

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 190/19

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió celebrada el 26 de febrer de 2019, va aprovar inicialment les "Bases per a la concessió de subvencions de recerca en prevenció de residus" per al període 2019-2025.

Les esmentades Bases s'han sotmès a informació pública per al període de trenta dies hàbils, durant els quals no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'aprovació ha esdevingut definitiva. Contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Barcelona, 9 de maig de 2019
El secretari general, Marcel·lí Pons i Duat

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS. SERVEI DE PREVENCIÓ I DEIXALLERIES.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE RECERCA EN PREVENCIÓ DE RESIDUS 2019-2025

L'Àrea Metropolitana de Barcelona va publicar al BOPB el 16 de juny de 2017 l'Ordenança General de Subvencions que estableix el règim i procediment general d'actuació per a la concessió de subvencions. Es pot consultar en línia a l'adreça: http://www.amb.cat/documents/11696/615315/Ord_Subvencions2017.pdf/4a7fa4ab-cb83-4f9b-89ad-3ef2af50c901

L'Ordenança es complementa amb el Pla Estratègic de Subvencions. Entre les prioritats de l'Àrea de Medi Ambient s'estableix la convocatòria d'ajuts a la recerca per a estudiants universitaris.

Per tal de concretar la manera de fer efectiva aquesta prioritat, s'estableixen les següents bases reguladores d'acord amb l'article 10.4 de l'Ordenança General que seran efectives fins que se n'aprovin unes de noves, si s'escau.

1. Objecte

L'objecte de la subvenció és facilitar la recerca en el camp de la prevenció de residus municipals. Tant les Directives Europees, com la legislació espanyola i catalana, com els diversos programes que les desenvolupen estableixen que la prevenció de residus municipals ha de ser prioritària en tots els processos de gestió. Com que l'activitat és relativament nova, calen estudis que concretin procediments o que estableixin les millors vies de tractament disponibles tant des del punt de vista de l'administració encarregada de la gestió com dels ciutadans i dels petits comerços del teixit urbà que es consideren els productors.

2. Finalitat

Les subvencions es convocaran i concediran amb la finalitat de donar compliment als interessos públics de nivell superior recollits al punt 4, apartat 8, (eixos estratègics) del Pla Estratègic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que busca el foment de les polítiques mediambientals en els àmbits dels residus i l'educació ambiental.

Les beques tenen un clar interès general ja que permetran millorar tant el coneixement com l'aplicació de les polítiques encaminades a la millora de les relacions entre la societat i la natura, tot implicant els efectes nocius de determinats elements que potencialment són tòxics i perillosos. També contribuiran a l'economia circular i sostenibilitat.

3. Condicions de la subvenció per a la recerca

Com a condicions per rebre la subvenció per finançar la recerca s'estableixen:

- S'ha de desenvolupar en el marc territorial de l'AMB (www.amb.cat)
- Ha d'estar dirigida per un professor universitari o personal acreditat en l'àmbit de la recerca.
- Ha de contribuir a resoldre qüestions concretes a nivell municipal o metropolità relacionades amb la prevenció de residus de les fraccions que actualment es recullen selectivament: orgànica, paper, envasos, vidre, deixalleria, resta.
- S'ha d'acabar i presentar durant l'any natural de la convocatòria.

4. Dotació pressupostària

- La dotació pressupostària serà de 24.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària A3000 16220 48900 de l'exercici 2019 i la que correspongui en exercicis successius, fins l'any 2025 inclòs. Com a màxim es concediran anualment sis (6) subvencions de 4.000 euros cadascuna.
- Atenent als requisits que estableixi la legislació, la dotació per a la concessió de subvencions es podria ampliar si l'òrgan competent ho estimés oportú i es disposés de suficient crèdit. Només en els supòsits expressament establerts al reglament de la Llei de subvencions.

5. Requisits dels beneficiaris

Els destinataris dels ajuts són:

- Estudiants de l'últim curs d'un grau, que estiguin fent o hagin de fer el Treball Final de Carrera (TFC) i que es pugui finalitzar durant l'any de la convocatòria.
- Llicenciats que estiguin fent un Màster.
- Llicenciats el curs anterior a la convocatòria.

L'acreditació del compliment dels requisits, en cas que es rebí l'ajut, es farà per mitjà de fotocòpies compulsades dels documents oficials de matrícula vigents o de la petició de la titulació en el cas dels llicenciats.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a aquests ajuts econòmics regulats es formularan mitjançant instància a presentar en el registre electrònic de l'AMB, accessible des del portal web de l'AMB, en els terminis establerts a les presents bases i a la convocatòria. D'acord amb allò establert als articles 14.2 i a l'article 16.4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de les sol·licituds comença a comptar l'endemà de la publicació d'un extracte de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 15 dies hàbils.

Com a documentació cal presentar

- Declaració de no estar afectat per cap de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i acceptant aquestes bases i l'Ordenança General de Subvencions de l'AMB que s'aplicarà en cas de dubtes. Hi haurà un model a la convocatòria.
- El *Curriculum Vitae* de l'aspirant (o aspirants en cas que el projecte es presenti en equip) de manera que quedi clar que es compleixen les circumstàncies per concórrer a la convocatòria. Ha de fer constar el DNI o NIE, i l'adreça postal mentre estigui treballant en el projecte subvencionat, així com un telèfon de contacte i un correu electrònic.
- Projecte de recerca o TFC (màxim 4 pàgines) que inclogui el cronograma previst i el vist i plau del director universitari de la recerca.
- *Curriculum vitae*, màxim una pàgina, del director de la recerca.
- Pressupost del projecte seguint la pauta de l'annex 1. En cas que es comptabilitzin les hores de dedicació, cal tenir present que no poden ser més de 25 hores per setmana amb un màxim de 1.000 a un valor orientatiu de 8€/h per a l'estudiant i de 30 hores per al director a un valor de 25 €/h. Caldrà justificar aquesta dedicació al compte justificatiu mitjançant una declaració responsable. També es consideraran despeses justificables les analítiques, desplaçament o d'altres materials necessaris per a la recerca. Sobre el total es podrà afegir un 15 % de despeses generals que no caldrà justificar en concepte de material informàtic, telèfon, biblioteques, etc.

7. Procediment de concessió i percentatge màxim subvencionable

Els ajuts es concediran per concurrència competitiva tal com es descriu a l'article 4 de l'Ordenança reguladora. Les candidatures les valorarà l'òrgan col·legiat descrit a la base 9a.

La valoració es durà a terme de manera que no es conegui l'autoria de la proposta.

Seguint el criteri general que estableix l'article 7 de l'Ordenança General, la subvenció serà com a màxim del 50 % del pressupost.

La subvenció de l'AMB es considera compatible amb altres subvencions que tinguin la mateixa finalitat i es puguin obtenir sempre que, entre totes, no se superi el pressupost màxim del projecte.

8. Criteris d'atorgament de les subvencions

Com a criteris de selecció es faran servir:

- L'adequació de la proposta als temes prioritaris de cada convocatòria, fins a 30 punts
- La implicació de la ciutadania, fins a 10 punts
- La reducció demostrable en la generació de residus, fins a 20 punts
- La innovació en el camp de la recerca, fins a 20 punts
- La inclusió de la proposta en un treball més ampli generat per un equip de treball o bé per un grup de recerca, fins a 20 punts

Es declararan 'no aptes' els projectes que no superin el 50 % de la puntuació possible.

9. Composició de l'òrgan competent

- Presidència: exercirà la presidència el Vicepresident de l'Àrea de Medi Ambient de l'AMB que podrà delegar en el Director de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus o el Cap de Servei de Prevenció de Residus de l'AMB.
- Vocals: Dos tècnics de l'AMB, vinculats al món de la recerca en temes ambientals del servei de prevenció de residus, dos tècnics municipals de la zona geogràfica de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i un representant de l'Agència de Residus de Catalunya.
- El Secretari de l'AMB o persona en qui delegui.

Com a instructor del procés actuarà el Cap de Servei de Prevenció de Residus de l'AMB.

En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats en l'apartat 5.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, d'acord amb la normativa aplicable, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

10. Termini d'atorgament

El termini d'atorgament d'aquestes subvencions serà com a màxim de 5 setmanes des de la data de lliurament de les sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, les atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat i notificació d'acord amb allò previst a l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

11. Termini d'acceptació

Els beneficiaris, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió hauran d'acceptar-les sense reserves així com les seves condicions de les mateixes.

Aquesta acceptació haurà de ser expressa en termini de cinc dies a partir de la recepció de l'esmentat acord. No obstant això, s'entendrà acceptada tàcitament pel beneficiari pel transcurs de set dies a partir de la recepció de l'acord de concessió si aquell no ha manifestat expressament la renúncia.

12. Forma de pagament

El pagament de la subvenció es farà un cop presentada la memòria del projecte i el compte justificatiu de les despeses tal com s'estableix a l'article 18 i següents de l'Ordenança General. Els dos documents es presentaran simultàniament.

Sempre s'haurà de fer dins de l'any natural de la convocatòria. Es podrà demanar una bestreta del 10 % del projecte per fer front a les despeses d'anàltiques o de material, si es consideren necessaris i s'han consignat al pressupost.

13. Lliurament dels treballs finals

Quan els resultats estiguin avançats, els beneficiaris de les subvencions presentaran les seves conclusions provisionals a la Comissió Tècnica de Prevenció o en alguna taula rodona o sessió informativa a la seu de l'AMB, amb la participació de tècnics metropolitans de medi ambient.

El treball final es lliurarà a l'AMB en format electrònic (CD, DVD) i amb una còpia impresa en paper reciclat, a doble cara, sense elements de plàstic. Ha de portar el vist-i-plau del director del treball, i si s'escau el certificat conforme el treball s'ha presentat davant d'un tribunal acadèmic i la nota que ha obtingut.

A més, es lliurarà en format electrònic un article del projecte, d'un màxim de 10.000 caràcters, que es publicarà a la web de l'AMB i a les *microsites* dels projectes vinculats. Aquest article, escrit en català, castellà o anglès, començarà amb un resum de 500 caràcters en cadascuna de les tres llengües.

14. Possibilitats de reformulació

D'acord amb l'article 14 de l'Ordenança General, només es podran reformular les sol·licituds quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada. En aquest cas, es pot instar al beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

15. Models de documents

El model d'instància s'inclourà a la convocatòria. No s'estableixen models per als altres documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, tret dels econòmics.

Els treballs finals seguiran el que s'estableix a la base 13.

La justificació de la despesa es farà seguint el model de l'annex 2, que es podrà obtenir en format word per poder-lo completar. S'haurà de presentar conjuntament amb el treball final.

16. Percentatge de subcontractació

Només es podran subcontractar analítiques, impressions o d'altres serveis que no pugui fer el beneficiari personalment. Aquestes subcontractacions no podran superar el 50 % de la subvenció atorgada.

17. Supòsits d'incompliment

- Si el guanyador de la subvenció o el seu tutor incompleixen les condicions anteriors, l'òrgan concedent podrà revocar l'adjudicació, previ informe justificatiu de l'instructor i de donar audiència als interessats.
- Es pot considerar incompliment si el tutor no creu que el treball de l'alumne tingui la qualitat suficient dins dels paràmetres universitaris. La manca de signatura del treball final podrà tenir aquesta consideració.
- Si no es compleixen els terminis de presentació dels treballs, si no es justifica expressament, es considerarà un incompliment.
- En cap cas es podrà considerar incompliment la no constatació de les hipòtesis inicials, sempre que es justifiqui adequadament.

- En qualsevol cas, el pagament de l'ajut quedarà en suspens mentre es fan els tràmits per incompliment.

No està previst que hi hagi incompliments parcials

18. Difusió de les subvencions

Els ajuts estan finançats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Aquesta informació s'haurà de fer constar a tota la documentació que generi el projecte i molt especialment al treball final i a les publicacions que es puguin produir posteriorment. L'AMB enviarà per correu electrònic el logotip que s'haurà d'incloure a tota la documentació tal com es detalla a l'article 13c de l'Ordenança General.

19. Obligacions dels beneficiaris relatives als principis ètics i regles de conducta

19.1. Principis ètics i regles de conducta.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar.

Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

L'Òrgan competent per a recepcionar i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.

2. Amb caràcter general, les persones sol·licitants i les que en resultin beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones sol·licitants d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte s'estarà a allò que es determina a l'informe de l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre la gestió dels conflictes d'interès en el Sector públic de Catalunya, de 24 de maig de 2016 (www.antifrau.cat).

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Quan correspongui, complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

ANNEX-1 Pressupost. Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte

Despeses

A. Recursos humans (Nòmina i Seguretat social del personal fix i eventual)	
B. Lloguer (de materials, locals, infraestructures, etc.)	
C. Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)	
D. Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)	
E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions	
F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)	
G. Transport – missatgeria	
H. Publicitat i propaganda	
I. Assegurances	
J. Allotjament i dietes	
K. Viatges i desplaçaments	
L. Treballs realitzats per empreses externes (neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)	
M. Altres despeses (no incloses als apartats anteriors)	
Total de despeses previstes	0,00 €

Ingressos

A. Subvencions metropolitanas (import sol·licitat a la instància)	
B. Altres subvencions metropolitanas per aquest projecte	
C. Subvencions d'altres ens metropolitans	
D. Subvencions d'altres administracions	
E. Subvencions d'ens privats	
F. Recursos propis de l'entitat	
G. Quotes d'inscripció	
H. Venda de productes	
I. Publicitat i/o esponsorització	
J. Altres ingressos	
Total d'ingressos previstos	0,00 €
Balanç final (ingressos menys despeses):	0,00 €

Annex 2: Compte justificatiu / Certificació de despesa

Nom i cognoms del legal representant de l'ens que sota signa	NIF
Nom i cognoms	NIF
Nom de l'ens Beneficiari	CIF
Nom de l'entitat beneficiària	CIF de l'entitat

FAIG CONSTAR:

1.- Que s'adjunta la memòria d'actuació justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i que acredita la realització de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos.

2.- Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en les bases reguladores del conveni regulador de la seva concessió.

3.- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.

4.- Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari. Aquesta entitat té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa en el següent percentatge:

- No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- Té la possibilitat de deduir-se el 100% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un ... % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

5.- Que s'ha donat compliment a l'art. 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 40.000,00 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 15.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministrin o prestin.

6.- Que l'activitat subvencionada ha estat finançada amb (triar el que procedeixi):

- Exclusivament amb aquesta subvenció de l'AMB
- Amb aquesta subvenció de l'AMB i altres recursos. (Cal especificar procedència i import dels altres recursos)

7.- Que el detall de la despesa realitzada és el següent (adjuntar fotocòpies de les factures compulsades i justificants de pagament):

Concepte: despeses

Núm. Justificant	Emissor (CIF+Raó social)	Núm. fact.	Data factura	Concepte	Data pagament efectiu	Import (base)	IVA	Import (total)	Total que s'imputa (*)
SUBTOTAL						Base	IVA	Total	Imputable

8.- Que s'adjunta carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, només si s'escau.

9.- Que l'ens beneficiari ha realitzat la publicitat del finançament de l'AMB de l'activitat/projecte subvencionat de la següent manera: (espai a omplir pel beneficiari on s'especificarà la publicitat realitzada)

10.- Que l'ens beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i la Seguretat Social i que aquest autoritza a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a sol·licitar informació, prèvia al pagament, per tal de comprovar que el beneficiari es troba al corrent d'aquestes obligacions.

11.- Que les actuacions justificades i no pagades corresponen a actuacions efectivament realitzades i que la bestreta rebuda es destinarà al pagament de les factures justificatives relacionades. Tan bon punt s'hagi rebut la transferència per part de l'AMB en el termini de 30 dies naturals el beneficiari farà arribar a l'AMB el justificant de pagament corresponent.

12.- Que tots els documents originals relacionats estan en poder d'aquesta entitat i si s'escau seran presentats a sol·licitud de l'AMB.

Signatura i segell de l'entitat	Lloc i data

(*) Total que s'imputa a aquesta justificació d'acord amb els percentatges màxims establerts al projecte i a la resolució d'atorgament considerant només l'IVA no deduïble.

Caldrà que la signatura figuri a tots els fulls que componen el document "Compte justificatiu. Certificació de despesa"