



AJUNTAMENT
DE
GUARDIOLA DE BERGUEDÀ

EDICTE

Es fa públic que per Decret d'Alcaldia de data 13 de maig de 2019, han estat aprovades les bases que han de regir el procés de selecció de dos socorristes aquàtics, un d'ells a jornada sencera i l'altre a mitja jornada per la temporada d'estiu 2019 de la piscina municipal de Guardiola de Berguedà.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, i s'hauran de presentar a les oficines de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/ Lluís Millet, 33 baixos).

En compliment del que estableix l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

BASES REGULADORES PER LA SELECCIÓ DEL PERSONAL TEMPORAL PER A LA PISCINA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ

1.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu per a la contractació de 2 Socorristes Aquàtics per ocupar els llocs de treball de personal laboral temporal de durada determinada a l' Ajuntament de Guardiola de Berguedà dels quals un d'ells serà a jornada sencera i l'altre a mitja jornada.

1.1.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions del lloc de treball de socorrista són:

- El Socorrista restarà a la zona de bany durant l'horari de funcionament de la piscina, havent d'estar identificat fàcilment per els usuaris.
- Vigilar permanentment la piscina i els seus voltants per prevenir accidents.
- Aplicar les tècniques de primers auxilis.
- Col·laborar en el trasllat d'accidentats, en cas que així sigui necessari i no existir altres possibilitats.
- Supervisar el correcte estat de la piscina i altres elements relacionats i contribuir a subsanar carències o errades d'ubicació, tenint en compte les seves possibilitats, per al correcte desenvolupament de l'activitat.
- Supervisar que els usuaris de la piscina facin un ús correcte de les instal·lacions, controlant l'aforament màxim.
- Vetllar permanentment per fer complir les normes de seguretat i comportament.
- Complir estrictament amb els requeriments i actuacions relacionats amb el compliment de la legislació vigent de piscines i d'ús públic i les relacionades amb la tasca específica.
- Mantenir en tot moment correcció i respecte als usuaris i la deguda correcció en la forma de vestir i actuar.
- Responsabilitat en la farmaciola i control de l'inventari





2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

2.1- -Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents residents a l'Estat espanyol.

2.2- Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.

2.3- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques, ni estar incurs en cap causa d'incompatibilitat.

2.4 - Estar inscrit com a Professional de Socorrisme Aquàtic al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)

Informació per inscriure's: [infografia_ROPEC-SOS-02_1](#)

[La inscripció al ROPEC es pot realitzar:](#)

- **Presencialment a la Cambra de Comerç de Berga.** Carrer Rafael Casanova, 6, 08600 Berga. **Telèfon:** 902 44 84 48 ext. 1032

- **On line:** [Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya](#)
[sol·licitar Certificat per a la inscripció en el ROPEC](#)

2.5- No figurar en el registre central de delinqüents sexuals, i aportar la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" en cas que es requereixi en l'apartat *Aspectes Generals* de la descripció del lloc de tècnic al que es vol optar.

3.- PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà a la pàgina web de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (www.adberguedat.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).





Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a les pàgines web de www.adbergueda.cat

4.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

4.1 Els aspirants presentaran les instàncies al Centre de Formació de l'Agència (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi centre o a la pàgina web www.adbergueda.cat. Portal de tràmits <https://adbergueda.eadministracio.cat/info.0>

Es podran presentar les instàncies **10 dies naturals** a comptar del mateix dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria.

4.2 La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
- b) Fotocòpia del certificat que acredita la inscripció com a Professional de Socorrisme Aquàtic al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o el document que acredita que s'ha sol·licitat el certificat d'inscripció al ROPEC; (aquest certificat **d'inscripció** s'haurà de presentar obligatòriament abans de la contractació).
- c) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
- e) Vida laboral actualitzada
- f) Certificació negativa del "Registro central de delinquentes sexuales"
- g) Comprobant bancari de pagament de la taxa

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i en la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini màxim de **10 dies naturals**, la llista d' admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de **5 dies naturals** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.





6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per personal de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i/o d'altres administracions públiques.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits lliure.

El resultat s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la web de l'Agència www.adbergueda.cat

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El procediment de selecció emprat serà el de concurs lliure, i estarà format per dues fases:

1. Fase de valoració de mèrits; 2. Entrevista personal.

Primera Fase. Valoració de mèrits.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

1.1) Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de **4 punts**.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o còpia del contracte de treball i/o nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

1.2) Cursos de formació i de perfeccionament.

CODI POSTAL 08694 CODI POBLACIÓ 08099 N.I.F. P-0809800-F TEL 93.822.70.59 FAX 93.822.70.24



Codi Validació: 4DDSH3J45FCMLD4TCEP3EQCMZ | Verificació: <http://guardiola.debergueda.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 5



Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per curs.
- Cursos de durada de 41 hores fins a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Cursos de durada de 16 hores a 40 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos de durada de 5 hores a 15 hores: 0,10 punts per curs

Els mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores. En cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**

Segona Fase. Entrevista personal

Els aspirants seran convocats a una entrevista personal. Aquesta versarà en clarificar tot allò relatiu a l'experiència professional i formativa dels / de les candidats/es.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de **3 punts** i no serà eliminatòria

8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs per ocupació, resultant la qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la millor puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis i a la pàgina web (www.adbergueda.cat) la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

9. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES LABORALS

Els/les aspirants seleccionats es proposaran pel contracte laboral temporal, iniciaran la prestació en les dates que es fixin a l'acord de contractació laboral de cada ajuntament, efectuant el període de prova que s'estableixi.

Guardiola de Berguedà, a 13 de maig de 2019

Josep Lara Tristante
Alcalde

