

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 18 d'abril del 2019, va aprovar inicialment les Bases reguladores de la concessió d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjador de les llars d'infants municipals, per al curs 2019-2020. En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, se sotmet a informació pública per un termini de vint dies a comptar a partir de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu. En el mateix Ple es va aprovar la convocatòria.

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER A L'ESCOLARITZACIÓ I MENJADOR A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS PER AL CURS 2019-20

Base 1. Objecte, beneficiaris i requisits

1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament, mitjançant procés selectiu de concurrència pública, de beques a famílies empadronades a Manresa amb infants de 0 a 3 anys matriculats a les llars d'infants municipals de Manresa durant el curs 2019-2020.

2. Són membres computables de la unitat familiar les persones progenitores o tutores, els germans solters menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar; germans amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents de les persones progenitores o tutores que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal de convivència corresponent.

En el cas de divorci, separació legal o de fet, no es considerarà membre computable la persona que no convisqui amb l'infant beneficiari de l'ajut, sense perjudici de què en la renda de la unitat familiar s'inclouï la seva contribució econòmica.

Tindrà, no obstant, la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda de la unitat familiar.

En el cas que en el certificat de convivència hi constin altres membres que no formin part de la unitat familiar, l'Ajuntament de Manresa requerirà a les persones sol·licitants de l'ajut la documentació necessària per acreditar-ho.

3. Les famílies s'hauran de trobar en les situacions següents:

Beques per al servei escolar i per al servei de menjador. Es concediran pel concepte de quotes mensuals i per la matrícula.

1.1. Els alumnes de famílies nombroses i monoparentals tindran una beca equivalent 30%. Aquestes beques s'aplicaran sempre a partir de la data de presentació del títol, carnet o certificat acreditatiu. No es tindrà dret a aquesta reducció amb caràcter retroactiu per a quotes ja liquidades amb anterioritat.

1.2. Podran tenir la consideració de famílies beneficiàries aquelles que no superin els següents llindars de renda anual bruta:

	2 persones	3 persones	4 persones	5 persones	6 persones	7 o més persones
Tram B (fins a)	16.380,00	20.160,00	23.940,00	27.720,00	31.500,00	35.280,00
Tram D (fins a)	20.475,00	25.200,00	29.925,00	34.650,00	39.375,00	44.100,00

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda bruta anual establert per al tram B del quadre anterior tindran dret:

- Al 80% de reducció de quotes mensuals, matrícula i servei de menjador
- A la gratuïtat de les quotes i de la matrícula quan siguin alumnes valorats d'alt risc social per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció general d'Atenció a la Infància i Comunitat educativa de la Generalitat de Catalunya.

Els alumnes que pertanyin a famílies que no superin el barem de renda bruta anual establert per al tram D del quadre anterior tindran dret:

- Al 50% de reducció de quotes mensuals, matrícula i servei de menjador
- Al 80% de reducció de quotes mensuals, matrícula i servei de menjador quan les famílies es trobin, a més, en un dels supòsits següents:
 - Infants en acolliment
 - Discapacitat de l'infant, el pare, la mare, tutor/a o germans
 - Risc social valorat per professionals dels serveis socials municipals en funció dels criteris establerts per la Direcció general d'Atenció a la Infància i Comunitat educativa de la Generalitat de Catalunya

Aquestes reduccions s'aplicaran a la quota resultant d'aplicar la reducció establerta a l'apartat 1.1, si escau.

1.3. La incorporació amb posterioritat a l'1 de gener de cada curs donarà lloc a una reducció del 50% de l'import de la matrícula. Respecte a les quotes mensuals es pagaran les corresponents a partir de la data d'alta.

1.4. Si un alumne en llista d'espera s'incorpora a l'escola per ocupar una plaça vacant una vegada iniciat el mes, abonarà igualment la quota íntegra si és dins la primera quinzena. Si s'hi incorpora dins la segona quinzena, abonarà la meitat de la quota.

Base 2. Condicions generals per optar a aquestes reduccions

- Estar empadronat a la ciutat de Manresa
- Que la renda anual bruta de la unitat familiar no superi les quantitats que s'especifiquen anteriorment
- Seran compatibles amb altres ajudes sempre i quan, la suma de totes, no superin l'import total suportat per les famílies.
- No tenir cap pagament pendent del curs anterior al centre

Base 3. Sol·licituds i documentació

1. Les famílies monoparentals i nombroses acreditaran documentalment aquesta condició en el moment d'efectuar la matrícula a l'escola.

2. Les persones interessades a presentar la sol·licitud d'aquesta convocatòria podran recollir l'imprès específic que facilitarà la llar d'infants en el moment d'efectuar la matrícula. Les sol·licituds es presentaran, degudament complimentades i signades per totes les persones

computables, a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) d'acord amb l'horari que se li hagi indicat a l'escola. Caldrà que hi adjunti la documentació següent:

Fotocòpia i original de:

- DNI, permís de residència o passaport de les persones progenitores o tutores que presenten la sol·licitud
 - Llibre de família
 - Justificació d'ingressos de tot el nucli familiar:
 - Declaració de la renda (any 2018) de tots els majors de 16 anys que treballin. Si encara no està presentada: 4 últimes nòmines dels majors de 16 anys que treballin.
 - Certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en relació a la percepció de pensions i altres prestacions anàlogues (per exemple, prestacions per fills a càrrec).
 - Certificat de l'Oficina de Benestar Social i Família (OBF) en relació a la percepció de Pensió No Contributiva (PNC) de jubilació o d'invalidesa.
 - Persones de més de 65 anys del nucli de convivència que no percebin cap pensió o amb un grau de discapacitat superior o igual al 65% que no percebin cap pensió: certificat negatiu de Pensió No Contributiva (PNC)
 - En el cas de persones amb grau de dependència, si s'escau, certificat d'ingressos vinculats a la Llei de la Dependència.
 - Resolució favorable de l'Ajut de lloguer de la Generalitat de Catalunya.
 - En cas de separació o divorci: conveni regulador de separació presentat al jutjat o sentència de divorci on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió. En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar còpia de la sentència

De manera excepcional, en situacions especials en què no es puguin justificar ingressos amb els documents esmentats, caldrà fer declaració responsable d'ingressos.

3.L'Ajuntament de Manresa podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas.

4.La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui consultar les dades de caràcter tributari, econòmic i altres relatives a les condicions d'accés a les ajudes.

5.També significa l'autorització a l'Ajuntament de Manresa de pagament de les beques per modalitat d'endossament a favor de les empreses proveïdores del servei.

6.En situacions de manca total o parcial de dades econòmiques per part de l'administració tributària, la valoració de la renda familiar es farà mitjançant informe social que s'acompanyarà, en el seu cas, de la informació tributària de la qual es disposi.

Base 4. Termini de presentació

1. El termini ordinari de presentació de sol·licituds serà de l'11 al 21 de juny, de 9 a 13h, d'acord amb l'hora prèvia que s'hagi donat a l'escola a les persones interessades.

2. Sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, es podran presentar sol·licituds per a alumnes de nova incorporació a les llars d'infants que s'hi matriculin una vegada iniciat el curs escolar que no hagin pogut presentar la sol·licitud en el termini ordinari i sempre que es trobin en el marc dels requisits establerts a la base 2.

3. D'acord amb la disponibilitat pressupostària, també es podran presentar sol·licituds durant el curs per a alumnes la família dels quals tingui una variació substancial en la seva renda familiar.

Base 5. Procediment d'atorgament

1. Es realitzarà una valoració tècnica de les sol·licituds presentades d'acord amb el que es preveu a la Base 1 i elevarà proposta d'atorgament a l'òrgan instructor.

2. La proposta de resolució haurà de contenir, com a mínim, la relació dels alumnes amb dret a beca o reducció i el percentatge del cost d'escolarització o menjador que significa d'acord amb la base 1.

3. La proposta de resolució serà traslladada a la direcció de cada llar d'infants durant el mes de juliol perquè ho comuniqui a les persones interessades i, si escau, puguin formular les al·legacions que estimin convenients en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la proposta.

4. Un cop finalitzat aquest termini d'al·legacions es dictarà resolució d'atorgament amb el contingut que s'estableix a l'apartat 2 d'aquesta base.

5. L'Ajuntament de Manresa, un cop valorades les sol·licituds, podrà plantejar a la proposta de resolució la reserva de part de la dotació pressupostària per a noves matriculacions o canvis econòmics de la unitat familiar.

6. Durant el mes de gener es dictarà una resolució en què s'indicarà l'import de les beques percebudes per l'alumnat en el període setembre-desembre i es procedirà a la regularització amb de les incorporacions i baixes que s'hagin produït en aquest mateix període.

7. Aquesta regularització i la determinació de les beques percebudes durant el període gener-juliol, es realitzarà mitjançant resolució durant el mes d'agost o setembre.

8. Les resolucions es notificaran mitjançant la seva publicació al taulell d'anuncis dels centres escolars i de l'Ajuntament de Manresa de manera que garanteixi la protecció de dades de les persones beneficiàries.

Base 6. Pagament dels ajuts

El pagament dels ajuts pel servei escolar i pel servei de menjador es farà per endossament a les empreses concessionàries del servei d'acord amb el sistema de pagament que es prevegi als plecs de clàusules corresponents.

Base 7. Baixes, renúncies, trasllats, absències i noves adjudicacions

1. Quan un alumne beneficiari causi baixa o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents ho comunicaran de manera immediata a l'Ajuntament.

2. Es podrà retirar la beca a l'alumnat que no assisteixi regularment al centre.

Base 8. Protecció de dades

1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

2. Així mateix i d'acord amb l'article 2 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia del Drets Digitals i article 2 i següents del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), les dades

d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació, supressió, limitació del tractament, i portabilitat, les persones interessades hauran d'adreçar un escrit a l'Ajuntament a l'adreça Plaça Major, 1, de Manresa, o mitjançant instància general a la Seu Electrònica o mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@ajmanresa.cat

3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, abans esmentats.

4. En aquest cas, com que l'atorgament es fa mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la normativa sobre protecció de dades esmentada."

SEGON.- CONVOCAR concurs públic per a la concessió d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjador a les llars d'infants municipals curs 2019-20, mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva, amb els termes següents:

Aplicació pressupostària a la que s'imputa la subvenció: Anirà a càrrec de la partida 323022799, del pressupost municipal 2019. L'import màxim que es preveu destinar és de 103.000 €.

Termini.- El termini inicial de presentació és del dia 11 al 21 de juny. Tanmateix, s'estableix el procediment mitjançant convocatòria oberta, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

Tramitació.- La tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat que es facilitarà a les llars d'infants i a la web municipal <http://www.ajmanresa.cat>.

La documentació es presentarà a l'Oficina Municipal d'Escolarització, sense perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les bases reguladores i a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Resolució i notificació: La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions. Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació adicional que es consideri oportuna.

Manresa, 25 d'abril del 2019.

La tercera tinent d'alcalde,
Àngels Santolària Morros.

Signat electrònicament
per :CPISR-1 C MARIA
ANGELS SANTOLARIA
MORROS
Data :2019.04.29
11:40:28 CEST
Raó:Signatura
Lloc : Manresa