



AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

ANUNCI

La Junta de Govern de l'Ajuntament d'Aiguafreda, en sessió ordinària de data 7 de maig de 2019 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovació de les bases específiques reguladores i la convocatòria per a la provisió de dos llocs de treball en el marc del Programa Complementari de Millora de l'Ocupabilitat 2019/2020.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i s'obre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases:

BASES PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL EN LA MODALITAT DE PLANS D'OCUPACIÓ LOCALS 2019

1. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de selecció per a la contractació de dos treballadors/es a través del Programa Complementari de Millora de l'Ocupabilitat 2019-2020 de la Diputació de Barcelona, que té per objectiu fomentar l'ocupació local. La persones seran contractada per l'Ajuntament d'Aiguafreda en el marc d'un pla d'ocupació local que té per finalitat contribuir al desplegament de polítiques actives d'ocupació a Aiguafreda. Per això, les persones candidates a la contractació hauran de trobar-se en situació d'atur i de cerca activa de feina. El procés té com a objecte complementari promoure, en la mesura del possible, l'ocupació de persones en situació d'atur de llarga durada, situacions personals i familiars de risc, i joves.

2. CONDICIONS DELS LLOCS DE TREBALL

Lloc de treball: Responsable de la taquilla de la Piscina Municipal

Règim: Laboral Temporal

Tipus de contracte: Durada determinada per obra i servei determinat

Jornada de treball: 40 hores setmanals

Durada: 3 mesos i mig

Tasques a realitzar: Atendre la taquilla de la Piscina Municipal durant la temporada d'estiu

Lloc de treball: Responsable del servei de bar de la piscina municipal

Règim: Laboral Temporal

Tipus de contracte: Durada determinada per obra i servei determinat

Jornada de treball: 40 hores setmanals

Durada: 4 mesos

Tasques a realitzar: Tenir cura de les instal·lacions i del servei a l'usuari del bar de la Piscina Municipal durant la temporada d'estiu





3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

- Ser ciutadà de la UE, d'acord amb la legislació vigent, o de qualsevol altre estat en els termes establerts per l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.
- Haver complert els 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- Trobar-se en situació d'atur, no cotitzar en cap dels règims de la Seguretat Social i trobar-se inscrit com a demandant d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Tenir coneixements suficients de llengua catalana i castellana per realitzar les funcions de lloc de treball, que s'acreditaran mantenint una conversa amb el tribunal qualificador.
- No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions del lloc de treball.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- Complir el perfil professional i característiques de cada lloc de treball.

4. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les bases la convocatòria, així com la informació complementària que sigui precisa podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament (www.aiguafreda.cat), tauler d'edictes, o bé a les oficines municipals, Plaça de l'Ajuntament, núm. 1, en horari de els dilluns, dimecres, dijous i divendres de 9:00 a 14:00h i dimarts de 9:00 a 14:00h i de 16:30 a 19:30h.

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir una instància que poden trobar a les oficines municipals i la web www.aiguafreda.cat i presentar-la juntament amb la documentació següent:

- Currículum Vitae actualitzat
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del permís de treball, si s'escau
- Justificant d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant de feina
- Vida laboral actualitzada
- Certificat de cursos/seminaris de formació o altres que acreditin l'experiència i/o formació requerida així com els mèrits al·legats per al lloc de treball
- Declaració responsable (Adjunt Annex)

El lloc de presentació és a l'Ajuntament d'Aiguafreda, Plaça de l'Ajuntament, 1. Els horaris de presentació són els dilluns, dimecres, dijous i divendres de 9:00 a 14:00h i dimarts de 9:00 a 14:00h i de 16:30 a 19:30h i telemàticament a la seu electrònica de l'ajuntament (www.aiguafreda.cat) per instància genèrica.

Amb la presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.





El termini màxim de presentació: 10 dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5. RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, per cada lloc de treball ofertat es farà pública la llista provisional, d'admesos/es i exclosos/es, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament.

Els aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de d'aspirants admesos i exclosos, per cada lloc de treball ofertat.

6. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

Les competències (coneixements, habilitats i actituds) mínimes per al desenvolupament de cada lloc de treball es basaran en la valoració dels mèrits aportats en el currículum, segons el criteri de 0,25 punts/any treball en llocs iguals o equivalents fins a un màxim de 5 punts; formació relacionada amb el lloc de treball (titulacions acadèmiques, cursos i seminaris), 0,25 punts/curs-seminari-títol acadèmic relacionat amb les funcions del lloc a proveir, fins a un màxim de 3 punts ponderant l'interès en relació a les funcions del lloc.

Posteriorment, es realitzarà una entrevista personal per part del tribunal qualificador a les persones candidates que compleixin els requisits. L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions particulars de les persones aspirants. Aquesta fase també servirà per avaluar el coneixement de la llengua catalana i castellana. Fins a un màxim de 2 punts.

En cas que les puntuacions finals dels aspirants coincideixin, prevaldrà la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits per sobre de la puntuació obtinguda per l'entrevista.

7. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

El tribunal emetrà una proposta de resolució a l'òrgan competent. A la vista de l'expedient i de la proposta de valoració, la Junta de Govern Local, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la conclusió del termini per a la presentació de sol·licituds, acordarà la resolució de l'expedient. Dita resolució posarà fi a la via administrativa.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Per als llocs de treball el Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera.

- President/a: Secretària de la corporació.
- Vocals: Cap d'Unitat de Serveis Operatius i Tècnica responsable del Servei d'Ocupació d'Aiguafreda.
- Secretari/a: Un funcionari/a de la Corporació.





En cas justificat i per resoldre dubtes concrets, el Tribunal podrà consultar a altres persones amb coneixements acreditats en els camps objecte de la selecció, així com per resoldre qualsevol incidència.

9. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El tribunal emetrà una proposta de resolució a l'òrgan competent. A la vista de l'expedient i de la proposta de valoració, la Junta de Govern Local, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la conclusió del termini per a la presentació de sol·licituds, acordarà la resolució de l'expedient. Dita resolució posarà fi a la via administrativa.

10. CONTRACTACIONS I BORSA D'INTERINITAT

Un cop dut a terme el procés de selecció, es procedirà a la formalització dels contractes laborals temporals i es constituirà una Borsa d'Interinitat per ordre de puntuació obtinguda pels aspirants. La durada d'aquesta Borsa anirà lligada a la vigència del Programa Complementari de Foment de l'Ocupació Local 2019-2020.

11. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12. RECURSOS.

Contra les resolucions de l'expedient i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

ANNEX

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"Jo _____ amb DNI _____,

DECLARO:

- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre





AJUNTAMENT
D'AIGUAFREDA

estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Aiguafreda, de 2018"

Aiguafreda, document signat electrònicament al marge

L'Alcalde

