

ANUNCI

Es fa públic, per al coneixement en general, que en no haver estat objecte de cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el període d'informació pública, ha quedat aprovat definitivament el Reglament de funcionament de la Comissió de Festa Major de Martorelles.

Així mateix, es fa públic el text definitiu del Reglament, de conformitat amb allò que disposa l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, que és el següent:

“REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTA MAJOR DE MARTORELLES**I. PRINCIPIS GENERALS**

L'objectiu d'aquest Reglament és regular la constitució i funcionament de la Comissió de Festa Major de Martorelles.

La Comissió de FM és un òrgan de participació de caràcter consultiu, que es crea d'acord amb allò que preveu el capítol IX (els òrgans formals de participació) del Reglament de Participació Ciutadana.

La Comissió de Festa Major es configura com un òrgan d'assessorament, coordinació, debat i consulta, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en el disseny de programació de la Festa Major de Martorelles seguint la trajectòria iniciada pel Consell de Cultura.

II. OBJECTIUS

Els objectius principals de la Comissió són:

- Dissenyar la programació de Festa Major de Martorelles.
- Afavorir la participació donant protagonisme a les entitats, i a persones a ocupar l'espai públic, i fer de la Festa Major una festa de tothom per a tothom.
- Equilibrar les propostes d'activitats amb una oferta amplia, variada que arribi a tots els segments d'edat i que reculli els elements identitaris de la Festa Major de Martorelles.
- Dissenyar el Pla de comunicació de la FM, així com estudiar i decidir la imatge gràfica de la Festa Major, correspondrà als serveis tècnics de comunicació la seva execució.
- Proposar mecanismes d'avaluació de la Festa Major i fer-ne la valoració final, que esdevindrà el punt d'inici per treballar la Comissió de Festa Major del següent any.

III. COMPONENTS DE LA COMISSIÓ DE FESTA MAJOR

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
14/05/2019 ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	941e1ab6fc25477397106ea156b33614001	
Url de validació	https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La Comissió de Festa Major és un òrgan de recolzament de la Regidoria de Participació de l'Ajuntament de Martorelles, tots els seus membres tindran caràcter de col·laboradores i estarà formada per persones a títol voluntari.

La composició de la Comissió de Festa seguint els criteris establerts a l'article 76 del Reglament de Participació Ciutadana estarà integrada per:

1. L'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació que actuarà com a President amb veu i vot.

El President podrà delegar les seves funcions en un membre de la corporació o Comissió i li correspondrà convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions.

2. El/la tècnica de Participació que actuarà com a Secretària sense vot. La funció del/la Secretari/a, serà la d'aixecar l'acta dels assumptes tractats i dels acord presos per la Comissió; de complir amb els criteris de transparència i la de transmetre els acords a la resta d'àrees de l'Ajuntament.

3. Vocals escollits segons la següent criteri:
 - 4 vocals escollits pel Consell de Cultura
 - 2 vocals escollits pel Consell de Joves
 - 1 vocal representant de Colles de Festa Major
 - 2 vocals escollits per la Regidoria d'Esports
 - 1 vocal escollir pel Consell de Gent Gran
 - 1 vocal representant de les entitats socials (excloses les entitats culturals, juvenils, esportives i Casals)
 - 2 veïnes/veïns del municipi
 - El Regidor/a de Participació ciutadana

Seguint el compromís amb la igualtat de gènere es cercarà una composició de Comissió paritària on almenys la meitat de les i els vocals siguin dones.

4. L'auxiliar tècnic/a de Cultura, com assessora sense vot.
5. Personal tècnic, regidor/a i/o expert, qui seran convocats a petició de la Comissió amb la finalitat d'informar i/o assessorar quan així se'ls requereixi. Disposaran de veu sense vot.

IV. GRUPS DE TREBALL

Els grups de treball es podran crear per acord Plenari de Comissió de Festa Major. Aquests grups de treball seran els encarregat de preparar els treballs sobre qüestions concretes o organitzar algun esdeveniment.

V. INTEGRANTS DE LA COMISSIÓ DE FESTA MAJOR 2019

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
14/05/2019
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	941e1ab6fc25477397106ea156b33614001	
Url de validació	https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El procés d'elecció dels o les vocals dels Consells de Cultura, Consell de Joves, Consell de Gent Gran, Colles de FM i Regidoria d'esports es farà seguint les normes de funcionament dels respectius òrgans.

Per formar-ne part com representant de les entitats socials o com a ciutadana/ciutadà individual es farà mitjançant una petició adreçada a la regidoria de Participació Ciutadana acompanyada d'una fotocòpia del seu DNI, i on consti el desig de formar-ne part.

Les regidories de Participació i Cultura faran la proposta de vocals en funció de l'ordre d'arribada i de criteris de representativitat.

Es perdrà la condició de membres de la Comissió de Festa Major per alguna de les següent causes:

- Per decisió pròpia, degudament comunicada a la Presidència
- Per perjudicar greument els interessos de la Comissió de FM, mitjançant acord de tots els seus membres
- Per absència sense justificar a dues sessions seguides
- Per difondre informació confidencial de la Comissió de FM.

VI. DRETS I DEURES DELS INTEGRANTS DE LA COMISSIÓ DE FM

Són obligacions dels membres de la Comissió de FM:

- Respectar el present Reglament
- Treballar per aconseguir els objectius
- Assistir a les reunions
- Acatar els acords adoptats democràticament en les reunions
- No divulgar els acords o temes tractats en les reunions.

Són drets dels membres de la Comissió de FM:

- Participar en les reunions amb veu i vot
- Proposar suggeriments
- Participar en totes les activitats organitzades per la Comissió de FM.

VII. RÈGIM DISCIPLINARI

Les faltes es classificaran com lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació que de les mateixes fa en el seu cas la Legislació Estatal i la de la Comunitat Autònoma, segons proposta de la Presidència i consensuada amb el plenari de la Comissió.

VIII. REUNIONS I ATRIBUCIONS DE LA COMISSIÓ DE FM

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	941e1ab6fc25477397106ea156b33614001
Url de validació	https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les reunions ordinàries les seran convocades pel President de la Comissió, com a mínim **4 vegades l'any**, sense perjudici que a petició expressa d'un terç dels seus vocals, presentada a la Regidoria de Participació, podran demanar la realització d'una convocatòria extraordinària.

A la primera sessió es constituirà la comissió, es ratificaran les propostes de vocals i s'aprovarà el calendari de reunions.

Els acords s'adoptaran per **consens**, en cas de no ser possible per majoria simple mitjançant votació ordinària dels presents. El President gaudirà del vot de qualitat, en els supòsits de mantenir-se empat en una segona votació.

Una vegada tancada la programació i el pressupost final, es farà una darrera lectura per a la seva aprovació definitiva, on es procurarà la unanimitat de tots els membres de la comissió. En cas de no obtenir-ne aquesta unanimitat, es podrà convocar una altra reunió 48 hores després i si no s'obté la unanimitat citada, l'acord es podrà prendre per majoria simple.

La Comissió de Festa Major quedarà constituïda vàlidament amb l'assistència de la meitat més un del número legal de membres. En qualsevol cas serà sempre necessari, l'assistència del President/a i Secretària/i o de qui en cada cas els substitueixi.

Els membres de la CFM estan obligats a no divulgar les informacions que coneguin per raó del seu càrrec quan es decideixi sobre una matèria o tema de caràcter confidencial o reservat.

Són Atribucions dels membres de la Comissió:

- Conèixer el Pressupost municipal per a despeses de les Festa Major.
- Elevar el programa final a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, per tal que dictamini de forma prèvia a l'aprovació definitiva.
- De cada reunió s'estendrà la corresponent acta, per part del secretari/a o substitut, que recollirà exclusivament les propostes, acords i resultats de les votacions.
- A l'inici de cada reunió es farà lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior i es passarà a la firma del president.
- Qualsevol altra atribució en benefici de l'organització del calendari festiu de FM

IX. DISSOLUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE FM

La comissió es pot dissoldre per acord unanimitat en sessió extraordinària i entrant per registre de l'Ajuntament l'acta de la seva dissolució.

X. DISPOSICIÓ FINAL

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	941e1ab6fc25477397106ea156b33614001
Url de validació	https://seu.martorelles.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En tot allò que no estigui previst en aquest reglament, serà d'aplicació el Reglament de Participació Ciutadana i el Reglament Orgànic Municipal.

Martorelles, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Marc Candela Callado

Signatura 1 de 1	14/05/2019	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	941e1ab6fc25477397106ea156b33614001	
Url de validació	https://seu.martorelles.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	