




Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

## EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Tona, en sessió del dia 27 de març de 2019, va adoptar l'acord d'aprovació inicial del Reglament Orgànic Municipal.

Aquest acord va ser exposat al públic en el BOP del dia 11 d'abril de 2019, en el DOGC del dia 12 d'abril de 2019, i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquesta Corporació del dia 11 d'abril de 2019 al 27 de maig de 2019.

Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions o reclamacions al respecte, en aplicació de l'acord del dia 27 de març de 2019, cal entendre aprovat definitivament el Reglament Orgànic Municipal sense necessitat de nou acord.

En aplicació dels articles 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, es fa públic el text íntegre del Reglament Orgànic Municipal per al seu coneixement general:

### “REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

#### TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1er.


En l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització reconeguda en l'article 4a) de la Llei 7/85, de 2 de març, reguladora de les bases de règim local i en l'article 8.1.a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Text refós aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es dicta aquest Reglament orgànic que regularà l'organització i el funcionament de l'Ajuntament i els seus diferents òrgans.

##### Article 2n.

Els aspectes no previstos en el Reglament es regiran pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i també per la Llei reguladora de bases del règim local i els



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

seus reglaments respectius.

Supletòriament s'aplicaran la normativa estatal i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtic.

Igualment es tindrà en compte la Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985 signada a Estrasburg i la Carta Europea dels drets fonamentals proclamada el 7 de desembre de 2.000 a Niça.

### **Article 3r.**

La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en última instància, al Ple municipal.

Els criteris d'interpretació de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes al Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i, en general, als drets constitucionals reconeguts.

El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu, que requeriran l'adopció de l'acord per majoria absoluta dels membres de la corporació.

### **Article 4t.**

És objecte del Reglament:

- Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- Concretar l'estatut dels regidors, els drets i els deures, i el Registre d'interessos.
- Canalitzar la informació i la participació ciutadanes.


### **Article 5è. \_**

1. El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Tona. Tota la documentació municipal es redactarà en català.

2. Tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb què es relacionen amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

3. La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya o d'una comunitat autònoma on el català no sigui llengua cooficial, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat en català.

## **TÍTOL PRIMER. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

### **Capítol I. Els òrgans municipals**

#### **Article 6è.**

1. L'organització municipal està composta per:
  - a. El Ple
  - b. L'Alcaldia
  - c. Les tinences d'Alcaldia
  - d. La Junta de Govern Local
  - e. Les comissions informatives
  - f. La Comissió Especial de Comptes
2. L'organització municipal es podrà completar amb:
  - a. Els/les regidors/es delegats/des.
  - b. Els consells locals sectorials i territorials
  - c. Els òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats municipals.
3. La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

### **Capítol II. El Ple.**


#### **Article 7è.**

El Ple és integrat per tots/es els/les regidors/es i és presidit per l'alcalde/essa.

1. Corresponen al Ple les atribucions que determina l'article 22 de la Llei



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>


7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i a l'article 52 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Text refós aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i les que li siguin atribuïdes per normativa sectorial d'aplicació a supòsits concrets.

2. El Ple podrà delegar qualsevol de les seves atribucions en l'Alcaldia i/o en la Junta de Govern Local, tret de les matèries declarades indelegables per disposició legal amés de les següents:

- a) Controlar ui fiscalitzar els òrgans de govern
- b) Prendre acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'alteració del terme municipal, la creació o la supressió de municipis o d'entitats d'administració descentralitzada, la creació d'òrgans desconcentrats; l'alteració de la capital del municipi, el canvi de nom del municipi o de les entitats esmentades i l'adopció o la modificació de la bandera, l'enssenya o l'escut.
- c) L'aprovació inicial del pla d'ordenació municipal i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació urbanístics.
- d) Aprovar, modificar o derogar el Reglament Orgànic Municipal i les ordenances.
- e) Crear i regular òrgans complementaris.
- f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari. Aprovar i modificar els pressupostos, disposar despeses en els assumptes de la seva competència.
- g) Aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients de municipalització.
- h) Acceptar la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- i) Plantejar conflictes de competència a altres entitats locals i restants administracions públiques.
- j) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques de les persones empleades públiques i el nombre i el règim del personal eventual, tot això en els termes establerts per la legislació sobre Funció Pública local.
- k) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- l) Totes les atribuïdes al Ple que exigeixen, per la seva aprovació, una



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

majoria qualificada.

3. L'acord plenari de delegació tindrà efectes des del dia següent al de la seva adopció, sense perjudici de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província. Aquestes regles són d'aplicació també a les modificacions posteriors d'aquell acord.

L'acord de la delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a la que es refereixi i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de les mateixes en la mesura que es concretin o apartin del règim general.

4. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran establir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

5. El règim de funcionament del Ple es regula al Títol segon d'aquest reglament.

### **Capítol III. L'Alcaldia.**


#### **Article 8è.**

1. L'Alcaldia és òrgan unipersonal atribuït a l'alcalde/essa, que presideix la corporació i exerceix les atribucions que expressament li assignen les lleis i les que, corresponent al municipi, no s'atribueixen a altres òrgans municipals.

2. L'alcalde/essa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de:

- a. Convocar i presidir les sessions del Ple i la Junta de Govern Local.
- b. Decidir els empats amb el vot de qualitat.
- c. La concertació d'operacions de crèdit.
- d. El comandament superior de tot el personal.
- e. La separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Ple, en aquests dos supòsits, en la propera sessió que celebri.
- f. Dirigir el govern i l'administració municipal.
- g. Dictar bans.
- h. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot



Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

quan les hagués delegat en un altre òrgan, i en les d'urgència, en matèries competència del Ple, de què es donarà compte en la propera sessió que celebri per a la seva ratificació.

- i. La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'alcalde.
  - j. Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortuni públics o de greu risc, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediata al Ple.
3. L'aprovació d'instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no atribuïda expressament al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i els projectes d'urbanització, podrà ésser delegada en la Junta de Govern Local.
4. L'alcalde/essa de Tona té el tractament d'il·lustríssim/a senyor/a.

#### **Article 9è.**


1. L'alcalde/essa designa i revoca lliurement els/les regidors que integren la Junta de Govern Local i, d'entre ells, designa i revoca lliurement els tinents/tes d'Alcaldia, establint l'ordre de prelatió.
2. Els/les tinents/tes d'Alcaldia substitueixen l'alcalde/essa, per ordre de nomenament en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.
3. El nombre de tinents/tes d'Alcaldia no podrà excedir del nombre de membres de la Junta de Govern Local.
4. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcaldia de la què es donarà compte al Ple, es notificarà als designats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat.
5. La condició de tinent d'alcalde es perd, també, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

#### **Article 10è.**

L'alcalde/essa pot efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern Local. En aquest cas, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'Alcaldia.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

### Article 11è.


1. L'Alcaldia pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local.
2. Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
3. Les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se a les grans àrees de l'organigrama municipal.

### Article 12è.

1. L'Alcaldia podrà també efectuar delegacions genèriques o especials a favor de qualsevol regidor/a per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees. el/la regidor/a que exerceixi una delegació genèrica tindrà facultat de supervisar l'actuació dels/les regidors/es amb delegacions especials de la seva àrea.
2. Les delegacions especials poden ésser de tres tipus:
  - a. Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir les facultats delegables de l'Alcaldia, inclosa la d'emetre actes que afecten tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
  - b. Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
  - c. Relatives a districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcaldia pel que fa a certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de tal manera que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.
5. Totes les delegacions es realitzaran mitjançant decret de l'Alcaldia que



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

contindrà l'àmbit dels assumptes a que es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes en la mesura que concretin o s'apartin del règim general.

La delegació produirà efectes des del dia següent a la data del decret, tret que aquest estableixi una altra cosa, sens perjudici de la seva preceptiva publicació si s'exigeix.

De totes les delegacions se'n donarà compte al Ple.

## **Capítol IV. La Junta de Govern Local**

### **Article 13è.**

1. La Junta de Govern Local és integrada per l'alcalde/essa i un nombre de regidors/res no superior al terç del nombre legal que integra la corporació, nomenats i separats lliurement per l'Alcaldia d'acord amb allò establert a l'article 8è d'aquest Reglament, el/la qual n'ha de donar compte al Ple.

2. L'Alcaldia podrà requerir l'assistència a la Junta de Govern Local d'altres regidors/res, els quals, si be no tindran la condició de Tinent/es d'Alcaldia, hauran d'assistir a requeriment de l'Alcaldia i intervindran amb veu però sense vot

3. Correspon a la Junta de Govern Local:

- a. L'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.
- b. Les atribucions que l'alcalde/essa li delegui mitjançant decret que tindrà efectes des del dia següent al que es dicti, sens perjudici de la seva publicació obligatòria al Butlletí Oficial de la Província.
- c. Les atribucions que el Ple li delegui, mitjançant acord adoptat per simple i produiran efectes des del dia següent a la seva adopció, sens perjudici de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.


### **Article 14è.**

1. La Junta de Govern Local, per a l'exercici de les seves competències resolutòries, celebrarà sessió ordinària segons la periodicitat i l'horari que fixarà l'Alcaldia mitjançant Decret, i extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia mateixa.





Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

2. La Secretaria de la corporació ostenta les funcions de fe pública en les sessions i adopció d'acords de la Junta de Govern Local.
3. La convocatòria haurà d'expressar la relació d'assumptes que caldrà debatre, i els expedients corresponents. Aquests hauran d'estar complerts en el moment de la convocatòria, tret dels cassos d'urgència motivada. Quan l'acord requereixi l'informe preceptiu de la Secretaria, hauran de ser lliurats per a l'informe esmentat, amb una antelació mínima de vuit dies i l'informe es redactarà en el termini de deu dies, llevat dels supòsits d'urgència motivada. Fins que no figuri l'informe de Secretaria, l'expedient no es considerarà complert.
4. Tret dels casos d'urgència motivada, entre la convocatòria i la sessió de la Junta de Govern Local haurà d'existir un termini de quaranta vuit hores hàbils.
5. La convocatòria de la sessió de la Junta de Govern Local haurà de ser notificada a cadascun dels seus membres, al corresponent correu electrònic corporatiu, així com als grups municipals per correu electrònic, respectant sempre el termini previst al punt 4 anterior. En cas d'urgència motivada, s'haurà d'acompanyar a la convocatòria el Decret d'Alcaldia que acordi la celebració de la sessió de la Junta de Govern Local sense respectar els terminis.
6. Les sessions de la Junta de Govern Local, que no són públiques, es celebraran a la Casa Consistorial.
7. L'adopció d'acords es farà sempre per majoria simple dels membres assistents.


## **Capítol V. La Comissió Especial de Comptes**

### **Article 15è.**

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació, integrats pel compte general del pressupost, el compte d'Administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i, si n'hi ha, els comptes d'entitats i organismes autònoms municipals.
2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió podrà demanar la documentació complementària, per mitjà de la Presidència de la Comissió, que consideri necessària i la presència dels membres i dels



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

3. Tots els grups municipals, de manera proporcional a la seva representativitat, tindran dret a formar part de la Comissió, i designaran amb aquesta finalitat els regidors que hagin d'integrar- s'hi. De no poder assolir la proporcionalitat, es podrà designar un membre de cada grup municipal. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

4. A fi de coordinar la feina de la Comissió i la Intervenció municipal, es faran reunions trimestrals a què assistirà l'Interventor/a de la corporació, que tindrà l'obligació de preparar i presentar la documentació i la informació de caràcter econòmic, financer, pressupostari i patrimonial.

5. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

6. Els estats i els comptes seran rendits per l'Alcaldia abans de dia 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin.

7. El Compte General, elaborat per la Intervenció, serà sotmès abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes. El Compte General amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes, serà exposat al públic per un termini de 15 dies hàbils durant els quals i vuit dies hàbils més, els interessats podran presentar reclamacions, reparaments o observacions. Un cop examinades aquestes per la Comissió Especial de Comptes i practicades per aquesta quantes comprovacions estimi necessàries, emetrà un nou informe.

Acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes, de les reclamacions, reparaments i les esmenes formulades i l'informe definitiu, el Compte General es sotmetrà al Ple de la corporació perquè, si s'escau, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre.

Tot seguit es remetrà el Compte General a la Sindicatura de Comptes als efectes del control financer extern.


## **Capítol VI. Les comissions informatives**

### **Article 16è.**

Sota la denominació de comissions informatives es podran constituir, per acord del Ple, uns òrgans que tindran per objecte l'estudi, informe o



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

consulta de tots els assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió dels altres òrgans municipals: l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, les Tinences d'Alcaldia i els/les regidors/res que exerceixin delegacions.

### Article 17è.

1.- Tots els grups municipals tindran dret a formar part d'aquestes comissions, que hauran d'estar integrades pels membres que designin els diferents grups, respectant en la seva composició, en tot el que sigui possible, la proporcionalitat existent en el Ple dels diferents grups municipals.

Quan no sigui possible assolir la proporcionalitat o perquè hagi s'estableixi en l'acord de la seva constitució, es podrà constituir per regidors/es en un nombre igual per cada grup, aplicant en aquest cas el vot ponderat a l'hora de l'adopció d'acords.

2.- Tret del segon paràgraf del punt anterior, les comissions estaran formades per un nombre imparell de membres, d'entre ells l'alcalde/essa com a president nat. L'alcalde/essa podrà delegar la seva representativitat en un president efectiu, el qual serà designat a proposta de la comissió corresponent, i serà elegit d'entre els membres que la integrin. Actuarà com a secretari el de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.

### Article 18è.


L'adscripció a cada Comissió dels/les regidors/es que corresponguin a cada grup municipal i les variacions durant el període de mandat, seran decidides per majoria dels integrants del mateix grup, ja sia manifestant-ho en sessió plenària, o bé mitjançant un escrit tramès a l'Alcaldia i del qual s'haurà de donar compte al Ple.

### Article 19è.

Les sessions de les comissions informatives podran celebrar-se a la Casa Consistorial o en un altre edifici municipal on radiquin les unitats administratives dels serveis que tracta la Comissió Informativa corresponent.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  <b>1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG</b>	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

### **Article 20è.**

La convocatòria, la farà la Presidència de cada comissió, amb un mínim de dos dies hàbils, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes que cal tractar. De cada reunió de les comissions informatives, se n'aixecarà acta, la qual serà lliurada per correu electrònic.

### **Article 21è.**

La periodicitat de les sessions, dies i horaris de la seva celebració, seran determinats de manera autònoma per cadascuna de les comissions.

### **Article 22è.**

A les sessions de les comissions informatives s'hi podran convocar, a l'efecte d'escoltar-ne el parer o rebre l'informe en temes concrets i de transcendència especial, les entitats de representació ciutadana o tècnics especialitzats, els quals hauran d'abandonar la sessió tan bon punt hagin acabat la seva intervenció.

### **Article 23è.**

Les comissions emetran dictamen sobre les propostes d'adopció d'acord. Els dictàmens favorables o desfavorables es sotmetran a l'aprovació de l'òrgan corresponent.

### **Article 24è.**

A les sessions de les comissions informatives s'hi podran convocar, a l'efecte d'escoltar-ne el parer o rebre l'informe en temes concrets i de transcendència especial, les entitats de representació ciutadana o tècnics especialitzats, els quals hauran d'abandonar la sessió tan bon punt hagin acabat la seva intervenció.


## **Capítol VII. Altres organismes**

### **Article 25è.**

1. El Ple podrà acordar, per majoria absoluta i complint els requisits que



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

exigeixi la Llei, l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia per a la gestió de determinats serveis.

2. Es regiran per la normativa aplicable a la forma de gestió del servei escollida i concretada en els estatuts respectius.

3. La composició dels òrgans de govern dels diferents ens, la determinaran els respectius estatuts.

## **Capítol VIII. Grups municipals**

### **Article 26è.**

Els/les regidors/es a l'efecte de la seva actuació corporativa es podran constituir en grups municipals.

Cap regidor/a no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup. Per cada llista electoral que hagi obtingut representació a la corporació només es pot constituir un grup municipal.

### **Article 27è.**

1. Dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, es poden constituir els grups municipals mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, signat per tots els integrants, que es presentarà a la Secretaria General de la corporació.

2. En el mateix escrit es farà consignar la designació del portaveu del grup. Podent-se designar portaveus suplents.


3. Els/les regidors/es que no quedin integrats en un grup, o que causin baixa en el mateix, es consideraran automàticament com a regidors no adscrits.

4. L'Alcaldia donarà compte al Ple, en la primera sessió que celebri, de la constitució dels grups municipals, dels seus integrants i portaveus.

5. Els regidors que, de conformitat amb el que estableix l'apartat 3, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

6. Qualsevol modificació en la composició dels grups es comunicarà a l'Alcaldia, mitjançant escrit adreçat a la Secretaria, als efectes de que l'Alcaldia en doni compte al Ple en la propera sessió que celebri. El Ple es limitarà a donar-ne compte, excepte en el supòsit de baixa no voluntària del regidor, en quin cas examinarà les circumstàncies relatives a la baixa involuntària per si aquesta podés vulnerar el dret fonamental a la representació política, adoptant en aquest cas el corresponent acord, que es limitarà a deixar constància de les circumstàncies de l'expulsió per tal de permetre la revisió de l'acord del grup per la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Article 28è.**

Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup que correspongui a la candidatura en la qual es va presentar o passar a la condició de no adscrit.

#### **Article 29è.**


1. Correspon als grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats en els que tinguin participació o integrats per membres de la corporació pertanyents als diferents grups.
2. Els grups municipals podran fer ús dels locals de la corporació per celebrar reunions o sessions de treball. L'Alcaldia establirà el règim concret d'utilització dels locals per grups tenint en compte la necessitat de coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun. No es permetrà aquest tipus de reunions coincidint amb sessions dels òrgans col·legiats municipals.
3. Tots els grups municipals disposaran d'un espai, de la mateixa extensió per tots ells en el butlletí d'informació municipal.

#### **Article 30è.**

1. Els grups municipals disposaran d'un despatx o local per reunir-se i rebre visites dels ciutadans.
2. El Ple de la corporació, amb càrrec als seus pressupostos,



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

assignarà als grups municipals una dotació econòmica, que haurà de tenir un component fix i idèntic per a tots els grups i un altre variable en funció del nombre de membres de cadascú, dins dels límits que, en cada cas, s'estableixin amb caràcter general en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

3. La dotació econòmica no es pot destinar al pagament de remuneracions de personal que sigui empleat públic de l'Ajuntament, organismes autònoms, ens del seu sector públic o mancomunitats o consorcis participats per l'Ajuntament.

4. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació econòmica de l'Ajuntament, que posaran a disposició del Ple i de l'òrgan interventor sempre que ho demani.

## **Capítol IX. La Junta de Portaveus**

### **Article 31è.**


1. Els portaveus de cada grup municipal representaran ordinàriament el grup municipal en les qüestions d'ordre de les sessions municipals i expressaran la posició oficial del grup.
2. Els portaveus dels grups, sota la presidència de l'Alcaldia, formaran la Junta de Portaveus.

### **Article 32è.**

1. La Junta de Portaveus, presidida per l'alcalde/essa i els portaveus dels diferents grups, es reuniran a instància de qualsevol dels seus membres.
2. La Junta de Portaveus tindrà les atribucions següents:
  - a. Ésser consultada en la confecció de l'ordre del dia de les sessions plenàries, data i horari de celebració.
  - b. Acordar, per raons d'urgència, la inclusió de propostes no dictaminades per les comissions informatives en l'ordre del dia com a proposicions de la Junta de Portaveus.
  - c. Ésser consultada per l'Alcaldia, sempre que les circumstàncies ho permetin, per a l'adopció de les mesures extraordinàries a què fan



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

referència els apartats i) i j) de l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril.

d. Manifestar el parer de la corporació, prenen l'acord de declaració institucional, respecte de temes que, sense ésser de competència municipal, es considerin d'interès de la ciutadania del municipi.

3. Els acords de la Junta de Portaveus es prendran, si pot ser, per unanimitat. En cas de discrepància, s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

## **TÍTOL SEGON. EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS**

### **Capítol I. El funcionament dels òrgans col·legiats**

#### **Article 33è.**

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries que poden ésser, si escau, urgents.

#### **Article 34è.**

Les sessions dels òrgans de la corporació es celebraran a la casa consistorial. Les comissions informatives es podran reunir en altres dependències municipals si així ho acorden.

#### **Article 35è.**

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que cal tractar.


2. En el cas de les sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de la corporació, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat pels regidors/res que hagin adoptat la iniciativa. No obstant això, l'alcalde/ssa pot incloure en la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient, sens perjudici d'allò previst en el cas del funcionament del Ple.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a





Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

proposta del president, d'una quarta part dels membres o d'alguns dels portaveus. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa corresponent.

4. En el cas de sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

### Article 36è.

1. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats és el d'un terç del nombre legal de membres que, en cap cas, podrà ésser inferior a tres.

2. Els acords s'adopten per majoria simple, llevat dels plenaris que exigeixen quòrums especials. En cas d'empat, decideix el vot del president.

3. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els membres també es poden abstenir de votar.

### Article 37è.

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir:

- Tipus de sessió (ordinària o extraordinària) i lloc de celebració, data i hora en què comença i s'aixeca.
- Relació d'assistents.
- Relació de matèries debatudes, vots emesos i acords adoptats.
- Relació resumida de les opinions emeses i incidències esdevingudes.


2. L'elaboració de l'acta correspondrà a la Secretaria o al funcionari que actuï per delegació d'aquella.

3. L'acta, un cop elaborada, s'haurà de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent, i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta ha de constar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions que siguin pertinents. En cap cas no pot modificar el fons dels acords.

### Article 38è.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre corresponent o fitxer informàtic establert a l'efecte. Els fulls del llibre han d'ésser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica de la Presidència i el segell de la corporació.
2. Les actes aniran signades per la Secretaria o pel/per la funcionari/ària que hagi actuat per delegació, amb el vistiplau de la Presidència de l'òrgan respectiu.
3. En cas que no es celebri sessió per manca d'assistents o altre motiu, la Secretaria suplirà l'acta amb la seva signatura, en què es consigni la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagin excusat l'assistència.
4. Els preceptes anteriors no són d'aplicació en el cas d'existir vídeo-acta. En aquest cas, el suport videogràfic es certificarà amb la signatura de la Secretaria i s'incorporarà així al llibre sense necessitat d'ulterior aprovació

### **Article 39è.**

Amb excepció de les sessions del Ple, les sessions dels òrgans col·legiats no són públiques, tret del cas en què així s'acordi pel mateix òrgan.

La Presidència podrà acordar que la sessió del Ple no sigui pública o que es desenvolupi o continuï, totalment o parcialment, sense assistència de públic i a porta tancada, quan consideri motivadament que poden produir-se alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels/de les regidor/es.

## **Capítol II. Funcionament del Ple**

### **Article 40è.**


Les sessions del Ple poden ésser:

- a. Ordinàries
- b. Extraordinàries
- c. Extraordinàries de caràcter urgent

### **Article 41è.**



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

1. El Ple té sessió ordinària, com a mínim, un cop cada dos mesos, excepte períodes vacacionals i causes justificades, prèvia consulta a la Junta de portaveus.
2. El Ple celebrarà sessió extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia o ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració del Ple no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitat, i no podrà incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria. Si l'Alcaldia no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dins del termini establert, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini, a les dotze hores, hora que serà notificada pel secretari de la corporació a tots els membres, l'endemà de la finalització del termini esmentat. En absència de l'alcalde/essa o de qui legalment el substitueixi, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concorri un terç del nombre legal de membres, i serà presidit pel membre de la corporació de major d'edat entre els presents.
3. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'alcalde/essa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho valorava així, s'aixecaria la sessió sense més tràmit, sense entrar en el debat del fons de l'assumpte.

#### **Article 42è.**


Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, s'han de convocar, com a mínim, amb quaranta vuit hores d'antelació.

#### **Article 43è.**

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a la disposició dels/de les regidors/es a la Secretaria de la corporació a partir de la data de la convocatòria.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

#### Article 44è.

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'Alcaldia, assistit per la Junta de Portaveus i la Secretaria.
2. En l'ordre del dia únicament podran incloure's els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa corresponent, tret dels supòsits de mocions o de les propostes de la Junta de Portaveus.
3. En l'ordre del dia dels plens ordinaris s'inclourà un apartat dedicat al control de la resta d'òrgans de la corporació, i tots els grups municipals podran formular precis i preguntes.
4. L'Alcaldia, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, assumptes que no hagin estat prèviament dictaminats per la respectiva Comissió.

La proposta s'anomenarà proposició i exigirà la ratificació del Ple respecte de la seva inclusió a l'ordre del dia.

#### Article 45è.


1. Els grups municipals podran presentar propostes de resolució per a debat i votació de l'òrgan competent que s'anomenen mocions i es regulen a l'article 51, c) d'aquest Reglament.

#### Article 46è.

1. L'alcalde/ssa podrà denegar la inclusió d'una proposta en l'ordre del dia mitjançant resolució motivada, que haurà de fonamentar-se en:
  - a. Manca de competència de l'ens local
  - b. Manca de competència del Ple
  - c. Il·legalitat de la proposta de resolució presentada
2. En cas de manca de competència de l'ens local -propostes sobre matèries de política supramunicipal o que no siguin d'estricta competència municipal-, quedaran exemptes del tràmit de dictamen de la Comissió Informativa, i passen directament al debat i l'aprovació per la Junta de Portaveus. Del resultat d'aquesta votació, se'n donarà compte al Ple. Els grups municipals, en un únic torn d'intervenció, podran



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

explicar la seva posició sobre el particular.

En aquets supòsits, l'acord de la Junta de Portaveus s'anomenarà Declaració Institucional.

3. En cas de manca de competència del Ple, l'Alcaldia resoldrà l'inici del procediment corresponent a fi i efecte de que la resolució sigui adoptada per l'òrgan competent.

4. Si la proposta de resolució presentada fos il·legal, l'Alcaldia resoldrà motivadament la proposta incorporant-hi l'informe de Secretaria o informe jurídic corresponent.


#### Article 47è.

Els documents integrants dels expedients en els quals s'ha de celebrar el debat i, si escau, la votació posterior, tindran les denominacions següents:

- a. **Dictamen de la Comissió Informativa** corresponent, subscrit pel president de la Comissió. Constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra de resolutòria.
- b. **Proposició de la Junta de Portaveus**, subscrita pels grups municipals o pel seu portaveu. És la proposta que no ha estat sotmesa prèviament a dictamen de Comissió Informativa. No es podrà debatre ni votar si no n'ha ratificat prèviament la inclusió en l'ordre del dia.
- c. **Declaració institucional**: és l'acord adoptat per la Junta de Portaveus com a presa de posició sobre un assumpte d'interès de la ciutadania aliè a la competència municipal.
- d. **Proposta de l'Alcaldia**: és la proposta que no ha estat sotmesa prèviament a dictamen de Comissió Informativa i que proposa l'Alcaldia per debat, votació i resolució del Ple per raons de màxima urgència. Previ al debat, votació i resolució, el Ple haurà de votar sobre la urgència o procedència del debat. Només si el resultat de la votació fos positiu respecte de la urgència, es debatrà i votarà la proposta de l'Alcaldia.
- e. **Moció** és la proposta que es sotmet directament a coneixement del Ple, subscrita per un grup municipal i per raons d'urgència. El portaveu del grup proposant justificarà la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si el resultat de la votació fos positiu respecte



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

de la urgència, es debatrà i votarà la moció.

Si no s'aprecia la urgència, es retirarà la proposta per ser tramesa a la Comissió Informativa corresponent als efectes de dictamen i tramitació ordinària.

f. **Esmena** subscriu per un grup municipal, pel seu portaveu o pel/per la regidor/a que hagués presentat el seu vot particular al si d'una Comissió Informativa. Les esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació.

g. **Prec** és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar prec tots els membres de la corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els prec poden ésser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

h. **Pregunta** és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici que s'hi pugui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit, amb quaranta vuit hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes motivades, en la següent.


#### Article 48è.

1. El Ple es constitueix vàlidament, amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas es requereix la presència de la Presidència i de la Secretaria, pels seus titulars o qui legalment els substitueixin.

2. Si la sessió no es pogués celebrar per manca de quòrum d'assistència, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si no s'obté el quòrum establert, s'entendrà convocada automàticament la sessió per a la mateixa hora dos dies més tard. Si tampoc s'assoleix el quòrum mínim necessari, la Presidència deixarà sense efectes la convocatòria posposant l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que es celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

#### Article 49è.



Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

1. Al començament de les sessions, l'alcalde/ssa, o qui presideixi per substitució, preguntarà si algun membre del consistori ha de formular algun observació a l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no formulaven observacions es consideraria aprovada. Si es formulen es debatrien i decidirien les esmenes que fossin procedents.
2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només es podran corregir errors materials o de fet.

### **Article 50è.**

Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, l'alcalde/essa podrà alterar l'ordre o retirar un assumpte quan així ho consideri per considerar:

- 1.- Que l'expedient no es considera complet.
- 2.- Quan consideri requereix informes tècnics, econòmics o jurídics complementaris.
- 3.- Quan entengui no s'assolirà la majoria necessària per a la seva aprovació.


### **Article 51è.**

1. En les sessions ordinàries s'inclourà sempre un punt de prec, i preguntes, que s'inclourà al final dels punts de tramitació ordinària, dictaminats per les Comissions Informatives o inclosos per urgència.
2. La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel secretari/ària, del dictamen formulat per la Comissió Informativa corresponent, i si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que se sotmet al Ple.
3. Si ningú no sol·licita la paraula darrera la lectura, l'assumpte es considera aprovat per assentiment.
4. Si es sol·liciten paraules, començarà el debat d'acord amb les regles establertes a l'article següent.
5. En les sessions ordinàries, al final del torn de prec i preguntes dels membres de la corporació, s'obrirà un torn de prec i preguntes per als ciutadans del municipi assistents al Ple que l'Alcaldia ordenarà i que podrà condicionar o limitar, tant pel que fa al nombre d'intervencions com al seu





Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

contingut i temps d'exposició.

### Article 52è.

1. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde/essa, conforme a les regles següents:

- Cap regidor/a no pot parlar sense haver demanat la paraula a l'alcalde/ssa o a la Presidència que el substitueixi, i sense haver-la obtingut.
- Ningú no podrà ésser interromput quan parli sinó per la Presidència per advertir-li que ha exhaurit el temps de paraula, per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.
- Transcorregut el temps establert, per no haver-se centrat en la qüestió de debat o perquè no ha rectificat una vegada cridat a l'ordre, la Presidència, després d'avisar dues vegades el/la regidor/a orador/a per tal que acabi la intervenció, li podrà retirar la paraula.

2. El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec:

- D'algun membre de la Comissió Informativa que hi hagués dictaminat la proposta.
- D'un membre de la corporació que hagués presentat la proposta de resolució d'urgència.
- D'un portaveu del grup municipal, o el/la regidor/a que hagués presentat la moció

La durada d'aquesta exposició tindrà un màxim de 5 minuts.

Seguidament els diversos grups municipals disposaran d'un primer torn amb una intervenció que no sobrepassarà els 5 minuts per als grups amb més del 25 % dels/les regidors/es, i els 3 minuts per a la resta de grups.

Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn, que no superarà els 3 minuts pels grups que ostentin un mínim del 25% del nombre de regidors/res i els 2 minuts per a la resta de grups o regidors no adscrits.


Finalitzat aquest torn, la Presidència donarà per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent d'un màxim de 5 minuts, en la qual es ratificarà o modificarà la proposta.

Un cop feta una votació, els grups que no han intervingut en el debat poden demanar un torn d'explicació de vot. Aquesta intervenció tindrà una





Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

durada màxima de 3 minuts. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, pot fer explicació individual de vot també, amb una durada màxima de 3 minuts.

En tot el debat, l'alcalde/essa podrà intervenir en tot moment, sense limitació. Aquest dret també es reconeix a la Tinença d'Alcaldia que pugui substituir a l'alcalde/ssa des de l'inici de la sessió, però no a qui presideixi en substitució de l'alcalde/ssa ocasionalment durant la celebració de la sessió.

L'alcalde/essa indicarà als/a les regidor/es l'acabament del temps i podrà donar per finalitzada cada intervenció quan no es conclougi després de la indicació.

3. El/la secretari/ària i l'interventor/a hauran d'intervenir quan siguin requerits per la Presidència per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests/tes funcionaris/àries entenguin que en el debat s'hagi plantejat alguna qüestió sobre la que hi hagi dubtes de legalitat o repercussions econòmiques o pressupostàries, podran sol·licitar a la Presidència l'ús de la paraula per assessorar a la corporació.

#### **Article 53è.**

En les sessions ordinàries, en el torn de precís i preguntes les intervencions dels/de les regidors/es tindran una durada màxima de tres minuts.

#### **Article 54è.**

Els temps d'intervenció podran variar-se, per acord de la Junta de Portaveus, en cas d'assumptes inclosos en l'ordre del dia d'especial transcendència.


#### **Article 55è.**

L'alcalde/ssa, i la Presidència que el pugui substituir, dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió.

#### **Article 56è.**



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

L'alcalde/ssa declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest Reglament.

La votació serà secreta quan així ho estableixi legal o reglamentàriament, quan es tracti de l'elecció o destitució membres de la corporació. També s'aplicarà la votació secreta quan ho acordi l'Alcaldia, per iniciativa pròpia o be a sol·licitud de la Junta de Portaveus prèvia a la sessió, o a sol·licitud prèvia d'un terç dels membres presents a la sessió durant la celebració d'aquesta.

### Article 57è.

La Presidència cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:

- a. Quan els/les regidors/es es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit i quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament orgànic.
- b. Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques.
- c. Quan algú es dirigeixi directament a un/a regidor/a o grup sense seguir el curs intermedi de la presidència.
- d. Quan ho consideri pel correcte desenvolupament de la sessió.

### Article 58è.


Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'article anterior i la Presidència efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, o la hi podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

### Article 59è.

En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, la Presidència podrà ordenar al regidor causant que abandoni la sala de sessions. Si el regidor es negués, la Presidència podrà requerir l'auxili de la Policia Local.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

## Article 60è.

1.- Quan un assumpte determinat inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un/a regidor/a, situant-lo en deure d'abstenció, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i es vota l'assumpte.

2.- Són motius d'abstenció els següents:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de que es tracti o en un altre quina resolució podés influir en aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable, així com el parentiu de consanguinitat dins el quart grau o afinitat dins el segon grau, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones mencionades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de que es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat, dins els dos anys anteriors, serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol lloc o circumstància.

3.- Quan un membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà la Presidència pel coneixement directe que en pugui tenir, o a proposta de qualsevol portaveu dels grups.


4.- Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, la Presidència haurà d'escoltar prèviament, l'explicació del regidor afectat.

## Article 61è.

Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Ple de la sala



Ajuntament de Tona


Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

de sessions necessitaran llicència de la Presidència i advertiment de la Secretaria a l'efecte del còmput de quòrum i del resultat de les votacions.

## Article 62è.

1. Els acords, excepte en aquells casos en què la Llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.
2. A més dels acords que ho exigeixin per disposició legal, és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a la adopció d'acords en les matèries següents:
  - a. La supressió del municipi i alteració del seu terme municipal.
  - b. Creació, modificació o dissolució d'entitats d'àmbit territorial inferior al municipi per a l'administració descentralitzada de nuclis de població separats.
  - c. Alteració del nom i la capitalitat del municipi.
  - d. Adopció i modificació de la bandera, ensenya o escut.
  - e. Aprovació i modificació del Reglament orgànic municipal.
  - f. Creació, modificació o dissolució de mancomunitats i altres organitzacions associatives, i també la creació de consells territorials o sectorials i ens amb personalitat jurídica, així com l'adhesió i l'aprovació i modificació dels seus estatuts.
  - g. Transferència de competències, funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, excepte en el cas que per Llei s'imposin obligatòriament.
  - h. Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comuns.
  - i. Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.



Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

- j. Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- k. Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com les operacions de crèdit previstes en l'article 177.5 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- l. Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- m. Alienació dels béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.
- n. Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- o. Cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
- p. Les restants determinades per la Llei.

#### **Article 63è.**

L'absència d'un membre del Ple, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

#### **Article 64è.**

Quan en una votació es produeix empat, s'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde/essa.

#### **Article 65è.**


Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

#### **Article 66è.**

Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots, a càrrec de la



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

Secretaria, la Presidència anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

#### **Article 67è.**

Quan algun membre del consistori desitgi que la seva exposició figurei en acta amb l'extensió o la precisió que consideri d'interès, ho demanarà a la Presidència verbalment a la sessió, o per escrit. En aquest darrer cas, hi incorporarà la redacció que estimi oportuna.

### **TÍTOL TERCER. ESTATUTS DELS/DE LES REGIDORS/ES**

#### **Capítol I. Adquisició i pèrdua de la condició de regidor/a**

#### **Article 68è.**

La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen per la normativa del règim electoral.

#### **Article 69è.**

La condició de regidor/a es perd per les causes següents:


- Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.
- Per mort o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.
- Per finalització del mandat corporatiu, sens perjudici que continuï en les seves funcions per a l'administració ordinària fins la presa de possessió del nou consistori.
- Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple.
- Per incompatibilitat, en els supòsits establerts per la normativa vigent.

#### **Article 70è.**

Els/les regidors/es romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial ho estableixi.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

## **Capítol II. Drets i deures dels/les regidors/es**

### **Article 71è.**

Tots els/les regidors/es tindran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, els honors, les prerrogatives i les distincions que els són propis d'acord amb la normativa legal i reglamentària, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec.

### **Article 72è.**

La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de regidors/es es regirà per la normativa aplicable.

### **Article 73è.**

Tots els/les regidors/es estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec, una declaració sobre causes de possible incompatibilitat, sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics i sobre béns patrimonials. Les declaracions s'han d'inscriure en el Registre d'Interessos, regulat als articles 103 a 105 d'aquest Reglament.

La finalitat del registre és contenir les declaracions d'activitats que puguin incidir en causa d'incompatibilitat i la declaració de béns patrimonials

### **Article 74è.**


1. Els/les regidors/es tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del Ple, de les comissions i dels ens i òrgans dels quals formen part.
2. Tenen dret a vot en el Ple, en les comissions i dels ens i òrgans dels quals formen part, i tenen dret a intervenir en els debats, d'acord amb aquest Reglament.

### **Article 75è.**

Els regidors/es podran percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els acompleixin amb dedicació exclusiva o parcial. En



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

aquests dos supòsits seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, assolint l'Ajuntament el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

Les retribucions seran fixades pel Ple respectant les limitacions establertes en la normativa legal.

La percepció de retribucions per dedicació exclusiva serà incompatible amb qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i d'ens, organismes i empreses dependents.

### **Article 76è.**

1.- Els/les regidors/es sense dedicació exclusiva o parcial percebran assistències per la seva concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels que hi formin part, així com per la seva assistència efectiva a les comissions informatives i ens dels que formin part, o perquè la seva assistència hagi estat requerida encara que no hi formin part.

La quantia de les assistències les fixarà el Ple.

2.- Els/les regidors/es percebran indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec, d'acord amb les normes reguladores de les indemnitzacions i en les quanties i condicions establertes pel Ple.

3.- l'Ajuntament consignarà en els seus pressupostos les retribucions, assistències i indemnitzacions dins els límits generals establerts legalment.

Els acords relatius als membres de la corporació amb dedicació exclusiva o parcial, les seves retribucions i règim de dedicació, així com els relatius a les assistències i indemnitzacions s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'anuncis i al portal de transparència de l'Ajuntament.

### **Capítol III. El dret d'informació dels/de les regidors/es**


#### **Article 77è.**

Tots els membres de la corporació tenen dret a accedir a tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.





Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

### Article 78è.

1. Els/les regidors/es podran examinar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats i obtenir còpies d'aquells documents concrets que integrin l'expedient, però els originals no podran sortir del lloc on es trobin els expedients.
2. Els/les regidors/es podran demanar l'assessorament del personal municipal per a l'exercici de llur funció.

### Article 79è.


Els/les regidors/es de la corporació que exerceixin delegacions o assoleixin responsabilitats de gestió podran accedir lliurement a la informació relacionada amb els assumptes de la seva competència o responsabilitat.

### Article 80è.

1. L'accés a la informació o la documentació, inclosa l'obtenció de còpies de l'Ajuntament d'expedients o actuacions no sotmeses a sessió, es sol·licitarà per escrit al/a la regidor/a responsable, amb expressió dels documents concrets dels que desitgi obtenir còpia.
2. L'accés a la documentació s'entén a l'arxiu digital corresponent. Així mateix, l'obtenció de còpies ho serà a l'arxiu on figuri el document original digital i, si no es possible, al seu format en paper.
3. La sol·licitud d'accés a la informació i la obtenció de còpies haurà d'ésser resolta dins els cinc dies hàbils següents a aquells en què s'hagi presentat. Cas de no ser resolta la sol·licitud en aquest termini, s'entendrà acceptada la sol·licitud i s'haurà de lliurar la documentació.
4. La consulta de la informació sol·licitada, així com la resposta escrita a les còpies demanades, es lliuraran en el termini màxim dels quinze dies comptats des de la data de la resolució expressa o presumpta prevista en el punt anterior.
5. Una resolució denegatòria d'accés a la informació i obtenció de còpies, que haurà de ser fonamentada, tan sols podrà dictar-se:



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

- a. Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- b. Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.
- c. Si es tracta de matèries classificades en els temes de la Llei estatal 9/1968 de 5 d'abril, modificada per la Llei 7 d'octubre de 1978 sobre secrets oficials.
- d. En cas que es tracti de matèries emprades pel secret estadístic o que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.
- e. Quan es tracti d'antecedents, estudis o informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels quals pugui donar lloc a accions especulatives o alteració dels preus de les coses.
- f. Quan es tracti d'una sol·licitud d'informació o còpia sense expressar els documents concrets o de caràcter indiscriminat o clarament abusiu que pugui entorpir els serveis interns de l'Ajuntament.
6. La impossibilitat material, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis, de recopilar les dades o els antecedents o de fotocopiar la documentació sol·licitada en format paper dins els terminis fixats, no elimina l'obligació de lliurar-ho, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis. En aquest cas, s'haurà de notificar, en resolució motivada, les circumstàncies que impossibiliten el compliment dels terminis i especificar en quin termini es lliurarà la informació.


#### **Capítol IV. La responsabilitat dels/de les regidors/es**

##### **Article 81è.**

1. En l'exercici del càrrec els/les regidors/es han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes per la normativa vigent.
2. Els/les regidors/es tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

normativa sobre procediment electoral, administratiu o de contractació.

3. Si l'actuació del/de la regidor/a en qui concorren les causes esmentades, ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què ha intervingut.


### Article 82è.

Quan l'Ajuntament de Tona hagi indemnitzat els lesionats com a conseqüència de l'exigència de responsabilitat regulada als articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i aquesta responsabilitat sigui imputable a actes o omissions d'un regidor/a, per acte intencionat, culpa i negligència greus, s'exigirà aquesta responsabilitat al/a la regidor/a mitjançant la instrucció d'un expedient administratiu que seguirà els tràmits següents:

1. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per acordar la iniciació i per resoldre l'expedient d'exigència de responsabilitat a un/a regidor/a. Aquests acords s'hauran d'adoptar per majoria absoluta dels membres de la corporació.
2. La instrucció de l'expedient correspon al/la regidor/ra que designi el Ple o al Síndic de Greuges Municipal, actuant com a secretari/ària el que ho sigui de l'Ajuntament.
3. L'acord plenari d'inici de l'expedient es notificarà a la persona interessada i se li concedirà un termini de quinze dies als efectes que pugui aportar a la Instrucció els documents, informacions i proves que consideri convenientes.
4. Dins el termini dels quinze dies posteriors al termini anterior es podran practicar les proves admeses o qualssevol d'altres que la Instrucció consideri oportunes. En aquest mateix termini es sol·licitarà informe a l'àrea o servei al funcionament del qual s'hagi atribuït la lesió indemnitzada.
5. Instruït el procediment, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, es posarà de manifest a la persona interessada, i se li concedirà un termini de deu dies per formular al·legacions.
6. Acabat el tràmit d'audiència, la Instrucció formularà, en el termini màxim de cinc dies, la proposta de resolució al Ple de l'Ajuntament que resoldrà per majoria absoluta en la primera sessió ordinària que es celebri.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

### Article 83è.

1. Els/les regidors/es estan subjectes a responsabilitat penal, així com a la civil derivada del delictes d'acord amb la legislació corresponent pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.
2. Dels acords municipals en seran responsables els/les regidors/es que els hagin votat a favor.

### Article 84è.

1. Els/les regidors/es tenen el deure de guardar reserva quan a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedents per a decisions pendents d'adopció.
2. Els/les regidors/es evitaran la reproducció de la documentació municipal que els pugui ser facilitada, en original o còpia.

### Article 85è.

Els/les regidors/es no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.


### Article 86è.

1. Els/les regidors/es que sense justificació suficient, no assisteixen a les reunions del Ple o de les comissions informatives, ens o òrgans dels que en formin part, poden ésser sancionats per l'Alcaldia amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.
2. L'Alcaldia amb autorització prèvia del Ple, pot privar del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques als/a les regidors/es, en cas d'incompliment reiterat dels deures que els corresponen.

### Capítol V. La moció de censura



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

## Article 87è.

1. L'Ajuntament en Ple podrà exigir la responsabilitat política a l'alcalde/essa, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas de ser aprovada, comportarà la destitució del càrrec.
2. La moció de censura haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta dels/les regidors/es i incloure el nombre del candidat proposat per a alcalde/essa, que podrà ésser qualsevol dels regidors/es i del que consti l'acceptació expressa en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas que algun dels proponents de la moció de censura formi o hagi format part del mateix grup municipal al que pertany l'alcalde/ssa quina censura es proposa, la majoria absoluta exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors/res que es trobin en aquelles circumstàncies.

El mateix supòsit anterior s'aplicarà quan algun/a dels regidors/res proponents hagi deixat de pertànyer, per decisió pròpia, al grup municipal al qual es va adscriure a l'inici del mandat.


3. L'escrit de proposició haurà d'incloure les signatures autenticades per notari o per la Secretaria de la corporació. El/la secretari/ària comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits i estendrà en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.
4. El document diligenciat es presentarà en el Registre General de la corporació per qualsevol dels signants de la moció, i quedarà automàticament convocat el Ple per a les dotzes hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. La Secretaria haurà de notificar la convocatòria a tots els membres de la corporació, en el termini màxim d'un dia des de la presentació del document en el Registre; indicant la data i l'hora de la sessió, perquè hi assisteixin.

5. Cas que per la Secretaria s'aprecii que l'escrit de promoció de la moció no compleix els requisits expressats anteriorment, ho haurà de fer constar en la diligència de manera motivada. En aquest cas, no caldrà la presentació de l'escrit al registre ni es convocarà el Ple.

La diligència de la Secretaria, en el cas de fer constar que no concorren els requisits per convocar el Ple i votar la moció, podrà ser objecte de recurs contenciós administratiu pel procediment ordinari o



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

pel procediment especial de tutela de drets fonamentals si qualsevol dels proponents consideren vulnerat el seu dret fonamental a la representació política

### Article 88è.

1. El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i el/la candidat/da a l'Alcaldia. Actuarà com a secretari/ària qui ho sigui de la corporació, que acreditarà les circumstàncies.
2. La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció, a concedir la paraula, durant el temps previst en aquest Reglament o al que s'hagi acordat per la Junta de Portaveus, al/a la candidat/a a l'Alcaldia, a l'alcalde/essa subjecte a censura i als portaveus dels grups municipals, i es sotmetre a votació la moció de censura.
3. L'ordre dels debats i votació seguiran les normes establertes en aquest Reglament, tret que s'hagi acordat una modificació de les mateixes per part de la Junta de Portaveus.
4. La votació s'efectuarà mitjançant sistema nominal i exigeix la majoria absoluta dels membres de la corporació.
5. El candidat proposat en la moció quedarà proclamat alcalde/essa si prospera la moció amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de regidors.

### Article 89è.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/ssa no suspendrà la tramitació i votació de la moció.


### Article 90è.

Cap regidor/a no podrà subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquests efectes, no es consideraran les mocions no tramitades per manca de requisits.

## Capítol VI. Les qüestions de confiança



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

### Article 91è.

L'alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a. Els pressupostos anuals.
- b. El reglament orgànic municipal.
- c. Les ordenances fiscals.
- d. L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

### Article 92è.

La presentació de la qüestió de confiança, vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes anteriors, figurarà expressament en el punt de l'ordre del dia corresponent del Ple. La votació s'efectuarà mitjançant sistema nominal, i s'exigirà per a l'adopció de l'acord el quòrum de votació exigint per cadascun d'ells.

### Article 93è.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que no s'hagués obtingut la majoria necessària per a l'aprovació.

### Article 94è.


En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord l'alcalde/essa cessarà automàticament i quedarà en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció de nou alcalde/essa es realitzarà en la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord.

L'ordre de la sessió, debats i votació es regirà per les regles establertes en aquest Reglament pel Ple de la moció de censura a l'alcalde/ssa.

### Article 95è.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

La previsió anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que hagués estat votat el rebuig de la qüestió de confiança, no es presentés una moció de censura amb candidat alternatiu a alcalde/essa, o si aquesta no prospera.

#### **Article 96è.**

Cada alcalde/essa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança en cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació.

#### **Article 97è.**

No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta moció.

#### **Article 98è.**

Els regidors que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde/essa que ho hagués plantejat, fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació.

#### **Article 99è.**

Alhora, durant el termini indicat, tampoc podran els regidors emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió, cas d'emetre vot contrari, aquest vot serà considerat nul.

### **Capítol VII. La responsabilitat política dels/de les regidor/res de govern.**


#### **Article 100è.**

1. Tot membre de la corporació que, per delegació de l'Alcaldia, exerceixi la responsabilitat d'una àrea de gestió, estarà obligat a





Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

- comparèixer davant del Ple, quan aquest així ho acordi a fi i efecte de respondre a les preguntes que se li formulin sobre la seva actuació.
2. Acordada pel Ple la compareixença, l'alcalde/essa inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la propera sessió que se celebrarà, i notificarà a la persona interessada l'acord adoptat i la data en què es celebrarà la sessió en què ha de comparèixer. Entre la notificació i la celebració de la sessió hauran de transcórrer, com a mínim, tres dies.
  3. En el desenvolupament de les compareixences, l'informant intervindrà per donar resposta a les preguntes que li formulin els diferents grups municipals. En cap cas d'aquesta compareixença se'n derivarà l'adopció d'acords sense compliment del tràmit de declaració prèvia d'urgència.

## **Capítol VIII. El debat sobre l'estat de la vila**

### **Article 101è.**

Anualment, dintre del primer semestre de l'any, es convocarà una sessió plenària de caràcter extraordinari, per debatre l'estat de la vila.

La Junta de Portaveus fixarà amb una antelació mínima d'una setmana, les normes de funcionament de la sessió, l'ordre i la durada de les intervencions dels diferents grups municipals. La Junta de Portaveus podrà determinar així mateix si el debat serà general o es centrarà sobre els temes o els aspectes concrets que de mutu acord s'estableixin.

El dia i l'hora de la celebració de la sessió extraordinària es faran públiques a través dels mitjans de comunicació locals.

L'alcalde/essa obrirà el debat i ordenarà les intervencions dels ponents dels diferents grups. En l'esmentada sessió extraordinària no s'adoptarà cap tipus d'acord, però es podran recollir en l'acta de la sessió els precís i els suggeriments relatius als aspectes tractats.


## **Capítol IX. El Registre d'interessos**

### **Article 102è.**

1. La declaració sobre causes de possible incompatibilitat, sobre



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics i sobre béns patrimonials sobre causes de possibles incompatibilitats, s'inscriuran en el Registre d'interessos.

2. Les declaracions es formalitzaran d'acord amb el model aprovat normalitzat aprovat pel Ple i es portaran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament o al final del mandat, i així s'hauran d'actualitzar quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

### Article 103è.

Les declaracions es podran instrumentar en un document notarial o privat, autenticat per la Secretaria de la corporació.

### Article 104è.

Les declaracions tindran l'estructura següent: Béns:

- a. Béns immobles, amb expressió de la seva ubicació i de la data d'adquisició.
- b. Drets reals, amb expressió del seu contingut i de la data de constitució.
- c. Participació en empreses.


Activitats:

- a. Per als no assalariats: la indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, professional, agrícola, ramadera, forestal o de serveis. Cal expressar l'emplaçament, la denominació i la dedicació, i la condició del declarant.
- b. Per als assalariats: indicació de l'empresa o empreses en què presta serveis, ubicació, denominació, activitat i lloc de treball o càrrec que ocupa el declarant.
- c. Per als professionals liberals: indicació de l'activitat i ubicació.
- d. S'hi inclouran d'altres activitats privades no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.
- e. Activitats de caràcter públic o representatiu.

### Article 105è.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  <b>1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG</b>	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre o document especial denominat Registre d'interessos, que estarà sota la custòdia de la Secretaria de la corporació.
2. Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.
3. Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'interessos, l'Alcaldia li ho requerirà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'Alcaldia ordenarà que figuri l'oportuna diligència en el registre d'interessos, fins que compleixi amb l'obligació legal.
4. Durant els dos anys següents a la finalització del mandat, als regidors/res que hagin ostentat responsabilitats executives en les diferents àrees de govern local, els serà d'aplicació, en l'àmbit territorial del municipi, les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes en l'article 8 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, reguladora dels conflictes d'interessos.

#### **Article 106è.**

El Registre d'interessos està sota la responsabilitat directa de l'Alcaldia i té caràcter públic mitjançant la seva publicació al Portal de Transparència de la web municipal.

### **TÍTOL QUART. LA GERÈNCIA O DIRECCIÓ COORDINACIÓ DELS SERVEIS**


#### **Article 107è.**

1.- L'Alcaldia, en exercici de llurs facultats d'organització, podrà proposar al Ple l'establiment d'una Gerència o direcció superior de coordinació dels serveis municipals depenent d'aquella, que ostentarà la posició jeràrquica superior en relació als caps d'àrea i servei municipals per la seva coordinació entre elles sota les directrius del govern municipal.

2.- Aquesta funció gerencial correspondrà a personal eventual o a personal directiu. En ambdós casos, correspondrà al Ple l'aprovació del tipus de personal que correspongui, respectant les limitacions legals i establint les condicions retributives i funcionals.



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

3.- En cap cas la Gerència tindrà la condició d'òrgan municipal, de manera que no podrà dictar actes administratius ni ostentar competències. Les seves funcions seran les d'execució de les competències que corresponen a l'Alcaldia en l'àmbit organitzatiu, de coordinació dels serveis i direcció superior del personal de l'Ajuntament, adoptant sota la competència de l'alcaldia, les determinacions que corresponguin respecte de la proposta d'organigrama, adaptació dels instruments d'ordenació del personal i desenvolupament de la coordinació a través de la direcció sobre els responsables de les àrees.

4.- La persona que ostenti la Gerència podrà assistir a les sessions dels òrgans municipals i a les Comissions Informatives quan sigui requerit per la Presidència per tal d'informar i, si s'escau, assessorar.

#### **Article 108è.**

1.- Quan la Gerència correspongui a personal eventual, el Ple a l'inici del mandat acordarà la seva retribució quan acordi les dedicacions i retribucions dels/de les regidors/res amb dedicació exclusiva o parcial. Aquestes determinacions es podran modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals.

El nomenament, el règim de llur retribució i la dedicació es publica al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El seu nomenament i el seu cessament o separació es lliure i correspon a l'Alcaldia, cessant automàticament quan es produeixi el cessament o expiració del mandat de l'alcalde/ssa.

2.- Quan la Gerència correspongui a personal directiu, correspondrà al Ple, a proposta de l'Alcaldia, el seu nomenament.


EL lloc de treball reservat a aquest personal directiu ha de figurar a la relació de llocs de treball i la designació haurà de recaure en persones amb titulació mínima del grup funcional A2 i amb l'aptitud i condicions específiques exigides per ocupar aquest lloc de treball que es proveirà pel sistema de lliure designació, sense que puguin ser nomenats els membres de la corporació.

Cas que el nomenament recaigui en personal laboral s'acordarà la seva contractació d'acord amb la normativa reguladora de la relació laboral de caràcter especial d'alta directiu establerta al RD 1382/1985, d'1 d'agost.

## **TÍTOL CINQUÈ. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  <b>1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG</b>	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

## Capítol I. Principis generals.

### **Article 109è.**

L'Ajuntament de Tona té com un dels seus objectius el foment de la participació del conjunt de persones del municipi en tots els assumptes de competència municipal. Així com la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació de les persones i entitats en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent desenvolupada en el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Tona.

### **Article 110è.**

Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació pública, neutralitat institucional, primacia de l'interès general, inclusió, protecció de les dades de caràcter personal i rendició de comptes.

## Capítol II. Informació


### **Article 111è.**

Els ciutadans tenen dret a:

- Comunicar-se amb l'Ajuntament electrònicament a través del portal establert en el lloc web municipal.
- A ser assistits en l'ús dels mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament.
- A l'accés a la informació pública, arxius i registres, d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats i a obtenir còpies dels documents que hi figurin.
- Identificar les autoritats i el personal de l'Ajuntament, responsables de la tramitació dels procediments.
- Obtenir còpia segellada dels documents que presentin i a la utilització



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d'Expedient <b>AOG/2019/26</b>

de mitjans d'identificació i firma electrònica establerts a la Llei.

- g. Utilitzar en les seves reclamacions amb l'Ajuntament, indistintament, el català i el castellà.
- h. Formular al·legacions i aportar documentació en qualsevol fase dels procediments anterior al tràmit d'audiència que hauran d'ésser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
- i. No presentar documents no exigits per la normativa aplicable al procediment de què es tracti o que ja es trobi en poder de l'Ajuntament.
- j. Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.
- k. Ésser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i els funcionaris, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- l. Exigir les responsabilitat de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.
- m. A la protecció de les dades de caràcter personal, i en particular a la seguretat i a la confidencialitat de les dades que figurin en els fitxers, sistemes i aplicacions de l'Ajuntament.

### **Article 112è.**

La denegació a obtenir informació o a consultar documentació, arxius i registres municipals, haurà d'ésser motivada. Contra la denegació, els ciutadans podran interposar els recursos que corresponguin legalment.

### **Article 113è.**


Els reglaments i les ordenances locals vigents podran ésser consultades en tot moment i, a aquests efectes, figuraran íntegres en la web municipal.

### **Article 114è.**

Els drets de petició, accés a la informació, audiència, a la iniciativa ciutadana, a presentar queixes, suggeriments i reclamacions, a la reunió i a



Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

promoure consultes populars via referèndum, es reconeix i regula en el reglament de Participació Ciutadana.

### **Capítol III. Participació ciutadana.**

#### **Article 115è.**

1. Les convocatòries i les ordres del dia de les sessions plenàries seran objecte de la màxima difusió, en els mitjans de comunicació municipals, i el taulell d'anuncis de la seu electrònica.
2. Les ordres del dia seran trameses a les entitats, associacions i entitats que ho sol·licitin expressament, a través del mitjà que triïn: correu electrònic, fax o correu ordinari.

#### **Article 116è.**

Les sessions plenàries són públiques, amb les excepcions previstes a aquest Reglament.

Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions del Ple en la forma regulada en aquest reglament i en el Reglament de Participació Ciutadana.


#### **Article 117è.**

1. Quan alguna associació o entitat inscrita en el Registre municipal, vulgui efectuar una exposició davant el Ple, quan a algun punt de l'ordre del dia, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde/ssa abans de començar la sessió.
2. Autoritzada la intervenció a través d'un únic representant, aquest podrà exposar el seu parer per un termini màxim de 3 minuts, després de la lectura i abans del debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

#### **Article 118è.**

1. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desgrat.
2. En casos extrems, el president podrà expulsar l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.



Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

### Article 119è.

1. Finalitzades les sessions del Ple municipal, s'establirà un torn de prec i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Les intervencions del públic tindran una durada màxima de 3 minuts d'exposició del prec o pregunta i, obtinguda la resposta, podran cloure la seva intervenció durant un altre període màxim de 3 minuts.
2. L'alcalde/essa ordenarà i tancarà el torn de prec i preguntes del públic.

### Article 120è.

1. Els veïns podran exercir la iniciativa popular, tot presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal, d'acord a allò regulat al Reglament de Participació Ciutadana.

## Capítol IV. Consultes populars via referèndum.


### Article 121è.

1. Es regulen pel Reglament de Participació Ciutadana i el seu objecte comprèn els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especials per als interessos dels veïns. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeix als ens locals.
2. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o l'alcaldesa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.
3. L'acord del Ple ha d'ésser adoptat per majoria absoluta.
4. Les modalitats i el procediment ha de complir els requisits establerts en la normativa vigent.





Ajuntament de Tona

Dependència <b>ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN</b>	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  1N62 5B6X 4F55 6I5F 15JG	
Codi de Document <b>AOG13I00TJ</b>	Codi d' Expedient <b>AOG/2019/26</b>

## Article 122è.

Adoptat l'acord del Ple s'enviarà a la Generalitat de Catalunya, per còpia literal que inclourà els termes exactes de la consulta.

Tot seguit la Generalitat de Catalunya haurà de trametre la sol·licitud municipal al Govern de l'Estat a qui correspon l'autorització de la consulta, seguint els tràmits previstos als articles 160 i 161 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

## Capítol V. La Sindicatura de Greuges Municipal

### Article 123è.

1. L'Ajuntament de Tona té creada la figura del Síndic/a Municipal de Greuges de Tona, institució que té com a finalitat la defensa dels drets fonamentals i llibertats públiques dels veïns del municipi, per la qual cosa pot supervisar les activitats de l'Administració municipal.
2. El nomenament del Síndic o Síndica, el procediment i actuació, les relacions amb els òrgans municipals i específicament amb el Ple de l'Ajuntament els regula el Reglament del Síndic/a Municipal de Greuges de Tona.”

Salom Ges, Josep  
Alcalde en funcions  
30/05/2019 18:05