



Ajuntament del Prat de Llobregat

## ANUNCI

El Ple Municipal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat en sessió celebrada el dia 13 de març de 2019, va aprovar inicialment el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, que ha estat sotmès a informació pública pel termini de 30 dies, sense que s'hagin presentat al·legacions i reclamacions i per tant l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu.

### REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

#### ÍNDEX

PREÀMBUL .....	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació .....	4
Article 2. Concepte de participació.....	4
Article 3. Principis generals .....	5
Article 4. Transparència i accés a la informació pública .....	5
Article 5. Ús de les TIC .....	5
Article 6. Plataforma digital .....	6
Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania.....	6
TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA .....	6
CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ .....	6
SECCIÓ I. Consultes ciutadanes via referèndum.....	7
Article 8. Concepte i objecte .....	7
Article 9. Modalitats i procediment .....	7
SECCIÓ II. Consultes ciutadanes no referendàries.....	7
Article 10. Concepte de consultes ciutadanes no referendàries.....	7
Article 11. Objecte de les consultes ciutadanes no referendàries .....	8
Article 12. Procediment.....	8
Article 13. Promoció de les consultes ciutadanes no referendàries .....	8
SECCIÓ III. Dret de petició .....	8
Article 14. Concepte i procediment .....	8
Article 15. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics .....	9
SECCIÓ IV. Audiències públiques .....	9

Article 16. Concepte .....	9
Article 17. Procediment.....	10
SECCIÓ V. Sessions públiques del Ple municipal.....	10
Article 18. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple .....	10
SECCIÓ VI. Iniciativa ciutadana .....	11
Article 19. Concepte .....	11
Article 20. Procediment.....	12
<b>CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS</b>	<b>13</b>
SECCIÓ I. ELS CONSELLS SECTORIALS I/O TERRITORIALS .....	13
Article 21. Definició, acord de creació i funcions.....	13
Article 22. Composició .....	14
Article 23. Òrgans dels consells: Ple i comissions de treball .....	15
Article 24. Funcionament .....	15
Article 25. El Consell d'Infants .....	15
<b>CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS</b> .....	<b>16</b>
SECCIÓ I. Disposicions generals .....	16
Article 26. Definició .....	16
Article 27. Àmbit subjectiu .....	16
SECCIÓ II. Iniciativa i estructura .....	17
Article 28. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.....	17
Article 29. Estructura.....	17
Article 30. Avaluació del procés i retiment de comptes.....	18
Article 31. Aplicació supletòria a altres processos participatius.....	18
<b>CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ</b> .....	<b>18</b>
Article 32. Retorn dels òrgans de decisió municipals .....	18
Article 33. Retorn a la ciutadania .....	18
<b>TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA</b> .....	<b>18</b>
<b>CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA</b> .....	<b>19</b>
Article 34. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana .....	19
Article 35. Foment del teixit associatiu.....	19
Article 36. Registre d'Entitats .....	19
Article 37. Altres formes d'acció col·lectiva .....	20
<b>CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b> .....	<b>20</b>
Article 38. Paper de la unitat de participació .....	20
Article 39. Facilitació dels òrgans estables de participació.....	21
Article 40. Impuls de la transversalitat i la participació interna.....	21

TITOL IV. SISTEMA DE SEGUIMENT.....	21
-------------------------------------	----

Article 41. La Comissió de Seguiment del Reglament.....	21
---	----

## PREÀMBUL

Per posar com a centre en l'Eix del Govern Obert la relació entre l'Administració pública i la ciutadania, de manera que aquesta tingui un paper corresponsable en la creació de valor públic, l'Ajuntament del Prat va engegar un procés de reflexió conjunta entorn de la participació amb els diferents agents del municipi: representants polítics, personal tècnic, ciutadania associada i ciutadania a títol individual. L'objectiu d'aquest procés era la redacció d'un Pla Director de Participació Ciutadana que determinés quin model de participació ciutadana es vol impulsar, i que establís uns criteris i unes línies estratègiques que donessin coherència a l'actuació de l'Ajuntament. El procés també va servir per detectar fortaleses i mancances de la participació i elaborar una diagnosi dels canals i els mecanismes de participació ciutadana de l'Ajuntament.

L'elaboració del present reglament de participació parteix de les conclusions d'aquest procés i incorpora les propostes i els criteris acordats en relació amb el model de participació ciutadana que es vol impulsar al municipi. L'articulat ha estat debatut i validat en diferents espais de participació, presencials i virtuals, que han implicat ciutadania, representants d'entitats, representants polítics i personal tècnic. El present reglament vol ser un document que incorpori nous mecanismes i que alhora sigui obert i flexible perquè es pugui adaptar als canvis socials de la ciutat.

El Prat compta amb un teixit associatiu ric i dinàmic, amb prop de 300 entitats de tot tipus. Existeixen també diversos òrgans estables de participació, entre consells sectorials, comissions i taules de treball, alguns dels quals, com el Consell d'Infants, tenen una llarga trajectòria. Al llarg dels últims anys s'han dut a terme diferents processos participatius, tot i que no hagin estat estrictament reglats, i especialment en el darrer mandat.

Fins a l'aprovació d'aquest reglament, la regulació dels mecanismes d'informació i participació s'han fet a partir del Títol III del ROM aprovat el 2017, on queden recollits els drets a la informació i a la participació ciutadana, individual i col·lectiva, i fa referència a la iniciativa ciutadana, les audiències públiques i les consultes populars. També hi ha una secció que regula el Registre Municipal d'Entitats.

L'objectiu del Reglament de Participació Ciutadana del Prat de Llobregat és millorar la qualitat democràtica en la presa de decisions establint mecanismes de participació política que impliquin la ciutadania en la vida col·lectiva i en els assumptes públics.

Els reptes als quals aquest reglament vol donar resposta són:

- Tenir en compte la diversitat de la nostra societat i impulsar una participació inclusiva i accessible per a tothom. Els processos de participació ciutadana promoguts per l'Ajuntament i adreçats al conjunt de la ciutadania hauran de procurar la participació de la diversitat de la ciutadania de forma proporcionada a la realitat del municipi quant a sexe, edat, origen nacional o districte de residència.
- Fomentar la corresponsabilitat de la ciutadania en els projectes municipals.
- Promoure una participació ciutadana de qualitat, que faciliti la informació prèvia a la ciutadania, en un marc d'igualtat d'oportunitats, i que faciliti espais de diàleg i de deliberació col·lectiva.

- Incorporar mecanismes per retre comptes a la ciutadania de les decisions preses.

Aquest reglament s'estructura en quatre títols:

**Títol I. Disposicions generals.** Es parteix de la definició del dret de participació ciutadana com a dret nuclear al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. Es posa especial èmfasi en el retiment de comptes i es fa referència a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació.

**Títol II. Instruments de participació ciutadana.** Recull totes les formes de participació ciutadana. El capítol I "Mecanismes generals de participació" aplega un seguit de mecanismes de participació ja previstos de forma dispersa en diferents lleis (consultes populars per via de referèndum, consultes populars no referendàries, dret de petició, audiències públiques, intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple municipal i iniciatives ciutadanes). El capítol II regula els consells municipals. El capítol III desenvolupa les fases dels processos participatius. Per acabar, el capítol IV incideix en el retorn dels instruments de participació.

**Títol III. Foment de la cultura participativa.** D'una banda es desenvolupen aquells temes referents al foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva i, de l'altra, l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern dels ajuntaments mateixos.

**Títol IV. Sistema de seguiment.** Preveu la creació d'una comissió que vetlli pel desplegament de qualsevol dels instruments de participació recollits en aquest reglament i que faci una sessió anual sobre l'estat de la participació al municipi.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

### **Article 2. Concepte de participació**

La participació es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

### **Article 3. Principis generals**

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, pluralitat, foment de la igualtat d'oportunitats, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés de què es tracti.
3. En tot procés de participació, s'han de garantir les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

### **Article 4. Transparència i accés a la informació pública**

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
2. Així mateix, l'Ajuntament ha de garantir un procés transparent: explicar les intencions, voluntats i actuacions de la intervenció del govern, la metodologia de treball, qui i com es prendrà la decisió final i el compromís adquirit.
3. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

### **Article 5. Ús de les TIC**

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació, i sense que això vagi en detriment dels espais presencials.
2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses, i ha de promoure l'ús de les TIC per facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a participar als processos de participació a través de mitjans electrònics.
4. Cal complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

## **Article 6. Plataforma digital**

1. L'Ajuntament es dotarà d'una plataforma digital per a la participació, accessible des de qualsevol terminal (ordinador, tauleta o altres dispositius) connectada a Internet seguint estàndards tecnològics oberts. Tots els canals de participació definits en aquest reglament s'han de poder registrar a la plataforma digital.
2. La plataforma ha de complir amb criteris de transparència, traçabilitat, confidencialitat i accessibilitat.
3. Els continguts mínims de la plataforma digital són els següents:
  - a. Per als processos participatius, ha de garantir com a mínim: obrir comentaris, la convocatòria pública per a les trobades presencials i registres públics de reunions, repositori de propostes i una secció de suport a propostes.
  - b. Per als òrgans de participació: anunci de les seves reunions, l'ordre del dia i les actes de les sessions, així com la documentació rellevant que es pugui aportar en cada cas.
  - c. Per a les iniciatives ciutadanes: facilitar la difusió de les propostes admeses a tràmit, així com la recollida de signatures quan estigui garantida la identitat de la persona signant.
  - d. Per a les consultes ciutadanes: un espai clar i diferenciat que permeti l'accés a la informació relacionada i, quan sigui possible, el vot electrònic.

## **Article 7. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania**

1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o que vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
  - a) La Comissió de Seguiment del Reglament, regulada al capítol IV.
  - b) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

## **TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ**

## **SECCIÓ I. Consultes ciutadanes via referèndum**

### **Article 8. Concepte i objecte**

1. La consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa per determinar la voluntat dels veïns i veïnes que tinguin dret a sufragi actiu sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral, i es regula per la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i les veïnes. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal. Es poden formular consultes municipals amb la modalitat de diferents opcions, que han d'escollir les persones votants.
3. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal no poden tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals; aquest objecte en cap cas no pot anar en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen a les institucions de la Generalitat i als ens locals.

### **Article 9. Modalitats i procediment**

1. La consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal pot ser d'iniciativa institucional, promoguda per l'Alcaldia o bé per una tercera part dels regidors i les regidores, o bé per iniciativa popular. Els veïns i les veïnes del Prat de Llobregat, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'autonomia, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de tenir l'aval de com a mínim 1.000 habitants del Prat més el 10% dels que excedeixen de 5.000 habitants.
2. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors i regidores. Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'Alcaldia ha de trametre la documentació al departament competent en matèria d'Administració local, a fi d'iniciar el procediment que estableix la llei.

## **SECCIÓ II. Consultes ciutadanes no referendàries**

### **Article 10. Concepte de consultes ciutadanes no referendàries**

1. A les consultes ciutadanes no referendàries, l'Ajuntament demana l'opinió de la ciutadania en matèries de la seva competència. Aquesta opinió s'expressa mitjançant el vot directe, lliure, igual i secret en les urnes presencials o electròniques establertes a aquest efecte, dins el marc de la normativa municipal, autonòmica i estatal vigent.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta en el termini de dos mesos a partir del moment que se celebri.
3. Totes les persones majors de 16 anys i inscrites al padró d'habitants de l'Ajuntament del Prat tenen dret a ser consultades.

### **Article 11. Objecte de les consultes ciutadanes no referendàries**

1. La consulta ciutadana no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de competència municipal. Tampoc no es poden fer consultes que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut.
2. Les consultes poden ser simples, quan es refereixen a una única matèria, o múltiples, quan en el mateix procés es demana l'opinió sobre diverses matèries diferents. Dins d'una mateixa consulta, es pot incloure més d'una pregunta.

### **Article 12. Procediment**

1. La celebració de la consulta popular requerirà acord previ del Ple municipal, adoptat per majoria absoluta, i autorització del Govern, i s'haurà d'ajustar al procediment establert per la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries a Catalunya o per la normativa que en el futur es pugui dictar en aquesta matèria.

### **Article 13. Promoció de les consultes ciutadanes no referendàries**

2. La consulta pot ser promoguda a iniciativa ciutadana o a iniciativa municipal.
3. En cas que la consulta sigui promoguda a iniciativa ciutadana, el nombre de signatures necessàries per tramitar-la, la presentació de la sol·licitud i la recollida, l'autenticació i la presentació de signatures es regeixen pel que disposen els articles 19 i 20 d'aquest reglament.
4. En el cas que sigui promoguda a iniciativa municipal, ho pot proposar:
  - a) El Ple municipal, mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels regidors i les regidores.
  - b) L'Alcaldia, per iniciativa pròpia o a proposta de dues cinquenes parts de les persones membres de la corporació local.
5. Es fomenta l'ús de les noves tecnologies en les consultes ciutadanes.

## **SECCIÓ III. Dret de petició**

### **Article 14. Concepte i procediment**



1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

La petició pot estar fonamentada tant en la defensa d'un interès general com en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:
  - a) Es formula per escrit, també en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat de la persona peticionària i l'objecte de la petició.
  - b) L'Ajuntament acusa recepció de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que es compleixi alguna de les causes següents:
    1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas, es dona un termini de 15 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual, si no s'ha esmenat, es desisteix de la tramitació.
    2. L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
    3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, que compten a partir de la data de presentació.

- c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

## **Article 15. Peticions específiques sobre el funcionament de serveis públics**

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes i l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

## **SECCIÓ IV. Audiències públiques**

### **Article 16. Concepte**

1. Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es convoquen amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i ciutadanes puguin rebre oralment, de l'Ajuntament, informació sobre temes de competència o interès municipal o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes. Les presideix l'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui. La convocatòria s'efectua de la manera més àmplia possible i amb la utilització dels mitjans adequats a aquest fi.
2. Com a mínim cal fer una audiència pública anual prèvia a l'aprovació dels pressupostos.

### **Article 17. Procediment**

1. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons justificades el termini es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils.
2. També es pot instrumentar per mitjans electrònics; cal facilitar una adreça electrònica per presentar observacions, suggeriments o al·legacions, i s'ha d'indicar la data límit per fer-ho.
3. També es poden convocar les audiències públiques que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:
  - a. El veïnat de forma individual o de les associacions, d'acord amb el que estableixen els articles 19 i 20 d'aquest reglament.
  - b. Els consells sectorials, sempre que l'acord s'hagi adoptat per consens.
  - c. L'Alcaldia.
  - d. Una tercera part dels regidors i regidores.
4. Les sol·licituds de sessions han d'adreçar-se per escrit a l'Alcaldia, han d'assenyalar el tema a tractar i han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa pertinent.
5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats a la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i a la legislació de règim local.

### ***SECCIÓ V. Sessions públiques del Ple municipal***

#### **Article 18. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple**

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania poden fer una exposició oral davant del Ple.
2. Per tal de fer-ho efectiu, ho han de demanar a l'Alcaldia com a mínim amb cinc dies hàbils d'antelació a la data de celebració del Ple, mitjançant un escrit presentat al Registre General, on ha de constar l'assumpte d'interès i una breu exposició dels motius.

3. L'Alcaldia autoritza excepcionalment la intervenció a l'entitat sol·licitant o a un grup de ciutadans i ciutadanes en funció del grau d'interès de l'assumpte concret. De manera ordinària, la intervenció es fa a l'acabament de la sessió del Ple.

Així mateix i amb caràcter excepcional, es pot sol·licitar, seguint el procediment indicat al primer paràgraf, intervenir per expressar una opinió en un punt de l'ordre del dia. Arribats al punt de l'ordre del dia en què està prevista la intervenció, prèviament al debat dels grups polítics, es fa una suspensió provisional de la sessió a l'efecte que una persona representant de l'entitat o del grup de ciutadans i ciutadanes faci l'exposició anunciada, la qual no pot superar en cap cas el temps de què disposa cada grup polític municipal.

Si la intervenció és escrita, l'Alcaldia pot ordenar que l'acta de la sessió incorpori, en un annex, el punt de vista manifestat per l'entitat que intervé en relació amb l'assumpte concret tractat, en el sentit que aquest parer ha estat conegut per totes les persones membres del Ple.

4. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, i hi ha de donar resposta o bé la pot delegar en el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

## **SECCIÓ VI. Iniciativa ciutadana**

### **Article 19. Concepte**

1. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les entitats o grups de ciutadans i ciutadanes presenten a l'Ajuntament propostes d'acord, actuacions o projectes reglamentaris en matèries de competència municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.
3. Específicament, poden ser objecte d'iniciativa ciutadana les propostes de:
  - a. Projecte reglamentari.
  - b. Acords o actuacions en matèries de competència municipal.
  - c. Convocatòries de consultes populars no referendàries en l'àmbit de ciutat.
  - d. Processos de participació ciutadana.
  - e. Creació d'un Consell Municipal.
  - f. Realització d'audiència pública.
4. Les iniciatives ciutadanes adreçades a promoure propostes d'acord, actuacions o projectes reglamentaris han d'estar subscrietes per almenys el 5% dels veïns i veïnes que tinguin dret al sufragi actiu al municipi del Prat.

La resta d'iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel nombre de veïns i veïnes majors de 16 anys empadronats al municipi que s'indica al quadre següent:

Tipus d'iniciativa ciutadana	Nombre mínim de signatures
Convocatòries de consultes populars no referendàries a l'àmbit de ciutat	2.500
Processos de participació a l'àmbit de ciutat	1.000
Sol·licitar la creació d'un Consell Municipal	1.000
Realització d'una audiència pública	500

5. També poden ser objecte d'iniciativa ciutadana les que promoguin la convocatòria d'una consulta popular referendària d'àmbit municipal. En aquest supòsit, s'aplicaran els requisits i el procediment que preveu l'article 9.1 del reglament, d'acord amb la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

## Article 20. Procediment

1. El procediment per exercir-la és el següent:
  - a. S'ha de presentar la sol·licitud al Registre General d'entrada de l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial o telemàtica, a través de la seu electrònica, i demanar la tramitació de la iniciativa ciutadana concreta. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada del document de la proposta d'acord on s'especifiquen els antecedents i els punts objecte d'aprovació i, si escau, del text de la documentació annexa, que ha d'anar subscrit pels veïns i veïnes. Les signatures han de ser originals i al costat s'hi ha d'indicar la identificació corresponent (noms i cognoms, domicili, data de naixement i DNI) dels signants.
  - b. L'Ajuntament ha de comprovar que la sol·licitud reuneix els requisits formals per ser tramitada, així com la veracitat de la identificació de les persones signants a través del Padró d'habitants.
  - c. En el supòsit que la sol·licitud no reuneixi els requisits, l'Ajuntament atorga 10 dies hàbils a la persona sol·licitant per fer-ne l'esmena, llevat que *a priori* les deficiències no siguin esmenables; en aquest cas es denega la petició.

- d. En el supòsit que la sol·licitud reuneixi tots els requisits, es demana informe de legalitat a la Secretaria General de l'Ajuntament, així com a la Intervenció municipal, en aquest últim cas quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic.
- e. Aquests informes s'han d'emetre en el termini màxim d'un mes.
- f. Un cop informada la iniciativa ciutadana i si és conforme a la legalitat vigent, s'ha de sotmetre a debat i votació del Ple de la corporació, després del dictamen previ de la comissió informativa corresponent per raó de la matèria que s'hi tracta.
- g. L'Ajuntament es reserva el dret a introduir modificacions en el contingut de la iniciativa popular, per raons de legalitat o d'oportunitat, i l'entitat pot retirar-la en funció de les modificacions proposades.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS**

### **SECCIÓ I. ELS CONSELLS SECTORIALS I/O TERRITORIALS**

#### **Article 21. Definició, acord de creació i funcions**

1. Són òrgans consultius que tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
2. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.
3. S'han de crear per acord pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i n'ha de regular el funcionament i la modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
  - a) Àmbit i objecte d'actuació
  - b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
  - c) Drets i deures de les persones membres
  - d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
  - e) Mecanismes de modificació
  - f) Forma de dissolució
4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:
  - a) Emetre informes, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
  - b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
  - c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
  - d) Formular propostes per resoldre els problemes administratius que els afecten.

- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h) Ser informats de les mocions prèviament a la presentació al Ple, tret d'aquelles que s'aprovin per via d'urgència.
- i) Les altres de naturalesa anàloga que es determinin a l'acord de creació redactat pel Ple municipal.

## Article 22. Composició

1. Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim, per:
  - a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per distribuir els llocs que els corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del Registre d'Entitats o del registre que correspongui.
  - b) Representants polítics segons el detall següent:
    - a. L'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui.
    - b. Un regidor o regidora de l'equip de govern
    - c. Un regidor o regidora de l'oposició

Per a l'elecció del regidor o regidora de l'oposició, els grups municipals han d'arribar a un consens i efectuar la designació corresponent, a requeriment de l'Alcaldia. Si no ho fan en el termini atorgat a l'efecte, es nomenarà com a persona representant de l'oposició el regidor o la regidora que encapçali la llista més votada d'entre les que no integren l'equip de govern.

No obstant això, els reglaments específics dels diferents consells sectorials poden ampliar la representació tant dels regidors de l'equip de govern com de l'oposició, de manera paritària, en funció del nombre total de membres, sempre que es respecti el límit consignat a la lletra e) d'aquest article.
  - c) Un tècnic o tècnica municipal, que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar-se amb la resta d'espais de participació.
  - d) Als consells, hi pot participar la ciutadania a títol individual o per mitjà d'altres formes d'acció col·lectiva, sempre que tinguin relació amb l'àmbit de treball del consell i que es faci una sol·licitud per escrit exposant les motivacions per formar-ne part. Les noves incorporacions s'han d'aprovar per majoria simple del Consell.

- e) La composició dels consells ha de mantenir la proporció següent: com a mínim, hi ha d'haver dos terços de representants d'entitats, ciutadania i professionals i, com a màxim, un terç de representants polítics.
2. La Presidència recau en l'alcalde o alcaldessa o en qui delegui.
3. La Vicepresidència recau en un regidor o regidora. En cas que hi hagi acord entre les persones membres del Consell, es pot establir una altra Vicepresidència ocupada de manera rotatòria per una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.
4. La Secretaria recau en personal tècnic, que tindrà veu però no vot.

### **Article 23. Òrgans dels consells: Ple i comissions de treball**

1. Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:
  - a) El **Ple del Consell**, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim dues vegades a l'any per debatre sobre l'estat del municipi i per definir el seu pla de treball.
  - b) Les **comissions de treball** sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament, i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació. L'Ajuntament ha de dotar aquestes comissions de suport tècnic.

### **Article 24. Funcionament**

1. Les sessions plenàries no superaran les dues hores i es garantirà que s'utilitzin les eines de dinamització necessàries perquè siguin reunions operatives i vagin més enllà de la simple informació de l'Ajuntament cap a les entitats.
2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius, que poden proposar temes a incloure en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament. L'ordre del dia es farà arribar amb una antelació de 10 dies naturals, perquè es puguin debatre els temes a l'entitat.
3. S'elaborarà de manera periòdica un pla de treball vinculat a les línies estratègiques municipals i una agenda temàtica amb objectius, accions i calendari, de manera que es pugui fer seguiment de les accions implementades i avaluacions a finals d'any. Les reunions dels consells han de ser prèvies a la presa de decisions polítiques.

### **Article 25. El Consell d'Infants**

1. És un consell sectorial amb característiques singulars, atesa la composició principal de les persones membres. Al Prat existeix des del 1999. El Consell d'Infants és l'encarregat de donar als nens i nenes l'oportunitat de formar part de la societat activa a través d'un organisme representatiu en què es recullen, es debaten i es posen en pràctica les seves opinions, propostes i idees sobre com els agradaria que fos la ciutat on viuen.
2. Té l'objectiu principal de crear un espai d'acollida i de participació, un espai generador i potenciador de valors des de la diversitat de visions i discursos.
3. La seva tasca principal és opinar i fer propostes sobre qualsevol tema relacionat amb la ciutat, a través de l'elaboració d'un pla de treball. Així mateix, opinar sobre les propostes d'altres estaments o entitats, oferir-los assessorament i valorar-ne les propostes.

## **CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS**

### ***SECCIÓ I. Disposicions generals***

#### **Article 26. Definició**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos de participació poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o en altres d'anàlogues, existents o que puguin crear-se, però han de respectar sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

#### **Article 27. Àmbit subjectiu**

1. Hi poden prendre part les persones majors de 16 anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, i motivar-ho en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.



3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius que hi estan cridats a participar. S' ha de procurar aplicar els principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

4. Hi poden participar també les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general, amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

## **SECCIÓ II. Iniciativa i estructura**

### **Article 28. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana**

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix el nombre de signatures mínim que estableix l'article 19 d'aquest reglament.

En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés, segons el que estableix l'article 44 de la Llei 10/2014.

### **Article 29. Estructura**

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats.
- b) Fase de debat, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es traslladen a les persones participants i al conjunt de la ciutadania els resultats del procés.
- d) Fase de seguiment, mitjançant la qual es facilita el seguiment del desenvolupament dels resultats del procés.

2. Aquests moments d'informació, debat i retorn han d'existir igualment en totes les sessions de debat.

3. Quan les característiques del procés ho permetin, es pot incorporar una fase de validació dels resultats del procés a la plataforma digital.

4. En totes les fases del procés s'ha d'utilitzar el llenguatge no sexista més adient i s'han d'incorporar els codis de comunicació de les persones amb discapacitats i, sempre que sigui possible, els de cultures diverses.

### **Article 30. Avaluació del procés i retiment de comptes**

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del procés. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació, i quins n'han estat els resultats.

### **Article 31. Aplicació supletòria a altres processos participatius**

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i d'altres que es creïn a la seva empara s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció s'aplica supletòriament a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

## **CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ**

### **Article 32. Retorn dels òrgans de decisió municipals**

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Encara que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que han tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

### **Article 33. Retorn a la ciutadania**

1. L'Ajuntament ha de garantir la difusió i la publicitat dels resultats dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

2. L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

## **TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA**

## **CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA**

### **Article 34. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana**

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De manera periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i dels col·lectius no constituïts jurídicament en entitats, els equipaments de proximitat perquè puguin fer-hi les seves activitats.

### **Article 35. Foment del teixit associatiu**

1. L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats. És necessari haver fet la inscripció per poder accedir a suport econòmic i a ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o a altres col·lectius, s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius que organitzin les entitats del municipi.

### **Article 36. Registre Municipal d'Entitats**

1. L'objecte del Registre Municipal d'Entitats és que l'Ajuntament pugui conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius i la seva representativitat, a l'efecte d'aconseguir una política municipal correcta de foment de l'associacionisme ciutadà. El Registre no té caràcter d'instrument públic solemne, però l'ha de custodiar la Secretaria General o l'Alcaldia.
2. Es consideren entitats ciutadanes inscriptibles en el Registre totes les domiciliades al Prat de Llobregat, sense ànim de lucre, que tinguin com a objectiu el foment i/o la

millora dels interessos específics de la ciutadania i, especialment, les associacions veïnals, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, de gent gran, etc.

3. La inscripció en el Registre es fa a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals han d'aportar la documentació següent:
  - a) Els estatuts de l'entitat.
  - b) El NIF de l'entitat.
  - c) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres registres públics quan així ho requereixi la legislació aplicable.
  - d) El nom, NIF/passaport i telèfon de les persones que conformen la Junta directiva.
  - e) La certificació del nombre de persones sòcies.
  - f) El pressupost de l'any en curs.
  - g) Altres documents no preceptius.

La variació de dades s'ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament quan es produeixi, en el termini de 15 dies hàbils.

4. Quan l'entitat vulgui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal, l'Ajuntament pot requerir-li, a fi i efecte de conèixer-ne el funcionament, el pressupost, la liquidació, el nombre de persones sòcies i el programa d'activitats anual.

L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar l'associació de baixa del Registre mitjançant resolució motivada.

### **Article 37. Altres formes d'acció col·lectiva**

1. L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos en l'article 27.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de les comissions de treball dels consells del municipi. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.

## **CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Article 38. Paper de la unitat de participació**

1. L'Ajuntament compta amb una persona referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer les funcions següents:
  - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.

- b) Formar, tant internament a l'administració com externament, en temes de participació ciutadana.
- c) Vetllar perquè els diferents processos i mecanismes de participació que impulsa l'Ajuntament compleixin les pautes i criteris generals establerts en aquest reglament, i perquè es desenvolupin amb criteris de qualitat.
- d) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana i la informació vinculada a projectes i canals de participació.
- e) Fomentar una nova cultura organitzativa de l'administració municipal que situï la ciutadania al centre de la seva actuació.

### **Article 39. Facilitació dels òrgans estables de participació**

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

### **Article 40. Impuls de la transversalitat i la participació interna**

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips *ad hoc* de treball encarregats de gestionar-los.
2. Si bé hi ha un referent municipal de participació ciutadana, és responsabilitat de totes les àrees planificar els seus propis processos participatius partint dels criteris generals que marca el present reglament.
3. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

## **TÍTOL IV. SISTEMA DE SEGUIMENT**

### **Article 41. La Comissió de Seguiment del Reglament**

1. Es crea la Comissió de Seguiment del Reglament com a òrgan responsable de vetllar per l'eficax desplegament de qualsevol dels mitjans de participació indicats en aquest reglament.
2. Estarà formada per les persones següents: 1 regidora de cada grup municipal, 3 ciutadanes designades per l'Alcaldia, 1 representant de cada consell sectorial o territorial designat pel mateix consell, i personal tècnic de l'Ajuntament que actuarà com a suport de la comissió amb veu i sense vot, i que aixecarà acta de la sessió. La Presidència de la Comissió l'ocuparà la persona que designi l'alcalde o alcaldessa, en el cas que ell no en formi part.
3. Ha de conèixer les reclamacions presentades sobre qualsevol actuació administrativa que vulneri els drets o els procediments establerts en aquest reglament.
4. El procediment d'actuació s'ha d'iniciar a petició de la persona interessada, a qui la Comissió ha d'escoltar primerament, i tot seguit ha de demanar que compareguin les persones relacionades amb els fets presentats. També pot accedir a la documentació administrativa relacionada amb el tema. La Comissió ha d'emetre el seu judici de valor fonamentat i ha de recomanar a l'òrgan

competent que adopti l'acte administratiu escaient. Si el departament afectat no segueix la recomanació, haurà d'emetre un informe motivat, en el termini màxim d'un mes, que s'ha de traslladar a la persona interessada, i així es dona per tancat l'expedient.

5. La Comissió de Seguiment del Reglament es reuneix un cop l'any amb l'objectiu de revisar l'estat de la participació al municipi. A aquest efecte, la unitat de participació elabora una memòria anual que presenta en el marc de la Comissió.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes de la legislació vigent, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin els preceptes legals i reglamentaris.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

El Prat de Llobregat, 24 de maig de 2019

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials i regidora d'Educació  
Pilar Eslava Higuera