



## ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 22 de març de 2019 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aproven les bases i s'aprova la convocatòria per a la concessió de les subvencions a persones de Sant Vicenç dels Horts que s'estableixin com autònomes per a la posada en marxa d'una activitat econòmica per l'any 2019.

### **BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, A PERSONES DE SANT VICENÇ DELS HORTS QUE S'ESTABLEIXIN COM AUTÒNOMES PER A LA POSADA EN MARXA D'UNA ACTIVITAT ECONÒMICA**

#### **1. Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament de Promoció Econòmica i de la Ciutat destinades a finançar la creació de noves activitats econòmiques per part de persones de Sant Vicenç dels Horts que es constitueixen en treballadors autònoms per a desenvolupar una activitat empresarial o professional.

Aquesta subvenció contempla incidir especialment en un dels col·lectius més desfavorits del mercat de treball i que representa el major índex d'atur al municipi, les dones. L'accés al mercat de treball de les dones continua essent menor per diverses raons, constituint aquest fet un impediment més per a un col·lectiu vulnerable que requereix d'algunes mesures en favor de la seva incorporació al mercat laboral.

Sensibles a aquesta circumstància i amb la finalitat d'incentivar la creació d'ocupació autònoma per part de les dones, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts afegeix un ajut addicional adreçat a aquest col·lectiu, en la línia de promoció de les polítiques d'igualtat impulsades per aquest consistori.

1.1 Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de les quotes d'autònom i en el cas de les dones també a les despeses de constitució i difusió.

1.2 No seran objectes de subvenció aquelles despeses que no estiguin dintre de les expressades en l'apartat anterior.

#### **2. Finalitat de les subvencions**



Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- El foment, difusió i impuls de l'activitat econòmica a Sant Vicenç dels Horts, objecte de les presents bases.

### **3. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

### **4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar les quotes del Regim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) des del mes de maig de l'any anterior i fins el mes d'octubre de l'any de la convocatòria.

En el cas de les dones també podran presentar factures efectivament pagades entre el gener de l'any anterior i l'octubre de l'any de la convocatòria.

### **5. Requisits de les entitats beneficiàries**

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones empadronades a Sant Vicenç dels Horts, en actiu o situació d'atur, amb una antiguitat mínima de 12 mesos a data de publicació d'aquesta convocatòria, i s'hagin donat d'alta d'autònom des del mes de maig de l'any anterior i fins el mes d'abril de l'any de la convocatòria, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud justificativa (aquella documentació establerta en el punt 6 d'aquestes bases) mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

3.- La persona beneficiària no pot haver estat d'alta d'autònom en els 6 mesos anteriors a l'alta a subvencionar.

### **6. Documentació a aportar**



a) Pel que fa a la Sol·licitud de subvenció (model normalitzat) inclou els següents compromisos:

- Hi constarà el nom de la persona i de l'empresa que sol·licita, adreça, telèfon, DNI i una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Municipal.
- Declaració responsable que la persona pot demanar la subvenció, ja que compleix els requisits establerts en l'article 5 d'aquesta subvenció.
- Assenyalar voluntàriament una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions. En el seu defecte, a efectes de notificació s'establirà la que consti com adreça ordinària en la instància presentada, així com notificar els canvis de domicili o de @ que puguin succeir durant el període de vigència del tràmit de subvenció.
- Declaració de ser usuari del Servei d'Emprenedoria de l'Ajuntament i realitzat un Pla d'empresa, validat pels tècnics, de l'activitat a subvencionar.

Documents a aportar:

- Rebuts d'autònom a subvencionar
- Factures dels conceptes subvencionables
- Les empreses o comerços de fóra del municipi aportaran còpia de llicència d'activitats del municipi on realitzi l'activitat.

Junt amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, la persona sol·licitant haurà d'autoritzar a l'òrgan que concedeix la subvenció per tal que aquest pugui obtenir de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants compleixen amb els requisits establerts a la subvenció. No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar aleshores els certificats necessaris per acreditar els punts establerts a continuació.

Per tant, les dades a acreditar en el cas que es denegui el permís per consultar-les directament per part de l'Ajuntament son:

- DNI
- Certificat de la vida laboral de la persona a subvencionar.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions Tributàries



- Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social

Tot i així, no serà necessari la presentació de la documentació corresponent als punts descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 13 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

b) Annex 1 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

c) Annex 2, Memòria econòmica de l'activitat realitzada (model normalitzat) per la qual es demana la subvenció,

d) Annex 3, Sol·licitud de transferència bancària per a fer el pagament de la subvenció.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El Model de Sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats per la persona sol·licitant.

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà des de l'1 d'octubre i fins el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria (en cas que el dia fos inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil l'immediatament següent a aquest), sempre posteriorment a comptar de l'endemà de la data de publicació, al Diari Oficial (BOPB) i Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), de l'aprovació de la



convocatòria pública anual d'aquesta subvenció. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la darrera publicació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts o el SIAE (Servei Integral d'Atenció a l'empresa), Plaça de la Vila,1 (empreses només Registre electrònic). En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al llocs web següent:

[www.santvicencactiu.cat](http://www.santvicencactiu.cat)  
[www.svh.cat](http://www.svh.cat)

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Aquestes bases i la corresponent convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini de 15 dies, des de la seva publicació al BOPB i Base de Datos Nacional de Subvenciones no s'han presentat al·legacions a les mateixes. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates, els 15 dies començaran a comptar des de la darrera publicació.

## **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

## **9. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

## **10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

L'únic criteri que s'aplicarà serà l'ordre de presentació de sol·licituds de les persones participants fins a la finalització del pressupost aprovat per aquesta subvenció.



## **11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar l'objecte de les presents bases.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a la consignació pressupostària de la convocatòria, exceptuant el cas de què en una mateixa convocatòria hi hagi romanent en alguna de les altres dues subvencions de la mateixa partida pressupostària. En aquest cas, el romanent de qualsevol de les tres convocatòries es podrà traslladar a les altres dues a raó del 50% per cadascuna. Aquest percentatge podrà ser modificat si alguna de les altres convocatòries no té necessitat d'aquest increment.

## **12. Import individualitzat de les subvencions**

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts subvencionarà per cada nova alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social fins el 100% de la quota mensual a pagar durant un mínim de 6 mesos i un màxim de fins a 12 mesos, amb un import total màxim subvencionable de 1000€ per persona.

És d'interès social i econòmic el facilitar l'accés a l'autoocupació a les persones de Sant Vicenç dels Horts que no poden o es troben amb moltes dificultats per accedir a un lloc de treball. Per aquesta raó els ajuts seran de fins el 100% de la quota d'autònoms facilitant a les persones les despeses inicials que l'esmentada quota suposa i les dificultats que en molts casos representa per a la persona emprenedora autoocupar-se i la creació de noves activitats econòmiques.

L'ajut del 100% de les quotes es veu justificat per la millora social i econòmica de les persones emprenedores de Sant Vicenç dels Horts i per la generació de nous llocs de treball amb la conseqüent reducció de la taxa d'atur al municipi i la creació d'activitat econòmica al municipi.

Addicionalment, i només en el cas de les dones, també tindran un ajut de fins a 500€/persona més per a cobrir les despeses de constitució, formació especialitzada, notaria, assegurança, gestoria i publicitat de l'activitat econòmica (en aquests aspectes es subvencionarà com a màxim el 50% de les despeses subvencionables exclòs l'IVA)

## **13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà el Departament de Promoció Econòmica i de la Ciutat.



La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

#### **14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **15. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

#### **16. Obligacions dels beneficiaris**



Son obligacions de les entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Promoció Econòmica i de la Ciutat.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- e) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- f) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- g) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Promoció Econòmica.
- h) Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
- i) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnidad sexual.





- j) L'entitat, amb independència de si desenvolupa activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, a més, haurà de declarar responsablement que cap dels membres de la junta ni de les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnidad sexual.
- k) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

## **17. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses han d'estar relacionades directament amb l'activitat econòmica subvencionada.
- Es consideraran despeses subvencionables les despeses que suposa el pagament de les quotes corresponents al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms).
- Les quotes corresponents al RETA han de tenir sempre dates compreses entre maig de l'any anterior i octubre de l'any de la convocatòria.
- En els cas de les dones, les factures a subvencionar hauran de tenir dates compreses entre gener de l'any anterior i octubre de l'any de la



convocatòria i estar expressament relacionades amb la creació de l'activitat econòmica subvencionable.

- En el cas de les dones, també es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo (a excepció d'allò exposat en el darrer paràgraf de l'apartat 12 pel que fa a les subvencions addicionals a dones) .
- Les factures i rebuts han de tenir sempre data del període objecte de convocatòria, han d'anar a nom de la persona beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

### **18. Despeses no subvencionables**

No seran subvencionables les despeses no incloses en l'apartat anterior.

### **19. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula 20 de les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

### **20. Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 d'octubre de l'any de la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) En el cas de les factures presentades s'haurà d'indicar el cost total de l'activitat, l'import del qual haurà de ser com a mínim el doble del de la subvenció concedida IVA exclòs.



- c) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- e) Aportar detall d'altres ingressos.
- f) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

## **21. Incidències en la justificació**

- a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

- b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **22. Mesures de garantia**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

## **23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**



Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

#### **24. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### **25. Publicitat de les subvencions concedides**

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

#### **26. Causes de reintegrament**



Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

## **27. Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

## **28. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

## **29. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.



### **30. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a: [emprenedoria@svh.cat](mailto:emprenedoria@svh.cat)

A més, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

### **31. Vigència de les presents bases**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

Francisco Rodríguez Garzón  
Regidor de Promoció Econòmica i Ciutat  
Sant Vicenç dels Horts, 30 d'abril de 2019