

ANUNCI

El consell d'administració de la societat municipal HABITATGES MUNICIPALS DE SABADELL, SA (VIMUSA) ha aprovat en sessió del dia 26 d'abril de 2019 les següents:

Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions complementàries i addicionals a les atorgades a l'empara de la Resolució TES/1150/2018, de 5 de juny, i la Resolució TES/1364/2018, de 20 de juny.

INTRODUCCIÓ

El Reial decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el Pla estatal de l'habitatge 2018-2021, contempla, entre d'altres, el Programa de foment de la conservació, de la millora de la seguretat de la utilització i de l'accessibilitat dels habitatges. De la mateixa manera, el Decret Llei 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, contempla el programa de foment de la rehabilitació.

La gestió dels ajuts previstos en el Pla estatal de l'habitatge 2018-2021 correspon als òrgans competents de les Comunitats Autònomes i el seu atorgament és compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per d'altres Administracions pel mateix objecte.

El Departament de Territori i Sostenibilitat, per mitjà de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, va dictar la Resolució TES/1150/2018, de 5 de juny, i la Resolució TES/1364/2018, de 20 de juny, per les quals s'aproven les bases reguladores i la convocatòria del 2018, per a la concessió de subvencions per al foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial, que preveuen una línia de subvencions per a aquelles actuacions de conservació que com a resultat de l'ITE obeeixin a deficiències importants, greus o molt greus que afectin a elements estructurals.

L'article 8 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, d'ara en endavant, LDH, atribueix la competència als ens locals per a exercir les competències d'habitatge, d'acord amb el que estableixen la legislació en matèria de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres Administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen en el mercat d'habitatge protegit.

És en aquest sentit que el Ple de l'Ajuntament de Sabadell, en sessió de 25 d'abril de 2019 ha aprovat un conveni entre l'Ajuntament i Habitatges Municipals de Sabadell, S.A. per la col·laboració en l'atorgament de les subvencions complementàries i addicionals a les atorgades a l'empara de la Resolució TES/1150/2018, de 5 de juny, i la Resolució TES/1364/2018, de 20 de juny.

L'article 29 de la LDH estableix que el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial és objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat de Catalunya i els ens locals per garantir el dret a un habitatge digne i adequat.

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament de les subvencions complementàries i addicionals a les atorgades a l'empara de la Resolució TES/1150/2018, de 5 de juny, i la Resolució TES/1364/2018, de 20 de juny, per les quals s'aproven les bases reguladores i la convocatòria del 2018, per a la concessió de subvencions per al foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries de les subvencions, aquelles persones que hagin obtingut una resolució favorable de subvenció per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en complir les condicions i requisits establerts per la Resolució TES/1150/2018, de 5 de juny, i la Resolució TES/1364/2018, de 20 de juny, per qualsevol de les actuacions subvencionables de la Línia 2.

3. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Es consideren actuacions subvencionables totes aquelles definides en el marc de la Línia 2 de l'article 2 de la Resolució TES/1150/2018, de 5 de juny que hagin obtingut una resolució favorable per part de la Generalitat.

Tipus, import i límits de les subvencions:

1.- Complementàries i excloents. Únicament es podrà sol·licitar una de les tres opcions d'aquest apartat:

1A.- Actuacions de la línia 2.1 definides a la resolució TES/1150/2018. L'import de la subvenció arribarà a complementar fins al 50% del pressupost protegible determinat per la Generalitat en la seva resolució, amb un import màxim de 4.000€.

1B.- Actuacions Subjectes al regim de concurrència pública no competitiva regulades a l'apartat 10.3 a) referides a la línia 2.1 definit a la resolució TES/1150/2018 relatives a l'estat de conservació que poden representar un risc per a les persones. L'import de la subvenció arribarà a complementar fins al 100% del pressupost protegible determinat per la Generalitat de Catalunya en la seva resolució.

1C.- Actuacions de la línia 2.2 definides a la resolució TES/1150/2018 . L'import de la subvenció arribarà a complementar fins al 50% del pressupost protegible determinat per la Generalitat en la seva resolució amb un import màxim de 30.000€.

2.- Addicionals. Es podran sol·licitar ambdues opcions d'aquest apartat. La sol·licitud de qualsevol d'aquestes opcions no exclou la petició de les regulades a l'apartat 1:

2A. De totes les actuacions definides a la línia 2, els següents elements, presentats al pressupost i no considerats protegibles per la Generalitat en la seva resolució, però necessaris per la rehabilitació completa i òptima dels edificis a fi i efecte d'obtenir el Certificat d'Aptitud de l'edifici sense cap tipus de deficiència. L'import serà del 100% dels elements que es detallen a continuació amb un límit màxim de 15.000€:

- a. Paviments de balcons i la seva impermeabilització
- b. reparació de baranes de balcons
- c. Arrebossat i pintat de façanes
- d. Arranjament de peces malmeses de façana i/o coberta amb perill de despenjament
- e. Neteja i hidrofugat de façanes d'obra vista
- f. Reordenació d'instal·lacions vistes tipus: antenes, parabòliques o altres elements a coberta.

2B.- Serà subvencionable el percentatge de l'IVA del pressupost total corresponent a les actuacions subvencionables d'aquestes bases per a totes les sol·licituds amb resolució favorable.

4. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de l'aplicació del pressupost de la societat municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà modificar amb subjecció a la normativa vigent.

5. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

5.1. La sol·licitud s'ha de formalitzar en imprès normalitzat, conforme a l'annex 1 que figura adjunt a aquestes bases i al qual s'ha de fer constar:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació del beneficiari.
- c) Declaració responsable en relació a la facultat de representació, amb el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- d) Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
- e) Declaració responsable de no estat sotmès a cap dels supòsits de prohibició per poder ser beneficiari/ària de subvencions, de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Declaració responsable relativa a si s'han demanat o obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, en què consti la relació detallada de l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, si s'escau.

- g) Declaració responsable relativa a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- h) Consentiment exprés relatiu a l'acceptació per part de la persona sol·licitant al tractament de les seves dades per part de la societat municipal Habitatges Municipals de Sabadell, SA.

5.2. El model normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a les dependències i a la seu electrònica de la societat municipal Habitatges Municipals de Sabadell, SA i ha d'estar degudament signada per la persona representant.

5.3. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Documentació d'Identificació de la junta de propietaris (NIF) o de l'agrupació de la junta de propietaris, DNI o NIE del /de la representant i DNI o NIE de la persona que signa la sol·licitud.
- b) Certificat emès pel secretari/a de la junta de propietaris on consti l'acord relatiu a la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- c) Resolució favorable d'atorgament del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat en el marc de la Resolució TES/1150/2018, de 5 de juny, i la Resolució TES/1364/2018, de 20 de juny.
- d) Acreditació de la suficiència de fons econòmic per fer front al pagament dels tributs que graven l'actuació a realitzar i de les actuacions no subvencionables.

5.4. No serà necessària la presentació d'aquella documentació que obri en poder d'Habitatges Municipals de Sabadell S.A(VIMUSA). Especialment el projecte de l'obra a subvencionar ni el detall del pressupost total d'ingressos i despeses previstes en tant que aquesta documentació ja està en poder de la societat municipal a través de l'Oficina Local d'Habitatge.

5.5. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació es podrà requerir a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, els esmeni o presenti els documents detallats en aquestes bases, amb indicació que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la sol·licitud presentada, mitjançant la resolució corresponent.

6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. El termini de presentació de les sol·licituds s'ha d'establir en la convocatòria corresponent, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

6.2. La sol·licitud i la documentació justificativa s'ha de presentar al registre de la societat municipal Habitatges Municipals de Sabadell, SA. Així mateix es pot presentar a les oficines de Correus.

6.3. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores de la convocatòria i faculta a Habitatges municipals de Sabadell S.A (Vimusa) per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o declaren.

7. PRODECIMENT D'ATORGAMENT

7.1. Les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència no competitiva, conforme a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 55 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, en tant que per raons d'interès públic es fa necessari complementar els ajuts atorgats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a aquelles comunitats de propietaris que per la seva configuració els dificulta o impedeix assolir els objectius de foment de la rehabilitació previstos en la normativa vigent.

7.2. L'òrgan instructor és el responsable tècnic del Departament de Rehabilitació de la societat municipal Habitatges Municipals de Sabadell, SA. , amb el vist i plau del Cap de Rehabilitació de la mateixa.

7.3. Acreditat el compliment dels requisits, procedirà l'atorgament a cada beneficiari de la subvenció demanada fins el límit subvencionable per a cada tipus de subvenció (complementària, addicional i IVA).

8. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

8.1. La Comissió de valoració ha d'analitzar i valorar les sol·licituds de subvenció amb la documentació que determinen aquestes bases, i emetre la proposta de resolució corresponent.

8.2. La Comissió de valoració té la composició següent:

Presidència: Vicepresident/a de l'empresa municipal VIMUSA

Secretaria: Secretari del consell d'administració de VIMUSA

Vocal: Cap del Departament de Rehabilitació de VIMUSA

Vocal: Gerent de l'empresa municipal VIMUSA

9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

9.1. L'òrgan competent per resoldre la convocatòria és el Consell d'Administració de la societat municipal Habitatges Municipals de Sabadell, S.A. (VIMUSA) segons les atribucions conferides per l'article 19è dels seus Estatuts.

9.2. Un cop complets els tràmits anteriors, i a la vista de l'informe de la comissió de valoració regulada a la base 8, es formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre, que s'ha de fonamentar, ordinàriament, en l'informe de la comissió de valoració.

9.3. La resolució de l'expedient es farà de forma motivada, i s'ha de pronunciar sobre les sol·licituds a les quals se'ls concedeix la subvenció (indicant l'import i el concepte subvencionat) i sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

9.4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos comptats des de l'endemà de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

9.5. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució a les persones interessades comportarà entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

9.6. La notificació de la resolució s'efectuarà mitjançant trasllat a les persones interessades així com per la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i es podrà consultar a través de la seu electrònica i pàgina web de la societat municipal Habitatges Municipals de Sabadell, SA.(VIMUSA)

9.7. La resolució que es dicti no posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes en cas de resolució expressa i de 3 mesos en cas de silenci administratiu davant l'Alcalde-president de l'Ajuntament de Sabadell. Aquest recurs tindrà caràcter preceptiu en cas que posteriorment es vulgui interposar recurs per la via contenciosa administrativa.

10. ACCEPTACIÓ

10.1. Les persones o comunitats beneficiàries han d'acceptar formalment l'ajut concedit en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de la resolució, conforme a l'*annex 2* d'aquestes bases.

10.2. La manca de formalització de l'acceptació facultarà a la societat municipal Habitatges Municipals de Sabadell, SA (Vimusa) per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a l'ajut.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES O ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les persones o comunitats beneficiàries, resten subjectes a les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també a les obligacions següents:

- a) Comunicar a la societat municipal Habitatges Municipals de Sabadell, S.A. qualsevol modificació de la persona representant dels sol·licitants, de l'adreça de les notificacions, de les dades bancàries, així com de les actuacions del projecte presentat i de la reassignació dels conceptes de despesa que preveuen els pressupostos inicialment presentats a l'òrgan instructor, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, sense que en cap cas hi pugui haver una modificació de l'import total del pressupost presentat.

Les modificacions degudament motivades, s'han d'autoritzar de forma expressa per Habitatges Municipals de Sabadell, S.A. (VIMUSA) Si en el termini d'un mes comptat a partir de la presentació de la sol·licitud de modificació no s'ha dictat resolució, s'entendrà denegada.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

- b) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sabadell.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor.
- d) Complir les obligacions establertes a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Complir amb les altres obligacions previstes a la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores.

12. JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES

12.1. La justificació de les actuacions totals o parcials subvencionades i el seu cost s'ha de realitzar dins dels 15 dies següents al certificat de les obres executades, ja sigui parcial o final.

12.2. Si les obres ja estiguessin totalment executades, la justificació s'haurà d'acreditar dins dels 15 dies a comptar de la notificació de la Resolució de la concessió de la subvenció emesa pel consell d'administració de Vimusa.

12.3. La justificació de la subvenció atorgada, serà diferent en funció de si la quantia de la subvenció atorgada és inferior- igual o superior a 60.000,00 euros.

12.4. Si la quantia de la subvenció atorgada és inferior a 60.000,00 euros la justificació es fa mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat que figura a l'annex 3.

12.5. Si la quantia de la subvenció atorgada és igual o superior a 60.000,00 euros és necessària la presentació del compte justificatiu que figura a l'annex 4 i l'aportació de la documentació següent:

- a) Memòria econòmica justificativa on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- b) Original i còpia de les factures i justificants de despeses relatives a l'import total subvencionat per l'Ajuntament. Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat on s'indica la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.
- c) Ofertes presentades en el cas que s'hagi donat compliment a l'article 31 la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

12.6. En base a la documentació justificativa presentada, l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció, pot reduir l'import de la subvenció concedida, en funció de les variacions introduïdes en el projecte i del cost final de l'actuació subvencionable.

13. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

13.1. El pagament de l'import de la subvenció concedida, en funció de la disponibilitat de la dotació pressupostària de cada convocatòria, es tramitarà després de la justificació total o parcial contra certificacions de les actuacions subvencionades.

13.2. Prèviament al reconeixement de l'obligació del pagament, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona o comunitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i si no es tenen deutes amb l'Ajuntament de Sabadell. La signatura de la sol·licitud de subvenció de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

14. SUPERVISIÓ I CONTROL

Les persones o comunitats beneficiàries resten sotmeses a les actuacions de comprovació i de control financer en relació a l'obra subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi de Vimusa o bé per mitjà d'empreses contractades a aquests efectes.

15. PUBLICITAT

15.1. Les bases reguladores han de ser objecte de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica de la societat municipal Habitatges Municipals de Sabadell, S.A.

15.2. La convocatòria i la resolució han de ser objecte de comunicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en la seu electrònica de la societat municipal Habitatges Municipals de Sabadell, SA.

16. REVOCACIÓ

16.1. Les causes de revocació de la subvenció són l'incompliment de les obligacions descrites a la base 11, i als preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.2. L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, i la persona beneficiària té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits esmentats.

16.3. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona o entitat sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

17. INFRACCIONS I SANCIONS

En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases reguladores, s'aplicarà el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

18.1. D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades personals dels sol·licitants són tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria corresponent, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

18.2. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, en relació amb les seves dades personals.

19. NORMATIVA APLICABLE

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables les disposicions següents:

L'Ordenança general de subvencions, aprovada pel Ple municipal en sessió de 23 de desembre de 2008, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les bases d'execució de l'exercici pressupostari corresponent.

ES DECLARA, el següent:

- Que el sol·licitant no incorre en cap de les circumstancies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que el sol·licitant disposa de la facultat de representació suficient per a subscriure el present document, i que es compromet a presentar la corresponent documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- Que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sabadell.
- Que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
- Que el sol·licitant té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
- Que per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT OBTINGUT

AUTORITZO:

Que Habitatges Municipals de Sabadell, S.A. porti a terme el tractament de les dades aportades, i que siguin recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de procedir a la gestió i resolució de la subvenció sol·licitada, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Que Habitatges Municipals de Sabadell, S.A. pugui efectuar les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de seguretat social corresponents per comprovar l'acreditació d'aquests fets.

Per tot això,

SOL·LICITO:

Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per l'atorgament de la corresponent subvenció, d'acord amb l'actuació objecte de la convocatòria.

Marcar la casella/es de la subvenció sol·licitada:

1.- Complementàries i excloents. Únicament es podrà sol·licitar una de les tres opcions d'aquest apartat:

- 1A.- Actuacions de la línia 2.1 definides a la resolució TES/1150/2018. L'import de la subvenció arribarà a complementar fins al 50% del pressupost protegible determinat per la Generalitat en la seva resolució, amb un import màxim de 4.000€.
- 1B.- Actuacions Subjectes al regim de concurrència pública no competitiva regulades a l'apartat 10.3 a) referides a la línia 2.1 definit a la resolució TES/1150/2018 relatives a l'estat de conservació que poden representar un risc per a les persones. L'import de la subvenció arribarà a complementar fins al 100% del pressupost protegible determinat per la Generalitat de Catalunya en la seva resolució.

- 1C.- Actuacions de la línia 2.2 definides a la resolució TES/1150/2018 . L'import de la subvenció arribarà a complementar fins al 50% del pressupost protegible determinat per la Generalitat en la seva resolució amb un import màxim de 30.000€.

2.- Addicionals. Es podran sol·licitar ambdues opcions d'aquest apartat. La sol·licitud de qualsevol d'aquestes opcions no exclou la petició de les regulades a l'apartat 1:

- 2A. De totes les actuacions definides a la línia 2, els següents elements, presentats al pressupost i no considerats protegibles per la Generalitat en la seva resolució, però necessaris per la rehabilitació completa i òptima dels edificis a fi i efecte d'obtenir el Certificat d'Aptitud de l'edifici sense cap tipus de deficiència. L'import serà del 100% dels elements que es detallen a continuació amb un llindar màxim de 15.000€:

- a. Paviments de balcons i la seva impermeabilització
- b. reparació de baranes de balcons
- c. Arrebossat i pintat de façanes
- d. Arranjament de peces malmeses de façana i/o coberta amb perill de desprendiment
- e. Neteja i hidrofugat de façanes d'obra vista
- f. Reordenació d'instal·lacions vistes tipus: antenes, parabòliques o altres elements a coberta.

- 2B.- Serà subvencionable el percentatge de l'IVA del pressupost total corresponent a les actuacions subvencionables d'aquestes bases per a totes les sol·licituds amb resolució favorable.

Relació de documents que s'adjunten original i còpia:

- NIF de la comunitat de propietaris
- DNI/NIE del representant
- DNI/NIE de qui signa la sol·licitud
- Certificat emès pel secretari/a de la junta de propietaris on consti l'acord relatiu a la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- Sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució TES/1150/2018, de 5 de juny, i la Resolució TES/1364/2018, de 20 de juny del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya juntament amb la documentació annexa
- Resolució favorable d'atorgament del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat en el marc de la Resolució TES/1150/2018, de 5 de juny, i la Resolució TES/1364/2018, de 20 de juny.
- Acreditació de la suficiència de fons econòmic per fer front al pagament dels tributs que graven l'actuació a realitzar i de les actuacions no subvencionables

No serà necessària la presentació d'aquella documentació que obri en poder d'Habitatges Municipals de Sabadell S.A(VIMUSA)

Sabadell..... de de 2019

Signatura
Habitatges Municipals de Sabadell, S.A.

ES DECLARA , el següent:

Que el/s sol·licitant/s accepta/en, amb subjecció al compliment de les obligacions establertes a les bases reguladores, la subvenció complementària i/o addicional a les atorgades a l'empara de la Resolució TES/1150/2018, de 5 de juny, i la Resolució TES/1364/2018, de 20 de juny, atorgada per Habitatges Municipals de Sabadell, S.A.:

.....

Amb un import de

Sabadell, de de 20

Signatura

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Relació de despeses de l'activitat subvencionada a nom de la Comunitat de Propietaris
- Detall d'altres ingressos i/o subvencions
- Altres:

Sabadell, de/d' 20.....

Signatura

COMPTE JUSTICIATIU SIMPLIFICAT

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS

Núm de justificant	Número factura/tiquet	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)
1					
2					
3					
4					
5					

TOTAL

(1) Import total factura

ES DECLARA que la comunitat de propietaris té arxivats i a disposició d'Habitatges Municipals de Sabadell, S.A. tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell, de/d' de 20.....

Signatura

DECLARACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS

NOM CONVOCATÒRIA	
BENEFICIARI	NIF/NIE

RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS

CONCEPTE	IMPORT
Altres subvencions	
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Altres ingressos	
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sabadell, de/d' de 20

(Nom i Cognoms)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Memòria econòmica i d'activitats incloent la relació de despeses de l'activitat subvencionada a nom de la Comunitat de Propietaris
- Documents justificatius originals i còpies
- Detall d'altres ingressos i/o subvencions
- Altres:

Sabadell, de/d'de 20....

Signatura

COMPTE JUSTICIATIU

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS

Núm de justificant	Número factura/tiquet	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)
1					
2					
3					
4					
5					
TOTAL					

(1) Import total factura

ES DECLARA que la comunitat de propietaris té arxivats i a disposició d'Habitatges Municipals de Sabadell, S.A. tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell, de/d' de 20.....

Signatura

DECLARACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS

NOM CONVOCATÒRIA	
BENEFICIARI	NIF/NIE

RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS

CONCEPTE	IMPORT
Subvenció Ajuntament de Sabadell
Altres subvencions
Altres ingressos

Sabadell, de/d' de 20.....

(Nom i Cognoms)

Sabadell, 10 de maig de 2019
Cap Departament Jurídic, Joan Badia Gauchia