



Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 15/05/2019, l'Ajuntament ha aprovat les bases específiques que s'annexen al present, i la convocatòria que ara es fa pública, que regiran el procés de selecció per concurs de mèrits, per a la creació d'una borsa de treball d'educadors/es per a les escoles bressol municipals de Sant Feliu de Llobregat. El termini de presentació d'instàncies és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al DOGC i BOPB.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAURAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES, PER A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria.

És objecte d'aquestes bases i convocatòria, la creació d'una borsa de treball per a la contractació temporal d'educadors/es de les escoles bressol municipals, en règim laboral, grup de classificació C1, de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

SEGONA.- Característiques.

1. Lloc de treball

| | |
|-------------------------------|---|
| Tipus de nomenaments: | Contractació temporal |
| Durada: | En funció de les modalitats contractuals previstes a la normativa laboral (TR Estatut dels Treballadors) |
| Denominació: | Educador/a d' Escola Bressol Municipal |
| Enquadrament orgànic: | Àrea de Drets de Ciutadania i Polítiques Socials. |
| Dependència orgànica: | Departament d'Educació i Infància |
| Jornada: | En funció de les modalitats contractuals previstes a la normativa laboral (TR Estatut dels Treballadors) |
| Titulació requerida pel lloc: | Tècnic/a superior en Educació Infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmica o professionalment. |
| Retribucions bàsiques: | Les corresponents al grup de classificació C1. |
| Retribucions complementàries: | Les establertes al Catàleg de llocs de treball per la Corporació, d'acord amb la legislació vigent. |

2. Funcions a realitzar:

Les funcions a realitzar són les pròpies d'educador/a d'escola bressol municipal d'acord amb les directrius pedagògiques fixades pel Departament d'Educació i Infància de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.



TERCERA.- Requisits generals.

1. Podran prendre part en els processos selectius les persones que reuneixen els següents requisits:

a. Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la de qualsevol altre estat amb qui s'hagi subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya un tractat internacional que reconegui als seus nacionals la lliure circulació dels treballadors.

També seran admesos el cònjuge, i els descendents, tant dels espanyols com d'algun dels nacionals esmentats, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors que convisquin i estiguin a càrrec dels progenitors. Les circumstàncies de parentiu, vincle i convivència hauran de ser degudament acreditades.

També poden participar en el processos selectius per a personal laboral temporal els estrangers que tinguin la residència legal a Espanya i siguin titulars de permís de treball segons la normativa vigent, les quals coses hauran d'acreditar documentalment.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b. Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa legal.

c. Estar en possessió del títol de Tècnic/a superior en Educació Infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmica o professionalment a l'anterior, tal com regula el Decret 282/2006, de 4 de juliol, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

En tot cas, les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb allò que disposa la normativa sobre aquesta matèria.

d. Estar en possessió del certificat de coneixements de català exigible (nivell de suficiència de català C1). En cas de no estar-hi, es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.

e. Acreditar, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, el coneixement de la llengua castellana, oral i escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de la convocatòria. En cas de no fer-ho, es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.

Restaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones candidates que acreditin estar en possessió de:

- Certificat d'haver cursat primària i secundària a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell B2 (marc comú europeu de referència) que estableix el Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.



- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.
- f. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. L'òrgan de selecció haurà de prendre la decisió de conformitat amb les previsions de l'article 6 de l'esmentat Decret 66/1999, de 9 de març.
- g. No estar separat del servei o haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- h. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, com exigeix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
2. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la signatura del contracte com a personal laboral temporal.
3. No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

QUARTA.- Presentació d'instàncies.

Les sol·licituds s'han de presentar, **preferentment**:

- Mitjançant el tràmit electrònic habilitat a l'efecte, al web de l'Ajuntament www.santfeliu.cat/seuelectronica.
- O bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, Plaça de la Vila, 1, de dilluns a divendres, de 08:00 a 20:00 hores.

Les sol·licituds per participar en els procediments selectius s'han de formular en document normalitzat, però si es fa presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana NO cal emplenar cap sol·licitud, tota vegada que es generarà en la pròpia oficina.

Documentació que s'ha d'adjuntar obligatòriament en el moment de presentar la sol·licitud.

- Currículum Vitae actualitzat
- Certificat de Català, si s'escau.
- Certificat de Castellà, si s'escau.
- documentació acreditativa dels mèrits a valorar

Per tal de ser admès i, si s'escau, prendre part del concurs, les persones aspirants hauran d'acompanyar les instàncies amb còpia del CV actualitzat i si s'escau, del nivell de català, i del nivell de castellà exigits, manifestant en les seves instàncies que compleixen la resta de condicions exigides i que disposen de la documentació acreditativa corresponent, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar haurà de ser aportada per les persones aspirants juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Les dades facilitades pels aspirants en la sol·licitud seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Les dades no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables i seran utilitzades per gestionar el procés selectiu en el qual s'estigui participant. Un cop finalitzat el procés selectiu concret seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Els aspirants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets en la matèria mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics www.santfeliu.cat/seuelectronica o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: plaça de la Vila, 1 -08980 Sant Feliu de Llobregat. En tot moment es podrà consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

l'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació, mitjançant l'aportació dels documents originals, dels requisits necessaris per participar en la convocatòria quan ho cregui convenient.

En tot cas, la documentació original serà aportada abans del nomenament.

En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de nomenament o contractació.

La publicació de les presents bases es farà al web <https://www.santfeliu.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la Seu electrònica, a l'e-Tauler, així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **DEU dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. Si el darrer dia de presentació de sol·licituds fos inhàbil, el termini acabarà el primer dia hàbil següent



CINQUENA. Discapacitat.

Les persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33% poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància, aportant un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de discapacitat.

El grau de discapacitat serà un criteri diriment en cas d'empat de puntuació amb algun altre candidat, a favor de qui hagi acreditat la discapacitat.

Les persones amb discapacitat que necessitin alguna adaptació per a la realització de proves de la fase d'oposició, hauran de sol·licitar-la en la presentació de la instància.

SISENA. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions, esmenes i reclamacions, que considerin convenients en el termini **de 5 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

En el cas que no hi hagi cap reclamació, la llista provisional serà elevada a definitiva, fet que es publicarà al web municipal a l'apartat corresponent d'aquest procés selectiu.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat (www.santfeliu.cat).

SETENA.- Òrgan de selecció.

Es constituirà un Tribunal Qualificador que serà l'òrgan seleccionador, que portarà a terme el procés de selecció, el qual realitzarà un informe de tot el procés i estarà constituït per:

President/a:

Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Aquest membre té vot de qualitat.

Vocals:



Tècnic/a expert/a de l'Ajuntament, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix, amb veu i vot.

Tècnic/a expert/a, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix, atenent l'especialitat de les proves a proposta de l'Escola d'Administració Pública.

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix, a títol individual, i a proposta de la Comissió de Selecció, amb veu i vot.

Un/a funcionari/a de carrera, preferentment, o personal laboral fix, de la Corporació, en qualitat de secretari/a del Tribunal, amb veu però sense vot, prenent acta del desenvolupament de les mateixes.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president i el secretari, i la meitat, almenys, dels seus membres. Si ho considera oportú, podrà comptar amb l'assessorament de persones amb el perfil i especialitat tècnica adequats per a la valoració.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

L'Òrgan Seleccionador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com també avaluar si els considera suficientment acreditats.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VUITENA. Desenvolupament del procés de selecció.

Els processos selectius objecte d'aquestes bases es desenvoluparan pel sistema de concurs, mitjançant valoració de mèrits d'acord amb els següents criteris:

Concurs (puntuació màxima 10 punts)

Només es valoraran els mèrits exposats a continuació i d'acord amb el barem següent:

1. Per serveis docents prestats en administracions i/o empreses públiques, com a educador/a d' escola bressol, fins a un màxim de **3 punts**, a raó de:
 - 0,5 punts per curs complert treballat a jornada completa en el mateix centre, entenent per curs complert una durada de 10 mesos, realitzant-se el càlcul proporcional per a jornades inferiors.
 - 0,10 punts per cada cinc mesos treballats a jornada completa, o la part proporcional per a jornades inferiors.



2. Per serveis docents prestats en empreses privades, com a educador/a d'escola bressol, fins a un màxim **d'1 punt**, a raó de:

- 0,20 punts per curs complert treballat a jornada completa en el mateix centre, entenent per curs complert una durada de 10 mesos, realitzant-se el càlcul proporcional per a jornades inferiors.
- 0,05 punts cada cinc mesos treballats a jornada completa, o la part proporcional per a jornades inferiors.

Els serveis prestats a que es refereixen els punts anteriors, s'han d'acreditar amb certificat o el contracte, especificant, en tots dos casos, el temps exacte de prestació del servei, l'administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que va desenvolupar durant el període esmentat.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual de confiança no es valoren.

3. Per titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o competències i/o tasques de la plaça objecte de la convocatòria, fins a **3 punts**, a raó de:

- 1 punt per títol de Grau o diplomatura en educació infantil.
- 1 punt per títol de Grau o Llicenciatura en Pedagogia, Psicologia o equivalent.
- 0.5 punts per màsters relacionats amb el lloc de treball.
- 0.5 punts per Postgraus relacionats amb el lloc de treball.

4. Per cursos de formació relacionats amb el lloc de treball a proveir, fins un màxim de **3 punts**:

- a. De durada de 20 a 40 hores, 0.15 punts per curs.
- b. De durada de 41 a 80 hores, 0.25 punts per curs.
- c. De durada de 81 a 149 hores, 0.35 punts per curs.
- d. De durada igual o superior a 150 hores, 0.50 punts per curs.

Només es puntuaran les accions formatives que continguin el número d'hores total de l'esmentat curs, diploma, i que certifiquin el seu efectiu aprofitament i/o superació.

Només es valoraran els cursos, diplomes, etc, que tinguin certificat el seu aprofitament, que haguessin estat convocats o organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oficials o d'altres entitats sempre que en aquest últim cas, estiguessin homologades per la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques. Així mateix, es valoraran els cursos de formació continua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques a qualsevol de les seves edicions.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com per exemple Jornades, Taules Rodones, Trobades, Debats, etc... no podran ésser objecte de valoració.



Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

No es valoraran els cursos que estiguin inclosos dintre d'altres ja al·legats i valorats pel tribunal.

Període de prova.

Les persones aspirants hauran de superar un període de prova que tindrà la següent durada:

- 15 dies per contractacions inferiors a 3 mesos
- 1 mes per a contractacions superiors a 3 mesos

Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del o la cap del servei o departament on s'adscrigui l'aspirant, o persona en qui delegui. Abans de finalitzar el període de pràctiques, aquest responsable emetrà un informe motivant-ne o no la superació, del que donarà trasllat al Tribunal qualificador.

En cas de informe negatiu, el funcionari/a en pràctiques tindrà un període de cinc dies per presentar al·legacions.

L'aspirant que hagi superat satisfactòriament el període de pràctiques serà nomenat funcionari o funcionària de carrera.

En el cas que la persona nomenada funcionària en pràctiques sigui declarada no apta per no haver assolit el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball, així com el fet que abandoni el procés selectiu durant el període de pràctiques, comportarà la seva eliminació del procés selectiu.

L'eliminació del procés d'una persona en període de pràctiques implicarà la contractació d'aquella que hagi obtingut la puntuació immediatament inferior, i així successivament.

La prestació de serveis de forma interina o amb contracte laboral en algun dels llocs de treball vinculats a aquesta convocatòria convalidarà el període de pràctiques sempre que la persona responsable del servei no emeti informe negatiu al respecte

NOVENA.- Resultat final i sistema de cobriment del lloc de treball.

La puntuació final d'aquesta selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase VUITENA i s'establirà l'ordre d'accés de la Borsa per a propers nomenaments o contractacions que es puguin produir.

La puntuació obtinguda amb l'ordre establert es farà públic, a través de l'informe corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

El sistema de prelación dels aspirants serà per ordre rigorós de puntuació obtinguda.

DESENA. Regulació i funcionament de la borsa.

Les persones aspirants conformaran la llista de la borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal per motius de baixes per malaltia, permisos, llicències o altres circumstàncies; així com per ocupar places vacants que s'hagin de cobrir de forma urgent i immediata.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:

- a) Es formarà una llista de persones substituïdes per ordre de la puntuació obtinguda.
- b) Les persones aspirants hauran de formular una declaració en la que s'indicarà necessàriament un únic correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de provisió temporal. En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants, deslliurant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avarada tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.
- c) A mesura que es vagin produint necessitats que s'hagin de cobrir, s'anirà cridant a les persones que hagin superat aquest procés, per ordre de puntuació.
- d) Si la persona rebutja l'oferta de treball, sense causa justificada, o no pot ser localitzada amb les dades que figuren a la declaració presentada al procés selectiu quedarà al darrer lloc de la borsa. Si la persona rebutja l'oferta de treball dues vegades sense causa justificada, quedarà exclosa de la borsa.
- e) En cas que la persona pugui demostrar de forma fefaent, que rebutja l'oferta de treball com a conseqüència de l'existència d'una causa de força major o perquè està treballant en aquell moment amb un contracte o nomenament interí de major durada del que se li ofereix per part de l'Ajuntament, es mantindrà a la borsa i es cridarà a la següent persona per ordre de preferència.

La posició en la borsa de la persona dependrà de:

- En el cas que la causa de no acceptació sigui per força major: es mantindrà el mateix lloc a la borsa de treball.
- Si està treballant a un altre lloc amb un contracte o nomenament interí de major durada que l'ofertat per aquest Ajuntament: passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, sempre que l'oferta d'aquesta Corporació municipal fos superior a 1 mes.

En el moment de la crida, al candidat, per ser contractat no pot superar el límit temporal establert en l'article 15.1a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, que estableix: " Aquests contractes no podran tenir una duració superior a tres anys (...)" en la mateixa obra o servei.

La borsa quedarà sense efectes en el termini de dos anys des de la seva creació o en el moment que hi hagi un procés de selecció per al mateix lloc de treball.



ONZENA. Règim d'impugnacions i al·legacions.

1. Les convocatòries i les seves bases i les llistes definitives de persones admeses i excloses poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant l'Alcaldia.
2. Els actes qualificats dels tribunals de selecció com ara valoracions dels mèrits, resultats de les comprovacions, o proposta definitiva d'aspirants que hagin superat el procés selectiu podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.
3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades. Prèviament i de forma potestativa, pot interposar-se recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'informació pública o de la notificació de la resolució de les al·legacions presentades.

Sant Feliu de Llobregat, a la data de la signatura.

L'Alcalde President.

Jordi San José Buenaventura.



Jordi San Jose Buenaventura -
DNI 38058576Q (AUT)
28/05/2019 14:34:57

