



En sessió de data 15 de novembre de 2018 la Comissió de Govern, en ús de les atribucions delegades per l'Alcaldia per Decret de data 9 de març de 2018, va aprovar inicialment les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts d'arranjaments de finestres 2018/2019 en el marc del Pla de Barris, que té per objecte regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Districte de Ciutat Vella. Bases que van quedar definitivament aprovades en no presentar-se al·legacions dins del termini d'informació pública.

Les bases particulars van ser publicades íntegrament el 20 de novembre de 2018 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En sessió de data 2 de maig de 2019 la Comissió de Govern, en ús de les atribucions delegades per l'Alcaldia per Decret de data 9 de març de 2018, ha aprovat la segona convocatòria d'atorgament d'ajuts per arranjament de finestres per l'any 2019, en el marc del programa per a substitució de finestres al Districte de Ciutat Vella, dins de l'àmbit del Pla de Barris, tal com s'estableix en les Bases particulars publicades en data 20 de desembre de 2018, al BOPB. Per tant, en compliment d'aquest acord es publica el present anunci de convocatòria d'ajuts.

ANUNCI

De la publicació de la convocatòria d'atorgament d'ajuts per arranjament de finestres per l'any 2019 en el marc del programa per a substitució de finestres al Districte de Ciutat Vella, dins de l'àmbit del Pla de Barris.

La Comissió de Govern, en sessió de data 2 de maig de 2019, en us de les atribucions delegades per l'Alcaldia per Decret de data 9 de març de 2018, ha aprovat la següent resolució:

- CONVOCAR la segona edició dels ajuts per l'arranjament de finestres de l'any 2019, de conformitat amb el que disposa el punt 2.1, de les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts d'arranjament de finestres, aprovades per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, de data 15 de novembre de 2018.
- APROVAR com a àmbit territorial d'actuació d'aquesta convocatòria el definit com a àmbit prioritari al seu punt 5è, d'acord amb el que disposa el punt 6è de les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts d'arranjament de finestres, abans esmentades.
- ESTABLIR el termini de presentació de sol·licituds des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al 15 de juliol de 2019 inclòs.

1. Objecte i finalitat

- 1.1. Aquesta convocatòria té per objecte fomentar i regular les actuacions adreçades a la millora del parc privat existent d'habitatges en relació als tancaments i reducció de problemes acústics, d'habitatges destinats principalment a residència habitual i permanent, per tal d'incidir en la qualitat de vida dels ciutadans, la millora de les condicions d'habitabilitat i la millora del paisatge urbà.
- 1.2. Per facilitar l'accés dels ciutadans als ajuts, el Districte de Ciutat Vella, en endavant el Districte, per ell mateix o, mitjançant conveni o acord, a través d'una entitat col·laboradora, impulsarà i introduirà els mecanismes administratius i tècnics que facilitin al màxim els tràmits que hauran de seguir les



persones sol·licitants dels ajuts. Així mateix, mantindrà en tot moment un control estricte dels ajuts atorgats.

2. Procediment

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris fixats en les bases reguladores i aquesta convocatòria anual, i adjudicar, amb el límit fixat dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació dels criteris esmentats, d'acord amb allò que disposa l'art.22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal proporcionades per les persones sol·licitants de les subvencions es tractaran seguint allò que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades.

4. Persones sol·licitants

Persona sol·licitant: Sol·licitant, serà el propietari o el llogater (amb el coneixement i consentiment del propietari per escrit) que presenti la sol·licitud d'adhesió al programa. La persona sol·licitant es responsabilitza de la veracitat de les dades aportades. La unitat de convivència de l'habitatge seran els membres de l'habitatge, les persones empadronades al domicili. En cas de no haver-hi s'haurà d'entregar una declaració responsable de la unitat de convivència.

5. Àmbit territorial prioritari

En el marc del Pla de Barris els àmbits del Raval Sud i Gòtic Sud s'han prioritzat diverses línies d'actuació per garantir la dignitat habitacional especialment en aquells habitatges d'ús resident permanent. L'objectiu de les ajudes és fomentar que els veïns i veïnes que desitgin adoptar mesures per a pal·liar l'afectació del soroll ambiental realitzant un canvi de finestres. Es pot consultar el mapa estratègic de soroll (http://w20.bcn.cat/WebMapaAcustic/mapa_soroll.aspx)



DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Direcció de Serveis Jurídics – Secretaria
C. Ramelleres 17, 2a planta
08001 – Barcelona
barcelona.cat/ciutatvella

FOMENT DE CIUTAT

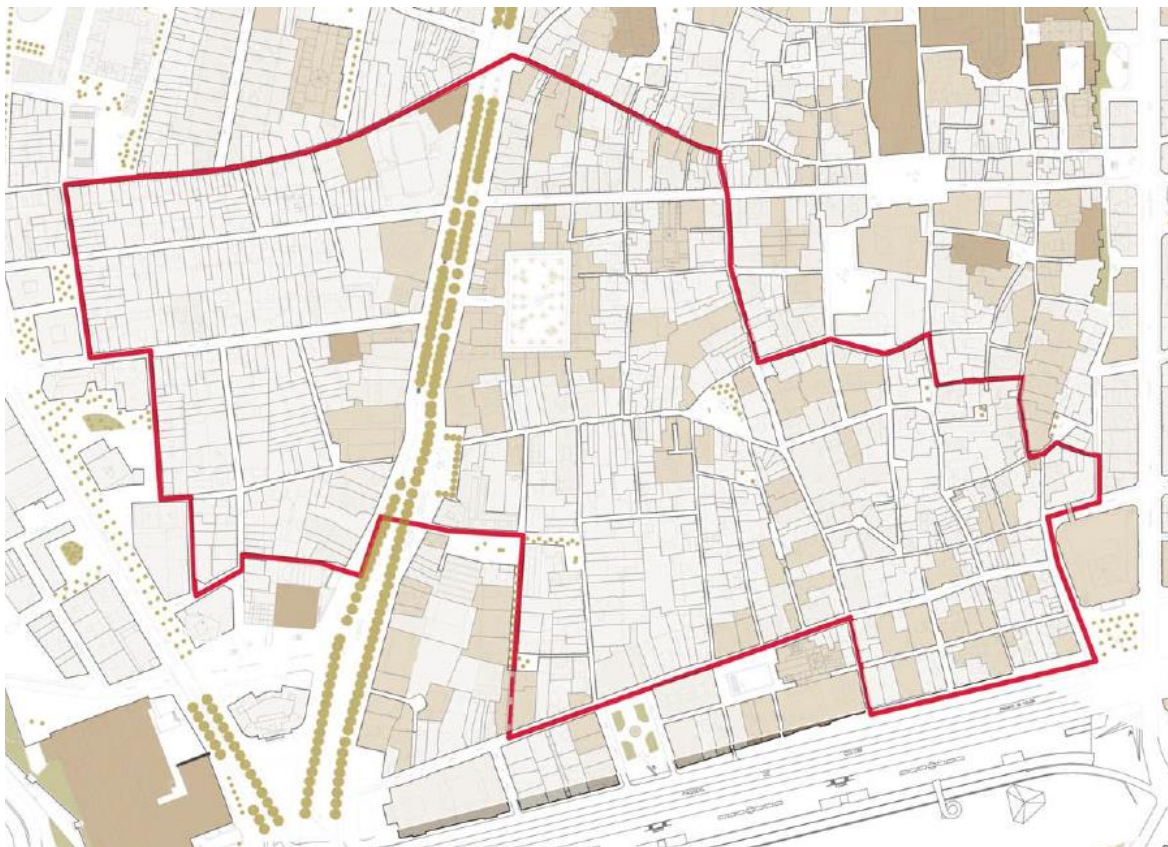
Dept. de Serveis Generals
Pintor Fortuny 17-19, baixos
Tel. 932 566 600

Àmbit territorial prioritari:





Àmbit especial¹:



¹ Àmbit especial: àmbit que es correspon a l punt 3.2 de l'Informe sobre la contaminació acústica i intervencions realitzades al Districte de Ciutat Vella:
https://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/sites/default/files/plenari/fitxers/informe_soroll_plenari_10_4_2018.pdf



- 6.1. Es podran acollir a aquesta convocatòria els edificis construïts abans de 1994².
- 6.2. En el cas d'edificis de propietat horitzontal, el 70% de la superfície de l'edifici, exclosa la planta baixa no destinada a habitatge, i la superfície sota rasant, haurà d'estar destinada a habitatge habitual i permanent. En cas de no arribar al 70% esmentat, únicament es podran acollir als ajuts als habitatges destinats a residència habitual i permanent, optant a la part proporcional de subvenció en funció de la superfície, llevat que la resta d'habitatges fins a assolir el 70% es destinin a la Borsa de Lloguer Social de Barcelona.
- 6.3. En el cas de sol·licituds d'habitatges individuals es podran acollir aquells que estiguin destinats a residència habitual i permanent.
- 6.4. En el cas d'edificis de propietat vertical o propietat concentrada caldrà que, en la inscripció prèvia, i abans d'iniciar les obres, s'acrediti l'ocupació dels habitatges de l'edifici mitjançant declaració responsable segons model normalitzat, sense perjudici que el Districte pugui comprovar posteriorment la veracitat d'allò declarat. Els edificis d'habitatges buits es podran acollir als ajuts sempre que tots els habitatges s'incorporin a la Borsa de Lloguer Social en les condicions que aquesta determini, i en qualsevol cas per un període no inferior a cinc anys. Tots els habitatges buits procedents de propietats verticals o propietat concentrada s'hauran d'incorporar a la Borsa de lloguer per un període no inferior a cinc anys. En cas que la normativa aplicable en el moment de la sol·licitud estableixi condicions superiors respecte a durada dels contractes de lloguer o una referència de preus, per accedir als ajuts caldrà que els habitatges que estiguin llogats en propietats verticals o propietats concentrades s'adeqüin a aquestes condicions.
- 6.5. Queden exclosos els pisos turístics, aquells sancionats per usos diferents a l'habitatge, els pisos d'habitatge social i equipaments públics o privats.
- 6.6. Puntuació de cada cas: Aquesta puntuació servirà per determinar l'ordre el llistat de prioritats d'actuació (i en cas d'empat serà per ordre d'arribada de sol·licitud) i tal i com s'estipula en l'article 2 es concedeixen per concurrència pública competitiva. Els criteris de valoració que regeixen la present convocatòria són els següents:

6.6.1. **Nivell de renda** (de la unitat de convivència), una puntuació màxima de 5.5 punts.

La puntuació s'atorgarà en base als següents criteris:

- 6.6.1.1. Renta fins a 2.35 vegades l'IRSC³ 5.5 punts
- 6.6.1.2. Renta fins a 2.8 vegades l'IRSC 3 punts
- 6.6.1.3. Renta fins a 3.5 vegades l'IRSC 1.5 Punts
- 6.6.1.4. Renta superior a 4 vegades l'IRSC 0.5 Punt

² Alternativament, aquells edificis posterior al 1994 que presentin deficiències tècniques contrastades pel tècnic del programa es podran adherir al programa.

³ <http://habitatge.gencat.cat/ca/ambits/Preus-ingressos-i-zones/taules-dingressos-de-referencia-en-materia-dhabitatge/> . (ZONA A)



- 6.6.2. Trobar-se en l'**interval en decibels dB(A)** a l'any 2012⁴. Es tindrà en compte la indicació més elevada de les tres franges amb un màxim de 4.5 punts. La puntuació s'atorgarà en base als següents criteris:
- 6.6.2.1. >70 dB(a) 4.5 punts
 - 6.6.2.2. Entre 60 i 70 dB(a) 2.4 punts
 - 6.6.2.3. Fins a 60 dB(a) 1.6 punts
- 6.6.3. Trobar-se en l'àmbit especial: 1 punt

7. Requisits tècnics

- 7.1. Les actuacions han d'estar sotmeses a la legalitat urbanística i paisatgística, a la llicència, comunicat o assabentat municipal d'obres i tenir coherència tècnica i constructiva. L'obtenció de llicència o l'aprovació tècnica és un requisit preceptiu per a la materialització de les ajudes, en cas que aquesta no sigui susceptible de ser atorgada en el marc de l'objecte del programa es considerarà revocada.
- 7.2. La sol·licitud de la llicència d'obres, l'obtenció de la llicència, el projecte així com el pagament de les taxes de la llicència si fos necessari es realitzaran a través de les empreses adjudicatàries guanyadores del concurs del programa de finestres (veure punts 9-15)
- 7.3. Memòria tècnica, amb la descripció de les obres a realitzar i documentació tècnica annexa complementària i necessària segons el tipus d'actuació per a la qual se sol·liciten els ajuts a realitzarà l'empresa adjudicatària.
- 7.4. Els habitatges han de disposar amb caràcter obligatori i prèviament, a la sol·licitud de subvenció, de cèdula d'habitabilitat vigent així com posteriorment un informe tècnic positiu (IAF) (Punt 12.2).

8. Sol·licitud d'adhesió al programa

- 8.1. El termini de presentació de les sol·licituds d'inscripció s'obrirà l'endemà de la publicació en el BOPB d'aquesta convocatòria i finalitzarà el 1 de juliol.
- 8.2. Es podrà tancar l'admissió de sol·licituds d'inscripció en una data anterior. El tancament de l'admissió de sol·licituds d'inscripció es farà mitjançant una resolució de la Regidora del districte de Ciutat Vella (o qui en delegui) que es publicarà en el BOPB.
- 8.3. La presentació de la sol·licitud d'inscripció no implica cap dret econòmic. S'haurà d'entregar qualsevol acord existent de la CCPP per a la substitució de finestres. Un cop s'obtingui la resolució positiva, la part sol·licitant haurà de fer efectiu el pagament del percentatge restant del cost aproximat estimat. Aquest pagament s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 15 dies a partir de l'obtenció de la resolució positiva. En el moment de la notificació de la resolució positiva es facilitarà el número de compte bancari. La no presentació del justificant de pagament en aquest termini implicarà l'arxiu i el tancament de l'expedient.
- 8.4. Les sol·licituds s'han de formular en impresos normalitzats facilitats pel districte de Ciutat Vella, per obtenir més informació s'han d'adreçar a preferentment a l'oficina del Pla de Barri de Ciutat Vella (carrer d'en Robadors 36) i per registrar les sol·licituds s'haurà d'adreçar pels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (preferentment l'OAC de Ramelleres (C Ramelleres 17). Els impresos

⁴ http://w20.bcn.cat/WebMapaAcustic/mapa_soroll.aspx o l'actualització més recent



normalitzats de sol·licitud es poden obtenir a les dependències abans indicades i al web <http://pladebarris.barcelona/plans-de-barri/raval-sud-i-gotic-sud/inici>

- 8.5. La possibilitat de tancar l'admissió de sol·licituds en una data anterior a la prevista resta vinculada a l'esgotament de pressupost o qualsevol altra causa degudament justificada.

9. Agents que intervenen en el programa:

El programa de finestres el desenvoluparan diferents entitats amb les funcions i competències que es descriuen a continuació.

- 9.1. El Districte de Ciutat Vella: Establirà els imports dels programes anuals mitjançant acord de la Comissió de Govern en funció de les aportacions de Foment de Ciutat (ara en endavant FdC). FdC reservarà el crèdit necessari als exercicis pressupostaris corresponents per tal d'executar els arranjaments corresponents a aquest període.
- 9.2. Òrgan de gestió del programa: Foment de Ciutat SA serà l'encarregat de desenvolupar la totalitat de la gestió del Programa de Finestres. L'òrgan gestor del programa, contractarà diverses empreses d'obres que actuaran en tota la zona delimitada. Aquestes empreses que seran contractades mitjançant un procediment de contractació obert, s'encarregaran de l'execució de les obres relacionades en els informes i que es contemplen en aquesta convocatòria.
- 9.3. Direcció facultativa: L'Òrgan gestor del programa, contractarà una empresa de direcció facultativa que actuarà en tota la zona delimitada. Aquesta empresa serà contractada conforme a la normativa de contractació pública vigent i serà l'encarregada de la elaboració de l'IAF, així com d'informes de les gestions i seguiment de les obres necessàries per cada sol·licitud d'arranjament.
- 9.4. Equip de tramitació: L'Òrgan gestor del programa, contractarà una empresa per formar l'equip de tramitació que actuarà en tota la zona delimitada. Aquesta empresa serà contractada conforme a la normativa de contractació pública vigent i serà l'encarregada de revisar i proposar a l'òrgan gestor, les intervencions de l'empresa de la direcció facultativa. També recollirà les sol·licituds i qualsevol altre document relacionat amb els expedients i realitzarà el seguiment tècnic general i econòmic del Programa.

10. Actuacions objecte de subvenció del programa substitució finestres

Els arranjaments que es duran a terme a l'interior dels habitatges seran el conjunt d'intervencions que principalment tenen la finalitat d'adaptar i/o proporcionar suports en l'entorn de l'envolvent de l'edifici per tal de reduir les impactes del soroll ambiental. En concret es farà una substitució/adequació del total de finestres de la façana que dona a la via pública i que correspongui al sol·licitant de l'ajut.

11. Fase de formalització de l'inici del Programa

- 11.1. El districte de Ciutat Vella, mitjançant l'acord de la Comissió de Govern, aprovarà la convocatòria de subvenció, la dotació pressupostària per cada exercici i s'establirà una assignació econòmica a la fi d'enllestir el programa. Juntament a aquest acord s'encarregarà a l'òrgan gestor el desenvolupament de l'encàrrec amb la corresponent dotació pressupostària.



12. Fase de demanda, verificació, autorització d'arranjament i resolució

- 12.1. Les persones sol·licitants, podran informar-se des del dia següent de la publicació fins 60 dies després sobre la documentació escaient a l'equip tramitador que es trobarà a l'oficina del Pla de Barris de Ciutat Vella (carrer d'en Robador, 36). Per registrar les sol·licituds s'hauran d'adreçar pels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest equip rebrà els ciutadans/es dos dies per setmana, durant 2 mesos en els quals atindrà als interessats per resoldre dubtes.
- 12.2. L'empresa de la direcció facultativa i de tramitació realitzaran una visita obligada domiciliaria de valoració (a partir del registre de la sol·licitud i data a concertar) amb la presència de la propietat (o qui en delegui per escrit) amb la finalitat d'elaborar **l'informe d'adaptació funcional (IAF)** que detallarà la proposta d'intervenció a dur a terme a l'habitatge. En aquest informe (IAF) haurà de constar com a mínim:
- Les actuacions necessàries i la motivació de les mateixes.
 - El pressupost de les actuacions a realitzar, en aplicació del contracte d'adjudicació de les empreses d'obres.
 - El termini d'execució de les obres aproximat.
 - El seguiment, cas de ser necessari, de la situació del demandant.
- 12.3. Les resolucions de subvencions i actuacions es publicaran al BOPB en un màxim de tres mesos a partir del tancament de la convocatòria. Les resolucions es notificaran via carta i e-mail (amb acusament de recepció) als propietaris, per tal que en un termini de 15 dies realitzin la transferència del percentatge restant de l'actuació. En el moment de la notificació de la resolució positiva es facilitarà el numero de compte bancari. La no presentació del justificant de pagament en aquest termini implicarà l'arxiu de l'expedient.

13. Fase d'elaboració i tramitació documental.

- 13.1. Un cop obtinguda una resolució positiva i rebudes les transferències per part dels sol·licitants, es realitzarà un conveni entre la part sol·licitant i Foment de Ciutat SA on s'indicaran les fases recollides en la present convocatòria així com la següent clàusula:
- 13.1.1. Compromís de mantenir el preu de lloguer⁵, tant en el contracte vigent com en possibles contractes posteriors durant un termini de tres anys, a comptar des de la finalització de l'execució de les obres.
- 13.2. L'empresa de direcció facultativa elaborarà la documentació tècnica escaient i realitzarà les gestions necessàries per tal de poder realitzar l'obra d'arranjament de l'habitatge. L'empresa de direcció facultativa es responsabilitzarà de disposar dels permisos i compromisos de la propietat de l'habitatge, necessaris per desenvolupar el programa.
- 13.3. Foment de Ciutat, SA (encarregat de l'acord marc) serà la responsable d'adjudicar, i comunicar l'encàrrec d'obra a l'empresa responsable de l'arranjament, prèvia tramitació de l'expedient relatiu a la contractació derivada.

⁵ Incloent la no repercussió de l'obra.



DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Direcció de Serveis Jurídics – Secretaria
C. Ramelleres 17, 2a planta
08001 – Barcelona
barcelona.cat/ciutatvella

FOMENT DE CIUTAT

Dept. de Serveis Generals
Pintor Fortuny 17-19, baixos
Tel. 932 566 600

- 13.4. En els casos que s'escaigui, també s'inclourà l'acta de la junta de propietaris on s'explicitarà l'acord de la mateixa per a la substitució/rehabilitació de finestres, indicant, si s'escau la tipologia acordada.
- 13.5. En el cas que des del departament de llicències del districte es demani modificar les finestres, i aquesta actuació requereixi un nou acord de la junta de propietaris, el sol·licitant tindrà 15 dies laborables per obtenir el nou acord i transmetre-ho a l'equip tramitador.

14. Fase d'execució, control i seguiment dels arranjaments.

- 14.1. L'empresa de direcció facultativa comunicarà l'inici de les obres a l'òrgan gestor i a l'equip de tramitació. L'empresa d'obres durà a terme les obres sota la supervisió de la direcció facultativa. L'empresa de direcció facultativa haurà de vetllar pels següents aspectes:
 - 14.1.1. Farà el seguiment complet de l'arranjament. Supervisant l'execució de l'obra en termes de qualitat, condicions d'execució i/o col·locació i terminis.
 - 14.1.2. Assessorarà i resoldrà els dubtes que es puguin produir en el procés del sol·licitant.
 - 14.1.3. Enregistrarà, tipificarà, gestionarà i resoldrà les incidències que es puguin produir durant la execució de l'obra i dels sis mesos següents a la finalització de l'execució de l'arranjament. Les incidències podran venir també dels sol·licitants.
- 14.2. El districte de Ciutat Vella (o a qui en delegui), es reserva el dret a fer els controls, seguiments i supervisions de les obres executades que consideri oportuns.

15. Fase de comprovació i conformació final.

L'empresa de direcció facultativa realitzarà una visita de comprovació final de les intervencions amb que acredita la finalització de l'arranjament. L'empresa de direcció facultativa lliurarà un acta de comprovació i conformació final de l'arranjament a Foment de Ciutat, SA (encarregat de l'acord marc). Mitjançant aquest document, la direcció facultativa certifica la finalització de les obres.

16. Fase de pagament de l'actuació.

En concepte de costos d'execució d'obres, les empreses d'obres adjudicatàries presentaran una factura a Foment de Ciutat, SA (encarregat de l'acord marc) corresponent al 100% de les actuacions que s'hi relacionin. Els imports d'aquestes obres seran els que constin al contracte d'adjudicació a l'empresa d'obres per part de l'Òrgan gestor. L'Òrgan gestor realitzarà el pagament de les obres i justificarà els pagaments realitzats al districte de Ciutat Vella. El sol·licitant no ha de fer cap pagament directe a l'empres d'obres.

17. Informe amb proposta de resolució

Les propostes de concessió de les subvencions es formulen per un òrgan col·legiat que estarà constituït per la Gerent del districte de Ciutat Vella, el Director de llicències i espai públic, la Directora General de Foment de Ciutat, o persones en qui deleguin, i el Director de Serveis Generals de Foment de Foment que actuarà com a secretari. Correspon la resolució dels ajuts a la Gerent de Ciutat Vella o persona en qui delegui d'acord amb el que preveu l'article 2.1 d'aquestes bases reguladores i convocatòria. Els terminis de resolució són els recollits en l'article 12 d'aquestes Bases reguladores.



La resolució final es comunicarà mitjançant notificació al sol·licitant d'acord amb l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i als articles 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Contra la resolució de la Gerent, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

18. Control i seguiment de les actuacions

- 18.1. Amb caràcter general, l'incompliment injustificable qualsevol de les condicions i comunicacions exposades en la forma que s'assenyala, o la no aportació de la documentació requerida o l'aportació incompleta serà causa, previ tràmit d'audiència en un termini de quinze dies naturals, per tenir per desistida la persona interessada per resolució dictada a aquest efecte.
- 18.2. Els promotors de les actuacions estan obligats a facilitar l'accés dels tècnics designats per l'òrgan gestor a les finques o elements objecte de millora, tant per emetre l'informe tècnic a que es refereix l'article 12.2 com per inspeccionar i comprovar les obres o actuacions sempre que ho consideri necessari.
- 18.3. A fi de comprovar totes les dades i documents que aportin les persones sol·licitants, el Districte podrà demanar a les persones interessades la informació complementària que cregui convenient i aquestes estaran obligades a proporcionar- la en el temps i forma assenyalats.
- 18.4. El districte vetllarà per què totes les condicions detallades en aquesta convocatòria es duguin a terme. Podrà realitzar, un cop finalitzat el programa i durant un període de tres anys posterior a la finalització de la última intervenció, les comprovacions escaients en relació al manteniment de les condicions i acords descrits en els punts 10-15.

19. Finançament

- 19.1. Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases Reguladores aprovades per la Comissió de Govern i per la normativa general de subvencions i es concedeixen per concurrència competitiva. Per accedir als ajuts previstos en aquesta convocatòria per a actuacions en edificis d'habitatges o habitatges unifamiliars i habitatges caldrà acreditar un pressupost mínim de 750 euros per entitat de l'edifici objecte de l'actuació. Les condicions particulars, les quanties de les subvencions, la documentació i les especificacions tècniques d'aquesta convocatòria són les que consten en els capítols de 1 a 19.
- 19.2. En rebre el justificant de pagament del percentatge restant (segons resolució), FdC farà una reserva de crèdit per l'import de subvenció previst en l'Informe tècnic.
- 19.3. Aquesta convocatòria compta amb una dotació pressupostària inicial de 200.000 € corresponents a les aportacions de l'Ajuntament de Barcelona.
- 19.4. L'atorgament de subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost amb aquesta finalitat. No es podran reconèixer subvencions per un import superior a l'establert en la convocatòria.
- 19.5. A aquests efectes el districte de Ciutat Vella podrà:



DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Direcció de Serveis Jurídics – Secretaria
C. Ramelleres 17, 2a planta
08001 – Barcelona
barcelona.cat/ciutatvella

FOMENT DE CIUTAT

Dept. de Serveis Generals
Pintor Fortuny 17-19, baixos
Tel. 932 566 600

- 19.5.1. Donar per finalitzada la convocatòria d'ajudes de referència i donar-la per tancada. El tancament de la convocatòria, per esgotament del pressupost, no suposarà cap mena de dret vers les sol·licituds rebudes però no reconegudes.
- 19.5.2. Ampliar les dotacions econòmiques destinades a aquesta convocatòria en funció de les aportacions de les entitats consorciades o d'altres ens o administracions.
- 19.5.3. Aprovar la delimitació de noves zones urbanes.
- 19.6. Els ajuts previstos en aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altre ajut per a la mateixa actuació, llevat per als casos d'ajuts socials concedits per altres ens, en què les ajudes seran acumulables, i per als ajuts que concedeixi l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida de l'Ajuntament de Barcelona per aquells edificis en què l'execució de les obres impliqui l'actuació sobre elements arquitectònics que cal preservar, endreçar i mantenir. En cap cas l'ajut acumulat per la mateixa actuació pot superar el seu cost total.
- 19.7. Per obtenir la condició de beneficiari de qualsevol ajut reglamentat en les Convocatòries cal estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 19.8. L'acceptació de la subvenció per part dels titulars comportarà l'autorització al districte de Ciutat Vella per a utilitzar la imatge de les obres realitzades.



ANNEX 1. Quantia de les subvencions

L'òrgan gestor del programa emetrà un informe tècnic previ a l'inici de les obres en el que s'indicaran les actuacions que cal realitzar per accedir als ajuts. El seu incompliment serà causa de denegació de la totalitat de la subvenció.

Programa de millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic: quantia de les subvencions

Per totes aquelles actuacions de rehabilitació parcials que impliquin una actuació de reducció del soroll ambiental que actui sobre una part de l'envoltant de l'edifici, la subvenció per habitatge màxima serà de:

- Si s'acrediten uns ingressos inferiors 2,35 vegades l'IRCS la subvenció serà 90% amb un de topall 3.500 €
- Si s'acrediten uns ingressos entre 2,8 vegades l'IRCS i 2,8 vegades l'IRCS la subvenció serà 80% amb un de topall 3.000 €
- Si s'acrediten uns ingressos entre 3,5 vegades l'IRCS i 4 vegades l'IRCS la subvenció serà 70% amb un de topall 2.500 €
- Si s'acrediten uns ingressos superiors a 4 vegades l'IRCS la subvenció serà 50% amb un de topall 1.500 €

Ingressos anuals⁶

Vegades IRSC7	Membres unitat convivència				% Subvenció
	1 membre	2 membres	3 membres	4 o més	
2.35	24.965,55	25.737,68	26.844,68	27.739,50	90%
2.8	29.746,19	30.666,18	31.985,15	33.051,32	80%
3.5	37.182,74	38.332,71	39.981,44	41.314,15	70%
+ 4	42.494,56	43.808,82	45.693,08	47.216,18	50%

⁶ <http://habitatge.gencat.cat/ca/ambits/Preus-ingressos-i-zones/taules-dingressos-de-referencia-en-materia-dhabitatge-/>. (ZONA A).

⁷ En cas de divergència, es prendrà sempre com a referència la web AHC.



ANNEX 2. Documentació

De tota la documentació caldrà aportar original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada. Primer s'haurà de presentar preferentment i degudament signada per la seva validació a:

Oficina del Pla de Barri de Ciutat Vella (carrer d'en Robadors 36).

Posteriorment tota la documentació s'haurà de portar a registrar tal i com indica el punt 8.4.

A) Documentació

1. En la sol·licitud d'inscripció i d'informe tècnic:
 - Imprès normalitzat de sol·licitud d'inscripció i d'informe tècnic (imprès 1). S'haurà d'indicar en l'apartat d'altres, "canvi finestres per aïllament acústic".
 - Tot i que, per fer la sol·licitud d'inscripció, caldrà informar si és necessari a les CCPP de la sol·licitud i si fos necessari aportar l'acord de la junta. Aquesta transmissió d'informació no implica que tota la CCPP hagi d'aprovar les obres parcials, ni fer i ni pagar les obres. Només seran beneficiàries aquelles propietats que així ho sol·licitin.
2. Acreditació del sol·licitant:
 - DNI, NIE o NIF de la persona que signa la sol·licitud.
 - Si el sol·licitant és l'arrendatari, caldrà el consentiment de la propietat
 - Documentació acreditativa de la representació de l'entitat o persona en nom de la qual actua.
3. Acreditació de la propietat:
 - a) Si es tracta de comunitats de propietaris:
 - Document d'identificació de la Comunitat (NIF).
 - Certificat de l'acta de la Comunitat on s'aprovin les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic, i de nomenament d'un representant de la Comunitat de Propietaris, degudament signat (imprès normalitzat).
 - Acreditació dels ingressos de les unitats familiars beneficiàries. Aquests ingressos es podran acreditar mitjançant el certificat d'imputacions realitzat per l'Agència Tributària.
 - Cèdula d'habitabilitat vigent de cada entitat intervinguda
 - b) Si es tracta de propietats verticals (persones físiques):
 - Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
 - DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.
 - Acord de la reunió on s'aprovin les obres, respecte de les que es demana l'ajut econòmic, i de nomenament d'un representant dels propietaris a efectes de tramitació d'ajuts (imprès normalitzat).
 - Declaració responsable de l'ocupació dels habitatges i que aquests estan destinats a residència habitual i permanent (imprès normalitzat).
 - Acreditació dels ingressos de la unitat familiar. Aquests ingressos es podran acreditar mitjançant el certificat d'imputacions realitzat per l'Agència Tributària.



- Cèdula d'habitabilitat vigent de cada entitat intervinguda

c) Si es tracta de propietats verticals (persones jurídiques):

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- NIF de la societat o de la Comunitat de Béns.
- Document acreditatiu que faculti al representant per actuar i tramitar l'expedient en nom de la societat o de la Comunitat de Béns.
- En el cas de Comunitats de Béns, constitució de la Comunitat de Béns.
- Declaració responsable de l'ocupació dels habitatges i que aquests estan destinats a residència habitual i permanent (imprès normalitzat).
- Acreditació dels ingressos de la unitat familiar. Aquests ingressos es podran acreditar mitjançant el certificat d'imputacions realitzat per l'Agència Tributària.
- Cèdula d'habitabilitat vigent de cada entitat intervinguda

d) Si es tracta d'habitatges individuals:

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.
- Nomenament, si s'escau, d'un representant dels propietaris a efectes de tramitar (imprès normalitzat).
- Acreditació dels ingressos de la unitat familiar. Aquests ingressos es podran acreditar mitjançant el certificat d'imputacions realitzat per l'Agència Tributària.
- Cèdula d'habitabilitat vigent de cada entitat intervinguda.

4. Declaració responsable:

- Declaració responsable, en imprès normalitzat, on consti detallat si el sol·licitant de les ajudes:
 - a) Es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - b) No es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c) Ha sol·licitat o rebut altres ajuts per la mateixa actuació, on s'indiqui l'import de l'ajut sol·licitat o, si s'escau, obtingut.
 - d) Pot deduir-se els tributs que graven el cost d'execució de les obres (IVA).

5. Documentació tècnica:

- Tota aquella que estableixi la direcció facultativa un cop realitzar l'IAF.

6. A la resolució positiva de la subvenció

Caldrà aportar en un període de 15 dies el justificant de pagament del percentatge restant comunicat en la resolució i de tota aquella documentació que es detalli en la resolució. Al final de l'obra aquesta quantitat s'actualitzarà segons pressupost final. També s'haurà de presentar els possibles acords de junta si fos necessari.

Barcelona, 10 de maig de 2019.

La directora de Serveis Jurídic – Secretaria Delegada, Yolanda Hernández i Darnés