



EDICTE D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE PROJECTES I ACTIVITATS ESPORTIVES

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cubelles, en sessió ordinària de 22 de maig de 2019, ha aprovat les bases específiques de subvencions que seguidament es relacionen amb els annexes:

- Projectes i activitats esportives.
- (65-ESP-02A): Sol·licitud de subvenció àmbit d'esports per a entitats i associacions esportives.
- (65-ESP-02B): Sol·licitud de subvenció àmbit d'esports per a esportistes d'elit.
- (80-ESP-03A): Justificació de subvenció àmbit d'esports per a entitats i associacions esportives.
- (80-ESP-03B): Justificació de subvenció àmbit d'esports per a esportistes d'elit.

S'exposa al públic les esmentades bases, per un termini de vint dies, als efectes de presentació d'al·legacions i/o reclamacions, que es considerin adients. De no formular-se'n'hi, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions de projectes i activitats esportives

Primera: Objecte

1. L'Ajuntament de Cubelles reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.
2. Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats o realitzar projectes d'utilitat pública o interès social. Per això el departament d'esports ha elaborat les presents bases per definir les condicions i procediments per a sol·licitar i justificar les subvencions destinades a la realització al municipi de projectes i activitats en l'àmbit esportiu que reuneixi les característiques indicades.
3. Els objectius a assolir, mitjançant l'atorgament de subvencions per a activitats i projectes esportius són els següents:
 - Oferir serveis i activitats esportives en les vessants educativa, recreativa, lúdica i competitiva, a tots els sectors de la població.
 - Donar suport i potenciar l'arrelament i estructuració del sistema esportiu local, entès com el conjunt de promotors d'ofertes de serveis i activitats esportives, així com els seus usuaris i/o practicants.
 - Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius, que per raons sòcio-culturals i/o econòmiques, no hi accedeixen de forma habitual.
 - Fomentar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat.
 - Potenciar el coneixement extern i la imatge de la ciutat.
4. Els projectes s'hauran de realitzar al llarg de l'exercici per la qual es sol·licita la subvenció, sense perjudici del previst a la Base divuitena.

Segona: Beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris/àries de la present subvenció:
 - A) Les entitats/associacions esportives que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:



- Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cubelles i al registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors i no estar afectats per qualsevol tipus de sanció.
- Desenvolupar la seva activitat a Cubelles, i radicar la seva seu oficial o social en el seu terme municipal.
- Tenir seu permanent i/o representant al municipi de Cubelles.
- Estar al corrent de pagament amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que reuneixin les condicions i portin projectes, programes i/o activitats definits en l'objecte d'aquesta subvenció de forma continuada en el municipi de Cubelles amb cinc anys d'antiguitat com a mínim respecte a la data de la convocatòria.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o competició esportiva.

B) Els/les esportistes del municipi de Cubelles que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Acreditar la seva participació en campionats autonòmics, provincials o nacionals.
- Ser residents i empadronats a Cubelles, almenys durant dos anys complits abans del dia de la publicació de la convocatòria al BOP.
- Estar en possessió de la llicència federativa en vigor de la modalitat esportiva corresponent.
- Desenvolupar la seva activitat a títol personal.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors i no estar afectats per qualsevol tipus de sanció.
- Les ajudes s'atorgaran només a esportistes no professionals.
- Estar al corrent de pagament amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

2. Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud, segons el previst a la base quarta.

Tercera: Convocatòria de les subvencions

Segons el previst a l'article 34 de l'OGS, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació d'aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria.

Les bases es publicaran en el BOP, a la pàgina web de l'ajuntament i es faran públiques al E-tauler de l'Ajuntament; es publicarà al DOGC una referència de l'anunci al BOP.

Quarta: Presentació de sol·licituds

1. Per poder optar a la subvenció, s'haurà de presentar la sol·licitud mitjançant instància a l'Oficina d'Informació i Participació Ciutadana OPIC (C/Joan Roig i Piera, 3-5 de 08880 Cubelles) de dilluns a divendres de 09:00 hores a 14:30 hores, els dijous de 17:00 hores a 19:30 hores (els mesos d'octubre a maig, ambdós inclosos) o els dissabtes de 10:00 hores a 13:00 hores.
2. També podrà presentar-se, dins el termini corresponent, per qualsevol altre dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Si les sol·licituds s'envien per correu, el/la sol·licitant haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic (esports@cubelles.cat) el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la sol·licitud si el tribunal qualificador la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini.

3. Els models normalitzats es poden demanar a:



- L'OPIC Telf. 93. 895.03.00.
 - A la regidoria d'esports: esports@cubelles.cat.
 - A través del web municipal: www.cubelles.cat/Ajuntament/Informació oficial/Subvencions/Esports.
4. No es tindrà en compte la documentació que no estigui acompanyada de la corresponent sol·licitud i formulari. La sol·licitud s'haurà d'omplir en la seva totalitat.
 5. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada pel/la president/a o secretari/i de l'entitat, segons estatuts, i amb el segell de l'entitat.
 6. Els/les sol·licitants hauran de respectar estrictament els formularis específics habilitats.
 7. Les sol·licituds presentades fora de termini, no seran admeses a tràmit.

Cinquena: Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà a la corresponent convocatòria.

Sisena: Documentació a presentar

1. Els/les sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

A) Instància de SOL·LICITUD adreçada a l'Alcaldia, amb la documentació requerida, segons 65-ESP-02A. Sol·licitud subvenció àmbit d'esports d'entitats i associacions esportives.

1. Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent. En cas de que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament, declaració conforme les dades no han variat i que s'han adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil català.
2. Acreditació de la representativitat mitjançant còpia compulsada de l'acta signada en la que han estat elegides les persones de la junta directiva amb càrrec o, en el seu cas, el nomenament de poders atorgat per la majoria de socis/sòcies de l'entitat sol·licitant. En cas de que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament, declaració conforme les dades no han variat.
3. Certificat expedit per Hisenda conforme s'està al corrent de pagament amb les obligacions tributàries.

L'Ajuntament a través del sistema d'interoperabilitat administrativa comprovarà el document si la persona sol·licitant autoritza la consulta de dades dins del tràmit corresponent (Pàg. 1).

4. Certificat expedit per la Seguretat Social conforme s'està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament a través del sistema d'interoperabilitat administrativa comprovarà el document si la persona sol·licitant autoritza la consulta de dades dins del tràmit corresponent (Pàg. 1).

5. Pòlissa de responsabilitat civil vigent per la temporada esportiva o dins l'exercici de que es tracti en cas d'activitat anual.

D'acord amb el decret 58/2010, de 4 de maig, regulador de les entitats esportives de Catalunya estableix en la Disposició addicional Segona que *"Tota activitat o competició esportiva, federada o no, que organitzin en Catalunya les entitats esportives regulades en aquest Decret, així com qualsevol persona física o jurídica, obliga a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de*



l'activitat o competició esportiva davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i altres intervinents".

6. Full de domiciliació bancària amb validació per l'entitat financera, extracte bancari o còpia del número de compte bancari on es pugui comprovar el titular. (Pàg. 3).
7. Memòria del programa d'activitats a subvencionar. (Pag. 4, 5 i 6).
8. Pressupost de despeses i ingressos de l'entitat. (Pàg. 7).
9. Certificat de dades generals de l'entitat sol·licitant. (Pàg. 8).
10. Certificat de l'acord d'aprovació del pressupost. (Pàg.9).
11. Declaració jurada per ser beneficiari/ària de subvencions. (Pàg.10).
12. Declaració jurada respecte la concurrència o no d'altres subvencions. (Pàg.11).
13. Programa A.1. Programes per a activitats anuals: (Pàg. 12, 13 i 14).

13.1. Cos tècnic. De cada tècnic/tècnica o coordinador/a esportiu/iva s'ha de presentar la documentació següent:

- Titulació acadèmica.
- Contractes laborals de l'any en curs.
- Llicència de competició d'entrenador/a de l'any en curs.

Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud de subvenció. La manca de presentació d'algun dels documents descrits suposarà la no puntuació del tècnic/tècnica o coordinador/a esportiu/iva.

13.2. Nivell de competició. De cada esportista s'ha de presentar la documentació següent:

- Llicència de competició d'esportista de l'any en curs.
- Informe facultatiu on s'indiqui el nivell de discapacitat, en cas d'esportista amb discapacitat.

Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud de subvenció. La manca de presentació d'algun dels documents descrits suposarà la no puntuació del/la esportista.

De cada esportista s'ha d'indicar el nom, cognoms, dni/nie, sexe, població, edat, tipus de competició i si es un esportista amb discapacitat. L'omissió de cap dada requerida suposarà la no puntuació del/la esportista.

Qualsevol dada indicada que no sigui llegible, errònia o dificulti la seva comprovació no serà tinguda en compte i suposarà la no puntuació del/la esportista.

14. Programa A.2. Despeses ordinàries que genera la competició. (Pàg. 15).
15. Quan la subvenció sigui destinada al desenvolupament de funcions o programes que impliquin el contacte habitual amb menors, cal presentar declaració responsable que tot el personal a qui correspon la realització de tasques compta amb el certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa



sexual. (Pàg. 16.)

Els ens beneficiaris de les subvencions han d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han esta condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat sexual, aportant declaració responsable a tal efecte.

El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel beneficiari i les certificacions negatives de què disposa serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació de la subvenció.

B) Instància de SOL·LICITUD adreçada a l'Alcaldia, amb la documentació requerida, segons 65-ESP-02B. Sol·licitud subvenció àmbit d'esports d'esportistes d'elit.

1. Fotocòpia acarada del DNI de la persona sol·licitant. Quant es tracti d'un menor d'edat s'ha de presentar també fotocòpia acarada del DNI del pare/mare, tutor/a o representat legal de la persona sol·licitant i fotocòpia del llibre de família.
2. Acreditació de la representació si la sol·licitud es presenta en nom d'un altre.
3. Certificat expedit per Hisenda conforme la persona beneficiaria de la subvenció està al corrent de pagament amb les obligacions tributàries.

L'Ajuntament a través del sistema d'interoperabilitat administrativa comprovarà el document si la persona sol·licitant autoritza la consulta de dades dins del tràmit corresponent (Pàg. 1).

4. Certificat expedit per la Seguretat Social conforme la persona beneficiaria de la subvenció està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament a través del sistema d'interoperabilitat administrativa comprovarà el document si la persona sol·licitant autoritza la consulta de dades dins del tràmit corresponent (Pàg. 1).

5. Quan la subvenció sigui destinada al desenvolupament de funcions o programes que impliquin el contacte habitual amb menors, cal presentar Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual expedit per al Ministeri de Justícia.

El contingut d'aquest certificat aportat pel beneficiari i les certificacions negatives de què disposa serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació de la subvenció.

L'Ajuntament a través del sistema d'interoperabilitat administrativa comprovarà el document si la persona sol·licitant autoritza la consulta de dades dins del tràmit corresponent (Pàg. 1).

6. Memòria del programa d'activitat a subvencionar: Currículum esportiu.
7. Full de domiciliació bancària de l'esportista o del seu representant legal amb validació per l'entitat financera, extracte bancari o còpia del número de compte bancari on es pugui comprovar el titular. (Pàg. 3)
8. Declaració jurada de l'esportista o del seu representant legal respecte la concurrència o no d'altres subvencions. (Pàg. 4).



9. Pressupost de despeses i ingressos de l'activitat a realitzar pel qual es sol·licita la subvenció. (Pàg. 5).
 10. Declaració jurada per ser beneficiari/ària de subvencions. (Pàg. 6).
 11. Programa A.3. Promoció de l'esport d'elit (Pàg. 7):
 - Acreditació de participació en campionats autonòmics, provincials o nacionals.
 - Llicència federativa de l'any en curs de la modalitat esportiva corresponent.
 - Document probatori conforme es té la consideració d'esportista d'elit.
 12. Declaració jurada conforme no es esportista professional.
2. Es vetllarà especialment per la utilització d'un llenguatge (escrit, gràfic, etc.) no sexista.
 3. Per a que els programes i activitats siguin subvencionats serà indispensable que siguin desenvolupats sense afany de lucre i que en el seu conjunt suposin ser complement o suplement dels propis programes d'actuació de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
 4. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de l'Ajuntament de Cubelles, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat les activitats esportives federades, escolars o populars desenvolupades per les entitats esportives i esportistes del municipi de Cubelles, segons es detalla a continuació:
 - Donar suport i potenciar l'activitat regular d'una entitat esportiva, dels entrenaments, partits, monitoratges, activitats esportives i socials puntuals, compra de material i tot el necessari per desenvolupar les activitats.
 - Promocionar la participació d'aquesta activitat per part d'esportistes de base fins a 15 anys, inclosos.
 - Promocionar la participació d'aquesta activitat per part d'esportistes adults més grans de 16 anys, inclosos.
 - Donar suport i potenciar que les entitats esportives en general tinguin contractada una pòlissa de responsabilitat civil per garantir les activitats.
 - Promocionar la signatura de convenis per la promoció esportiva entre les entitats/clubs del municipi.
 - Donar suport als actes esportius populars i als actes esportius restringit/federat.
 5. Només es podrà presentar un projecte per entitat i esportista.
 6. La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança, es tindrà per desistit i s'arxivarà la petició, previs resolució en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Setena: Despeses elegibles

Es considera elegible, als efectes de la concessió de subvenció prevista a les presents bases:

- L'adquisició de material no inventariable.
- Despeses generades de llicències esportives, arbitratges/jutges de competició, assegurances/mutualitats i totes les relacionades amb la federació esportiva corresponent.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats,...
- Despeses de monitoratge, contractació serveis esportius, etc.
- Despeses d'obres, lloguer d'instal·lacions, taxes de publicitat, etc.



- Despeses relacionades amb actes esportius: despeses de trofeus, arbitratges-jutges, assegurances, obsequis, samarretes, refrigeris esportistes....
- Despeses de formació s'hi imputaran tots els costos relacionats directament amb els cursos de formació (professors, lloguer de locals, consumibles, desplaçaments, etc.).
- Despeses de personal local: S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions al personal al servei de l'entitat/associació/persona beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta. Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses les nòmines de l'any en curs i serà necessari aportar els documents acreditatius de les Cotitzacions a la Seguretat Social, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades. Es considera personal local aquell contractat per l'entitat/associació/persona peticionària de la subvenció, directament relacionades amb el projecte.

Vuitena: Despeses no elegibles

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de l'entitat.
- Fitxatges o primes de jugadors.
- Sancions i multes federatives.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.

Novena: Procediment d'avaluació

1. Un cop rebudes les sol·licituds, des de la respectiva regidoria s'analitzarà si compleixen els requisits establerts a les bases anteriors, així com a la l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i legislació aplicable, i es traslladarà al tribunal qualificador.
2. El tribunal qualificador el formarà:
 - El/la regidor/a d'esports que actuarà com a President.
 - El/la tècnic/a d'esports.
 - Un/a funcionari/a o personal laboral de l'ajuntament, vinculat a àrea de que es tracti, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot, i aixecarà acta.
3. El tribunal tindrà com a missió valorar les diferents sol·licituds en funció dels criteris de ponderació recollits a la base següent i elevar a l'òrgan corresponent la seva proposta. Per a l'avaluació de les sol·licituds el tribunal podrà sol·licitar els informes addicionals que, en el seu cas, consideri necessaris.
4. Si es considera convenient, podrà formar part del tribunal personal tècnic especialitzat en la matèria d'altra administració pública, amb veu i vot.
5. Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació de les bases específiques seran resolts pel tribunal qualificador, en base a la llei general de subvencions, reglament de desenvolupament, ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

Desena:- Criteris de valoració, sistema de puntuació dels projectes.

Per a la concessió dels ajuts es puntuaran els criteris segons la següent puntuació:



- Programa A.1: Activitats anuals (màxim un 70% de l'import global de subvenció a atorgar).
- Programa A.2: Despeses ordinàries competició (màxim un 20% de l'import global de subvenció a atorgar).
- Programa A.3: Promoció de l'esport d'elit (màxim un 10% de l'import global de subvenció a atorgar).

Barems de valoració per conceptes**Programa A.1.****Programes per a activitats anuals.**

A.1.a) Qualitat del projecte d'activitat anual presentat (Memòria). (Valoració de fins al 5% del total del pressupost A.1):

| Memòria d'activitat anual presentat | Punts |
|-------------------------------------|-------|
| Fins a un màxim de | 50 |

Es valorarà cada projecte d'activitat anual per separat i s'haurà d'adjuntar memòria explicativa on hi figuri: descripció de l'activitat anual, pressupost (previsió de despeses i ingressos), previsió de participants, dates, recursos humans, infraestructura, lloc, ...

A.1.b) Tècnics/ques o coordinador/a esportiu/iva amb titulació de l'activitat. (Valoració de fins al 15% del total del pressupost A.1.):

Nombre de tècnics/ques o coordinador/a esportiu/iva amb contracte, amb la titulació corresponent i amb fitxa del club corresponent per l'any en curs.

Tal com diu l'article 8 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, es crea el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya. El decret determina l'obligació d'inscriure's a aquest Registre Oficial, a les persones que vulguin desenvolupar la seva activitat professional en l'àmbit de l'activitat física i l'Esport, sens perjudici del compliment dels requisits generals que s'hi estableixen, o si es cau, han de ser membres del col·legi professional corresponent.

| Coeficient per qualificació tècnica | | Punts | |
|-------------------------------------|--|---------------|----------|
| Nivell | | Coordinador/a | Tècnic/a |
| 1 | Entrenador Nacional. Diplomat en EF. Llicenciat en CAFE. Diplomat Mestre Especialista en EF. | 10 | 8 |
| 2 | Tècnic superior Animació Activitats Físiques i Esportives. Tècnic Esportiu Superior. 3r nivell de Tècnic d'Esports en període transitori. | 8 | 6 |
| 3 | Tècnic esportiu 2n nivell. 2n nivell de Tècnic d'Esports en període transitori. Tècnic en Conducció d'Activitats Físiques-Esportives en el medi natural. | 6 | 4 |
| 4 | Tècnic esportiu 1r nivell. 1r nivell de Tècnic d'Esports en període transitori. | 4 | 3 |
| 5 | CIATE, monitors, instructors, monitors-iniciadors. | 3 | 2 |
| 6 | No titulat. | 0 | 0 |

Els punts corresponents el multipliquen per cada tècnic/a o coordinador esportiu que tingui l'entitat, sempre i quan exerceixin com a tal. S'haurà de presentar fotocòpia acreditativa de la titulació acadèmica, fotocòpia de la llicència esportiva d'entrenador/a corresponen a l'any en curs i els contractes laborals de l'any en curs.



A.1.c) El nivell de competició i nombre de participants amb llicència esportiva (Valoració de fins al 80% del total del pressupost A.1.):

| Grups d'edat | Padró Municipal | Llicència de Competició | | Sexe | | Esportistes discapacitats |
|-----------------|------------------|-------------------------|-----------|---------|--------|---------------------------|
| | Empadronats/ades | Consell Esportiu | Federació | Masculí | Femení | Grau ≥ 33 |
| De 4 a 18 anys | 3 | 1 | 3 | 1,5 | 2 | 0,5 |
| De 18 a 50 anys | 2 | 0,5 | 2 | 1 | 1,5 | 0,5 |
| Més de 50 anys | 1 | 0,25 | 1 | 0,25 | 0,5 | 0,5 |

L'objectiu general del punt (A.1.c) és l'obtenció de paràmetres que permetin quantificar, amb un valor numèric final, la meritació total presentada per part de l'entitat esportiva en quan a la quantitat d'esportistes empadronats, categories, nivells esportius, sexe i amb algun tipus de discapacitat que té en la seva activitat esportiva. La concreció obtinguda per cada entitat ens donarà un referent comparatiu entre entitats per tal d'administrar el percentatge del 80% sobre el total de la valoració final que es pot arribar a obtenir en aquest punt concret.

Per a la estimació del punts (A.1.c) caldrà que les diferents entitats esportives presentin una relació de tots els seus esportistes empadronats, per sexe, per grau de discapacitat tan sigui en les competicions d'esport escolar com en les competicions d'esport federat (Federacions Esportives). Aquesta relació haurà de ser fidedigna i presentar una enumeració clara dels esportistes, fent constar com a mínim les següents dades: nom, cognoms, edat, categoria esportiva en la que es competeix i nivell o àmbit competitiu màxim en el qual s'ha desenvolupat l'esportista durant la temporada o any en curs.

Les dades hauran de ser demostrables mitjançant qualsevol tipus de document acreditatiu. Aquesta documentació acreditativa podrà ser requerida, en qualsevol moment, per part de la Comissió Tècnica Qualificadora, i en el cas de no existir acreditació suficient no serà considerada en el còmput global d'aquests punts.

Els punts corresponents es multipliquen per esportista, sempre i quant es disposi de llicència de competició. S'haurà de presentar fotocòpia de la llicència d'esportiva corresponent a l'any en curs i, en cas de ser esportista amb discapacitat, fotocòpia de l'informe facultatiu on s'indiqui el nivell de discapacitat.

Programa A.2.

Despeses ordinàries que genera la competició.

Despeses ordinàries d'Arbitratges, mutualitats de jugadors i inscripcions d'equips (competicions escolars o federades).

| Despeses arbitratges, mutualitats de jugadors, inscripcions d'equips | Punts |
|--|------------|
| Entre 1.500,00 € i 2.499,00 € pressupost total despeses | 10 |
| Entre 2.500,00 € i 6.499,00 € pressupost total despeses | 50 |
| Entre 6.500,00 € i 15.000,00 € pressupost total despeses | 100 |
| Més de 15.001,00 € pressupost total despeses | 300 |

En el moment de justificar la subvenció atorgada, de les despeses indicades en aquest programa s'hauran de presentar tantes factures, amb acreditació de pagament, com per a l'import indicat com a mínim dins de cada ítem, independentment de l'import de subvenció atorgat; sinó es justifica adequadament aquest extrem, s'hauran de descomptar els imports no justificats correctament.



Programa A.3. Promoció de l'esport d'elit.

Destinatari:
Esportistes del municipi de Cubelles.

Objectiu:
Donar suport la pràctica esportiva i facilitar la millora del rendiment dels/les esportistes d'elit del municipi de Cubelles per a optimitzar la seva participació en les competicions esportives, així com aconseguir l'adequada tecnificació en la seva especialitat esportiva.

- Requisits:
- Acreditar la seva participació en campionats autonòmics, provincials o nacionals.
 - Ser residents i empadronats a Cubelles (almenys durant dos anys complits abans del dia de la publicació de la convocatòria al BOP).
 - Estar en possessió de la llicència federativa en vigor de la modalitat esportiva corresponent.
 - Desenvolupar la seva activitat a títol personal.
 - Els ajuts s'atorgaran només a esportistes no professionals.

La quantitat màxima total per beneficiari/ària no podrà superar la quantitat de 900,00€.

A.3. a) Esportista d'elit:

| | |
|---|----------|
| Consideració d'esportista de Catalunya..... | 30 Punts |
| Consideració d'esportista nacional..... | 50 Punts |

A.3. b) Selecció:

| | |
|------------------|----------|
| Provincial | 10 punts |
| Autonòmica..... | 25 punts |
| Nacional | 50 punts |

A.3. c) Currículum esportiu:

Valoració del currículum esportiu..... Fins a un màxim de 50 punts

Els punts corresponents es multipliquen per esportista. S'haurà de presentar el currículum esportiu, document acreditatiu de participació en campionats i còpia de la llicència federativa de l'any en curs.

Metodologia de càlcul

Un cop s'obté el nombre de punts de cada una de les sol·licituds, es realitza el sumatori del total de punts obtinguts per totes les entitats/associacions/esportistes.

Seguidament, per donar valor a cada punt i transformar-lo en Euros, es divideix la quantitat total destinada al foment d'aquestes activitats, entre el nombre total de punts obtinguts per totes les entitats/associacions/esportistes.

Posteriorment es multiplica el valor real en euros de cada punt, pel nombre de punts que ha obtingut l'entitat/associació/esportista.

Tribunal qualificador

Als efectes previstos en les presents bases, es constituirà un tribunal qualificador avaluador format pel/la regidor/a d'Esports, que actuarà com a President, el/la tècnic/a d'esports i un/a funcionari/ària o personal



laboral de l'Ajuntament de Cubelles a fi i efecte d'estudiar i comprovar totes les sol·licituds presentades i emetre el conseqüent informe que servirà de base per la proposta de resolució final per part del Regidor/a.

Durant tot el procés de valoració i decisió final, aquest tribunal podrà sol·licitar tots els aclariments necessaris per tal d'adaptar-se a aquestes bases.

Onzena: Import global a distribuir i aplicació pressupostària

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció.

Dotzena: Resolució

Correspon a la Junta de govern l'acord de concessió de subvencions, en base a la proposta del tribunal qualificador. El termini màxim per resoldre la petició és de 3 mesos, des de que la sol·licitud es considera presentada de forma completa.

La proposta del Tribunal, així com l'expedient complet es sotmetran a fiscalització per la Intervenció Municipal abans de ser aprovada la concessió de subvencions per l'òrgan competent.

Tretzena: Acceptació

1. En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el/la beneficiari/ària haurà de presentar davant el registre general de l'ajuntament el document o model d'acceptació de la subvenció.
2. Si el/la beneficiari/ària no presenta el document d'acceptació, s'entendrà que renúncia a la subvenció atorgada, sense possibilitat de reclamació posterior.

Catorzena: Finançament i dotació pressupostària

1. Els projectes/activitats seran finançats parcialment per part de l'Ajuntament de Cubelles, com a màxim, en un 50% del seu cost; la resta de finançament haurà de ser aportat econòmicament per l'esportista o l'entitat sol·licitant i/o per altres socis o sòcies o d'altres.
2. Excepcionalment, quan la rellevància per a l'interès públic del projecte i/o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció així ho aconselli, el tribunal podrà proposar el finançament del 100% de l'actuació. En aquest cas es farà consta en l'acta de valoració de la sol·licitud.
3. Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària i l'import que figurin en el pressupost vigent d'acord a la convocatòria que es publiqui.
4. La subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda, per estricte ordre de puntuació.
5. L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat i/o projecte subvencionat. A tal efecte, caldrà comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament de Cubelles.
6. La mateixa activitat i/o projecte no podrà rebre subvencions d'altres regidories d'aquest ens local.
7. Si l'entitat o esportista sol·licitant no aconsegueix el conjunt del finançament previst pel projecte, haurà de



Ajuntament de Cubelles

comunicar a l'Ajuntament:

- a. si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies.
- b. Si reformula el projecte, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.
- c. Si desisteix, en quin cas haurà de renunciar a la subvenció i, en el seu cas, retornar la bestreta, si ja l'hagués rebuda.

Quinzena: Forma de pagament

1. L'entitat o esportista podrà sol·licitar una bestreta de la subvenció concedida de fins el 75% de l'import; en tot cas, caldrà una petició expressa del beneficiari indicant l'import que sol·licita, i es podrà presentar juntament amb l'acceptació de la subvenció o en moment posterior.
2. El percentatge restant es pagarà quan s'hagi aprovat la justificació de la subvenció, sempre i quan no s'hagi procedit a la reducció de la subvenció per la no justificació de la subvenció, no acompliment dels objectius o d'altres causes d'acord amb Llei General de subvencions. En aquests casos es pagarà la diferència o se sol·licitarà el reintegrament corresponent.
3. Si no sol·licita bestreta, el pagament que correspongui es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, en els termes previstos a les presents bases, a l'ordenança general de subvencions i la legislació aplicable.

Setzena: Justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se dins l'exercici de que es tracti o, per a activitats desenvolupades a final d'any, fins el 31 de gener de l'any següent.
2. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada i/o amb el segell de l'entitat/associació.
3. Els documents que ha d'incloure la justificació són:

A) Instància de JUSTIFICACIÓ adreçada a l'Alcaldia, amb la documentació requerida, segons 80-ESP-03A. Justificació de subvenció àmbit d'esports d'entitats i associacions esportives:

- Instància de presentació de la documentació.
- Certificat expedit per Hisenda conforme s'està al corrent de pagament amb les obligacions tributàries.

L'Ajuntament a través del sistema d'interoperabilitat administrativa comprovarà el document si la persona sol·licitant autoritza la consulta de dades dins del tràmit corresponent (Pàg. 1).

- Certificat expedit per la Seguretat Social conforme s'està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament a través del sistema d'interoperabilitat administrativa comprovarà el document si la persona sol·licitant autoritza la consulta de dades dins del tràmit corresponent (Pàg. 1).

- Memòria econòmica d'ingressos i despeses del projecte/activitat per al qual s'ha rebut la subvenció. Model en pàgina 3.
- Memòria anual del projecte/activitat.



- Liquidació del projecte/activitat, juntament amb les factures. Model en pàgina 4, 5, 6 i 7. Al Quadre justificatiu de despeses (pàgines 6 i 7 i/o següents) cal indicar el número ordinal a la factura corresponent i continuar la numeració i a la columna "d'Acció vinculada" cal indicar el programa al qual fa referència la despesa segons les Bases Específiques (Programa A1 o Programa A2).
- S'admetran factures i rebuts (en el cas d'assegurances) corresponents a l'exercici subvencionat.
- Declaració vers Saldo i Balanç de l'entitat. Model en pàgina 8.
- Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat/s subvencionades, on hi consti la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de les subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades.
- En cas que la subvenció rebuda superi l'import de 10.000,00€: Declaració responsable en relació amb les remuneracions dels òrgans de direcció o administració. Model en pàgina 9.

B) Instància de JUSTIFICACIÓ adreçada a l'Alcaldia, amb la documentació requerida, segons 80-ESP-03B. Justificació de subvenció àmbit d'esports d'esportistes d'elit:

- Instància de presentació de la documentació.
- Memòria del projecte/activitat.
- Certificat expedit per Hisenda conforme s'està al corrent de pagament amb les obligacions tributàries.

L'Ajuntament a través del sistema d'interoperabilitat administrativa comprovarà el document si la persona sol·licitant autoritza la consulta de dades dins del tràmit corresponent (Pàg. 1).

- Certificat expedit per la Seguretat Social conforme s'està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament a través del sistema d'interoperabilitat administrativa comprovarà el document si la persona sol·licitant autoritza la consulta de dades dins del tràmit corresponent (Pàg. 1).

- Liquidació del projecte/activitat, juntament amb les factures. Model en pàgina 2, 3 i 4. Al Quadre justificatiu de despeses (pàgines 3 i 4 i/o següents) cal indicar el número ordinal a la factura corresponent i continuar la numeració.
- S'admetran factures i rebuts (en el cas d'assegurances) corresponents a l'exercici subvencionat.

4. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, o es subvencioni una activitat realitzada per aquesta, s'han de presentar el balanç i la memòria de funcionament, on han de constar:

- Un certificat del representant de l'entitat beneficiària que justifiqui que l'activitat motiu de la subvenció ha estat duta a terme, al qual s'ha d'adjuntar l'informe del tècnic o funcionari municipal que correspongui.
- L'explicació del desenvolupament del projecte o l'activitat.
- El nombre d'inscripcions o de participants, quan es tracti d'activitats controlables amb aquests mitjans, incloent-hi una còpia dels documents acreditatius corresponents.
- Una memòria econòmica, amb el balanç d'ingressos i de despeses, incloent-hi les factures, minuts i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els



requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. En el cas de supòsits de difícil o impossible presentació de justificants, s'hi ha d'adjuntar una declaració jurada que acrediti suficientment l'aportació subvencionada.

5. Requisits de les factures:

- S'ha d'adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament o s'ha de fer constar que han estat efectivament pagades per l'emissor mitjançant xec o transferència.
- Han de ser de l'any en curs.
- Han de correspondre al projecte/activitat subvencionada.
- Han de portar les dades i el NIF de l'entitat o grup i DNI de la persona sol·licitant.
- Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.

6. La concessió de la subvenció implica per part de l'entitat sol·licitant i els beneficiaris l'obligació d'indicar que el projecte o en l'activitat de sensibilització que ha estat subvencionat per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Cubelles", conjuntament amb el logotip genèric de l'Ajuntament.

Dissetena: Dels projectes

1. Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar als/les ciutadans/es de Cubelles dels seus objectius, del seu progrés i de la realitat del seu entorn, i també fomentar els valors definits a les presents bases.
2. En el cas que sigui l'Ajuntament de Cubelles qui organitzi accions de sensibilització i difusió vers els projectes subvencionats, totes les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajut es comprometen a participar i a aportar informació i imatges de les seves respectives intervencions.
3. Aquest Ajuntament es reserva el dret de fer el seguiment i avaluació dels projectes subvencionats.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als apartats anteriors, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Divuitena: Supòsits de revisió del projecte

1. A petició de l'entitat subvencionada, i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat, l'ajuntament podrà revisar els terminis de realització d'aquell/a.
2. Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Regidoria estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri del tècnic o responsable administratiu de la regidoria, un informe- proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

Dinovena: Reintegrament

1. L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions, en els següents casos:
 - a) Si els beneficiaris/àries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
 - b) Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
 - c) Si no es justifica adequadament la subvenció.
 - d) Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per



altres subvencions o recursos.

- e) Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.
2. En el cas que els beneficiaris/àries hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al reintegrament.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.
4. La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari/ària donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.

Vintena: Dret a la informació

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal que l'òrgan concedent les faci públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000 euros. Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

Vint-i-unena: Principis ètic i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit (i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat) assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació/òrgan de concessió les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte/en l'atorgament de la subvenció.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades/subvencionades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada



Ajuntament de Cubelles

per a aquestes finalitats.

- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, previ procediment contradictori, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Vint-i-dosena: Clàusula informativa en relació a la documentació

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics a altres administracions segons allò disposat a l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Vint-i-tresena: Publicitat

1. Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal i un extracte de l'aprovació de l'acord de les bases, amb esment del lloc on resta exposat el contingut íntegre, en el BOP per a general coneixement i una referència d'aquesta publicació al DOGC.
2. Les convocatòries es publicaran anualment al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la web municipal, al Sistema Nacional de Subvencions Públiques i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.
3. A posteriori, es publicaran al BOP la relació de totes les subvencions concedides un cop tancada la convocatòria i resoltes totes les sol·licituds presentades.

Vint-i-catorzena: Suport als sol·licitants

Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Cubelles, a través de la regidoria d'esports, facilitarà a les entitats/associacions/esportistes que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.

Vint-i-cinquena: Règim sancionador

En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions i Títol IV de Llei General de Subvencions.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

L'Alcaldeessa-Presidenta

En dóna fe,
La Secretària General

Rosa Montserrat
Fonoll Ventura
DNI 77102521N
(AUT)

Signat digitalment
per Rosa Montserrat
Fonoll Ventura - DNI
77102521N (AUT)
Data: 2019.05.23
14:44:42 +02'00'

Carme López-
Feliu i Font -
DNI 52219656L
(AUT)

Signat digitalment
per Carme López-
Feliu i Font - DNI
52219656L (AUT)
Data: 2019.05.23
13:57:58 +02'00'