



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 9 de maig de 2019, aprovà les bases generals reguladores i la convocatòria que han de regir la creació d'una borsa de treball de vetlladors i vetlladores, per a cobrir les contractacions temporals pel Casal d'estiu 2019 i d'altres casals similars que es puguin realitzar en un període de dos anys, i a continuació es publiquen íntegrament.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de les bases al BOPB.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER DISPOSAR D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR LES CONTRACTACIONS TEMPORALS DE VETLLADORS I VETLLADORES DEL CASAL D'ESTIU 2019 I ALTRES CASALS SIMILARS QUE ES PUGUIN REALITZAR DURANT UN PERIODE DE DOS ANYS.

1.- Objecte.

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria del procés selectiu per disposar amb caràcter temporal d'una **borsa de VETLLADORS I VETLLADORES** corresponent al Grup C2, que permeti cobrir les contractacions temporals de vetlladors i vetlladores del casal d'Estiu 2019 i altres casals similars que es puguin realitzar durant dos anys, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2.- Funcions.

- Vetllar per la inclusió de l'infant assignat del Casal i de totes les seves necessitats.
- Coordinar, adaptar i avaluar, conjuntament amb l'equip responsable, les activitats establertes en la programació
- Donar suport en els desplaçaments a l'exterior, en les sortides i activitats del Casal (piscina, sortides, descobertes...) i al menjador per garantir la participació de l'infant/jove en les activitats.
- Donar suport a l'infant/jove en qualsevol tasca de la vida quotidiana (canvis de roba, dutxa, acompanyaments al lavabo, àpats...)

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	10/05/2019	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	338b7bf1a8304d8fbb7b7aa16941599e001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		

- Tenir cura de les pròtesis que porta l'alumnat: vetllar pel seu bon ús i procurar que es mantinguin en bones condicions.
- Potenciar la relació afectiva amb els companys i companyes, afavorint unes relacions positives.
- Facilitar que el casal sigui un espai de lleure i esbarjo divertit per als infants i joves.

3.- Dades del contracte.

Contractació de vetlladors i vetlladores per la realització de casals d'infants i joves, mitjançant un contracte laboral temporal, a temps parcial, com a mesura extraordinària de contractació en una activitat que sigui declarada prioritària tenint en compte la voluntat de l'equip de govern d'oferir als nens i nenes de Cardedeu una oferta de lleure a l'estiu de qualitat.

La jornada laboral és de dilluns a divendres de 9h a 17h (horari orientatiu, modificable segons les necessitats del servei)

Al llarg del casal cada vetllador/a disposarà de 6 hores per a fer coordinacions amb altres professionals, per l'atenció amb famílies i per fer unes hores d'acoblament amb l'infant o jove abans de començar el casal.

La retribució per tots els conceptes tindrà com a referència el conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (2015-2016)



El contracte de treball contemplarà el període de Casal així com les reunions prèvies de preparació i l'activitat de nit (si s'escau).

4.- Condicions /requisits dels aspirants.

Per ser admesos en aquest procés selectiu els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives:

- Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- Tenir 18 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Estar en possessió del títol d'ESO, graduat escolar, formació professional de primer grau, o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Acreditat el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret, amb el nivell de suficiència de català (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre
- Els aspirants han de declarar que tenen la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	10/05/2019	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	338b7bf1a8304d8fbb7b7aa16941599e001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

- f) No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- g) Aportació de certificació negativa del Registre Central de Delinqüents sexuals, de conformitat amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

5.- Publicitat de les bases

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, al web municipal (www.cardedeu.cat) i al Butlletí Oficial de la Província.

Les següents notificacions es portaran a terme a través de la web municipal de l'e-tauler.

6.- Composició del tribunal

El Tribunal qualificador estarà format per tres tècnics/ques personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Cardedeu, un/a dels quals actuarà com a President del Tribunal i un/a com a Secretari/ària.

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.- Procés selectiu.

El procediment de selecció serà concurs de mèrits, que consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància. Només es valoraran mèrits al·legats correctament acreditats.

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	10/05/2019	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	338b7bf1a8304d8fbb7b7aa16941599e001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Es valorarà els mèrits degudament acreditat, la valoració màxima s'estableix en un total de 20 punts, segons els mèrits descrits a continuació

A) Experiència professional, fins un màxim de 7 punts:

Es valorarà l'experiència demostrada en l'activitat professional pels serveis prestats realitzant funcions de vetllador/a o superior, de la següent manera:

- Serveis prestats per l'administració pública, en lloc o plaça igual categoria o funcions: 0,20 punts per mes treballat.
- Serveis prestats per l'empresa privada, en lloc o plaça igual categoria o funcions: 0,10 punts per mes treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'**Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més caldrà aportar una còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** i qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B) Formació complementària, fins a un màxim de 10 punts:

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima



No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats.

Només es valorarà la formació relacionada amb de l'educació en el lleure, l'àmbit de l'atenció social, la psicologia i, especialment, en l'educació especial. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

B. 1) Graus/Llicenciatures/postgraus i màsters, fins a 3 punts per titulació

- Grau de Mestre en educació especial o equivalent
- Grau en educació social o equivalent
- Grau en treball social o equivalent
- Llicenciatura en pedagogia terapèutica o equivalent
- Llicenciatura/Gran en psicologia o equivalent
- Postgraus i màsters relacionades amb l'àmbit de l'educació especial, la dependència o atenció sociosanitària.

Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 10/05/2019 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

B.2) Titulació de tècnic especialista, fins a 2 punts per titulació

- Títol de Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència, o el títol equivalent de Tècnic/a en atenció sociosanitària.
- Títol de Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència, o el títol equivalent de Tècnic/a en atenció sociosanitària.
- Títol superior d'integració social

b.3) Altres certificats o formacions superiors a les 50 hores, 1 punt per titulació:

- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili
- Altres formacions relacionades amb l'àmbit de l'educació especial, la dependència o atenció sociosanitària
- Títol de monitor/a en el lleure infantil i juvenil
- Títol de director/a en el lleure infantil i juvenil
- Títol de monitor/a d'infants amb necessitats educatives especials

2) Entrevista personal, fins a un màxim de 3 punts

El Tribunal, si ho considera convenient, mantindrà una entrevista amb els aspirants més ben valorats, per tal de valorar l'adequació a les condicions específiques de la plaça.

L'entrevista consistirà en un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre les funcions a desenvolupar, la motivació, disponibilitat i actitud. Així mateix es contrastaran els mèrits declarats i la documentació acreditativa dels mateixos.

3) Prova de Català:

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigut a la base segona, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	10/05/2019	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	338b7bf1a8304d8fbb7b7aa16941599e001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Les persones aspirants que acreditin en la presentació de la sol·licitud el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell C1 de català** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent de l'esmentat nivell seran exempts de realitzar aquesta prova.

La puntuació serà d'apte o no apte.

8.- Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud al Registre General de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. El model de sol·licitud el facilitarà el propi Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament o en les formes establertes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, dins del termini de **10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores i els dijous de 09.00 a 19.00 hores.



Caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents preceptius següents:

- 1. Document nacional d'identitat** o del passaport vigent.
- 2. Titulació exigida** o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.
- 3.** Certificat que acrediti el coneixement del nivell de suficiència de català (**nivell C1**) de la Junta Permanent de Català o equivalent, si s'escau, de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre
- 4. Currículum i documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base setena.

Totes les persones aspirants hauran d'acreditar els mèrits, mitjançant fotocòpia dels documents originals. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	10/05/2019	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	338b7bf1a8304d8fbb7b7aa16941599e001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Cardedeu, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

9.- Llista d'aprovat i borsa de treball temporal

Establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu i al web municipal (www.cardedeu.cat) la relació d'aprovat per ordre de puntuació, sent aquestes persones i per aquest ordre les que formaran part de la borsa de treball, que s'utilitzarà per cobrir les contractacions temporals de vetlladors i vetlladores dels següents casals i altres necessitats temporals per projectes, possibles vacants o substitucions de personal de funcions equivalents, que durant un màxim de dos anys es vagin produint.

Les persones incloses en la borsa que rebutgin l'oferta que se'ls hi proposi, passaran al final de la relació.

10.- Període de prova

El/la treballador/a haurà de superar un període de prova establert en el contracte, en el mateix Ajuntament i en el lloc de treball assignat.

Per superar el període de prova es valorarà la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de treballadors i treballadores i la relació amb les persones.

Si l'aspirant proposat/ada renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista.

Els processos d'incapacitat temporal suspenen el còmput del període de pràctiques o període de prova.

Signatura 1 de 1		
Enric Olivé Manté	10/05/2019	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	338b7bf1a8304d8fbb7b7aa16941599e001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

La no superació del període de prova o pràctiques suposarà la revocació del contracte/nomenament i la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

11.- Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.



12.- Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei 39/2015 i el Reglament General de Protecció de Dades.

A Cardedeu,

L'Alcalde.
Enric Olivé Manté

(Signat electrònicament a peu de pàgina)

Signatura 1 de 1			
Enric Olivé Manté	10/05/2019	ALCALDE	
	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		338b7bf1a8304d8fbb7b7aa16941599e001
	Url de validació		https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp