolits per les persones aspirants fins el darrer dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds de participació, segons el previst a la base 4.2. d'aquesta convocatòria.

4.6. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.3

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar, o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:



- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, i adjuntant-la a la mateix sol·licitud.
- Fins a 7 dies previs a la data de realització de la prova:
 - a) Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 de la present convocatòria.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Per a formular aquestes al·legacions hauran de presentar còpia de la documentació acreditativa a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces dels quals estan indicades a l'annex 5 d'aquestes bases, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància per a formular la corresponent reclamació en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, del 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona (<http://ajuntament.barcelona.cat>).

6. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web <http://ajuntament.barcelona.cat>

7. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les fases següents:

1. Fase d'oposició.



2. Fase de concurs.

3. Curs selectiu.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

8. Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per les cinc proves assenyalades als punts 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 i 8.5 d'aquesta convocatòria (prova teoricopràctica, projecte de gestió, prova de català, proves psicotècniques i proves mèdiques, respectivament). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona o tercera prova del procés selectiu (prova teoricopràctica, projecte de gestió, i prova de català respectivament), alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça (xxxxxx@bcn.cat) tot indicant en l'assumpte: "6 places Intendent/a GUB-2019. Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica (xxxxxx@bcn.cat) tot indicant en l'assumpte: "6 places Intendent/a GUB-2019: Aspirant lactant" facilitant un telèfon de contacte. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

8.1. Primera prova: Teoricopràctica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic que estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i referenciats als àmbits temàtics publicats com annex 1 d'aquestes bases. Aquesta prova tindrà una puntuació de fins a 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin, com a mínim, la puntuació de 5 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

8.2. Segona Prova: Projecte de gestió (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consisteix en l'elaboració, presentació i defensa davant del Tribunal, d'un projecte de gestió amb el títol: La direcció, execució i control d'una unitat operativa de la Guàrdia Urbana de Barcelona. La



creació d'indicadors i el seu seguiment. La gestió eficient dels recursos, tant materials com humans. Anàlisi de l'estructura, de l'activitat policials i de l'assignació de serveis adaptats a les problemàtiques del territori i la realitat social.

Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 30.000 caràcters amb lletra Arial o Calibri 11 i interlineat 1,15. Amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses s'adjuntarà un guió orientatiu per la realització del projecte de gestió. Hi haurà un termini de 30 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'esmentada publicació, per a la presentació del projecte, el qual s'haurà de lliurar a qualsevol dels registres municipals de les Oficines d'Atenció al ciutadà (OAC) de la ciutat de Barcelona, en un sobre tancat dirigit al/a la president/a del Tribunal de la convocatòria, en el que s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte i el text que es presenta amb suport paper.

Un cop finalitzat el termini (30 dies naturals), les persones aspirants que hagin superat la primera prova seran convocades per tal d'exposar i defensar el projecte realitzat. L'exposició haurà d'ajustar-se al contingut del projecte presentat el qual es presentarà i es desenvoluparà davant el Tribunal durant un màxim de 30 minuts, al final dels quals els membres del Tribunal podran formular les preguntes i aclariments que s'escaiguin sobre el treball presentat i exposat. El Tribunal, però, podrà reduir el temps d'exposició a un temps comú no inferior a 10 minuts. Les condicions de l'exposició estaran definides i publicades amb la convocatòria a la prova.

El projecte serà qualificat amb una puntuació de fins a un màxim de 10 punts. El Tribunal qualificador valorarà els següents aspectes: presentació, estructura, contingut, innovació, gestió i capacitat de síntesi, dotació recursos humans necessaris i descripció dels perfils així com la utilització del llenguatge inclusiu.

Resultaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

8.3. Tercera prova: Prova de coneixements de la llengua catalana

Coneixements de llengua catalana (obligatòria per a tots aquells que no puguin acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat C1).

La prova consta de dues parts:

La primera part avaluarà:

- El domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text d'un mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules.
- Els coneixements pràctics de llengua catalana, donant resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.

La segona part avaluarà:

- La capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procediment selectiu.

8.4. Quarta prova: Proves psicotècniques de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de comandament: implicació i compromís, aprenentatge permanent, autocontrol i resistència a la pressió, adaptabilitat, planificació i organització de treball, orientació al servei ciutadà, comunicació, gestió del conflicte, treball en equip, presa de decisions i direcció i desenvolupament professional de persones. També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats. Totes aquestes subproves es realitzaran aplicant la tècnica nomenada Centre d'Avaluació (Assessment Center).

L'exercici serà qualificat en el seu conjunt fins a un màxim de 12 punts, esdevenint eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 6 punts.



8.5. Cinquena prova: Proves mèdiques

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les causes d'exclusió mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Les proves mèdiques es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs, per rigorós ordre de puntuació dels aspirants aprovats en la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs.

Les proves mèdiques seran eliminatòries. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

En cas que una persona aspirant no superés les proves mèdiques, es convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant i així successivament.

9. Fase de concurs

9.1. La fase de concurs no té caràcter eliminatori. Consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats per les persones aspirants de conformitat amb el que disposa la base 4.5. de la present convocatòria.

A l'annex 3 d'aquestes bases es detalla els mèrits que s'avaluaran i els barems de puntuació corresponent a cadascun d'ells.

9.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

9.3. El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits al web de l'Ajuntament de Barcelona <http://ajuntament.barcelona.cat>

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

9.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs als llocs esmentats a la base 9.3.

10. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions per tal de realitzar el curs selectiu.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.

En cas d'empat de puntuació per accedir al curs selectiu, i tenint en compte allò que disposa el 2n Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Barcelona pel període 2015-2019, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició, que en aquest cas és el gènere femení. Si persisteix l'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la quarta prova (proves psicotècniques de personalitat i de competències). En el cas que els dos criteris no fossin suficients aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la segona prova (projecte de gestió). Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

La persona aspirant proposada haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs. En el cas que es disposi de l'acreditació del curs d'Intendent/a signat segons indica la base 4.3, s'haurà de presentar conjuntament amb la resta de documents esmentats.



Si dins del termini la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no serà nomenada com a funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent a la següent persona aspirant, per ordre de puntuació.

11. Curs selectiu obligatori i eliminatori

11.1. Es realitzarà un curs específic de la categoria objecte de la convocatòria, organitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a excepció de les persones aspirants que acreditin haver-lo realitzat i aprovat. En aquest cas, quedaran exemptes d'aquesta fase del procés i el Tribunal les proposarà a l'Alcalde/-essa pel seu nomenament com a funcionari/-ària de carrera en la categoria d'Intendent/a de la Guàrdia Urbana. El procés continuarà amb el que indiquen les bases 12.2 i 12.3 respectivament.

El curs selectiu, el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no el superi restaran eliminades del procés de selecció.

En cas que l'horari establert a l'Institut de Seguretat Pública sigui inferior a l'exigit al vigent "Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2017-2020", el diferencial es prestarà a la Guàrdia Urbana.

11.2. Les dones aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 de la present convocatòria.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acreditin la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionaris/àries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de pràctiques (curs selectiu).

11.3. Durant la fase de formació, la persona aspirant percebrà les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al grup A, subgrup A1 en la categoria d'Intendent/a, i es trobarà en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Si la persona funcionària en pràctiques ja gaudís de la condició d'empleada d'alguna administració pública podrà optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'administració d'origen.

12. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

12.1. Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat el curs selectiu seran proposades a l'alcalde/essa pel seu nomenament com a funcionari/-ària de carrera en la categoria d'Intendent/a de la Guàrdia Urbana.

12.2. L'alcalde/essa nomenarà personal funcionari de carrera a les persones aspirants proposades, mitjançant una resolució que serà publicada a la Gasetta Municipal.

12.3. Les persones nomenades funcionàries de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

12.4. No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades.



13. Tribunal Qualificador

El Tribunal estarà format pels següents membres:

President: Jordi Samsó i Huerta i Luis Miguel Clemente i Marín com a suplent.

Vocals:

Vocal primer: Evelio Vázquez Sánchez.com a titular i, Josep Reina Rincón com a suplent.

Vocal segon: Ricardo Salas Hernández com a titular i Juan Jose Vilanova Juanola com a suplent.

Vocal tercer: Joan Soler Serratosa com a titular, i Maria Pilar Miràs Virgili com a suplent.

Vocal quart: Elena Pérez Fernández com a titular i Jesús Hernando Maldonado com a suplent.

Vocal cinquè: Begoña Curto Ferré com a titular i Elisenda Ruiz Iglesias com a suplent.

Vocal sisè: Francesc Guillén Lasierra com a titular, i M. Àngels Solé Sanosa com a suplent.

Vocal setè: Marta Pons Mañosa com a titular, i Montserrat Pina Martínez com a suplent.

Secretari: Jordi Miró Meix com a titular i Farners Cantalozella Mas com a suplent.

Observadors:

Representants titular i suplent designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

13.1. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona, quan concorri alguna de les circumstàncies de les que preveu l'article 23 Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones participants en proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

13.2. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

13.3. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu a la Gerència de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona (Plaça de Carles Pi i Sunyer 8-10 3º)la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

13.4. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

14. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei, 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència, contra els actes de l'autoritat convocant les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.



ANNEX 1: TEMARI

1. DRETS I LLIBERTATS DELS CIUTADANS I ADMINISTRATS. TUTELA I DEFENSA DELS DRETS I LLIBERTATS

- a) Els drets humans i llibertats de les persones. Els drets i deures dels administrats. El règim dels estrangers.
- b) El poder judicial i institucions i autoritats públiques integrades que cooperen amb l'administració de justícia.
- c) Altres òrgans i institucions de defensa dels drets dels ciutadans.
- d) L'administració com a garant dels drets i obligacions dels ciutadans, mecanismes de defensa de dret administratiu en front l'administració.

2. ORGANITZACIÓ TERRITORIAL I COMPETÈNCIES MUNICIPALS

L'organització territorial de l'Estat. Competències de la Generalitat i del municipi de Barcelona a l'Estatut de Catalunya i la Carta Municipal de Barcelona. Competències en matèria de seguretat pública, mobilitat, protecció civil i policia judicial. El Govern , òrgans i estructura competencial orgànica de l'Ajuntament de Barcelona.

3. EL RÈGIM ESTATUTARI DEL FUNCIONARI DE POLICIA

El règim estatuari dels membres de la Guàrdia Urbana de Barcelona com a funcionaris municipals. La carrera professional als cossos de policia local de Catalunya.

Relacions laborals. Prevenció de Riscos Laborals. El II Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones 2015-2019 de l'ajuntament de Barcelona

4. SISTEMA DE SEGURETAT PÚBLICA A CATALUNYA I COMPETÈNCIES I COORDINACIÓ DELS COSSOS DE POLICIA LOCAL. ELS PRINCIPIS DEONTOLÒGICS I ÈTICS DEL SEU EXERCICI

- a) Forces i Cossos de Seguretat: Les Polícies locals. La Guàrdia Urbana.
- b) El Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
- c) Els òrgans i instruments de coordinació del sistema.

El secret professional. La protecció de dades.

5. LES FUNCIONS DE LA GUÀRDIA URBANA I ELS PRINCIPIS DEONTOLÒGICS I ÈTICS DEL SEU EXERCICI

- a) Funcions de la Guàrdia Urbana de Barcelona en el marc normatiu supramunicipal i de les ordenances municipals.
- b) L'ètica i deontologia policial en l'exerceixi de les funcions.
- c) La protecció de l'intimidat i la pròpia imatge. La protecció de dades.

6. LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL D'ACTIVITATS I USOS

Potestats municipals. Les funcions de policia administrativa. Intervenció i regulació municipal a Barcelona dels usos, activitats i comportaments a la via pública i d'impacte en la convivència.

7. EL PROCÉS PENAL I ELS DRETS DELS DETINGUTS

Els procediments penals. Marc, exercici i operativa tècnica de les funcions de Policia judicial i funcions d'auxili als òrgans del poder judicial.



Especificitats del tractament i intervenció policial amb els menors, i processos judicials específics.

8. DRET PENAL

Delictes i delictes lleus. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.

9. LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE POLICIA A LES GRANS CIUTATS: ESPECIFICITATS DE LA CIUTAT DE BARCELONA I EL COS DE LA GUÀRDIA URBANA

La gestió de serveis en l'exercici de les funcions policials a les grans ciutats. Grans esdeveniments, actes esportius, reunions multitudinàries, protecció de personalitats, nous fenòmens de violència, mobilitat a la xarxa bàsica, "moviments radicals i tribus urbanes", i emergències.

Les cartes de servei i els instruments de fixació i control d'estàndards de qualitat. El sistema de qualitat de prestació, i la implantació dels sistemes d'informació als serveis policials. L'experiència i instruments de qualitat i informació de la Guàrdia Urbana.

10. DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS I GESTIÓ DE PERSONES

La direcció dels equips de treball en una organització policial. Competències i habilitats del comandament per la gestió i motivació de les persones i l'orientació al servei i l'assoliment de resultats.

11. DIRECCIÓ D'ORGANITZACIONS PÚBLIQUES DE SERVEI POLICIAL A LES GRANS CIUTATS: ESPECIFICITATS DE LA CIUTAT DE BARCELONA I ELS COS DE LA GUÀRDIA URBANA

Evolució històrica urbana de la Ciutat de Barcelona. El fet metropolità. Evolució demogràfica de Barcelona i la seva incidència en les polítiques municipals. L'evolució urbanística de la ciutat de Barcelona. Les polítiques municipals orientades a les persones.

L'eficiència, la sostenibilitat econòmica i la innovació en la gestió dels serveis públics policials.

La modernització dels serveis de policia, la col·laboració amb altres cossos de seguretat i la col·laboració públic-privada en la implementació de polítiques de seguretat.

El disseny de projectes a les organitzacions de servei públic. Orientació a les polítiques de govern i assoliment de resultats. Els indicadors d'activitat. Els plans locals com instrument de definició d'accions orientades a les polítiques i control de resultats.

12. LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978

- a) Estructura i principis generals.
- b) Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- c) Garanties constitucionals.
- d) El Govern en el sistema constitucional espanyol: Composició i, funcions.
- e) Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat.
- f) El Defensor del Poble.
- g) El Tribunal de Comptes.
- h) El poder judicial: funcions i principis.
- i) L'organització judicial.
- j) El Ministeri Fiscal.



- k) El Tribunal Suprem.
- l) El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

13. LES FONTS DEL DRET PÚBLIC

- a) La potestat legislativa.
- b) La delegació legislativa en favor del Govern.
- c) La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització.
- d) La delegació legislativa en favor del Govern. Els Decrets-Llei. El reglament.

14. L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA A L'ORDENAMENT ESPANYOL

- a) Principis.
- b) Tipologia de les Administracions Públiques.

15. LES COMUNITATS AUTÒNOMES

- a) Organització i competències.
- b) Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.
- c) L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.

16. EL MUNICIPI

- a) Concepte i elements.
- b) La regulació de les competències del municipi a la Llei de Bases de Règim Local.
- c) L'organització municipal: el règim especial del municipi de Barcelona.
- d) L'organització política i l'organització executiva de Barcelona.
- e) Les competències municipals en matèria de seguretat.
- f) La col·laboració interadministrativa per la prestació de serveis.
- g) La Carta Municipal. Contingut i principals característiques de l'actual Carta Municipal.

17. L'ACTE ADMINISTRATIU

- a) Concepte i classes.
- b) Elements de l'acte administratiu.
- c) Requisits dels actes administratius.
- d) L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.
- e) La potestat normativa municipal.
- f) Les instruccions i circulars.

18. HISENDES LOCALS

- a) Els ingressos públics.



- b) Els pressupostos locals.
- c) La despesa pública.
- d) Gestió pressupostaria.



ANNEX 2: PROVES MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

1. EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que minvin o dificultin la funció policial, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre l'exercici de la funció policial.

3. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECÍFIC

3.1. ALTERACIONS DE L'APARELL LOCOMOTOR

S'exclouran alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del exercici de la funció policial del servei encomanat o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball.

3.2 SISTEMA CARDIO VASCULAR

Hipertensió arterial manifesta i no controlada i cardiopaties que dificultin l'exercici normal de la funció del lloc de treball.

Es realitzarà ECG i en el cas de dubte, el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

3.3 APARELL RESPIRATORI

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.

3.4 APARELL DIGESTIU

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, hepatopaties, pancreatitis cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció. Qualsevol patologia de l'aparell digestiu que impedeixi o dificulti el correcte desenvolupament del lloc de treball.

3.5 DERMATOLOGIA

Cicatris que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat bàsica operativa (UBO) de la Guàrdia Urbana de Barcelona.

3.6 AUDICIÓ I FONACIÓ

Alteracions de l'audició i la fonació que impedeixin o dificultin les funcions pròpies del lloc de treball.

3.7 ULLS I VISIÓ

Disminució de l'agudeses visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

Qualsevol alteració del camp visual o patologia oftalmològica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball.



3.8 NEUROPSIQUIATRIA

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que impedeixin o dificultin l'exercici normal de la funció del lloc de treball.

Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que minvi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc de treball.

4. ANALÍTICA

Hemopaties i malalties infecto-contagioses. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base que pugui limitar o dificultar el correcte desenvolupament de la funció del lloc de treball.

El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i basar-se en els valors de referència del laboratori que realitza les proves analítiques.

ANNEX 3: VALORACIÓ DE MÈRITS

1. Antiguitat fins a 3 punts:

- Per serveis prestats en la categoria d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,40 punts per any complet en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria d'Inspector/a en un altre cos policial diferent a la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,35 punts per any complet en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria de sots-inspector/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,30 punts per any complet en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria de sots-inspector/a en un altre cos policial diferent a la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,25 punts per any complet en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria de sergent/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,20 punts per any complet en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria de sergent/a en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,15 punts per any complet en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria de caporal/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,10 punts per any complet en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria de caporal/a en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,05 punts per any complet en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,025 punts per any complet en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria d'agent en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,01 punts per any complet en actiu.

Aquesta classificació serà d'acord amb la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals.

2. Titulacions acadèmiques fins a 2 punts:



- Llicenciatura/ Grau o titulació equivalent, diferent a l'aportada com a requisit per a participar en la convocatòria, o doctorat, 2 punts.
 - Diplomatures universitàries afins a l'objecte de la convocatòria, 1,5 punts.
 - Màsters universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria a raó de 1 punt.
 - Postgraus universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, 0,50 punts.
3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria fins a 2 punts.

Els continguts dels cursos rellevants pel lloc de treball són: direcció d'equips, lideratge, dinàmiques de grup, gestió del temps, tècniques de negociació, gestió de situacions de crisi, emergències, catàstrofes, comunicació, màrqueting policial i llenguatge no sexista, ordre públic, concurrència pública, actes multitudinaris, prevenció de riscos laborals, direcció i/o gestió pública, gestió del canvi, accidents, trànsit, transports de mercaderies perilloses, sistemes d'informació.

- De 20 a 30 hores a raó de 0,10 punts per curs
- De 31 a 50 hores a raó de 0,20 punts per curs
- De més de 51 hores a raó de 0,30 punts per curs

Es valoraran els cursos realitzats en els darrers 10 anys a comptar des de la data de publicació de la convocatòria i els que tinguin una durada igual o superior a les 20 hores. No es puntuarà l'assistència a jornades, congressos, seminaris o tallers.

4. Tasca docent policial, fins a 1 punt.

El Tribunal valorarà la tasca docent impartida en els darrers 10 anys a comptar des de la data de publicació de la convocatòria i fins un màxim de 75 hores per any. La formació impartida a valorar pel Tribunal serà la següent:

- La realitzada a la Guàrdia Urbana de Barcelona en el marc de la Formació Específica i Permanent a raó de 0,02 punts/hora.
- La realitzada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya a raó de 0,04 punts/hora.
- La realitzada en universitats públiques, a raó 0,08 punts/hora.

5. Idiomes fins a 1 punt.

- Català: es valorarà el nivell d'acreditació superior a l'exigit en la present convocatòria amb 1 punt.
- Anglès, Francès, Alemany, Italià, Àrab, Rus i Xinès (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma) segons el Marc Europeu Comú de Referència:
 - Nivell A-2: 0,2 punts
 - Nivell B-1: 0,4 punts
 - Nivell B-2: 0,6 punts
 - Nivell C-1: 0,8 punts
 - Nivell C-2: 1 punt



6. Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, fins a 3 punts.

- Medalla mèrit or (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 1,5 punts.
- Medalla mèrit argent (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 1 punt.
- Medalla mèrit bronze GUB o equivalent a d'altres cossos policials: 0,5 punts.
- Felicitació Cap Cos, Ordre Cos i Regidors, i Felicitació tipus A: 0,1 punt.
- Felicitació Cap Divisió i Felicitació tipus B i C: 0,05 punts.
- Felicitació Cap Unitat i Felicitació tipus D: 0,025 punts.
- Felicitacions d'associacions ciutadanes: 0,010 punts.

El Tribunal només valorarà les recompenses i distincions de caràcter individual

7. Valoració del Cap de la Guàrdia Urbana i dels Intendents/tes Majors sobre el treball desenvolupat a la Guàrdia Urbana per les persones aspirants, fins a 4 punts.

Els ítems conductuals predeterminats sobre els que es realitzarà la valoració es publiquen a l'annex 3.bis

Les persones aspirants del torn lliure, estan exemptes d'aquest darrer apartat.

ANNEX 3 BIS: ÍTEMS CONDUCTUALS

ACTA DE VALORACIÓ PER INTENDENT

Comissió de valoració:

- Nom i cognoms:

- Nom i cognoms:

Descripció de les competències

PUNTS

IMPLICACIÓ I COMPROMÍS: Orientar els propis interessos i comportaments cap a les necessitats i prioritats de la ciutat, l'Ajuntament i la Guàrdia Urbana, actuant de forma que s'assoleixin els seus objectius. Es manifesta quan es posa la missió i els valors de la Guàrdia Urbana per sobre de les preferències individuals.

APRENTATGE PERMANENT: Actualitzar i ampliar de forma contínua els coneixements, habilitats i tècniques relacionades amb el servei, incorporant i aplicant els aprenentatges assolits en el lloc de treball. Aprofitar les experiències pròpies i dels altres per tal de preparar-se per entorns canviants.

AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ: Mantenir el control emocional, tant verbalment com no verbal (comportaments) i evitar reaccions negatives en condicions de pressió o estrès, o davant de provocacions, oposició o hostilitat per part dels altres, mostrant-se tranquil i confiat.

ADAPTABILITAT: Tenir capacitat per adaptar-se a les diferents situacions que es plantegen, a entorns canviants o imprevistos i a noves realitats socials, legals, etc, així com als diferents procediments i a les noves exigències; amb tasques, responsabilitats o persones diferents.

PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL: Planificar de forma eficaç el propi treball i/o el dels altres, de forma que s'assumeixin els objectius individuals i de la Guàrdia Urbana que s'hagin definit. Això suposa determinar les fites i les prioritats, així com definir les accions, els terminis, els recursos necessaris per aconseguir-los i els sistemes de control que han d'informar sobre les possibles desviacions de la planificació efectuada.

ORIENTACIÓ AL SERVEI CIUTADÀ: Complir les expectatives del ciutadà o del col·lectiu de ciutadans, actuant sempre segons els valors, reglaments i directrius de l'Ajuntament de Barcelona, conciliant els



interessos dels diversos col·lectius, amb un compromís de servei per solucionar les demandes, aprenent de les experiències del servei per millorar en el futur.

COMUNICACIÓ: Interpretar la realitat i les seves persones (ciutadans, agents, i comandaments) amb empatia, practicant l'escolta activa, expressant-se de forma clara i assertiva, tant verbalment com no.

GESTIÓ DE CONFLICTE: Valorar els interessos de les parts en una situació difícil, actuant amb assertivitat, objectivitat i flexibilitat, arribant a l'acord en la mesura del possible. Anticipar-se amb mesures per prevenir el conflicte, i en el seu cas contenir-lo (evitar l'escalada) i derivar-lo a altres instàncies competents.

TREBALL EN EQUIP: Participar o col·laborar amb l'equip de treball, a tots els nivells jeràrquics, integrant-se i implicant-se activament amb tots els col·laboradors, buscant en tot moment una mateixa visió per aconseguir uns objectius comuns, vinculats amb els de l'Ajuntament de Barcelona.

PRESA DE DECISIONS: Resoldre les diferents incidències que apareixen en el decurs del servei, tant en situacions quotidianes com en situacions conflictives, triant l'opció més adequada entre les diferents alternatives, per assolir els objectius, tot analitzant els possibles riscos i efectes, així com les conseqüències de la seva execució.

DIRECCIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DE PERSONES: Conèixer les necessitats i els recursos disponibles en el seu àmbit de responsabilitat, assignant les tasques i responsabilitats corresponents segons els perfils competencials del seu personal, optimitzant els seus recursos i potenciant i valorant els resultats assolits.

ANNEX 4: TAXA PER DRETS D'EXAMEN

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Estan exempts de pagar la taxa les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses o de família monoparental, de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, que aquesta no sigui per millora d'ocupació i que no percebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Estan exempts de l'abonament del 50% de la taxa les persones que es trobin en el cas següent:

- Membres de família nombrosa o monoparental, de categoria general.

Igualment, caldrà justificar el trobar-se en aquesta circumstància, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la base 4.4 de la convocatòria.

La persona aspirant haurà de desplaçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona on se li generarà l'autoliquidació de la taxa d'exàmens per tal que faci el pagament en una entitat bancària i, posteriorment, haurà de fer la sol·licitud en suport paper aportant el comprovant del pagament. Aquesta inscripció s'ha de fer en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions.

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableix les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Preus vigents

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros.

Marc Legal

- Ordenança fiscal 3.1.
- Bases de les convocatòries.

ENTITATS BANCÀRIES COL-LABORADORES

Banc de Sabadell
Banco Santander



La Caixa (Caixa Bank)
Bankia
BBVA
Banco Popular Español
Catalunya Caixa

ANNEX 5 :Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC)

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): de dilluns a dimecres i divendres de 8.30h a 14.30h. Dijous de 8.30h a 20.00h (últim torn 19.30h)
- Horari del 24 de desembre al 6 de gener: De dilluns a divendres de 8.30h a 14.30h. (excepte el 24 i 31 de desembre).
- Horari general OAC Sant Miquel: De dilluns a dissabte de 8.30h a 20.00h. Excepte el 24 i 31 de desembre de 8.30h a 14.30h.
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel) de l'1 de juny al 30 de setembre: De dilluns a divendres de 8.30h a 14.30h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel de l'1 al 31 d'agost: De dilluns a divendres de 8.30h a 20.00h. Dissabte de 9.00h a 14.00h.
- Relació d'OAC:
 - Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104
 - Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1
 - Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
 - Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

NOMÉS PER INFORMACIÓ

- <http://ajuntament.barcelona.cat>
- Telèfon gratuït d'Informació "010" .
- Telèfon 931537010 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana (tarifa ordinària).



CURRÍCULUM

Nom i Cognoms

Certificat de Nivell C1 o superior de català:

SI

NO

Si no esteu en possessió del certificat de nivell de català contesteu aquestes preguntes:

- Heu participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació?

SI

NO

En cas afirmatiu, indiqueu el
procés de selecció:

- Heu superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic?

SI

NO

En cas afirmatiu, indiqueu el
procés de selecció: