



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

## ANUNCI

### **SOBRE APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL DE DIVERSES ESPECIALITATS DE PROFESSORS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA, AMB CARÀCTER TEMPORAL**

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament de Roda de Ter ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

RESOLUCIÓ adoptada per Decret d'Alcaldia de data 09.05.19, mitjançant la qual aprovació de la convocatòria i les bases del procés de selecció i creació de borsa de treball de diversos llocs de treball de diverses especialitats de professors de l'escola municipal de música, amb caràcter temporal. I vist el decret de l'alcaldia de data 13 de maig de 2019, de correcció de l'errada material. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Roda de Ter, 13 de maig de 2019

L'alcalde  
Albert Serra Vergara

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA URGENT PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA OBERTA DE PROFESSORS/ES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE RODA DE TER I L'ESQUIROL.**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria urgent és la selecció, mitjançant el sistema de procediment d'urgència de les places de professors/es de L'Escola Municipal de Música de Roda de Ter i L'Esquirol, als efectes de contractar personal laboral per cobrir vacants de baixes temporals, renúncies, etc. depenent de les necessitats de recursos humans en les categories i especialitats que es relacionen:

- a. Acordió diatònic
- b. Baix elèctric
- c. Bateria i percussió
- d. Cant i cor
- e. Clarinet
- f. Flauta travessera
- g. Guitarra clàssica i guitarra elèctrica
- h. Piano i teclats
- i. Música i moviment i Orff
- j. Saxo



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- k. Trompeta i trombó
- l. Violí i viola
- m. Violoncel

## 2. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC:

- Denominació: Professor/a d'Escola de Música
- Grup: A1
- Titulació acadèmica requerida: Títol superior de música o equivalent.
- Complement de destinació: nivell 20
- Complement específic: 20,25 €

### Funcions:

#### a) Generals

- Desenvolupar tasques de docència, de planificació i de preparació de classes en l'especialitat a la qual s'opta.
- Elaborar i dissenyar material didàctic i arranjaments específics per a conjunts vocals i/o instrumentals.
- Participar a les reunions mensuals de claustre, les sessions de formació i les reunions periòdiques de coordinació docent.
- Participar a les activitats obertes a la ciutadania que es programin fora de l'horari lectiu.

#### b) Específiques

- Coordinar-se amb la resta de professorat per tal d'unificar la tria de material i el disseny de les sessions.
- Promoure la comunicació personal docent-família per tal d'informar i orientar el procés d'aprenentatge de l'alumnat al Centre.
- Col·laborar en el disseny i la realització de tallers de curta durada oberts a la ciutadania.
- Dur a terme aquelles tasques que es precisin per al bon desenvolupament del servei.

## 3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

### Requisits comuns:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat. Els nacionals d'altres



estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

- No excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Nivell de coneixement de la llengua catalana: Comprensió i expressió oral i coneixement escrit equivalent al nivell C. L'acreditació documental del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent servirà per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública

#### Requisit específic:

- Títol Superior de Música, o equivalent, de l'especialitat a la qual es presenta l'aspirant.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

#### 4. PUBLICITAT

Totes les resolucions de l'òrgan seleccionador es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, a excepció de la convocatòria inicial que es realitzarà per publicació al Butlletí Oficial de la Província.

#### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats poden presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament en el termini comprès entre l'endemà de la data d'aquesta convocatòria i fins a 20 dies naturals comptadors a partir de la publicació del darrer anunci de convocatòria, del Butlletí Oficial de la Província.

Els interessats podran presentar les sol·licituds i documentació a les oficines municipals, de 9 del matí a 14 de la tarda o d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, per e-Tram a través de la nostra pàgina web.

Amb la sol·licitud l'aspirant declararà el següent:

- a. Manifestar que compleix les condicions i requisits exigits a la base 3ª.
- b. Indicar a quina/es de les especialitats/s es presenta l'aspirant.
- c. Acompanyades de la següent documentació, en aquest ordre:
  - I. Fotocòpia del DNI de l'aspirant.
  - II. Fotocòpia del títol exigít a cadascuna de les especialitats a les que s'opta d'acord amb la base tercera o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
  - III. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.



- IV. Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell superior en llengua castellana per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exempts de realitzar la corresponent prova de nivell.
- V. Currículum Vitae.
- VI. Vida laboral. Únicament es podran valorar els mèrits professionals que constin en la vida laboral i caldrà adjuntar, si en ella no queda especificat, la destinació i categorial laboral de lloc de treball ocupat mitjançant la presentació de contracte laboral o certificació de serveis prestat per l'empresa.
- VII. Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. En cas de resultar contractat, l'aspirant haurà de presentar els originals de la documentació acreditativa del mèrits al·legats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del proves selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

### 6.1 Llista d'admesos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, l'alcalde dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web ([www.rodadeter.cat](http://www.rodadeter.cat)), i assenyalarà un termini de 5 dies perquè s'hi puguin fer al·legacions, d'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinaran els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

### 6.2 Borsa oberta

A partir del tancament del termini, es mantindrà oberta la borsa de treball. Per tant, les persones interessades podran continuar presentant sol·licituds per incorporar-s'hi. Si s'escau, amb caràcter ordinari semestral o bé, de forma extraordinària, quan hi hagi manca de candidats disponibles a la borsa, l'òrgan de valoració procedirà a realitzar noves valoracions de les sol·licituds presentades fins aquell moment.

En la mateixa publicació, l'òrgan de valoració establirà l'actualització de la borsa segons les necessitats del servei.

Aquesta actualització es farà reordenant totes les sol·licituds valorades fins aquell moment, per ordre de la seva puntuació, incorporant-hi les noves sol·licituds i actualitzant les valoracions d'aquells aspirants que ho hagin sol·licitat i acreditat.

S'obrirà un termini de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per tal que les persones interessades puguin formular les reclamacions que creguin oportunes.

### 6.3 Actualització permanent de la borsa



Les persones que ja formin part de la borsa de treball podran sol·licitar en qualsevol moment l'actualització dels mèrits que consten a la seva sol·licitud inicial, fent constar aquests canvis en la mateixa instància omplerta amb ocasió de la participació inicial, i acompanyant-la, si s'escau, de la documentació acreditativa dels canvis al·legats. L'actualització d'aquests mèrits serà valorada en la següent convocatòria de l'òrgan de valoració que es celebri.

## 7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

**President:** Director/a de l'Escola Municipal de Música.

**Vocals:** Cap d'estudis de l'Escola Municipal de Música.

Secretari/a-interventor/a

**Secretaria:** Un treballador de l'Ajuntament, que actuarà com a secretari/ària, amb veu, però sense vot.

En la resolució de designació dels membres del Tribunal, s'inclouran els suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/a president/a i de secretari/a. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al que determinen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú.

## 8. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

## 9. PROCÉS DE SELECCIÓ

El sistema de selecció és el de CONCURS - OPOSICIÓ.

La selecció per concurs-oposició consisteix d'una part, en la valoració dels mèrits dels/de les candidats/ates, d'acord amb el barem que estableixen les bases i, de l'altra, en la superació de la



fase d'oposició, amb la puntuació mínima que estableixen les bases. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

### Fase de concurs

Avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants en el període de prestació d'instàncies, d'acord amb la puntuació que s'especifica:

#### A) Experiència professional (màxim 3 punts)

- 1) Serveis prestats a qualsevol Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, amb funcions i contingut igual o similar als de la convocatòria, 0,10 punts per mes treballat. Puntuació màxima de 2 punts.

Es considera que un mes comprèn 30 dies. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres al·legats.

- 2) Per acreditació d'experiència en llocs de treball similar en l'empresa privada, 0,10 punts per mes treballat. Puntuació màxima 1 punt

#### B) Formació relacionada amb el lloc de treball (màxim 3 punts)

- 1) Puntuació per curs:

- De 4 a 10 hores: 0,20 punts.
- D'11 a 20 hores: 0,40 punts.
- De 21 a 30 hores: 0,60 punts.
- Més de 30 hores: 0,80 punts.

- 2) Formació relacionada amb pedagogia de l'instrument, en pedagogia de grup i en diferents didàctiques metodològiques: 1 punt.
- 3) Formació relacionada amb la direcció de conjunts instrumentals i corals: 1 punt.
- 4) Formació relacionada amb el desenvolupament cultural comunitari i/o la producció cultural i/o artística: 0,5 punts.

#### C) Altres mèrits:

- 1) Flexibilitat per poder cobrir diverses necessitats del centre (multiinstrumentista, conjunts instrumentals i/o vocals, assignatures complementàries, comunitat...): 1 punt.
- 2) Mèrits artístics: Segons consideració del Tribunal es podrà donar fins a 1 punt per acreditació d'activitat artística o concertística de l'aspirant.

En cas de no acreditar el coneixement de llengua catalana i castellana caldrà realitzar amb caràcter obligatori i eliminatori una prova dels coneixements de la llengua o llengües que corresponguin.

### Prova de caràcter pràctic



Consistirà en respondre un mínim de 5 i un màxim de 10 qüestions realitzades per part del Tribunal relatives a la forma d'impartir una classe pràctica, valorant-se el nivell d'aprenentatge, els recursos per a motivar l'alumnat, la capacitat per gestionar conflictes, les habilitats d'improvisació en el desenvolupament de les classes, etc.

Aquest qüestionari tindrà una puntuació màxima de 10 punts, essent necessari l'obtenció de 5 punts per superar-lo.

#### **Entrevista:**

Entrevista personal amb l'aspirant de caràcter obligatori però no eliminatori per tal de valorar la idoneïtat de l'aspirant al lloc vacant a cobrir.

Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

El procés constarà de 3 fases: Proves, valoració de mèrits i entrevista.

#### **10. PUNTUACIÓ FINAL. LLISTA D'APROVATS. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ. VIGÈNCIA DE LA BORSA**

La puntuació total del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició, de concurs i entrevista.

El tribunal confeccionarà una llista d'aspirants que han resultat aptes, amb les puntuacions obtingudes ordenades decreixentment per a cada una de les especialitats que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació amb el nom dels aspirants que passaran a formar part de la borsa de treballs de professors/es de l'Escola Municipal de Música d'aquest Ajuntament per a cobrir substitucions i/o baixes.

En el moment que sorgeixi una substitució dins l'Escola Municipal de Música d'aquest Ajuntament s'oferirà als aspirants, sempre per ordre de puntuació dins la borsa específica de l'especialitat requerida.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, el tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació i l'elevà a l'alcalde per a la seva aprovació. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.rodadeter.cat](http://www.rodadeter.cat)).

Els candidats que s'incloguin en la borsa restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi a necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que en hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita a l'alcalde a la crida del següent en l'ordre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:





- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

La vigència de la borsa serà oberta. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi d'aspirants o d'acord anticipadament la pèrdua de la seva vigència.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir dita plaça.

### 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. En el supòsit que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de preferència.

### 12. INCOMPATIBILITATS.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

### 13. INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.





AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

Roda de Ter, a la data de signatura electrònica.

L'alcalde,

Albert Serra Vergara (Signat electrònicament)