



ANUNCI

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària realitzada el dia 30 d'abril de 2019, va acordar, entre d'altres el següent:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques per atorgar les subvencions adreçades a les activitats comercials instal·lades a Viladecans, que implementin les accions suggerides dins el programa "*Mentoring empresarial i comercial*", durant l'any 2019.

SEGON.- APROVAR l'autorització de la despesa per un import de **20.000 €** a càrrec del pressupost de 2019, **partida pressupostària 20201 43300 48001 SUB. FOMENT I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC (A-20809)**

TERCER.- PUBLICAR les bases específiques per atorgar les subvencions adreçades a les activitats comercials instal·lades a Viladecans que implementin les accions suggerides dins el programa "*Mentoring empresarial i comercial*", durant l'any 2019, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

QUART.- PUBLICAR les bases específiques per atorgar les subvencions adreçades a les activitats comercials instal·lades a Viladecans, que implementin les accions suggerides dins el programa "*Mentoring empresarial i comercial*", durant l'any 2019, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CINQUÈ.- COMUNICAR l'acord a l'Àrea de Serveis Generals (Intervenció General, Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària, Departament d'Assessorament Jurídic, Tresoreria i Viladecans Informació) i als Serveis d'Empresa i Innovació, pel seu coneixement i efectes.

Annex – Bases



BASES ESPECÍFIQUES PER ATORGAR LES SUBVENCIONS ADREÇADES A LES ACTIVITATS EMPRESARIALS I COMERCIALS INSTAL·LADES A VILADECANS QUE IMPLEMENTIN LES ACCIONS SUGGERIDES DINS EL PROGRAMA “MENTORING EMPRESARIAL I COMERCIAL”

Preàmbul

L'Ajuntament de Viladecans sempre ha apostat per l'estratègia de donar suport en el procés de modernització, dinamització i consolidació del seu teixit comercial i empresarial i, en un context tan competitiu com l'actual, planteja noves actuacions i ajuts per fer més efectiva la seva aposta.

És per això que a través del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, entre d'altres actuacions des del 2013 s'ha posat a disposició del sector empresarial i comercial el programa “mentoring” i durant aquest any 2019, en el marc del projecte Vilawatt, el programa d'auditories energètiques pels comerços i pimes amb local comercial a peu de carrer.

El “mentoring” és un suport tècnic i de recolzament de professionals experts en diferents àmbits, que ofereix un assessorament per redefinir la visió i missió empresarials, concebre i desenvolupar noves estratègies, resoldre problemes operatius en diferents àmbits de gestió i arribar a concretar actuacions de millora que permetin optimitzar els processos de gestió i afavorir l'adaptació al canvi dels negocis.

El programa d'auditories energètiques a comerç i pimes amb local comercial a peu de carrer, per reduir la factura elèctrica és un servei on un/a professional de l'energia analitzarà els seus consums i revisarà el seu contracte de subministrament per mirar de detectar oportunitats d'estalvi energètic i millorar, per tant, l'estalvi econòmic, oferint un pla d'actuacions per reduir els seus consums.

L'Ajuntament de Viladecans obre una línia de subvencions per a implementar aquests plans de millora i contribuir, d'aquesta manera, a promocionar i fer més competitiu el teixit empresarial i comercial de la ciutat.

El programa s'emmarca en el Pla de Xoc municipal pel foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local.

Article 1.- Objecte i àmbit de la convocatòria

La Tinència d'Alcaldia del Servei d'Empreses i Innovació dins dels crèdits consignats al pressupost municipal per l'exercici 2019 i del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, convoca mitjançant concurrència competitiva, aquestes ajudes dirigides a aquells comerços i empreses de Viladecans que implementin plans d'actuació per a la millora del negoci que hagin estat definits en els processos de mentoring duta a terme en els Serveis Tècnics d'Empreses desenvolupats durant els anys 2018- 2019.

Les presents bases tenen l'objecte de regular la concessió d'aquestes subvencions.



Article 2.- Finalitat

Aquesta línia de subvenció té com a objectiu donar suport als comerços i empreses de Viladecans en els processos de modernització, dinamització, consolidació i, en conseqüència de la millora de la seva competitivitat, mitjançant ajuts econòmics per a la implementació d'actuacions consensuades en el projecte "mentoring".

Article 3.- Quantia de les subvencions i despeses subvencionables

1.- 100% de la quota per la taxa urbanística liquidada a l'Ajuntament de Viladecans de l'1 de gener de 2019 al 31 de desembre de 2019 per obres realitzades.

2.- Fins a un 50% de les despeses associades a les actuacions de millora realitzades i contingudes a l'informe del programa Mentoring.

El màxim de la subvenció de les despeses associades a les actuacions de millora realitzades i contingudes a l'informe del programa Mentoring, en tots els casos, serà fins a 1.000 euros.

Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes o ingressos procedents d'altres administracions, sense que en cap cas, la suma dels ajuts i subvencions sigui superior al seu cost.

Article 4.- Pressupost de la Convocatòria

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques és de 20.000 euros per l'exercici 2019 amb càrrec a la partida la 20201 43300 48001 SUB. FOMENT I DESENVOLUPAMENT ECONOMIC del Pressupost General de 2019 de l'Ajuntament de Viladecans.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre corresponent.

En cas que, un cop revisats i validats els expedients, el crèdit pressupostari assignat a la subvenció no sigui suficient per atendre la totalitat dels imports sol·licitats, aquest es repartirà entre les sol·licituds presentades correctament en forma i temps seguint criteris de proporcionalitat per tal de donar resposta a totes les demandes.

Article 5.- Despeses Subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i especificada a l'article 3 i s'efectuïn en el termini establert.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.



d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.

Article 6.- Requisits

Per beneficiar-se de les subvencions regulades en aquestes bases, s'han de reunir els requisits següents:

6.1 Generals:

- a) En el cas de les empreses, estar legalment constituïdes en el moment de l'atorgament.
 - b) Tenir la seu social o delegació de l'empresa o emprenedor al terme municipal de Viladecans. En cas contrari, podran ser beneficiaris sempre que realitzin activitats d'interès general per la ciutat de Viladecans.
 - c) Tenir objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes bases i les convocatòries corresponents.
 - d) Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
 - e) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.
 - f) Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
 - g) No haver estat sancionat mai, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
 - h) Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
 - i) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació.
 - j) Disposar d'un número de telèfon, adreça postal i adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a la convocatòria de subvenció.
 - k) Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- a) No podran obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora de subvencions les entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



6.2 De forma específica, segons la tipologia de la subvenció sol·licitada:

- Estar legalment constituïda en el moment de la sol·licitud en la condició de micro, petita o mitjana empresa.
- Tenir establiment a peu de carrer o empresa instal·lada a Viladecans.
- Dur a terme actuacions de millora que estiguin en consonància amb el contingut de l'informe del programa mentoring en el que ha participat:
 - o Obres de reforma parcial o integral per a la millora de la imatge interior i exterior de l'establiment (s'exclouen el manteniment i la conservació del local)
 - o Actuacions en diferents àmbits de l'empresa com ara estratègia empresarial, reorientació del model de negoci, gestió financera, comercialització i venda, màrqueting, logística i distribució, millores en la producció, lideratge empresarial, gestió d'equips, etc.
 - o Auditories energètiques en el marc del programa Vilawatt.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció
- Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció
- Les dates de les factures hauran de ser entre 1/1/2019 i el 31/12/2019.

Article 7.- Sol·licitud i documentació:

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès "Sol·licitud de subvenció per a la implementació de plans d'actuació de millora en establiments comercials i empresarials participants en el programa Mentoring 2019" degudament complimentat, que es facilitarà a Viladecans Atenció a les Empreses i a Viladecans Informació.

També es pot accedir al formulari a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans: <https://seu.viladecans.cat>

D'acord amb el previst a l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, el possible beneficiari haurà de fer constar, com a mínim, la informació següent:

- a) Identificació de la persona que subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació del beneficiari i la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i del representant.
- c) Memòria de l'activitat a subvencionar.
- d) Pressupost total de l'activitat a subvencionar.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries, on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció. El titular ha de ser la mateixa persona física o jurídica a qui se li concedeixi la subvenció.
- i) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.



Article 8.- Termini, període subvencionable i lloc de presentació de sol·licituds

El termini s'obrirà l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i restarà obert fins al 31 de desembre de 2019.

El període subvencionable serà per les despeses subvencionables realitzades entre l'1 de gener de 2019 al 31 de desembre de 2019.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a Viladecans Atenció a les Empreses (VAE), situada al centre Can Calderon, o mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Si la documentació presentada és incorrecte o incomplerta, l'entitat sol·licitant disposarà d'un termini de 10 dies hàbils perquè l'esmeni, a comptar a partir del moment en què es requereixi, amb d'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert a la convocatòria no serà admesa a tràmit.

Article 9.- Procediment de resolució de la subvenció

Una vegada registrada la sol·licitud aquesta crearà un expedient administratiu que es tramitarà mitjançant el procediment de resolució següent:

9.1.- FASE 1: Acollida i verificació de dades i registre de la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a l'oficina de Viladecans Atenció Empreses (VAE). Aquesta oficina serà l'encarregada d'informar sobre les subvencions, realitzar el registre de les sol·licituds i obrir l'expedient en qüestió.

També, es podrà rebre informació sobre les ajudes a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Viladecans, però en cas que es tingui interès en presentar una sol·licitud, es derivarà l'interessat a l'oficina de Viladecans Atenció Empreses (VAE) perquè registri la sol·licitud.

La tramitació de l'expedient serà iniciada pel Servei d'Empreses i Innovació que verificarà el compliment de la documentació requerida a la sol·licitud i donarà trasllat de l'expedient al Departament de Gestió i Assessorament.

9.2.- FASE 2: Redacció de l'informe tècnic per part de Serveis d'Empreses conforme compleix els requisits de tramitació de la subvenció

Es redactarà informe per part dels Serveis d'Empresa del Centre Can Calderon conforme la sol·licitud compleix tots els requisits del procés de mentoring i ha acreditat les despeses per la seva tramitació.

Una vegada redactat i signat l'informe per part dels Serveis d'Empresa del Centre Can Calderon indicat al punt anterior, es deriva l'expedient al Departament de Gestió Administrativa de l'Àrea d'Empresa, Innovació i Ocupació per la seva resolució.



9.3.- FASE 3: Resolució i notificació de la sol·licitud de subvenció.

En tots el casos des del Departament de Gestió i Assessorament es demanarà informe a la Unitat Gestió Tributària i Recaptació relatiu a:

- Que el sol·licitant no té cap deute amb l'Ajuntament.

Una vegada redactats i signats els informes previs indicats, des del Departament de Gestió i Assessorament es realitzarà la proposta de resolució i la resolució i notificació en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, en cas de silenci administratiu s'entendrà negatiu.

S'ingressarà íntegrament l'import al o la beneficiària de la subvenció al número de compte aportat a la sol·licitud.

Article 10.- Verificació i control

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar les actuacions de comprovació que siguin necessàries per la tramitació de l'ajuda.

Així mateix, les ajudes que s'atorguin restaran sotmeses a les actuacions de fiscalització i control corresponents per part de la Intervenció Municipal.

Article 11.- Justificació:

La justificació d'aquesta subvenció es realitza mitjançant l'aportació del pagament amb document fefaent de les factures i justificants de pagament de les despeses subvencionables d'acord amb l'article 3 de les presents i contingudes a la Memòria de l'activitat a subvencionar, d'acord amb l'article 6 c. de les presents bases.

Article 12.- Responsabilitat per incompliment i reintegrament:

Qualsevol actuació d'engany, falsedat en dades o documentació o omissió de la veritat en quant a les dades aportades a l'administració en compliment dels requisits per accedir a les presents subvencions serà motiu de revocació de la mateixa.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- D'altres condicions imposades a les entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.

També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.



- La superació del cost efectiu pel pagament de les despeses elegibles segons les condicions d'aquestes bases.

Aquestes quantitats tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

Article 13.- Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de subvenció sense que l'entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts a la base dotzena, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- g) Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.
- h) Altres obligacions establertes per la convocatòria.

Article 14.- Obligacions en matèria de transparència i publicitat

En virtut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 16 de l'ordenança general reguladora de subvencions municipals, es publicaran les subvencions atorgades segons la seva quantia:

1. Es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, amb periodicitat anual, les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.



2. No serà necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els casos següents:

- a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost General de l'Ajuntament.
- b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma amb rang legal.
- c) Quan l' import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000€. En aquest cas s'hauran d'anunciar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament o entitat subvencionadora i les bases específiques, el conveni o la resolució de concessió hauran de preveure altres procediments de publicitat adients.
- d) Quan la publicació de les dades del beneficiari, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, i sempre que, l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

Article 15.- Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 10 d'abril de 2006.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, i a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Article 16.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Una comissió composta per la directora de l'Àmbit de Promoció de la Ciutat, el director de l'Àrea de Serveis Generals, el director de Serveis d'Empresa i el Cap de Departament Jurídic de l'Ajuntament de Viladecans durà a terme el control i seguiment de l'execució del programa.

Article 17.- PUNTS DE LLIURAMENT I REGISTRE DE SOL-LICITUDS

PUNTS DE LLIURAMENT I REGISTRE DE SOL-LICITUDS

Viladecans Atenció a les Empreses

Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon

C/ Andorra, 64 - Viladecans

Horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h. i dimarts i dijous de 16.00 a 18.00 h.

Telèfon 93 635 29 96

Correu electrònic viladecansempreses@viladecans.cat



Viladecans Informació

Plaça Europa, 7

Horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14:00 h i dimarts i dijous de 16.30 a 18.30 h

Telèfon 93 635 19 00

Correu electrònic viladecansinfo@viladecans.cat

Viladecans, 20 de maig de 2019

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Empreses,
Innovació i Ocupació,
Elena Alarcón Méndez