

EDICTE

APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL SUPLETÒRIA DE TÈCNICS DE MEDI AMBIENT DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS

La Junta de Govern Local reunida en sessió celebrada en data 22 de maig de 2019, va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases i la convocatòria del procés per a la creació d'una borsa de treball de tècnics de medi ambient.

S'estableix un termini improrrogable de 10 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP, per a la presentació de les sol·licituds per a participar en el procés de selecció.

El text íntegre de les bases és el següent:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS DE MEDI AMBIENT DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS

1.OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la creació, mitjançant el sistema de concurs, d'una borsa de treball de tècnics de medi ambient per a l'Ajuntament de Subirats.

2.FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES

Funcions bàsiques:

- Assessorar, informar, donar suport tècnic i coordinar accions en matèria de planificació, diagnosi i control mediambiental.
- Orientar sobre temes de l'àmbit.
- Analitzar els canvis de legislació ambiental i vetllar per a la seva aplicació al municipi.
- Proposar, elaborar, implantar ordenances de caire ambiental per a la millora ambiental del municipi o per a l'acompliment de la legalitat vigent. Participar tanmateix amb l'elaboració i aprovació d'ordenances en els aspectes ambientals que aquests puguin abastar.
- Contractar obres i serveis, elaborar informes, plecs de prescripcions tècniques i realitzar el seguiment i control dels serveis contractats.
- Elaborar i executar els programes i projectes planificats i assignats en el seu àmbit.
- Donar suport tècnic i elaborar informes en matèria de protecció i prevenció del medi ambient.
- Controlar, supervisar i organitzar el servei de recollida selectiva d'escombraries, i d'altres serveis relacionats amb el seu àmbit.
- Realitzar inspeccions en aquells sectors de l'activitat que tinguin afecte o impacte en el medi ambient.
- Respondre queixes, suggeriments, consultes realitzades per ciutadans i altres Administracions Públiques en l'àmbit de les seves competències.
- Atendre trucades telefòniques i consultes presencials en les matèries del seu àmbit.
- Controlar les aplicacions pressupostàries assignades a la seva àrea, proposant, gestionant i fent el seguiment de la seva execució.
- Realitzar el seguiment de les obres d'execució dels diferents projectes amb incidència mediambiental.
- Promoure, dissenyar i coordinar accions i campanyes de comunicació, educació i sensibilització al medi ambient i sostenibilitat.
- Fer el control i responsabilitzar-se del manteniment de les franges contra incendis.

- Controlar, fer el seguiment, en el seu cas inspecció, informe, i seguiment de l'expedient referent a la sega d'herbes en polígons industrials i la neteja de parcel·les de propietat municipal i de tercers.
- Tramitar els expedients d'inscripció i baixa en el cens d'animals perillosos.
- Organitzar, supervisar i controlar el servei de neteja viària, de recollida d'escombraries i de parcs, jardins, polígons, i altres zones del municipi.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïda

Les condicions de treball de la plaça i el lloc són les següents:

- Jornada: ordinària, 37,5 hores/setmana.
- Subgrup de classificació (article 76 EBEP): A2.
- Nivell de complement de destí: 21
- Import brut mensual del complement específic: 1.118,98 euros.
- Tipus de relació amb l'ajuntament: funcionari/ària interí/ina o relació laboral temporal.

3.REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, en els termes que estableix la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats els quals, en virtut dels tractats internacionals instruits per la Unió Europea i ratificats per Espanya i sigui aplicable la lliure circulació de treballadors

b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la següent titulació: llicenciatura, diplomatura o grau de les especialitats de ciències ambientals, biologia, bioquímica o altres equivalents. En el cas de títols expedits a l'estranger, caldrà la corresponent homologació.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.

e) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.

g) No tenir antecedents penals i observar bona conducta.

h) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent o superior. (Cas de no reunir aquest requisit s'haurà de realitzar una prova de coneixement de la llengua catalana, amb anterioritat a la valoració dels mèrits. Aquesta prova és qualificatòria com a apte o no apte i es comptarà amb l'assessorament de personal especialitzat per a la seva realització).

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Aquestes bases seran publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i la convocatòria del procés de selecció serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la

Província. Així mateix, tant les bases com la convocatòria també seran publicades a l'etauler d'anuncis del web de l'Ajuntament de Subirats (www.subirats.cat).

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procediment de selecció, han de presentar, en el Registre general de l'Ajuntament de Subirats (Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08739 Sant Pau d'Ordal), o per e-tram, una sol·licitud de participació que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web <http://www.subirats.cat>, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La participació en el present procés de selecció està exempta de taxes.

Documentació necessària per a participar.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini improrrogable de deu (10) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP de Barcelona, la documentació següent, necessària per a ser admès en el procediment:

En la instància caldrà indicar també el correu electrònic de contacte, i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Instància de sol·licitud.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde-President de la Corporació aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, així com la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de llengua catalana, llistes que es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i reclamacions, a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals.

Transcorregut el termini d'esmenes i reclamacions, la presidència de la corporació dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses, llista que es publicarà en el tauler

d'anuncis del web municipal. En aquesta mateixa resolució es farà constar la data, hora i lloc de realització de la primera prova.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis de realització de proves es publicaran en el tauler d'anuncis del web municipal.

Una vegada iniciat el procés de selecció, tots els anuncis, tant d'aprovació provisional com definitiva de les llistes d'aspirants o qualsevol altre acte, només es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació al web municipal (www.subirats.cat), per la qual cosa, els aspirants hauran de vetllar per a comprovar aquestes publicacions. No es realitzarà notificació personal de cap d'aquests tràmits ni actes.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

6.- ORGAN DE SELECCIÓ

6.1. L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència.
- Dues persones que actuaran com a vocals.

6.2 El Secretari/ària del Tribunal serà el/la de la Corporació, amb veu i sense vot.

6.3. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.4. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior al requerit per participar en la convocatòria.

6.5. Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

6.6. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de tècnics o tècniques especialistes que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves. Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7. De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

6.8. El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de diverses fases:

Prova de coneixement de la llengua catalana, prova de coneixement de la llengua castellana i valoració de mèrits

Finalment, si s'escau, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal.

7.1. Primera fase: prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Segona fase: prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.3 Tercera fase: Valoració de mèrits (màxim 10 punts).

L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants admesos, mitjançant certificacions lliurades per les institucions o entitats competents.

Es valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:

a) Per experiència professional (fins a 8 punts)

a.1) Per haver prestats serveis a l'Administració local realitzant tasques de naturalesa equivalent a les pròpies del lloc de treball que és objecte de la convocatòria (com a tècnic mig, tècnic superior o similar), en règim de personal propi o per mitjà de contracte administratiu de serveis: a raó d'1 punt per cada any complert treballat, fins a un màxim de 7 punts. Les fraccions inferiors a l'any computaran proporcionalment.

a.2) Per haver prestats serveis a altres administracions públiques diferents a la local en tasques equivalents a les del lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria (com a tècnic mig, tècnic superior o similar) com a personal propi o per mitjà de contracte administratiu de serveis: a raó de 0,50 punts per cada any complert treballat, fins a un màxim de 2 punts. Les fraccions inferiors a l'any computaran proporcionalment.

a.3) Per experiència professional en el sector privat en lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria o com a professional autònom fent tasques relacionades amb el lloc de treball a cobrir: a raó de 0,25 punts per cada any complert treballat, fins a un màxim d'1 punt. Les fraccions inferiors a l'any computaran proporcionalment.

L'experiència laboral en el món privat s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral i fotocòpia dels contractes de treball o certificat d'empresa (s'han d'aportar ambdós documents, sense el contracte de treball o certificat d'empresa no serà valorat aquell contracte en sí); els professionals lliberals podran acreditar la seva experiència professional aportant document acreditatiu de l'alta com autònom en l'epígraf corresponent o document acreditatiu de l'afiliació a la mútua del respectiu Col·legi Professional, i documentació de l'activitat realitzada durant aquest període que permeti acreditar i valorar els treballs realitzats per tal que aquests s'ajustin a les funcions pròpies de la convocatòria.

En el cas de prestació de serveis a l'àmbit del sector públic, mitjançant certificat de reconeixement de serveis prestats en les diferents categories, escales i grups o si es tracta de contracte administratiu de serveis, mitjançant el pertinent certificat emès per l'òrgan competent de l'Administració Pública en qüestió.

b) Per formació complementària (fins a 2 punts).

2. Formació:

Formació i perfeccionament professional que s'haurà d'acreditar aportant fotocòpia dels títols o certificats emesos pels centres oficials corresponents:

-2.1 Estudis universitaris d'especialització impartits per centres oficials de titularitat pública o privada degudament homologats pel Ministeri o Departament competent en matèria d'Educació, amb la següent puntuació:

- Màster universitari: 1 punt per cada titulació acreditada
- Postgrau universitari: 0,50 punt per cada titulació exigida. Els postgraus acumulatius que esdevenen en títol de màster, es computaran únicament com a màster.

-2.2 Cursos o jornades formatives, impartides per centres oficials de titularitat pública o privada degudament homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública (EAPC) o per altres organismes similars d'altres Comunitats Autònomes, impartits amb una antiguitat màxima de 15 anys, amb la següent puntuació:

- Curs de durada de fins a 20 hores lectives: 0,10 punts per curs.
- Curs de durada de més de 20 i fins a 40 hores lectives: 0,20 punts per curs.
- Curs de més de 40 hores lectives: 0,30 punts per curs

7.4 Quarta Fase: Entrevista

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà realitzar, si ho considera escaient, una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 3 punts. L'aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procediment de selecció.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i, en el seu cas, de l'entrevista.

8.- RELACIO DE PERSONES APROVADES.

Un cop finalitzada la qualificació dels / de les aspirants es procedirà a la publicació, al tauler d'anuncis del web municipal, de la relació d'aprovat per ordre de puntuació. En cas que cap dels/de les aspirants superés el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

Els/les aspirants que hagin superat el procés passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini de dos anys a comptar des de la data del decret d'aprovació de la borsa. Transcorregut el termini de vigència de dos anys de la borsa, aquesta caducarà i no podrà ser objecte de pròrroga. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de llocs de treball i en resulti una nova borsa.

Assenyalar que el 3 de gener de 2021 venç el termini de vigència de la borsa de treball de tècnic/a de medi ambient, amb la qual cosa, fins que arribi aquest termini o la borsa expiri abans per renúncia per tres vegades del seu únic integrant, la borsa que es constitueixi fruit d'aquest procés de selecció operarà de forma supletòria. Un cop extingida la primera borsa, aquesta nova operarà de forma principal i única. Això vol dir que en cas d'existir la necessitat de contractar o nomenar un/a tècnic/a de medi ambient, i fins el 3 de gener de 2021, primer s'oferirà l'oferta als integrants de la primera borsa i en cas de refusar-la, es cridarà als aspirants que conformin aquesta segona borsa. A partir del 3 de gener de 2021 com a molt tard, i durant el termini de vigència, l'única borsa existent i que operarà serà la borsa que es constitueixi en aquets procés de selecció

Els/les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista.

El fet de refusar un nomenament o contracte per tres vegades s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista i aquella persona serà donada de baixa de la borsa de treball.

També serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior.

Una vegada finalitzat el nomenament o contracte temporal per venciment de termini o causa, la persona torna a la borsa de treball passant a ocupar el mateix lloc que ocupava inicialment en la classificació, amb la qual cosa, podrà ser nomenada o contractada novament, atenent aquesta posició, de donar-se la necessitat.

L'Ajuntament de Subirats realitzarà l'avís telefònicament i enviarà un correu electrònic enviat a l'adreça indicada per l'aspirant en la seva instància de sol·licitud de participació. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Subirats, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís. Si durant els dos anys de vigència de la borsa l'aspirant canvia d'adreça electrònica o telèfon ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, sinó aquest realitzarà els avisos en les adreces que li constin.

Si en el termini de 24 hores l'aspirant no respongués al correu i/o trucada telefònica, o renunciés expressament a la petició efectuada per l'Ajuntament, la persona integrant de la borsa veurà modificat l'ordre inicial reconegut dins la borsa de treball i passarà a ocupar el darrer lloc a efectes de prelatió.

Un cop efectuada la corresponent notificació, l'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerit, i sempre dins del termini màxim de 5 dies hàbils a partir del dia següent a la crida. Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació de la borsa de treball, prèvia presentació de la següent documentació:

- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i no haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- Declaració de comptabilitat per complir amb el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Qualsevol altre document que exigeixi la normativa vigent.

9. Període de prova

L'aspirant nomenat o contractat tindrà un període de prova durant el qual tindrà assignat un tutor/a. Una vegada finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel tutor/a, i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà extingida la relació laboral o funcional amb l'Ajuntament.

El període de prova tindrà la durada que marqui la normativa atenent la durada i el tipus de nomenament o contracte.

10.- Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament / contracte, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

11. Recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició.

Contra la resta d'actes de tràmit no es pot interposar recurs, sens perjudici que els interessats puguin formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

Subirats, 23 de maig de 2019

L'alcalde-president,
Pere Pons i Vendrell