



## Ajuntament de Gavà

### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Gavà en sessió ordinària celebrada el dia 2 de maig de 2019, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions destinades a inversions en material tecnològic a les aules de les escoles públiques de Gavà.

Se sotmet a informació pública les esmentades bases, per un termini de vint dies, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, així com, una referència del citat anunci al Diari Oficial de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Cas que no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació dintre el període d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiu. Si es presenten se seguirà el procediment previst en els arts. 64 i 65.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

### **BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A INVERSIONS EN MATERIAL TECNOLÒGIC A LES AULES DE LES ESCOLES PÚBLIQUES DE GAVÀ**

La Declaració Universal dels Drets dels Infants (Nacions Unides 1959) exposa en el principi 2 que l'infant gaudirà d'una protecció especial i disposarà d'oportunitats i de serveis, dispensat tot això per la llei i altres mitjans, a fi que pugui desenvolupar-se físicament, mentalment, moralment, espiritualment i socialment d'una manera sana i normal, així com en condicions de llibertat i dignitat. En promulgar lleis amb aquesta finalitat, la consideració fonamental a què caldrà atènyer-se serà l'interès superior de l'infant. Així, la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, incideix de forma específica en la responsabilitat de les administracions i de la societat en general, en acordar estratègies tenint en compte l'interès superior de l'infant amb independència del seu entorn familiar, social o relacional.

L'Ajuntament de Gavà ha fet possible en els últims anys unes polítiques socials fonamentades en el respecte i la dignitat de les persones i els col·lectius. Així, i en el marc de les polítiques socials adreçades a les famílies, s'ha fet especial incidència en els infants com a receptors de valors, actituds i comportaments adults positius per al seu ple desenvolupament com a infants i futurs adults.

Els infants són els ciutadans i ciutadanes del futur, alhora que són també els actors passius de les dificultats de les famílies, bé sigui per raons econòmiques o d'altres. És per això important que les polítiques adreçades a les famílies tinguin en compte a cadascun dels seus membres, formulant i dissenyant programes, projectes i accions, que tinguin com a subjecte la intervenció el propi infant, visibilitzant sobretot les seves potencialitats i interessos.

És des d'aquesta visió de les polítiques socials i educatives a Gavà, sota el principi de la inclusió, i en el marc del desenvolupament del PEC, Projecte Educatiu de Ciutat, que s'aposta per dur a terme actuacions que beneficiïn en primera instància als infants, amb independència de la situació socioeconòmica de la seva família i atenent la diversitat i amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors.

#### **1. L'OBJECTE I LES ACTIVITATS SUBVENCIONABLES**

Cada cop més els centres educatius utilitzen les noves tecnologies en el seu dia a dia i cal que tot l'alumnat pugui gaudir-ne i no quedar exclòs perquè la seva família no pugui fer front a aquesta despesa.



L'objecte d'aquestes bases és definir les condicions i el procediment de concessió de subvencions als centres d'ensenyament de primària públics de la ciutat de Gavà, per a promoure la igualtat d'oportunitats de la infància en disposar de material tecnològic a les aules.

Per això es concediran recursos econòmics que hauran d'estar destinats a l'adquisició de material tecnològic (tabletes, IPAD's, ordinadors, cromebook,...), per dotar un aula del centre educatiu amb material suficient per a tot l'alumnat i el professor (previsió de 26 màquines), que faci possible treballar continguts educatius a les aules.

## **2. EL RÈGIM JURÍDIC**

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

La concessió d'aquestes subvencions són compatibles amb l'atorgament de subvencions pel mateix objecte, promogudes per altres entitats, tant públiques com privades.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions, la Llei 38/2003, General de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

## **3. LES PERSONES BENEFICIÀRIES I LES PERSONES SOL·LICITANTS**

El beneficiaris finals de les subvencions seran els infants de Gavà matriculats en un centre d'ensenyament de primària públics de la ciutat de Gavà

Els sol·licitants de les subvencions són les direccions dels centres de primària públic de Gavà.

## **4. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS**

Els requisits a complir són:

- Ser un centre d'educació primària públic de Gavà.
- Complimentar degudament el full de participació.
- Presentar el projecte d'innovació tecnològica que es pretén realitzar amb la subvenció sol·licitada, amb la següent estructura:
  1. Definició i explicació de la trajectòria del centre en utilització de les noves tecnologies
  2. Pla d'innovació tecnològica: definició, objectius i organització
  3. Principi i accions
  4. Sistemes d'avaluació
  5. Pressupost de l'activitat

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.



b) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

c) No trobar-se al corrent de les obligacions Tributàries i/o amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

## **5. LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**

### **5.1 LA SOL·LICITUD**

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria.

S'hauran de lliurar al Registre electrònic telemàticament a  
[https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?  
APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS\\_HOME&lang=CA](https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME&lang=CA)

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, Tauler d'Anuncis municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'estendrà per desistit en la seva sol·licitud.

### **5.2 LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**

- Full de participació
- Pla d'innovació tecnològica

## **6. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.**

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en las presents bases serà el Tinent d'alcalde de l'Àmbit de Benestar i Acció Social.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

President:

El Tinent d'alcalde de l'Àmbit de Benestar i Acció Social o persona que el substitueixi en el càrrec.

Vocals:

L'Assessora de l'Àmbit de Benestar i Acció Social, o persona que el substitueixi en el càrrec.

La Cap del Departament d'Acció Social i Mediació, o persona que el substitueixi en el càrrec.

La Cap del Departament d'Educació, Igualtat i Ciutadania, o persona que el substitueixi en el càrrec.

La Tècnica d'Educació, o persona que el substitueixi en el càrrec.

La Coordinadora dels Programes Socioeducatius, o persona que el substitueixi en el càrrec.

Secretària:

La Cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar i Acció Social, o persona que el substitueixi en el càrrec.

Es podrà designar a una persona substituïda per a cada membre de la Comissió.



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valoraran els següents criteris:

- Implicació del centre
- Sostenibilitat de les accions
- Grau d'innovació tecnològica de les accions proposades
- Nombre d'alumnes al qual van adreçades les accions

## 8. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de les subvencions podrà ser fins el 100% de l'import del cost del material tecnològic a adquirir per dotar un aula del centre educatiu.

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris valoració de l'apartat anterior.

## 9. LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

## 10. LA JUSTIFICACIÓ

Les entitats educatives, hauran de justificar l'import de la subvenció mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Memòria del projecte/activitat: Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte conforme a la proposta presentada.
- Memòria econòmica: S'haurà de presentar les factures corresponents al projecte i els comprovants de pagament que justifiquin la totalitat de la despesa de la subvenció atorgada. Les factures hauran de reunir el requisits següents:
  - Fotocòpia de la factura i comprovants de pagament.
  - Anar obligatòriament a nom del/ de la beneficiària de la subvenció.
  - Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
  - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglament que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognom de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió. No s'acceptaran rebuts.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

La justificació haurà de lliurar-se com a molt tard en el termini que indiqui la convocatòria.



## 11. DE PAGAMENT

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada al Centre Escolar.

## 12. LA RENÚNICA , LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Les subvencions es podran revocar per incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen a la persona beneficiària.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

### **BASES REGULADORAS PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DESTINADAS A INVERSIONES EN MATERIAL TECNOLÓGICO EN LAS AULAS DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE GAVÀ**

La Declaración Universal de los Derechos del Niño (Naciones Unidas 1959) expone en el principio 2 que el niño gozará de una protección especial y dispondrá de oportunidades y servicios, dispensado todo ello por la ley y otros medios, para que pueda desarrollarse física, mental, moral, espiritual y socialmente en forma saludable y normal, así como en condiciones de libertad y dignidad. Al promulgar leyes con este fin, la consideración fundamental a que se atenderá será el interés superior del niño. Así, la Ley 14/2010 de los derechos y las oportunidades en la infancia y la adolescencia, incide de forma específica en la responsabilidad de las administraciones y de la sociedad en general, en acordar estrategias teniendo en cuenta el interés superior del niño con independencia de su entorno familiar, social o relacional.

El Ayuntamiento de Gavà ha hecho posible en los últimos años unas políticas sociales fundamentadas en el respeto y la dignidad de las personas y los colectivos. Así, y en el marco de las políticas sociales dirigidas a las familias, se ha hecho especial incidencia en los niños como receptores de valores, actitudes y comportamientos adultos positivos para su pleno desarrollo como niños y futuros adultos.

Los niños son los ciudadanos del futuro, al tiempo que son también los actores pasivos de las dificultades de las familias, bien sea por razones económicas o de otros. Es por ello importante que las políticas dirigidas a las familias tengan en cuenta en cada uno de sus miembros, formulando y diseñando programas, proyectos y acciones, que tengan como sujeto la intervención el propio niño, visibilizando todas sus potencialidades e intereses.

Es desde esta visión de las políticas sociales y educativas en Gavà, bajo el principio de la inclusión, y en el marco del desarrollo del PEC, Proyecto Educativo de Ciudad, que se apuesta para llevar a cabo actuaciones que benefician en primera instancia a los niños, con independencia de la situación socioeconómica de su familia y atendiendo la diversidad y con el fin de fomentar la igualdad de oportunidades, la accesibilidad y la educación en valores.

## 1. EL OBJETO Y LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES



Cada vez más los centros educativos utilizan las nuevas tecnologías en su día a día y es necesario que todo el alumnado pueda disfrutar y no quedar excluido porque su familia no pueda hacer frente a este gasto.

El objeto de estas bases es definir las condiciones y el procedimiento de concesión de subvenciones a los centros de enseñanza de primaria públicos de la ciudad de Gavà, para promover la igualdad de oportunidades de la infancia en disponer de material tecnológico en las aulas.

Por ello se concederán recursos económicos que deberán estar destinados a la adquisición de material tecnológico (tabletas, IPAD 's, ordenadores, cromebook, ...), para dotar un aula del centro educativo con material suficiente para todo el alumnado y el profesor (previsión de 26 máquinas), que haga posible trabajar contenidos educativos en las aulas.

## **2. EL RÉGIMEN JURÍDICO**

Las subvenciones a las que se refieren estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no - discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

La concesión de estas subvenciones son compatibles con el otorgamiento de subvenciones por el mismo objeto, promovidas por otras entidades, tanto públicas como privadas.

En todo lo no previsto en las presentes bases será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones, la Ley 38/2003, General de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

## **3. LOS BENEFICIARIOS Y LOS SOLICITANTES**

El beneficiarios finales de las subvenciones serán los niños de Gavà matriculados en un centro de enseñanza de primaria públicos de la ciudad de Gavà

Los solicitantes de las subvenciones son las direcciones de los centros de primaria públicos de Gavà

## **4. LAS CONDICIONES Y LOS REQUISITOS**

Los requisitos a cumplir son:

- Ser un centro de educación primaria público de Gavà.
- Cumplimentar debidamente la hoja de participación.
- Presentar el proyecto de innovación tecnológica que se pretende realizar con la subvención solicitada, con la siguiente estructura:
  1. Definición y explicación de la trayectoria del centro en utilización de las nuevas tecnologías
  2. Plan de innovación tecnológica: definición, objetivos y organización
  3. Principio y acciones
  4. Sistemas de evaluación
  5. Presupuesto de la actividad



No se podrá adquirir la condición de beneficiario cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no haber dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquella.

b) No hallarse al corriente frente del Ayuntamiento de Gavà en el pago de obligaciones en periodo ejecutivo por cualquier otro concepto distinto del reintegro de subvenciones.

c) No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y / o con la Tesorería de la Seguridad Social.

## **5. LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR**

### **5.1 LA SOLICITUD**

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva, lo que implica que los interesados deberán presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se indique en la convocatoria.

Se deberán entregar al Registro electrónico telemáticamente a

[https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS\\_HOME&lang=CA](https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME&lang=CA)

La convocatoria se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Tablón de Anuncios municipal y los medios de comunicación locales que se consideren adecuadas.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá al interesado para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo se entenderá por desistido en su solicitud.

### **5.2 LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR**

- Hoja de participación
- Plan de innovación tecnológica

## **6. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Teniente de alcalde del Ámbito de Bienestar y Acción Social.

Para la valoración de las solicitudes subvencionables se creará una Comisión calificadora que estará integrada por:

presidente:

El Teniente de alcalde del Ámbito de Bienestar y Acción Social o persona que lo sustituya en el cargo.

vocales:

La Asesora del Ámbito de Bienestar y Acción Social, o persona que lo sustituya en el cargo.

La Responsable del Departamento de Acción Social y Mediación, o persona que lo sustituya en el cargo.

La Responsable del Departamento de Educación, Igualdad y Ciudadanía, o persona que lo sustituya en el cargo.

La Técnica de Educación, o persona que lo sustituya en el cargo.

La Coordinadora de los Programas Socioeducativos, o persona que lo sustituya en el cargo.



Secretaria:

La Responsable del Departamento Administrativo del Àmbit de Benestar y Acció Social, o persona que lo substituya en el cargo.

Se podrà designar a una persona substituïda para cada miembro de la Comisió.

El òrgano responsable de la resoluci3 del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas ser3 la Junta de Gobierno Local.

## 7. CRITERIOS DE VALORACI3N

Se valorar3n los siguientes criterios:

- Implicaci3n del centro
- Sostenibilidad de las acciones
- Grado de innovaci3n tecnol3gica de las acciones propuestas
- N3mero de alumnos al que van dirigidas las acciones

## 8. LA CUANTÍA DE LA SUBVENCI3N

El importe m3ximo de las subvenciones podr3 ser hasta el 100% del importe del coste del material tecnol3gico a adquirir para dotar un aula del centro educativo.

La comisi3n de valoraci3n, atendiendo a las solicitudes recibidas y el cr3dito presupuestario disponible, realizar3 una propuesta de subvenci3n, atendiendo a los criterios de valoraci3n del apartado anterior.

## 9. LA RESOLUCI3N

El plazo m3ximo para la resoluci3n ser3 de tres meses desde la finalizaci3n del plazo de entrega de solicitudes. La falta de resoluci3n, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo, sus solicitudes de concesi3n de las subvenciones.

La notificaci3n de la resoluci3n se har3 mediante anuncio en el Bolet3n Oficial de la Provincia de Barcelona, en el tabl3n de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

## 10. LA JUSTIFICACI3N

Las entidades educativas, deber3n justificar el importe de la subvenci3n mediante la presentaci3n de la siguiente documentaci3n:

- Memoria del proyecto / actividad: Memoria detallada de la realizaci3n de la totalidad del proyecto conforme a la propuesta presentada.
- Memoria econ3mica: Se deber3 presentar las facturas correspondientes al proyecto y los comprobantes de pago que justifiquen la totalidad del gasto de la subvenci3n otorgada. Las facturas deber3n reunir los requisitos siguientes:
  1. Fotocopia de la factura y comprobantes de pago.
  2. Ir obligatoriamente a nombre del / de la beneficiaria de la subvenci3n.
  3. Hacer referencia a gastos generados por la actividad objeto de subvenci3n.
  4. Reunir los requisitos t3cnicos exigidos por las leyes y los reglamento que regulan las caracter3sticas de las facturas y su contenido (n3mero, nombre y apellido del expedidor o raz3n social y del destinatario, NIF, descripci3n de la operaci3n y contraprestaci3n total, lugar y fecha de la emisi3n. No se aceptar3n recibos.

El Ayuntamiento podr3 comprobar, en cualquier momento y con los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relaci3n con sus fines.





La justificación deberá y entregarse a más tardar en el plazo que indique la convocatoria.

#### **11. DE PAGO**

El acuerdo de la resolución de la convocatoria otorgará un anticipo del 100% del importe de la subvención que será abonada al Centro Escolar.

#### **12. LA RENÚNICA, LA REVOCACIÓN Y EL REINTEGRO**

El beneficiario puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas, con los intereses de demora correspondientes, en su caso.

Las subvenciones se podrán revocar por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que corresponden al beneficiario.

El órgano competente para la iniciación y resolución de los expedientes de revocación y reintegro de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

Per ordre de la senyora alcaldessa, el secretari general, Roger Cots Valverde

<b>CPISR-1</b>	Digitally signed
<b>C Roger</b>	by CPISR-1 C
<b>Cots</b>	Roger Cots
<b>Valverde</b>	Valverde
	Date: 2019.05.03
	10:36:44 CEST