

### ANUNCIO

Convocatoria para la concesión de subvenciones para asociaciones de vecinos 2019.

BDNS (Identif.): 456551.

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE VECINOS 2019.

Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de mayo de 2019 por la que se convocan subvenciones para asociaciones de vecinos por el procedimiento de concurrencia competitiva para el año 2019.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.bi 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, el texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE VECINOS, AÑO 2019.

#### 1. Bases reguladoras.

Por acuerdo del Pleno de fecha 19 de diciembre de 2018 fueron aprobadas inicialmente las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para asociaciones de vecinos y fueron publicadas definitivamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el día 11 de abril de 2019.

#### 2. Créditos presupuestarios.

La aplicación presupuestaria a la que se imputará las subvenciones a otorgar es la 0402-3380-48915 "Subvenciones Asociaciones de vecinos" con una consignación de 12.000,00 €.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

#### 3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

Las subvenciones deberán fomentar proyectos y/o actividades de interés público o social que tengan por finalidad garantizar la cohesión social y la continuidad de las actividades tradicionales en el municipio de Vallgorguina.

Los gastos que se consideren subvencionables y no subvencionables constan en el punto 16 de las Bases Reguladoras aprobadas por el Pleno de la corporación, y disponibles en la sede electrónica del ayuntamiento.

#### 4. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

#### 5. Requisitos de los beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones cualquier persona jurídica, legalmente constituida que realice alguna de las actividades subvencionables, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (en adelante LGS).

A parte estas personas jurídicas deberán estar dadas de alta en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones del Ayuntamiento de Vallgorguina, y disponer del certificado digital a nombre de la entidad.

#### 6. Documentos que deben acompañar la solicitud.

La solicitud de subvención debe ir acompañada de los siguientes documentos:

Modelo de solicitud de acuerdo con el modelo normalizado disponible en la sede electrónica del ayuntamiento.

## Ajuntament de Vallgorguina

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Datos bancarios de la entidad solicitante.

Ficha descriptiva del proyecto o actividad a realizar por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

Presupuesto previsto para el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a y de compromiso de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado (Anexo 1).

Declaración responsable de que los monitores disponen de certificado de inexistencia de antecedentes por delitos sexuales, si se trata de actividades donde participen menores de edad (Anexo 2).

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales en Catalunya, irá debidamente firmada por el presidente de la entidad.

Dentro de la solicitud se incluye una relación de los actos que se prevén realizar durante el período de ejecución de la subvención, detallando la fecha de celebración, el equipamiento municipal y el material municipal necesario (aproximadamente) para determinar la cantidad de subvención en especie prevista en el artículo 10 de las bases reguladoras.

Los actos relacionados en la solicitud supondrán la reserva del espacio y deberán complementarse con una instancia al Ayuntamiento con un plazo de antelación de 5 días hábiles al de la celebración del acto, para concretar las cantidades de material necesario.

La relación de actividades y materiales previstos en la solicitud se podrá modificar del 26 de agosto al 10 de septiembre mediante instancia al Ayuntamiento con el fin de ajustar la subvención en especie.

#### 7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el 27 de mayo de 2019 y finalizará el día 21 de junio de 2019, ambos incluidos.

Las solicitudes deberán presentarse rellenando el modelo normalizado disponible en la sede electrónica, y deberá acompañarse de los documentos exigidos en el punto 6 de la convocatoria, únicamente en formato pdf.

#### 8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al beneficiario para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con indicación de que si no lo hace así, se entenderá desistido de su solicitud.

#### 9. Órgano competente para la instrucción y resolución.

El órgano competente para la instrucción del expediente es la Concejalía de Fiestas.

El órgano competente para aprobar la convocatoria y resolver es la Junta de Gobierno en virtud del Decreto de la Alcaldía de fecha 29 de marzo de 2017.

#### 10. Plazo de resolución y de notificación.

Se examinarán conjuntamente, en un sólo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

## Ajuntament de Vallgorguina

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

#### 11. Régimen de recursos.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

#### 12. Criterios de valoración de solicitudes.

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos que constan en el punto 9 de las Bases Reguladoras.

#### 13. Medios de notificación o publicación.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas electrónicamente a los interesados; en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución.

#### 14. Plazo y forma de justificación.

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse antes del 31 de enero del año 2020.

Esta justificación se presentará en la sede electrónica municipal por la entidad beneficiaria en formato informático según los modelos normalizados (que facilitará el ayuntamiento), y revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto que contendrán:

Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el siguiente contenido:

Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, así como las desviaciones que se hayan producido en relación al presupuesto presentado.

Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados.

Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y procedencia.

En su caso, la carta de pago del reintegro de remanentes no aplicados, así como los intereses que se deriven.

Declaración jurada de la aplicación de la subvención a la finalidad para la que fue concedida.

Material impreso como carteles, dípticos, ... de las actividades organizadas en la que figure la colaboración del ayuntamiento.

En la confección de la memoria económica se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Se deberá justificar un gasto por un importe igual o superior al 100% de la subvención otorgada.
- Se deberá indicar el coste total de la actividad.
- Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, y se acompañarán al modelo normalizado de justificación disponible en la sede electrónica. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren.

El ayuntamiento, si así lo estima, podrá requerir a la persona o entidad beneficiaria la presentación de los documentos justificativos originales.

## Ajuntament de Vallgorguina

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Vallgorguina, 2019-05-21  
El alcalde, Joan Mora Alsina

#### ANUNCI

Convocatòria per a la concessió de subvencions per a associacions veïnals 2019.

BDNS (Identif.): 456551.

EXTRACTE DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS VEÏNALS 2019.

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 15 de maig de 2019 per la qual es convoquen subvencions per a associacions veïnals per procediment de concurrència competitiva per a l'any 2019.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet del qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS VEÏNALS, ANY 2019.

#### 1. Bases reguladores.

Per acord del Ple de data 19 de desembre de 2018 van ser aprovades inicialment les bases reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a associacions veïnals i van ser publicades definitivament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 d'abril de 2019.

#### 2. Crèdits pressupostaris.

L'aplicació pressupostària al que s'imputarà les subvencions a atorgar és la 0402-3380-48915 "Subvencions associacions veïnals" amb una consignació de 12.000,00 €.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

#### 3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

Les subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat garantir la cohesió social i la continuïtat de les activitats tradicionals al municipi de Vallgorguina.

Les despeses que es consideren subvencionables i no subvencionables consten al punt 16 de les Bases Reguladores aprovades pel Ple de la corporació, i disponibles a la Seu electrònica de l'ajuntament.

#### 4. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### 5. Requisits dels beneficiaris.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions qualsevol persona jurídica legalment constituïda que realitzi alguna de les activitats subvencionables, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

A part aquestes persones jurídiques hauran d'estar donades d'alta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vallgorguina, i disposar del certificat digital a nom de l'entitat.

#### 6. Documents que s'han d'acompanyar a la sol·licitud.

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada dels documents següents:

## Ajuntament de Vallgorguina

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Model de sol·licitud d'acord amb el model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'ajuntament.

Dades bancàries de l'entitat sol·licitant.

Fitxa descriptiva del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (hi hauran de figurar ingressos i despeses previstos).

Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 1).

Declaració responsable de que els monitors disposen de certificat d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, si es tracta d'activitats on hi participin menors d'edat (Annex 2).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i anirà degudament signada pel president de l'entitat.

Dins de la sol·licitud s'inclou una relació dels actes que es preveuen realitzar durant el període d'execució de la subvenció, detallant la data de celebració, l'equipament municipal i el material municipal necessari (aproximadament) per tal de determinar la quantitat de subvenció en espècie prevista en l'article 10 de les bases reguladores.

Els actes relacionats a la sol·licitud suposaran la reserva de l'espai i s'hauran de complementar amb una instància a l'Ajuntament en un termini d'antelació de 5 dies hàbils al de la celebració de l'acte, per concretar les quanties del material necessari.

La relació d'activitats i materials previstos en la sol·licitud es podrà modificar en el període del 26 d'agost al 10 de setembre mitjançant instància a l'Ajuntament per tal d'ajustar la subvenció en espècie.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds començarà el 27 de maig de 2019 i finalitzarà el dia 21 de juny de 2019 inclòs.

Les sol·licituds s'hauran de presentar emplenant el model normalitzat disponible a la Seu electrònica, i haurà d'acompanyar-se dels documents exigits al punt 6 de la convocatòria, únicament en format pdf.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal de que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgan competent per a la instrucció i resolució.

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Festes.

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria i resoldre és la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia de data 29 de març de 2017.

10. Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## Ajuntament de Vallgorguina

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

#### 11. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### 12. Criteris de valoració de sol·licituds.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que consten al punt 9 de les Bases Reguladores.

#### 13. Mitjans de notificació o publicació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades electrònicament a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

#### 14. Termini i forma de justificació.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 31 de gener de l'any 2020.

Aquesta justificació es presentarà a la Seu electrònica municipal per l'entitat beneficiària en format informàtic segons els models normalitzats (que facilitarà l'ajuntament), i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindran:

Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el següent contingut:

Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i el document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, així com les desviacions que s'hagin produït en relació al pressupost presentat.

Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats.

Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació del seu import i procedència.

En el seu cas, la carta de pagament del reintegrament de romanents no aplicats així com els interessos que se'n derivin.

Declaració jurada de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual fou concedida.

Material imprès com ara cartells, díptics,...de les activitats organitzades on hi figuri la col·laboració de l'ajuntament.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al 100% de la subvenció atorgada.

S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i s'adjuntaran al model normalitzat de justificació disponible a la Seu electrònica. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

L'ajuntament, si així ho estima, podrà requerir a la persona o entitat beneficiària la presentació dels documents justificatius originals.

## Ajuntament de Vallgorguina

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Vallgorguina, 2019-05-21  
L'alcalde, Joan Mora Alsina