



EDICTE d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts en forma de beques individuals, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a les colònies d'infantil i primària i sortides pels alumnes d'infantil, primària i secundària, i de la convocatòria per al curs escolar 2019-2020.

D'acord amb el que es preveu a l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es fa públic que el Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 29 d'abril de 2019, ha aprovat les bases reguladores del procediment d'atorgament de subvencions per a les colònies d'infantil i primària i sortides pels alumnes d'infantil, primària i secundària, curs 2019-2020 i següents, així com la convocatòria d'aquesta línia d'ajuts per al curs escolar 2019-2020, amb els acords que es refereixen a continuació:

“Primer.- Aprovar inicialment les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts en forma de beques individuals, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar la participació en les activitats de colònies d'infantil i primària i sortides pels alumnes d'infantil, primària i secundària, curs 2019-2020 i següents.

Segon.- Aprovar la convocatòria 2019-2020 d'aquesta línia de subvencions per un import màxim de 2.000 euros, el contingut de la qual consta incorporat a les Bases Reguladores, tot delegant en favor de la Junta de Govern Local la determinació del termini de presentació de sol·licituds.

Tercer.- Condicionar suspensivament la validesa i efectivitat de l'acord segon a l'aprovació definitiva de les Bases Reguladores que regiran la convocatòria dels ajuts.

Quart.- Autoritzar la despesa inherent a aquesta convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària 350/323/489.03 del Pressupost General Municipal de l'exercici 2019.

Cinquè.- Sotmetre aquest acord a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, amb publicació íntegra de les Bases Reguladores i de la convocatòria, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el taulell d'anuncis de la Corporació i en la web municipal, a fi i efecte que s'hi puguin presentar al·legacions i/o reclamacions. Cas que no se'n presentin, l'acord s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord. Un cop publicat l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, s'insereix a l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb extracte de la publicació feta al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

D'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es fa públic a continuació el text de les referides bases específiques.

“BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN FORMA DE BEQUES INDIVIDUALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LES COLÒNIES D'INFANTIL I PRIMÀRIA I SORTIDES PELS ALUMNES D'INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA, I CONVOCATÒRIA CURS ESCOLAR 2019-2020.

1. Definició i justificació:

Un any més, des de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, se'ns planteja el repte d'abordar la nova i canviant situació econòmica en què ens trobem, tant a nivell individual com a nivell comunitari. Per aquest motiu,



aquesta Corporació considera prioritari seguir treballant en una línia de beques municipals destinades a potenciar, entre els col·lectius més desfavorits, les activitats de colònies d'infantil i primària i de sortides pels alumnes d'infantil, primària i secundària, que es duran a terme durant el curs escolar 2019-2020 i següents.

2. Objecte:

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts individuals que atorgarà l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona en ordre a promoure la participació en les activitats de colònies i sortides de tots aquells alumnes que, empadronats al municipi i escolaritzats als centres educatius públics, es trobin en una situació de vulnerabilitat per motius econòmics i/o de caire social.

Aquestes bases reguladores regiran durant el curs escolar 2019-2020 i següents. Així mateix, s'aprova la convocatòria dels ajuts per al curs 2019-2020, tot delegant en la Junta de Govern Local l'aprovació de les successives convocatòries que es duguin a terme, a raó de la consignació pressupostària que es prevegi en els pressupostos generals municipals corresponents a les diferents anualitats. Conseqüentment, les bases reguladores mantindran la seva vigència mentre no s'acordi expressament la seva revisió i/o modificació per part del Ple de la Corporació.

3. Règim jurídic:

3.1 La convocatòria i concessió dels ajuts objecte d'aquestes bases es regulen per les mateixes bases, per les bases d'execució dels respectius pressupostos municipals i per les normes que s'indiquen tot seguit:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i resta de legislació concordant.

3.2 L'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

3.3 L'atorgament de les subvencions es condiona a la realització de l'activitat que motiva el seu atorgament.

4. Destinataris:

4.1 Poden ser beneficiaris dels ajuts regulats en aquestes bases els alumnes empadronats a Sant Quintí de Mediona, matriculats en centre públics, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials



i/o econòmiques.

4.2 Poden sol·licitar aquests ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

La concurrència d'aquest requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base 9.

5. Requisits:

5.1 A més de reunir les condicions previstes en l'apartat anterior, la tramitació de l'ajut precisarà:

- Presentar la sol·licitud i documentació requerida en aquestes bases, en els terminis i la forma establerts en aquesta i/o en futures convocatòries.
- No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona en el moment de formular la sol·licitud. S'exceptua el supòsit en què els sol·licitants tinguin obert un pla de treball actiu des de l'equip bàsic de Serveis Socials, previ informe tècnic favorable en aquest sentit.
- No rebre ajuts d'altres administracions, entitats o fundacions per la mateixa activitat o programa. Si es dona aquesta circumstància, s'haurà de retornar a l'Ajuntament l'import de l'ajut municipal. En cas d'incompliment, la família infractora no podrà sol·licitar cap ajut municipal en els cursos següents, fins que hagi regularitzat la seva situació.
- La renda familiar no pot superar els llindars màxims que s'estableixen a l'Annex 1 d'aquestes bases.

5.2 Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de la base 13.

5.3 Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan l'equip bàsic de Serveis Socials així ho consideri i ho proposi, mitjançant la presentació d'un informe tècnic suficientment motivat en el sentit exposat.

6. Renda de la unitat familiar:

6.1 Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- Com a membres de la unitat familiar es tindran en compte a aquests efectes els pares, mares, tutors legals i/o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda del menor, així com els/les germans/es majors de 16 anys que constin en el certificat de convivència aportat (queden excloses, per tant, persones adultes que siguin familiars com ara cosins, avis, oncles, cunyats, i fins i tot germans que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar tot i que visquin en el domicili dels pares).

En qualsevol cas es consideraran membres computables de la unitat familiar ambdós progenitors, encara que un d'ells no consti en el certificat municipal de convivència, excepte que s'acrediti documentalment una situació familiar diferent.



- En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.
- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial ferma, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- En cas de guardes i custòdies compartides, es tindran en compte els ingressos dels pares o tutors dels/s sol·licitants.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la documentació econòmica aportada per cada sol·licitant i/o obtinguda per l'administració amb el consentiment dels interessats.

6.2 Càlcul de la renda de la unitat familiar:

A efectes de càlcul de la renda disponible de la unitat familiar, es consideraran els ingressos percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran: Rendiments del treball per compte aliena, rendiments d'activitats econòmiques per compte pròpia, prestacions socials i transferències rebudes i/o pagades a altres llars, ingressos percebuts per infants i resultats de declaracions d'impostos.

En l'apartat de despeses d'habitatge es deduirà un màxim de 450 euros per unitat familiar, sigui l'habitatge de lloguer o de compra amb crèdit hipotecari.

7. Valoració social:

7.1 Per realitzar la valoració social, el professional de referència de l'equip bàsic de Serveis Socials municipal avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència, segons ítems relacionats a l'Annex 1 d'aquestes bases. Cal assenyalar:

- Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que rebran la màxima puntuació en la valoració social (5 punts).
- El personal tècnic avaluarà, per a cada unitat familiar de convivència, la presència de les situacions de mancança i necessitats socials, tot determinant la puntuació resultant, fins a un valor màxim de 5 punts.
- Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional, fins completar la valoració social.

7.2 La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà, com a màxim, de 5 punts. Altrament, es tindran en compte els signes externs de riquesa.



8. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds:

8.1 La sol·licitud s'obté i es presenta a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, situada a la Plaça de l'Església núm. 4, en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres laborables, de 9:00 hores a 13:00 hores, i els dimecres laborables de 17:00 hores a 20:00 hores). Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat a tal efecte, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. S'adjunta el model normalitzat com a Annex 2 d'aquestes bases.

També es podrà presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.2 La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.3 Les bases esmentades s'estendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública.

8.4 El termini de presentació de sol·licituds, quant a la convocatòria 2019-2020, es determinarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, que serà publicat en el taulell d'anuncis i en la web de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona (www.santquintimediona.cat). Pel que fa a convocatòries futures, serà la Junta de Govern Local qui acordarà la seva aprovació, determinant de forma expressa el termini de presentació de les corresponents sol·licituds, i tot procedint a la publicitat de la nova convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en els mitjans assenyalats.

8.5 Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran extemporànies, i no seran tramitades. En el supòsit que aquesta extemporaneïtat respongui a matriculacions d'alumnes que es produeixin amb posterioritat al termini de finalització de presentació de les sol·licituds dels ajuts, aquestes sol·licituds seran tramitades i informades per l'equip bàsic de Serveis Socials, en els termes i de conformitat amb el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. En aquest cas, el termini màxim per presentar la corresponent sol·licitud serà d'un mes, comptador a partir del dia següent a la matriculació de l'alumne en el centre escolar.

9. Documentació a aportar amb la sol·licitud.

9.1 Documentació general:

- a) Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar. Caldrà aportar la fotocòpia del NIF quan el DNI no inclogui la lletra. Si no es disposa de NIE, es presentarà el passaport.
- b) Llibre de família.
- c) Volant de convivència de tot el nucli familiar expedit per l'Ajuntament (original i actual).
- d) Fotocòpia del 6 últims rebuts de lloguer o hipoteca de l'habitatge on resideix la persona beneficiària, si és el cas.



9.2 Documentació econòmica:

De tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, s'haurà d'acompanyar la següent:

- **Treballadors/es per compte aliena:** nòmines dels darrers 6 mesos.
- **Treballadors autònoms:** darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la Seguretat Social + declaració de responsabilitat dels ingressos durant els 6 mesos anteriors a la sol·licitud.
- Certificat de percebre o no pensions/prestacions de l'administració pública (Seguretat Social i Generalitat de Catalunya).
- Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur. Si es percep prestació d'atur, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- En cas d'impossibilitat de justificar els ingressos, declaració jurada d'ingressos de cada membre de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos.
- Qualsevol altra documentació no prevista anteriorment que acrediti fefaentment els altres ingressos.

9.3 Documentació específica:

a) En cas de separació o divorci: sentència de separació (fotocòpia) i conveni regulador (fotocòpia). En cas que el procediment es trobi en estat de tramitació, cal presentar la documentació que acrediti aquesta situació (per exemple, fotocòpia del document acreditatiu d'interposició de la demanda, document notarial o altre).

En el supòsit que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no es faci efectiva, s'ha d'acreditar la circumstància amb la corresponent denúncia/demanda d'aquest fet (fotocòpia). Si no s'acredita suficientment aquesta circumstància, es computarà la pensió com un ingrés addicional de la unitat de convivència.

b) En cas de representació legal/acolliment: documentació acreditativa d'aquest fet (fotocòpia).

c) En cas que algun membre de la unitat familiar pateixi algun tipus de discapacitat física o psíquica: certificat oficial de disminució emès pel Departament de Benestar Social i Família que acrediti aquestes circumstàncies (fotocòpia).

d) En cas d'incapacitació: resolució judicial que acrediti el fet i la representació legal.

e) En cas de dones víctimes de violència masclista: la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'omissió de presentació de la documentació específica suposa la no acreditació de la situació respectiva, i, conseqüentment, no es tindrà en compte el fet o circumstància en la valoració de l'ajut.

10. Dotació pressupostària i criteris per a l'atorgament:

10.1 Totes les sol·licituds presentades en temps i forma que compleixin els requisits anteriors seran sotmeses al barem de puntuació (social i econòmic) establert per a la corresponent convocatòria (Annex 1), mitjançant el qual es determinarà si es té dret o no a l'ajut i quin import correspon a cada família.



10.2 El pressupost màxim que es destinarà aquesta convocatòria 2019-2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases serà de 2.000 €, i anirà a càrrec de la partida pressupostària 350/323/489.03 de l'estat de despeses del Pressupost General Municipal corresponent a l'exercici 2019. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat. Així mateix, quant a convocatòries futures, no podran atorgar-se ajuts per import total superior a la consignació pressupostària prevista a tal efecte en cadascun dels exercicis pressupostaris. En els respectius acords d'aprovació de convocatòria s'indicaran les partides pressupostàries a les quals s'imputaran les subvencions, així com l'import màxim de les partides esmentades.

10.3 L'import de les subvencions individuals que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total de l'activitat subvencionada, i es determinarà de forma proporcional entre totes les persones beneficiàries, en relació als punts assignats en la valoració tècnica de la seva sol·licitud, d'acord amb els següents paràmetres:

Paràmetres de càlcul de l'import de la beca

Puntuació obtinguda	Import beca
Inferior a 2,1 punts	x
Entre 2,2 i 5,1 punts	2x
Entre 5,2 i 8,1 punts	3x
Entre 8,2 i 10 punts	4x

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

11.1 L'equip bàsic de Serveis Socials valorarà i puntuarà les sol·licituds, segons els barems previstos a les bases reguladores, tot procedint a continuació a elaborar informe-proposta d'atorgament de les subvencions. En el supòsit que es presenti algun fet o circumstància no previstos en aquestes bases, es resoldrà per la Junta de Govern Local.

11.3 Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, es requerirà a la persona interessada perquè, en un termini màxim de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació expressa que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.4 L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

11.5 L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

12. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.

12.1 S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



12.2 El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.3 Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en el termini màxim de 10 dies des de la data de dictat de l'acord, de conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.4 La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada per la persona beneficiària pel transcurs d'un mes, des de la recepció de la notificació de la concessió, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En qualsevol cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves, així com també les condicions imposades en la concessió.

12.5 La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13. Seguiment i justificació de l'ajut.

13.1 L'Ajuntament podrà portar a terme el control del destí de la subvenció. Sens perjudici de l'exigència de les altres responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció, entre d'altres, en els següents supòsits:

- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció ha estat concedida.
- Incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'hagin imposat als beneficiaris.
- Superació del percentatge fixat en les bases específiques en relació amb la renda familiar.
- Incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció.

Els ajuts seran retirats totalment quan es detecti que s'ha produït ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

13.2 En el termini màxim de 1 mes des de la finalització de l'activitat, els centre escolars hauran d'emetre un informe que acrediti la realització de sortides i colònies per part dels alumnes becats.

13.3 Pel que fa a un eventual desistiment i/o renúncia dels ajuts sol·licitats i/o atorgats, resulta d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. Pagament.

L'import d'aquests ajuts es pagarà directament als centres escolars.

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.



15.Responsabilitat i règim sancionador.

Els beneficiaris dels ajuts que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el Títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

16.Protecció de Dades.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les successives convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

ANNEX 1

CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Participació de la valoració econòmica (%)	70,0
Participació de la valoració social (%)	30,0

LLINDAR ECONÒMIC D'ACCÉS

A LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada) Equivalent al 100% de l'IRSC	MÀXIMA (amb la despesa disponible)
Un membre	569,12 €	
Dos membres	739,86 €	
Tres membres	910,59 €	
Quatre membres	1.081,33 €	
Cinc membres	1.252,06 €	
Sis membres	1.422,80 €	

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos (obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual) i de restar la despesa d'habitatge amb els límits regulats.

A efectes de la baremació final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	6 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la	4 punts



renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	2 punts

Ítems per a realitzar la valoració social (5 punts sobre 10):

El/la tècnic/a de l'equip bàsic de Serveis Socials omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

Graella de valoració social

Màxima puntuació. Situacions d'emergència social	Puntuació assignada
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	(2)
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	(2)
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	(2)
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	(2)
Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	(2)
Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc	Puntuació assignada
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	(1 punt)
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)	
Existència de membre/s amb problemes de salut	
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental	
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	

Factors addicionals a la valoració social

Factors addicionals a la valoració social
<ul style="list-style-type: none"> • Compliment dels acords establerts al pla de treball • Incompliment puntual dels acords • Incompliment sistemàtic dels acords



Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Compliment condicions establertes• Incompliment de les relacions establertes |
| <ul style="list-style-type: none">• Membre/s amb ocupació activa• Membre/s en recerca activa de feina |
| <ul style="list-style-type: none">• Existència de xarxa de suport (familiar, social) |

Sant Quintí de Mediona, 30 d'abril de 2019
L'Alcalde-President, Pol Pagès i Pont