



OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

ANUNCI

Per decret del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de data 22 de maig de 2019, la Diputació de Barcelona convoca procés selectiu per atorgar 62 beques de Formació Professional Dual (FPDual) (B-06/19).

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4 - Barcelona, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://www.diba.cat/seleccio>.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, al Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

Barcelona, 28 de maig de 2019

La directora dels Serveis de Recursos Humans

Lola Miró Folgado



CONVOCATÒRIA B-06/19

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DE 62 BEQUES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FPDUAL)

La Diputació de Barcelona dona suport a la professionalització dinàmica i ajustada a les necessitats socioeconòmiques de cada moment i territori. Per això recolza una oferta formativa que permeti a les persones l'assoliment de les competències professionals que demanda el sistema productiu.

En aquest sentit, la Diputació aposta per la capacitació professional dels joves per mitjà de les beques de col·laboració i de les estades d'alumnes en pràctiques. Mitjançant la subscripció de convenis en pràctiques amb diverses institucions acadèmiques i universitàries, la Diputació acull alumnes per realitzar estades de pràctiques curriculars universitàries i/o de formació professional (FP).

En aquest context, a partir del curs acadèmic 2018-2019 s'ha afegit una nova línia d'actuació: la formació professional dual (FPDual). Aquest projecte, que ha estat dissenyat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, recupera la figura de l'aprenent i pretén que els alumnes que s'hi acullin adquireixin els coneixements necessaris per donar resposta a les demandes dels perfils professionals que el mercat de treball sol·licita. L'FP Dual combina doncs la formació de l'estudiant en el centre educatiu amb una estada de treball a la corporació.

El Real decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel que es desenvolupa el contracte de formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, s'obliga a que les entitats que acullen estudiants d'FPDual signin un conveni previ amb la titularitat del centre educatiu. El mateix es constata a la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.

Aprovat per la Junta de Govern núm. 12/18, de 25 de gener de 2018, es va signar un Conveni marc entre la Diputació, el Departament d'Ensenyament i el Consorci d'Educació de Barcelona que incorpora tots els centres públics participants. Posteriorment, es va signar un conveni amb els centres privats participants, aprovat per decret núm. 6312, de 19 de juny de 2018, i sis més, aprovats per decrets núm. 3359, 3360, 3361, 3362 i 3363 de 19 de març de 2019 i decret núm. 3669 de 26 de març de 2019.

Els centres educatius conveniats són els següents: Institut Anna Gironella de Mundet, Institut Rambla Prim, Institut Escola del Treball, Institut Estela Ibèrica, Institut Vall d'Hebron, Institut Ferran Tallada, Institut La Guineueta, Institut Lluís Domènech i Montaner, Institut Lluïsa Cura, Institut Poblenou, Institut Pompeu Fabra, Escola Tècnica Professional Xavier,



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

La Salle Barceloneta, Rosmeta, S.L. (Bemen 3), Institut Bonanova, Institut de Terrassa, Escola Professional Salesiana de Sarrià i Escola Agrària del Solsonès.

Els candidats a obtenir aquestes beques hauran de ser alumnes dels centres educatius contemplats en els convenis esmentats en el paràgraf anterior.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de 26 d'abril de 2018), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris a fi de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants i la preparació professional dels titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la corporació i dels seus organismes públics, facilitant relacionar-les amb els coneixements acadèmics dels alumnes, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Sobre la base d'aquests objectius, la Diputació de Barcelona convoca l'atorgament de 62 beques per a la formació professional dual corresponent als cicles i centres educatius contemplats en annex.

1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca amb anterioritat, ni de cap altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona.

Requisits:

- Estar cursant la formació professional dual (FPDual) en un centre educatiu autoritzat pel Departament d'Ensenyament per impartir cicles en la modalitat dual i amb el qual la Diputació hagi signat un conveni de col·laboració a aquest efecte.
- Ser proposat/da per un centre autoritzat segons els criteris propis establerts per a cada cicle formatiu i haver signat un document de compromís que garanteix que ha rebut la informació referent a la modalitat dual.

Els centres educatius conveniats són els següents: Institut Anna Gironella de Mundet, Institut Rambla Prim, Institut Escola del Treball, Institut Estela Ibèrica, Institut Vall d'Hebron, Institut Ferran Tallada, Institut La Guineueta, Institut Lluís Domènech i Montaner, Institut Lluïsa Cura, Institut Poblenou, Institut Pompeu Fabra, Escola Tècnica Professional Xavier, La Salle Barceloneta, Rosmeta, S.L. (Bemen 3), Institut Bonanova, Institut de Terrassa, Escola Professional Salesiana de Sarrià i Escola Agrària del Solsonès.



2. Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Valoració de l'aspirant per part del seu centre educatiu.
- Expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit de la beca.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats objecte de la beca.

3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, al Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà al Registre General de la Diputació, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- currículum
- DNI/NIE/passaport
- documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 15 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.



Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

4. Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de puntuació final (0 a 100 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts en la **valoració de mèrits**, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Valoració del centre educatiu de l'aspirant. **Puntuació:** fins a un màxim de **60 punts**.
- B. Expedient acadèmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **30 punts**.
- C. Formació complementària en l'àmbit de la beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- D. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.

5. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

Quan es publiquin les dades dels sol·licitants per Internet, per reduir els riscos que pot comportar aquesta publicació tot garantint els seus drets, les dades es presentaran pseudonimitzades. Per tant, es substituiran les dades identificatives de nom i cognoms de l'aspirant per un codi que tan sols serà lliurat a la persona interessada i que aquesta utilitzarà a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes. Aquest codi serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.



En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

6. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa estatal complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: delagatprotecdades@diba.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una



reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades facilitades pels sol·licitants seran conservades durant un màxim d'un any a partir de la presentació de la sol·licitud.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o presencialment al Registre General: <https://www.diba.cat/web/registre>.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, arribin al seu coneixement com a conseqüència de la seva estada a la Diputació de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de la Diputació de Barcelona, així com qualsevol instrucció en aquest sentit que se'ls faciliti. A més, hauran de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

7. Dotació econòmica i durada de les beques

La dotació econòmica total de cadascuna de les beques serà de TRES MIL CINC-CENTS VUITANTA euros (3.580,- €), a raó de TRES-CENTS CINQUANTA VUIT euros mensuals (358-€).

La durada de la beca és de 10 mesos (per un total de 895h). L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva en el mes de juliol de 2019.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per als exercicis 2019 i 2020.

8. Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el representant del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o persona que el substitueixi;
- el representant del Consorci d'Educació de Barcelona o persona que la substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

9. Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa.

10. Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (actualitzades per Dictamen de la Junta de Govern núm. 83/18, de 22 de març de 2018, BOPB de 26 d'abril de 2018)
- Conveni marc de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat i el Consorci d'Educació de Barcelona (aprovat per la Junta de Govern núm. 12/18, de 25 de gener de 2018), que permet incloure qualsevol centre dependent del Departament o del Consorci.
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i la titularitat dels centres educatius privats corresponents, aprovat per decret núm. 6312, de 19 de juny de 2018.
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i Rosmeta, S.L. (Bemen 3), aprovat per decret núm. 3359, de 19 de març de 2019.
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Escola Tècnico-Professional Xavier, aprovat per decret núm. 3360, de 19 de març de 2019.



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Bonanova, aprovat per decret núm. 3361, de 19 de març de 2019.
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i La Salle Barceloneta, aprovat per decret núm. 3362, de 19 de març de 2019.
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Escola Professional Salesiana, aprovat per decret núm. 3363, de 19 de març de 2019.
- Conveni entre el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, i la Diputació de Barcelona, núm. 3669, de 6 de març de 2019.
- Real decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel que es desenvolupa el contracte de formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual.
- Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.

11. Informació addicional

Àrea de Presidència

Direcció dels Serveis de Recursos Humans
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona
Tel. 93 404 92 71
e-mail: o.agcontrac@diba.cat
Web: diba.cat/web/seleccio/



ANNEX – Cicles formatius, centres que els imparteixen i persones responsables del seguiment de les beques

B.1	CFPS - Transport i logística (2 beques)
Centre educatiu	Institut Estela Ibèrica
Persones responsables del seguiment de la beca	<ul style="list-style-type: none"> - Cap de la Unitat de Serveis Generals i de Personal de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic (Gerència de Serveis d'Espais Naturals) (1 beca) - Cap de la Unitat de Magatzem Logístic de l'Oficina de Gestió Interna (Subdirecció de Logística) (1 beca)
B.2	CFPS - Assistència a la direcció (secretaria) (1 beca)
Centre educatiu	Institut Vall d'Hebron
Persona responsable del seguiment de la beca	<ul style="list-style-type: none"> - Cap de l'Oficina de Mobilitat i Seguretat Viària Local (Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat)
B.3	CFPM - Gestió administrativa (22 beques)
Centre educatiu	Escola Tècnica Professional Xavier La Salle Barceloneta
Persones responsables del seguiment de les beques	<ul style="list-style-type: none"> - Cap de la Unitat de Recursos Humans (Subdirecció de Logística) (1 beca) - Cap de la Unitat de Xofers de l'Oficina de Gestió Interna (Subdirecció de Logística) (1 beca) - Cap de la Unitat de Manteniment de Vehicles de l'Oficina de Gestió Interna (Subdirecció de Logística) (1 beca) - Cap de la Secció Administrativa, de Subvencions i Convenis (Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General) (1 beca) - Cap de la Unitat Econòmic Pressupostària (Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General) (1 beca) - Cap de la Unitat de Suport General i Coordinació del Servei de Contractació (2 beques) - Cap de la Unitat Administrativa i de Seguiment d'Expedients Jurídics (Direcció de Serveis Jurídics) (1 beca) - Cap de la Secció Jurídico Administrativa (Gerència de Serveis d'Esports) (1 beca) - Cap de l'Oficina d'Equipaments Esportius (Gerència de Serveis d'Esports) (1 beca) - Cap de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (1 beca) - Cap de la Subsecció de la Mesa de Contractació del Servei Jurídico Administratiu (1 beca)



- Cap de la Unitat de Gestió de Personal del Servei Jurídico Administratiu (1 beca)
- Gerent de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (2 beques)
- Cap de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat) (1 beca)
- Cap del Servei d'Equipaments i Espai Públic (Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures, Urbanisme i Patrimoni Arquitectònic) (1 beca)
- Gerent de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (1 beca)
- Cap de la Secció de Divulgació i Comunicació (Gerència de Serveis d'Espais Naturals) (1 beca)
- Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (Gerència de Serveis d'Espais Naturals) (1 beca)
- Cap de la Secció Jurídico Administrativa (Gerència de Serveis de Medi Ambient) (1 beca)
- Cap de la Unitat de Suport Administratiu de l'Oficina de Suport Tècnic i Logístic (Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir) (1 beca)

B.4	CFPS - Màrqueting i publicitat (1 beca)
Centre educatiu	Institut Lluïsa Cura
Persona responsable del seguiment de la beca	- Cap de la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària (Gabinet de Premsa i Comunicació)
B.5	CFPS- Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (1 beca)
Centre educatiu	Institut Poblenou
Persona responsable del seguiment de la beca	- Cap del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local)
B.6	CFPM - Sistemes microinformàtics i xarxes (1 beca)
Centre educatiu	Bemen 3
Persona responsable del seguiment de la beca	- Responsable de Suport Tècnic del Servei de Gestió d'Operacions TIC (Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius)
B.7	CFPM - Atenció a les persones en situació de dependència (9 beques)
Centre educatiu	Institut Ferran Tallada Institut Bonanova
Persones responsables del seguiment de les beques	- Cap de la Subsecció d'Estades Temporals i Residencials Gent Gran de l'Oficina de Gestió Assistencial (Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir) (10 beques) - Cap de la Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat de l'Oficina de Gestió Assistencial (Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir) (2 beques)



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

B.8	CFPS - Integració social (5 beques)
Centre educatiu	Bemen 3 Institut Ferran Tallada
Persona responsable del seguiment de les beques	- Cap de la Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització de l'Oficina de Suport Tècnic i Logístic (Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir)
B.9	CFPM - Farmàcia i parafarmàcia (2 beques)
Centre educatiu	ETP Xavier
Persona responsable del seguiment de les beques	- Cap de la Subsecció d'Assistència Sanitària de l'Oficina de Gestió Assistencial (Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir)
B.10	CFPS - Laboratori d'anàlisi i control de qualitat (2 beques)
Centre educatiu	Institut Pompeu Fabra
Persona responsable del seguiment de les beques	- Cap de la Unitat de Laboratori de Medi Ambient de l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (Gerència de Serveis de Medi Ambient)
B.11	CFPS - Automoció (2 beques)
Centre educatiu	Institut La Guineueta
Persona responsable del seguiment de les beques	- Cap de la Unitat de Manteniment de Vehicles de l'Oficina de Gestió Interna (Subdirecció de Logística)
B.12	CFPS - Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (1 beca)
Centre educatiu	Escola professional salesiana de Sarrià
Persona responsable del seguiment de la beca	- Cap de Secció de Difusió i Publicacions del Servei d'Imatge Corporativa, Difusió, Esdeveniments i Projectes Editorials (Gabinet de Premsa i Comunicació)
B.13	CFPM - Confecció i moda (innovació i producció de la moda) (1 beca)
Centre educatiu	Institut Lluís Domènech i Montaner
Persona responsable del seguiment de la beca	- Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil Escola de Teixits de Canet de Mar (Gerència de Serveis d'Educació)
B.14	CFPS - Disseny tècnic en tèxtil i pell (1 beca)
Centre educatiu	Institut de Terrassa



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

Persona responsable del seguiment de la beca	- Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil Escola de Teixits de Canet de Mar (Gerència de Serveis d'Educació)
B.15	CFPS - Patronatge i moda (2 beques)
Centre educatiu	Institut Anna Gironella de Mundet Institut Lluís Domènech i Montaner
Persona responsable del seguiment de les beques	- Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil Escola de Teixits de Canet de Mar (Gerència de Serveis d'Educació)
B.16	CFPS - Educació i control ambiental (3 beques)
Centre educatiu	Institut Rambla Prim
Persones responsables del seguiment de les beques	- Cap de la Unitat Guarderia Sant Llorenç de Munt i Obac de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (Gerència de Serveis d'Espais Naturals) (2 beques) - Cap de l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental (Gerència de Serveis de Medi Ambient) (1 beca)
B.17	CFPS-- Prevenció de riscos professionals (1 beca)
Centre educatiu	Institut Escola del Treball
Persona responsable del seguiment de la beca	- Cap de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures (Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat)
B.18	CFPS - Projectes d'edificació (1 beca)
Centre educatiu	Institut Escola del Treball
Persona responsable del seguiment de la beca	- Cap de la Unitat d'Autoprotecció i Mesures Correctores de l'Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció (Subdirecció d'Edificació)
B.19	CFPS - Projectes d'obra civil (1 beca)
Centre educatiu	Institut Escola del Treball
Persona responsable del seguiment de la beca	- Cap de l'Oficina d'Equipaments Esportius (Gerència de Serveis d'Esports)
B.20	ARA0 - Gestió forestal i del medi natural (3 beques)
Centre educatiu	Escola Agrària del Solsonès
Persona responsable del seguiment de la beca	- Cap de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari