



EDICTE

No havent-se presentat reclamacions contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 14 de març de 2019, d'aprovació inicial del Reglament del Consell de la Gent Gran de Cabrera de Mar, que fou sotmès a informació pública segons Edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província, de data 27 de març de 2019, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu, transcrivint-se a continuació l'acord i el text íntegre de la modificació del reglament definitivament aprovat:

Primer: Aprovar la creació del Consell de la Gent Gran de Cabrera de Mar

Segon: Aprovar inicialment, si escau, el Reglament del Consell de la Gent Gran de Cabrera de Mar.

Tercer: Substituir i suprimir el Consell Consultiu Municipal Sènior aprovat el 2006.

Quart: Sotmetre a informació pública els acords adoptats i el Reglament del Consell de la Gent Gran de Cabrera de Mar, mitjançant publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, per tal que durant el termini de 30 dies les persones interessades el puguin examinar i formar alegacions pertinents. L'esmentat termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP. En el cas que no es presentessin reclamacions durant el període d'informació pública, els acords i el Reglament del Consell de la Gent Gran de Cabrera de Mar, esdevindran aprovats definitivament amb caràcter automàtic.

Cinquè: Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els acords definitius i el text íntegre del Reglament de Funcionament del Consell de la Gent Gran de Cabrera de Mar aprovat, als efectes de la seva executivitat i entrada en vigor."

REGLAMENT DEL CONSELL DE LA GENT GRAN

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Art. 1. OBJECTE DEL REGLAMENT
- Art. 2. NATURALESA DEL CONSELL

CAPÍTOL II. OBJECTIUS I FUNCIONS

- Art. 3. OBJECTIUS
- Art. 4. FUNCIONS

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ

- Art. 5. ÒRGANS DEL CONSELL
- Art. 6. MEMBRES DEL PLENARI



- Art. 7. NOMENAMENT DELS MEMBRES I RENOVACIÓ DEL CONSELL
- Art. 8. ATRIBUCIONS DE LA PRESIDÈNCIA
- Art. 9. ATRIBUCIONS DEL PLENARI
- Art. 10. COMISSIONS DE TREBALL I FUNCIONAMENT

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

- Art. 11. CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS
- Art. 12. CONSTITUCIÓ DEL PLENARI
- Art. 13. ACORDS I CARÀCTER DELS MATEIXOS
- Art. 14. ACTES DE LES SESSIONS

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

PREÀMBUL

L'article 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals tenen competències en els àmbits de la participació ciutadana. És per això que l'Ajuntament de Cabrera de Mar crea el consell de la gent gran, per tal de fomentar la participació ciutadana, dinamitzar els agents locals, de crear xarxes de cooperació entre ells i afavorir també el diàleg entre els diferents agents implicats en l'àmbit de la gent gran.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1. OBJECTE DEL REGLAMENT

Com a òrgan de caràcter informatiu i consultiu, té per objecte l'estudi, el debat, l'assessorament i l'elaboració de propostes pel que fa a qüestions municipals en l'àmbit de la gent gran.

Art. 2. NATURALESA DEL CONSELL

Òrgan de participació sectorial de caràcter deliberatiu, propositiu i amb capacitat d'arribar a acords, de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, en aspectes relacionats amb la millora del benestar i qualitat de vida de la gent gran.

CAPÍTOL II. OBJECTIUS I FUNCIONS

Art. 3. OBJECTIUS

Garantir i regular els mitjans per facilitar la informació a les persones grans de Cabrera de Mar referents a activitats i la gestió municipal, també els mecanismes de participació tant individual com a través d'associacions locals de gent gran en les activitats i la gestió municipal.



Art. 4. FUNCIONS

Pel que fa a l'àmbit de la gent gran, corresponen al Consell Municipal de la gent gran les següents funcions:

- Promoure el debat per detectar la situació i necessitats de la gent gran de Cabrera de Mar.
- Valorar l'experiència i opinió de la gent gran de Cabrera de Mar per tenir-ho en compte en les decisions municipals.
- Fomentar el respecte a la gent gran i el reconeixement a les seves aportacions al benestar de la nostra societat.
- Promoure i organitzar activitats d'interès per a la gent gran.
- La millora dels canals de comunicació entre les entitats del municipi i entre les entitats i les institucions.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ

Art. 5. ÒRGANS DEL CONSELL

1. El Consell de la gent gran **el componen els següents òrgans:**
 - **El Plenari**
És l'òrgan de màxima representació i debat del Consell. Els membres són designats per l'alcaldia de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
 - **La presidència**
Correspon a l'alcaldia de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, que pot delegar en un altre regidor/a.
 - **Comissions de treball**
Són grups de treball per temes o àmbits d'actuació per analitzar, estudiar i elevar propostes al Plenari en temes concrets.
Es poden crear a proposta del Plenari o la Presidència.
Cada grup de treball escollirà una persona que faci de portaveu i coordinació.

Art. 6. MEMBRES DEL PLENARI

Són membres del Plenari del Consell de la gent gran:

- Presidència
Correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament que pot delegar en un altre regidor/a.
- Vocals
 - Representant designat per cadascun dels grups municipals de la corporació. (Poden no ser electes).



- Fins un màxim de 4 parelles d'honor d'avis que estiguin interessades en participar en el Consell de la Gent Gran. (Edat mínima 60 anys).
- Fins un màxim de 3 persones representants i 3 suplents de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions locals a proposta del Consell Municipal d'Entitats.
- Fins un màxim de 3 representants proposats per la presidència.
- Tècnic/a municipal de serveis socials.

Art. 7. NOMENAMENT DELS MEMBRES I RENOVACIÓ DEL CONSELL

El mandat del Consell Municipal de la gent gran coincidirà amb el de la corporació municipal i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu. Les persones membres del Plenari del Consell cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del Ple Municipal constitutiu.

Art. 8. ATRIBUCIONS DE LA PRESIDÈNCIA

Correspon la Presidència del Consell Plenari a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Cabrera de Mar o persona en qui delegui.

Funcions:

1. Convocar i presidir les sessions del Plenari, de la Comissió permanent, quan hi sigui, i de les comissions de treball.
2. Establir l'ordre del dia dels òrgans col·legiats que presideixi.
3. Representar i dirigir el Consell.
4. Donar trasllat dels informes, propostes i iniciatives del Consell als òrgans de govern o gestors que corresponguin.
5. La resta de les atribucions que li són pròpies i legalment atribuïdes en relació al funcionament d'un òrgan de participació col·legiat com ara la utilització del vot de qualitat en cas d'empat.

Art. 9. ATRIBUCIONS DEL PLENARI

El Plenari és l'òrgan de caràcter representatiu del Consell i té atribuïdes les següents funcions:

1. Aprovar i impulsar el programa de treball
2. Aprovar i fer el seguiment del Pla d'accions anual
3. Consolidar la feina desenvolupada i lliurada al Consell per les comissions de treball.

Art. 10. COMISSIONS DE TREBALL



1. El Plenari o la Comissió Permanent, si està creada, pot crear grups o comissions de treball per temes o àmbits d'actuació, els coordina i aprova les seves normes de funcionament.
2. De la creació d'un grup o comissió de treball s'ha d'informar al Plenari en la primera reunió que tingui.
3. En les comissions de treball poden ser presents representants de les entitats, Presidència, els experts associatius, si escau, i els tècnics municipals que formen part del Plenari del Consell Municipal de la gent gran.
4. Les comissions de treball han de presentar el resultat dels seus estudis i informes al Plenari.

Funcionament:

1. Cada Comissió de treball estableix el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius plantejats.
2. El règim de reunions de les comissions de treball, atesa la seva especialitat, ha de ser flexible i adequat a la urgència de cada tema.
3. La convocatòria i presidència de les comissions de treball correspon a la Presidència.

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

Art. 11. CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS

1. El Plenari fa dues sessions ordinàries cada any, el segon i quart trimestre respectivament. Pot fer sessions extraordinàries cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part del nombre legal de persones membres.
2. La convocatòria de les sessions es farà mitjançant correu electrònic acompanyada de l'ordre del dia corresponent i si escau de la documentació pertinent, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les sessions extraordinàries, les quals, es poden convocar amb una antelació mínima de 48 hores.
3. Les sessions del Plenari són públiques. La ciutadania pot intervenir amb veu però sense vot. La informació serà pública en general, es publicarà al web municipal, a la seu electrònica, així com altres mitjans que es considerin necessaris per fer-ne difusió.

Art. 12. CONSTITUCIÓ DEL PLENARI



El Plenari es constitueix vàlidament en una única convocatòria, l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres amb dret a vot. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Art. 13. ACORDS I CARÀCTER DELS MATEIXOS

1. Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin a les sessions.
2. Quan els acords es sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.
3. Els membres podran delegar el vot en cas que no puguin assistir per motius de salut o personals justificats degudament.
4. Els acords, informes, propostes i estudis que elaborin el Plenari i les Comissions permanents (si en hi ha) o de treball, tot i que no tindran caràcter vinculant, es podran tenir en compte en la presa de decisions de l'Ajuntament.

Art. 14. ACTES DE LES SESSIONS

1. Hi haurà una persona treballador/a de l'Ajuntament de Cabrera de Mar que exercirà les funcions de Secretaria i aixecarà les actes de cada sessió.
2. La persona que exerceixi les funcions de Secretaria estendrà les actes de les sessions recollint les principals intervencions i explicant els acords presos.
3. La Secretaria notificarà les sessions, juntament amb l'ordre del dia i la documentació necessària dels assumptes que s'hagin de tractar.
4. Les actes signades pel secretari/a amb el vist i plau del president/a, seran aprovades pel Plenari en la propera sessió.
5. Cada membre del Consell tindrà una còpia de l'acta.
6. Les actes s'adjudicaran al Llibre d'actes del Consell.

DISPOSICIÓ FINAL I ÚNICA

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El que es fa públic als efectes procedents.

Cabrera de Mar, 21 de maig de 2019
L'alcalde, Jordi Mir i Boix