



Identificació de l'expedient
Núm.Exp. 68/2019/eSUB

EDICTE

APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A INFANTS I ADOLESCENTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL PER A LA SEVA INCLUSIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

En la sessió ordinària del Ple municipal de data 6 de maig de 2019, es va adoptar el següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar inicialment les "Bases reguladores de subvencions destinades a infants i adolescents amb diversitat funcional per a la seva inclusió en activitats extraescolars (s'adjunta document).

SEGON. Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, la present proposta mitjançant publicació al BOP i al Tauler d'Edictes de la Corporació, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del secretari.

Vilanova i la Geltrú, 8 de maig de 2019

Josep Gomariz Meseguer
Secretari

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A INFANTS I ADOLESCENTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL PER A LA SEVA INCLUSIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1. OBJECTE

L'objecte és regular les subvencions destinades a facilitar la participació d'infants i adolescents amb diversitat funcional igual o superior al 33% que tinguin entre els 3 anys i els 16 anys (ambdós inclosos) en les activitats extraescolars. Es tracta de subvencionar una part del cost del monitoratge de suport que és necessari per a la inclusió en les activitats extraescolars d'aquests infants i adolescents.

Les subvencions s'aniran ampliant progressivament a diferents centres educatius de la ciutat. El curs 2018-2019 es van destinar, com a prova pilot, als centres docents de primària i AMPAs/AFAs amb major volum d'alumnat amb diversitat funcional: escola Llebetx, escola El Margalló i escola El Cim.

El curs 2019-2020, a part d'aquests tres centres docents citats anteriorment, s'amplia també a: escola Canigó, escola Sant Jordi, escola Ginesta, escola Santa Teresa-La Pau, escola Aragai i escola Ítaca, per volum d'infants atesos amb nee A.

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

A la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions*, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la Llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Per altra banda, en la sessió ordinària de data 13 de març de 2017, el Ple Municipal va aprovar el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU ANY 2017-2019.

Dins el capítol II de l'esmentat Pla, entre d'altres, es recull la voluntat per part de l'Ajuntament de continuar donant suport econòmic molt especialment en els següents àmbits:

- Nova Governança i Comunicació
- Polítiques de Ciutadania
- Promoció econòmica, ocupació i innovació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



I es recullen, entre d'altres, el següent objectiu estratègic establert en el Pla d'Actuació Municipal 2015-2019: *Igualtat d'oportunitats i cohesió social*. Prioritzar l'atenció i la protecció dels col·lectius socials i les persones més vulnerables, garantir una oferta formativa i educativa pública de qualitat per a tothom, millorar l'atenció integral de la salut de les persones, apropar i garantir l'accés a la cultura a tota la ciutadania com a eina de transformació social, vetllar per fer de la convivència i les polítiques d'igualtat de gènere eixos de la cohesió social a la ciutat, garantir el desenvolupament integral de la persona en totes les etapes vitals, enfortir la cooperació entre els pobles i fomentar la cultura de la pau i promoure l'esport com a element vertebrador, espai de cohesió i inclusió social

Les presents bases es nodreixen d'un treball tècnic previ i de les normes existents en el moment de la seva aprovació.

2. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'*Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions* d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel *Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol*, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*
- *Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya*
- *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials*
- *Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.*
- *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.*
- articles 57 i 58 de la *Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència* que regulen, respectivament, els requeriments de les zones i equipaments recreatius, l'educació en el lleure, així com el joc i la pràctica de l'esport pels infants i els adolescents, i estableixen el seu dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur.

Actualment les activitats extraescolars no compten amb una normativa específica que les reguli. Es mencionen a la *Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació*, que considera les activitats extraescolars part de les activitats de lleure, i "reconeix el valor educatiu i socialitzador de les activitats de lleure i el dret de tots els alumnes a accedir-hi en condicions d'igualtat".

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

3.1. Requisits generals

En base al que estableix l'*Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions* a l'article 3.1. "Tindrà la consideració de *beneficiari* de subvencions la persona que hagi de realitzar o rebre una activitat o servei que fonamenta el seu atorgament o que es trobi en la situació legítima la seva concessió."

Complir amb tots els requisits establerts per la *Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, pel seu reglament, aprovat per *Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol*, pel *Decret 179/1995, de 13 de juny*, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'*Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions*, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu article 5 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

3.2. Requisits específics e imprescindibles per a les persones físiques per a la sol·licitud de subvencions

Per presentar una sol·licitud de subvenció cal complir amb els següents requisits:

- Que el **pare/mare o tutor legal disposi de NIF o NIE vigent** (en el supòsit que siguin concedides, aquestes ho seran a nom del pare, mare o tutor legal que realitzi la sol·licitud de la subvenció)
- Que els beneficiaris de les subvencions tinguin **de 3 a 16 anys** (ambdós inclosos) amb grau de **diversitat funcional igual o superior al 33%**
- **Empadronats a Vilanova i la Geltrú**
- Que s'inscriguin en una **activitat extraescolar** organitzada pels **centres docents designats com a prioritaris** d'aquestes subvencions o per les AMPAs/ AFAs d'aquests centres.
- Adjuntar a la sol·licitud una **Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat social**
- **Autorització de dades personals** signada pel pare/mare o tutor/a legal de l'infant/ adolescent, per tal que l'Ajuntament coordini la valoració de la necessitat de suport i l'adequació de l'activitat extraescolar a les característiques de la persona beneficiaria conjuntament amb el centre educatiu i/o l'equip psicopedagògic. Per tal d'agilitzar la valoració, es podrà avançar via correu electrònic a la bústia infancia@vilanova.cat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



4. PROCEDIMENTS DE SOL·LICITUDS I TERMINIS

4.1. Sol·licituds de subvencions

Per formalitzar la petició, en els procediments de concurrència competitiva, les persones físiques sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar a través de l'**Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC)** la sol·licitud específica de la subvenció, seguint el procediment, la documentació i el termini establert en aquestes bases i en la seva convocatòria anual corresponent.

4.2. Criteris Generals de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estipuli la seva convocatòria anual. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini NO serà admesa a tràmit.

Els interessats tindran un termini de 10 DIES HÀBILS a comptar del tancament del termini de presentació de sol·licituds, per tal d'esmenar els defectes en la forma que s'estableixi a la convocatòria, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

La publicació de les llistes en format electrònic amb les concessions es farà a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), a la web municipal i, presencialment, es podrà consultar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana en el termini d'un mes des del tancament del termini de presentació.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al sol·licitant a rebre-la. Així mateix el fet d'haver rebut una subvenció en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

El termini per resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà com a màxim de tres mesos, a comptar des de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds a l'Ajuntament o, en el seu cas, el que es determini en la convocatòria.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment és de concurrència competitiva, és a dir, que la concessió de subvencions es realitzarà mitjançant convocatòria pública, a la qual es podran presentar totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits que s'exigeixen. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Un cop feta la convocatòria, s'obrirà el termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds seran valorades en base als criteris d'atorgament prèviament fixats en aquestes bases i en els criteris de valoració específics fixats en la convocatòria anual.

En base a aquest procediment, es farà la proposta de concessió definitiva de les subvencions.

L'import total de les subvencions concedides estarà condicionat pel crèdit disponible.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'*Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

La convocatòria anual determinarà les línies d'ajuts en concret i la dotació pressupostària.

6. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ, ORDENACIÓ, CONVOCATÒRIA, AVALUACIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

6.1. La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspondran a la Regidoria amb competència amb matèria d'infància, adolescència i joventut.

6.2. La convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

6.3. Totes les sol·licituds de subvenció, seran informades per una comissió avaluadora constituïda com a, com a mínim, per el/la cap del servei, un membre del personal tècnic i un membre del personal administratiu. Aquesta comissió examinarà els compliment dels requisits dels beneficiaris, demanarà els informes que estimi necessaris, establirà l'ordre de prelación de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda. Emetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administrativa del departament, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució de les concessions de subvenció. I finalment, serà la Junta de Govern Local l'òrgan que aprovarà la concessió de les subvencions.

6.4. El que s'estableix en aquest apartat s'entén sens perjudici de les competències que, per raó de la quantia, vinguin atribuïdes per llei als diferents òrgans de la corporació.

7. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

La subvenció serà per al suport d'**una sola activitat**, amb una **durada màxima d'un curs escolar**.

L'import màxim a subvencionar es fixarà en la seva pròpia convocatòria.

7.1 Criteris generals

7.1.1 Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, s'informarà al sol·licitant perquè l'esmeni. Si en el termini de **10 dies**, els sol·licitants que no hagin presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

7.1.2 No es tindrà en compte el nivell de renda.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Puntuació dels criteris de selecció

CODI		DESCRIPCIÓ	PUNTS
FILLS	Situacions socioeconòmiques i familiars	Família nombrosa	1
		Família nombrosa categoria especial	2
		Família monoparental	1
		Família monoparental categoria especial	2
DIS	Discapacitat física, psíquica i/o sensorial acreditada (mínim 33% grau discapacitat)	33%- 35%	1
		36%-38%	2
		39%-41%	3
		42%- 44%	4
		45%-47%	5
		48%-50%	6
		51%-53%	7
	A partir de 54%	8	
SSB	Seguiment a Serveis Socials	En situació de seguiment per part dels serveis socials	1
		Situació de risc sociofamiliar greu	2
		Situació de risc sociofamiliar excepcionalment greu	4

7.1.3 La quantitat econòmica atorgada a cada sol·licitud estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles. Per tenir dret a la subvenció caldrà obtenir una puntuació en els criteris de selecció generals de **com a mínim de 1 punt**.

7.1.4 Es subvencionarà un màxim **d'una activitat** per infant/adolescent amb diversitat funcional, amb **un màxim de 3 hores setmanals** d'activitat extraescolar.

7.1.5 L'import de les subvencions per cobrir una part del cost del monitoratge de suport per infants i adolescents de 3 a 16 anys amb diversitat funcional igual o superior al 33% que realitzen activitats extraescolars s'establirà de la següent forma:

Punts Mínims	Punts Màxims	Percentatge subvencionat sobre el preu hora de monitor/a
1	3	25%
4	6	50%
7	+ de 7	75%

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



7.1.6 Es podrà valorar:

a) **Suport Total:** s'estableix el preu total subvencionable per hora de monitor/a de suport per a les activitats extraescolars dels infants i adolescents amb diversitat funcional en **17 €/hora**. Aquest import serà el 100% del preu hora a subvencionar quan es valori que la persona beneficiària requereix d'un monitor/a en exclusiva per acompanyar-la durant l'activitat extraescolar.

Es destinarà al finançament del cost del monitor/a amb dedicació exclusiva, mentre duri la participació de la persona beneficiària a l'activitat extraescolar amb un màxim d'un curs escolar.

b) **Suport Parcial:** s'estableix el preu total subvencionable per hora de monitor/a de suport per a les activitats extraescolars dels infants i adolescents amb diversitat funcional en **9 €/hora**. Aquest import serà el 100% del preu hora a subvencionar quan es valori que la persona beneficiària pot incloure's en el grup amb una disminució de la ràtio monitor/a- participants. El monitor/a no acompanyarà exclusivament a l'infant/adolescent amb diversitat funcional.

Es destinarà al finançament del cost del monitor/a mentre duri la participació de la persona beneficiària a l'activitat extraescolar amb un màxim d'un curs escolar.

c) **Assessorament i Orientació:** Quan es valori que les característiques de la persona beneficiària no requereixen de suport específic. La integració del participant és fàcilment assolible a partir de l'assessorament especialitzat a l'equip de monitors/es sense requerir un reforç en el nombre d'aquests. No comporta subvenció econòmica, però sí l'assessorament i l'orientació.

7.1.7 La persona sol·licitant es comprometrà a mantenir una entrevista personal amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, si així es requereix.

7.1.8 L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per l'obtenció de la subvenció de l'any de la convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

7.2 Criteris generals d'exclusió

L'incompliment de qualsevol disposició d'aquesta normativa donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida.

Les dades justificatives aportades podran ser sotmeses a constatació.

En el cas que es comprovi que les esmentades dades no concorden amb la realitat, es perdrà el dret a la subvenció en aquesta convocatòria, i en el cas d'haver estat percebut, comportarà l'obligatorietat de retornar-ne l'import.

Altres criteris d'exclusió:

- El no compliment d'alguns dels requisits imprescindibles.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



8 IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Amb el consentiment de la persona beneficiària, el pagament es farà directament a les entitats col·laboradores i que, prèviament hagin signat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú complint tots els requisits i obligacions establerts en les **NORMES REGULADORES DELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ ENTRE LES ENTITATS ORGANITZADORES D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DESTINADES ALS INFANTS I ADOLESCENTS I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**.

Els imports concedits en concepte de subvenció a les persones beneficiàries s'abonarà a les entitats col·laboradores de la manera següent:

- El **60% del total** del import concedit: un cop redactada la resolució de concessió i aprovada per la Junta de Govern Local.
- El **40% restant** del import: és farà efectiva un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en aquestes bases reguladores i demés normativa d'aplicació.

9 JUSTIFICACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ

Prèviament a efectuar la resta de pagament dels imports concedits, les **entitats col·laboradores** (organitzadores de les activitats extraescolars) hauran de presentar la justificació mitjançant carpeta ciutadana i certificat digital, adjuntant:

- **Sol·licitud de pagament de la subvenció**
- **CERTIFICAT** signat per la persona responsable de l'entitat amb la relació dels participants que han rebut la subvenció i que han realitzat l'activitat subvencionada de forma correcta.
- **Declaració responsable** signada pel pare/mare o tutor legal conforme es coneixedor que l'import concedit per l'activitat subvencionada es farà efectiu el seu pagament a l'entitat col·laboradora.
- **Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament:** Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

10 OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIADES

Les persones a les que s'hagi atorgat una subvenció tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe per escrit amb justificació de les causes que l'originen.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



11 OBLIGACIONS DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

Totes aquelles obligacions recollides en les *Normes reguladores dels convenis de col·laboració entre les entitats organitzadores d'activitats extraescolars destinades als infants, adolescents i joves i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*.

També, hauran de justificar correctament seguint el procediment establert en les presents bases.

12 INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS O DE LES ENTITATS COL·LABORADORES DE LES SUBVENCIIONS

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de la persona beneficiària o de l'entitat col·laboradora, establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida i/o exigència de responsabilitat, prèvia audiència, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

13 DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO I EXTINCIÓ DELS AJUTS

Denegació: Podran ser denegades les sol·licituds que, tot i complir amb els requisits establerts anteriorment, puguin concórrer en alguna de les següents circumstàncies:

- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels tècnics de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

Extinció: Es procedirà a l'extinció de les prestacions per alguna de les següents causes:

- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per renúncia o desistiment de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

Revocació: Les subvencions podran ser revocades per alguna de les següents causes:

Incompliment dels requisits per part de la persona beneficiària (compromisos i obligacions)

- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part dels tècnics referents.
- Quan la persona beneficiària ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.
- Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària o l'entitat col·laboradora no contemplades en els apartats anteriors.
- La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, es podran establir formes de devolució fraccionada.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



14 REGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les subvencions previstes en aquestes bases no són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions pel mateix concepte. Alhora les subvencions que es percebin pels serveis no poden superar mai la quantia i finalitat d'aquest.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de subvencions amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les subvencions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

15 TRACTAMENT DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Dins el marc establert per la *Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades* i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/ 679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiar facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

La sol·licitud de subvenció implica l'autorització expressa a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per accedir a qualsevol de les dades acreditatives d'informació personal sol·licitada per tal d'acreditar la seva autenticitat.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquestes bases. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

16 PUBLICACIÓ I ALTRES CONSIDERACIONS

Sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies hàbils, les presents Bases mitjançant publicació al BOP, Tauler d'Edictes de la Corporació i una referència al DOGC, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.

Aquesta normativa serà d'aplicació fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovat.