



ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 95 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya s'anuncia la convocatòria aprovada mitjançant resolució d'alcaldia número 2019/561 de data 25 d'abril de 2019, del procés selectiu per la cobertura de tres places d'Agent de la Policia Local, Torn Lliure.

Les característiques són les següents:

Funcionari de carrera, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials.

Grup classificació C2.

Sistema de selecció: concurs-oposició.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El contingut de les bases específiques juntament amb la convocatòria és publicarà al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament: www.premiademar.cat.

Els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu, es faran públics únicament a la pàgina web de l'Ajuntament de Premià de Mar (www.premiademar.cat) tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases reguladores del procés selectiu han estat aprovades mitjançant Junta de Govern Local de data 3 d'abril de 2019. El text íntegre de les mateixes es transcriu a continuació:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE TRES PLACES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA PARCIAL D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR PER A L'ANY 2019 D'AGENTS DE POLICIES LOCALS, TORN LLIURE"

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte de les presents bases és regular el procés selectiu per la selecció de tres places d'agent de la Policia Local, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Premià de Mar, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de classificació C, subgrup C2, inclosa a l'Oferta Pública Parcial d'Ocupació del 2019, així com, de les ofertes de places derivades d'altres sistemes de planificació dels recursos humans i de les necessitats de contractació o nomenament de nous empleats per causes sobrevingudes, a l'Ajuntament de Premià de Mar. El sistema de selecció serà de concurs oposició lliure.

Aquesta convocatòria també ha de servir per crear una borsa de treball amb les persones que superin el procés selectiu i no siguin declarades aprovades per ocupar les places objecte de la convocatòria. La constitució de la borsa de treball té per finalitat la cobertura de places vacants o per necessitats del servei, mitjançant nomenament d'agent



Alcaldia Recursos Humans

interí de la Policia Local de Premià de Mar. La vigència de la borsa de treball serà de dos anys i en tot cas fins la constitució de la següent borsa de treball.

A aquestes bases li seran d'aplicació la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat de l'Estat, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

2.1 Els aspirants hauran de complir els requisits i condicions establerts amb caràcter general al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

- a) Tenir ciutadania espanyola d'acord amb la legislació vigent.
 - b) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
 - c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de Policia Local.
 - d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitja, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.
 - e) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (antic B2) corresponent, exigít per la Secretaria de Política Lingüística o dels reconeguts per aquesta com a equivalents o superior.
- Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigít hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - g) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes, cal acreditar-ho mitjançant un escrit amb la signatura del metge, número de col·legiat i/o segell del centre mèdic (expedit com a màxim tres mesos abans de la data de la realització de les proves), en cas contrari, serà comprovat mitjançant proves mèdiques.
 - h) No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la



Alcaldia Recursos Humans

rehabilitació sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

i) Estar en possessió del permís de conduir classe B i A2. Els aspirants seleccionats hauran de presentar el permís de conduir classe A, en el termini de 6 mesos, a comptar a partir de la data d'inici del seu nomenament.

j) Comprometre's a portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

k) Amb la presentació de la sol·licitud s'estableix l'obligació del pagament dels drets d'examen (40 Euros). Excepcionalment, seran retornats en el supòsit de renúncia expressa de l'aspirant a la participació al procés mitjançant correu electrònic a rrhh-seleccio@premiademar.cat, sempre i quan aquesta renúncia sigui prèvia a la publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/ses. Els aspirats en situació d'atur en el moment de presentació de la sol·licitud, quedaran exempts del pagament de la taxa i hauran d'acreditar-ho mitjançant el carnet d'atur en vigor.

2.2 Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

3.1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar:

- 1.1. Una sol·licitud de participació en model normalitzat adreçada a l'alcalde.
- 1.2. L'annex 1 de "Declaració jurada" que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.
- 1.3. L'annex 2 de "Documentació a aportar règim mobilitat horitzontal" que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.

Aquests impresos estaran publicats a la pàgina web municipal, a l'apartat del procés en qüestió i es podran presentar pels següents mitjans:

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques (en endavant, LPAC). Els/les aspirants empleats de les administracions públiques hauran de presentar la seva sol·licitud per aquest mitjà.

b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament:

Es pot demanar dia i hora a través del portal www.premiademar.cat/citaprevia o al telèfon 93 741 74 00.

Horari de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà:

Horari d'estiu (Del 15 de juny al 15 de setembre):

- De dilluns a divendres de 9 a 14h. (preferentment amb Cita Prèvia)

Horari d'hivern (del 16 de setembre al 14 de juny):



Alcaldia Recursos Humans

- De dilluns a divendres de 9 a 14 h (preferentment amb Cita Prèvia)
- Dimarts i dijous de 14 a 19,30 h (preferentment amb Cita Prèvia)

- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En els anuncis s'hi indicarà el número i data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament.

3.3. Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han de presentar signat l'Annex 1 "Declaració jurada" i l'Annex 2 "Documentació a aportar règims de torn lliure", juntament amb la sol·licitud, adjuntant la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI
 - b) Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana B2 establert a la base 2e).
 - c) Fotocòpia del títol acadèmic exigít a les base 2d)
 - d) En cas d'estar exempt del pagament de la taxa, còpia del carnet d'atur vigent en el moment de presentació de la sol·licitud.
- El resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per drets d'examen (40 euros), s'haurà d'adjuntar en format PDF a rrhh-seleccio@premiademar.cat
- e) Fotocòpia del Carnet de conduir exigít a les base 2i).
 - f) Currículum vitae de l'aspirant.

3.4. Els aspirants que superin la fase d'oposició, hauran d'enviar en el termini indicat pel tribunal a rrhh-seleccio@premiademar.cat el full de càlcul habilitat a la web municipal, dins del procés en qüestió i adjuntar-lo juntament amb un arxiu en format PDF amb la documentació acreditativa de cada mèrit al·legat.

4. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en el qual es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau la composició del òrgans de selecció.

4.2. Aquesta resolució serà publicada a la web municipal. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.



Alcaldia Recursos Humans

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades i la resolució provisional, s'eleva a definitiva.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà compost per:

- President: El Cap de Recursos Humans o persona en la que ell delegui
- Secretari: Un sergent de la policia local de la corporació
- Un vocal proposat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana
- Un vocal proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- Un vocal de la Policia local d'altres administracions

La designació dels membres dels Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

Podrà actuar com observador/a algun delegat o delegada proposat/da pel Comitè de Personal, càrrecs electes de la corporació.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes. Actuaran amb veu però sense vot per debatre les sessions del Tribunal.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels seus membres.

Els membres de tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei. Tanmateix d'acord amb el que determina l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre no podran formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris/àries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de les següents fases:

La primera fase constarà d'una fase d'oposició i una de valoració de mèrits.



Alcaldia Recursos Humans

La fase d'oposició constarà de cinc proves de caràcter obligatori i eliminatori consistents en una prova de coneixements de llengua catalana, una prova de coneixements teòrics, prova cultural, prova física i prova psicotècnica.

El tribunal qualificador resta facultat per determinar l'ordre de realització de les diferents proves i la realització de més d'una prova el mateix dia.

Els aspirants que hagin superat l'oposició, aportaran per correu electrònic la documentació acreditativa a l'experiència laboral i de la formació complementària necessària per justificar els mèrits al·legats en el currículum.

Disposaran d'un període que determinarà el tribunal, entre deu i màxim catorze dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació a la web municipal dels resultats finals de la fase d'oposició, per remetre a rrhh-seleccio@premiademar.cat el fitxer disponible a la web municipal "Processos selectius de personal" dins del procés en qüestió juntament amb la documentació digitalitzada en format PDF.

A la segona fase, a la qual només accediran les persones candidates que havent superat la primera part, i un cop valorada la fase de mèrits, siguin proposades pel tribunal per ocupar les places objecte de la convocatòria, i constarà de tres proves de caràcter obligatori i eliminatori també, consistents en proves mèdiques per descartar l'existència d'exclusions mèdiques, un curs selectiu per l'accés a la categoria d'agent i un període de pràctiques al Municipi.

7. PRIMERA FASE

7.1 OPOSICIÓ

7.1.1 Primer exercici. Coneixement de llengua (de caràcter obligatori i eliminatori)

Llengua catalana

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigits a la base 2 hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

D'acord amb l'establert a l'article 16.2 del Decret 233/2002, resten exempts de fer la prova de català els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al nivell exigit, sempre i quan aportin la documentació que ho acrediti.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció s'haurà de fer dins del termini de presentació de sol·licituds.

7.1.2. Segon exercici. Prova de coneixement teòrics específics - màxim 10 punts

La prova de coneixements teòrics consisteix en respondre per escrit, en el màxim d'una hora, un qüestionari amb respostes alternatives escollit pel Tribunal sobre el contingut del temari que figura a l'Annex 3 d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integren el qüestionari és de 50. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts la puntuació serà:



Alcaldia Recursos Humans

Es valorarà a raó de 0,20 punts per resposta correcta. Cada resposta errònia descomptarà 0,05.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

7.1.3 Tercer exercici. Prova cultural - màxim 10 punts

Consistirà en respondre un qüestionari de respostes alternatives amb la durada de 45 minuts, que seran proposades pel tribunal sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política. El nombre de preguntes que integren el test serà de 50, de les quals el 50% seran preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Es valorarà a raó de 0,20 punts per resposta correcta. Cada resposta errònia descomptarà 0,05.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

7.1.4 Quart exercici. Prova física (caràcter obligatori i eliminatori)

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de quatre subproves que s'especifiquen a l'annex 4 d'aquestes bases (amb la puntuació especificada a l'annex).

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial (expedit com a màxim tres mesos abans de la data de la realització de les proves) en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

La puntuació mínima per superar cadascuna de les subproves físiques serà de 1,0 punts. La no superació d'una de les proves físiques per part de l'aspirant el considerarà NO APTE/A. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts, la no superació per part de l'aspirant es considerarà no apte/a.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

7.1.5 Cinquè exercici. Prova psicotècnica (caràcter obligatori i eliminatori)

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat objecte de barem, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.



Alcaldia Recursos Humans

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves d'aptitud i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

L'ordre de realització de les proves es fixarà en cada convocatòria i, sempre que ho consideri oportú, el tribunal podrà determinar el canvi d'ordre de la realització de les proves o la realització de dos o més proves en una sola sessió.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves. Quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin la puntuació mínima que s'estableixi per a cada una de les proves puntuables. Igualment, quedaran eliminats/des els/les aspirants que siguin considerats "no aptes" en els exercicis en què s'estableixi aquesta qualificació.

7.2 CONCURS

Els aspirants que hagin superat l'oposició, aportaran per correu electrònic la documentació acreditativa a l'experiència laboral i de la formació complementària necessària per justificar els mèrits al·legats en el currículum.

Disposaran d'un període que determinarà el tribunal, entre deu i màxim catorze dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació a la web municipal dels resultats finals de la fase d'oposició, per remetre a rrhh-seleccio@premiademar.cat el fitxer disponible a la web municipal "Processos selectius de personal" dins del procés en qüestió juntament amb la documentació digitalitzada en format PDF.

En cap cas la puntuació total del concurs podrà ser superior a 10 punts.

D'acord amb l'establert a l'article 24 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, s'estableix el següent barem de la valoració:

7.2.1 Entrevista personal (màxim 2,5)

El tribunal convocarà als aspirants que hagin superat la primera fase d'oposició per la realització d'una entrevista personal, que versarà sobre la seva trajectòria professional i acadèmica i les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Es puntuarà màxim 2,5 punts.

7.2.2 Experiència professional (màxim 4,0)

- Per serveis prestats com a agent de policia local a l'Ajuntament de Premià de Mar, a raó de 0,15 punts per mes complet de treball, fins a un màxim de 3 punts.



Alcaldia Recursos Humans

- Per serveis prestats com a agent de policia a altres cossos policials, a raó de 0,10 punts per mes complet, fins un màxim de 0,75 punts.
- Per serveis prestats en treball similars com a personal de seguretat privada, a raó de 0,05 punts per mes complet, fins un màxim de 0,25 punt.

7.2.3. Titulacions acadèmiques (màxim 0,50)

- Batxillerat superior o equivalent: 0,25 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent: 0,35 punts.
- Llicenciatura universitària: 0,50 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

7.2.4. Formació professional (màxim 2,0)

- Per cada curs de formació o perfeccionament organitzat o homologat per l'Escola de Policia de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'Institut Nacional d'Administració Pública de Catalunya, la Diputació de Barcelona o Centres oficials especialitzats en matèria de prevenció de riscos sobre matèries directament relacionades amb la funció.
 - Cursos de durada inferior a 25 hores, 0,15 punts per curs.
 - Cursos de 26 a 50 hores, 0,25 punts per curs.
 - Cursos de 51 a 100 hores, 0,40 punts per curs.
 - Cursos de més de 100 hores, 0,50 punts per curs.
 - Cursos de més de 250 hores, 1 punt per curs.
- Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, 0,10 punts per curs, fins a un màxim d'0,50 punts.

Els documents acreditatius de la realització de cursos de formació hauran de contenir el nombre d'hores o el valor en crèdit dels mateixos. En cas que no constin, el curs serà valorat com de menys de 25 hores.

7.2.5. Recompenses i distincions (0,50)

Altres mèrits d'apreciació discrecional pel tribunal a la vista del seu full de serveis i altres informes de comandament sobre la qualitat del treball desenvolupat per l'aspirant, fins a un màxim de 0,50 punts.

7.2.6. Nivell de coneixement de la llengua catalana (0,50)

Es valorarà el nivell de coneixement que sigui superior a l'exigit per ingressar en la corresponent categoria objecte de convocatòria, fins a un màxim de 0,50 punts.

La valoració dels serveis prestats efectius en l'àmbit d'una administració pública en virtut d'un nomenament, es farà a través de la certificació emesa per l'Administració competent, on haurà de constar el període concret de prestació dels serveis (ANNEX 1).

La valoració dels serveis prestats com a personal de seguretat privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei prestat amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.



Tanmateix s'haurà d'acreditar i/o contrastar l'inici i fi de la prestació a través del certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant i amb una nòmina on consti l'antiguitat i naturalesa del servei prestat.

Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 10 punts.

8.- SEGONA FASE

A aquesta fase només accediran les persones candidates que havent superat la primera part, i un cop valorada la fase de mèrits, siguin proposades pel tribunal per ocupar les places objecte de la convocatòria.

Constarà de tres proves de caràcter obligatori i eliminatori, consistents en proves mèdiques per descartar l'existència d'exclusions mèdiques, un curs selectiu per l'accés a la categoria d'agent i un període de pràctiques al Municipi.

8.1 LLISTA DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública a la web municipal de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix l'article 122 de la Llei 39/2015.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, així com en els procediments d'oposició, l'ordre s'establirà segons la puntuació obtinguda en la prova de coneixements. Si encara persisteix l'empat, el tribunal decidirà a favor de la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en conceptes d'experiència professional.

El nombre de personal proposat pel tribunal no pot, excedir el nombre de places ofertades.

A la vista de la proposta del Tribunal, dins del termini de vint dies naturals des que es facin públiques les llistes de seleccionats, els aspirants proposats hauran de presentar al Servei de Recursos Humans (Sant Antoni, 25), els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original:

- DNI
- Titulació acadèmica exigida a la base número 2d)



Alcaldia Recursos Humans

- Carnet de conduir exigít a les base 2i)
- Certificat de coneixement de la llengua catalana exigít a la base 2e).
- Originals dels mèrits presentats

En el cas que l'aspirant no pugui acreditar l'original de les fotocòpies aportades durant el procés, no podrà ésser nomenat.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i que tingui cabuda a les places convocades d'acord amb l'Oferta d'Ocupació, que haurà de presentar la documentació abans esmentada.

A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes al que disposen aquestes bases, el president de la Corporació resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant, segons s'escaigui l'aspirant aprovat.

Amb caràcter previ a la realització del curs de formació bàsica, la persona aspirant serà nomenat/da funcionari/a en pràctiques. Aquests nomenament serà notificat a les persones interessades.

El nomenament definitiu com a funcionari de carrera es produirà una vegada acreditada la superació del curs preceptiu i el període de pràctiques i serà publicat al Butlletí oficial de la Província.

8.2 PROVES MÈDIQUES

Les persones proposades pel Tribunal, previ al seu nomenament, seran convocades per sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat pel personal facultatiu que es determini i amb l'objectiu de comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques que figuren a l'ANNEX 5 d'aquestes bases.

El resultat d'aquesta prova serà un informe emès pels facultatius que qualificarà la persona aspirant com apta o no apta. En el cas que la persona fos declarada no apta, s'avisarà la següent persona per ordre de puntuació.

La persona candidata proposada i que sigui declarada apta a la prova mèdica serà proposada per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques, tal i com es recull als següents apartats.

8.3. CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

La persona candidata proposada pel Tribunal haurà de superar el curs de formació bàsica corresponent per l'accés a la categoria d'Agent que organitza l'Institut de Seguretat de Catalunya, quedant exemptes les que acreditin haver-ho superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la persona funcionària en pràctiques resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual



Alcaldia Recursos Humans

s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens administrativa.

La qualificació del curs de formació bàsica és apte/a o no apte/a. La persona aspirant que sigui declarada no apta quedarà exclosa del procés selectiu.

Durant el curs selectiu les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal estableixi la normativa vigent.

8.4 PERÍODE DE PRÀCTIQUES

La persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos que serà obligatori i eliminatori.

Aquest període pot ser innecessari en el cas que l'aspirant hagi prestat serveis previs a l'Ajuntament de Premià de Mar. En aquest cas el tribunal decidirà la seva supressió del període de pràctiques, previ informe del Cap de Policia.

El període de pràctiques es podrà reduir a sis mesos en el cas d'aquelles persones que hagin acreditat la superació prèvia del curs de formació bàsica d'Agent i hagin estat treballant com a agents de policia en qualsevol ajuntament. En aquest cas el tribunal decidirà la reducció del període de pràctiques, previ informe del Cap de Policia.

El període de pràctiques es valorarà en base a dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local i un informe del servei de Recursos Humans. Els informes seran mensuals i la qualificació serà d'apte o no apte.

El Tribunal qualificador, de conformitat amb els criteris d'avaluació prèviament definits en aquest apartat, podrà acordar, a proposta del Servei de la Policia Local, que les persones amb una qualificació de no apte en un període mensual puguin ser declarades automàticament no aptes a la fase de pràctiques o que, per a una millor valoració, continuïn en la fase de pràctiques. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte en dos períodes de pràctiques seran declarades automàticament no aptes en la fase de pràctiques.

Els informes emesos pels comandaments de la Policia Local, a què fa referència l'apartat anterior han de valorar en una escala decimal de l'1 al 10, diversos factors conductuals de cada aspirant. La puntuació mínima requerida serà de 5 punts per a cada concepte valorat, i una mitja aritmètica de 6 punts pels vuit aspectes i pel conjunt del període de pràctiques:

1. Els coneixements del treball
2. Les habilitats socials i de comunicació
3. El compliment de les ordres i la disciplina
4. La disposició personal vers el treball
5. La responsabilitat, l'adaptació a l'organització
6. La iniciativa
7. La confiança en les pròpies capacitats
8. El judici pràctic i l'autocontrol

Correspon al servei de Recursos Humans emetre informe mensual, relatiu al compliment dels procediments interns en matèria de personal, del règim de llicències i permisos, i a



Alcaldia Recursos Humans

la realització de la jornada de treball. L'informe valorarà en una escala de l'1 al 10, els següents aspectes:

1. Diligència en la presentació de la documentació necessària per la gestió de les obligacions derivades del nomenament i de la prestació de serveis.
2. Incidències constatades respecte les activitats programades en les que participa l'empleat (cursos de formació, revisió vigilància de la salut, etc.).
3. Nombre de dies no treballats per processos d'incapacitat temporal
4. Nombre de dies no treballats per vacances o dies d'assumptes personals.
5. Nombre de dies no treballats per permisos de caràcter finalista (visita mèdica, canvi de domicili, etc.).

Donarà lloc a la suspensió del període de pràctiques: el període corresponent al curs de formació bàsica, els períodes consecutius d'incapacitat temporal, així com el gaudiment de diferents permisos de forma concatenada que s'allarguin mes d'un mes.

Durant la realització del crus preceptiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 5.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia, l'exclusió del o l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució precedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

9. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat la primera fase i que no hagin obtingut plaça, formaran part d'una borsa de treball per atendre les necessitats temporals com a funcionaris interins.

A la mesura que es produeixin les necessitats temporals, els aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, iniciaran per ordre de classificació, en el mateix nombre que les places vacants, la segona fase superant la prova mèdica, hauran d'aportar la documentació original que acrediti els mèrits al·legats, hauran de superar el curs Selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 8.4 d'aquestes bases. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació en la fase d'oposició.

10. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al/a la funcionari/ària, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats.

11. INCIDÈNCIES



Alcaldia Recursos Humans

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives del president de la Corporació, durant la tramitació del procés selectiu, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la Corporació.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la corporació.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, els aspirants al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

4. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

13. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en les Bases serà d'aplicació la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat de l'Estat, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Alcaldia Recursos Humans

polícies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.

El Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La Llei 7/1985, d' 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



ANNEX 1 – DECLARACIÓ JURADA

PROCÉS AGENT DE POLICIA LOCAL

Jo _____ amb DNI nº _____ declaro sota la meva responsabilitat que compleixo els requisits establerts a la base segona de les Bases reguladores del procés selectiu de provisió de les places d'Agent de Policia Local de la plantilla de l'Ajuntament de Premià de Mar, en règim de torn lliure:

- Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.
- No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No tenir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- Tenir alçada mínima requerida (1,60 m les dones i 1,65 els homes).
- La documentació que incorporo aquesta sol·licitud és veraç i, per tant, fotocòpia de l'original.
- Em comprometo a portar armes.
- Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, firmo la present:

Premià de Mar, _____ de _____ de 2019



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Alcaldia
Recursos Humans

ANNEX 2 – DOCUMENTACIÓ A APORTAR

PROCÉS AGENT DE POLICIA LOCAL –CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Nom: _____ DNI núm.: _____

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B i A
- Currículum vitae de l'aspirant

Premià de Mar, _____ de _____ de 2019



ANNEX 3 - TEMARI ESPECIFIC

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública.
3. Els diferents cossos de policians de l'Estat espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
5. Llei 4/2003, d'ordenament del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
6. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
7. Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD)
8. Plans especial d'emergències de Catalunya.
9. Ordenances municipals: intervenció de la policia local en la seva aplicació i compliment.
10. Reglament General de Circulació.
11. Reglament General de Conductors.
12. Reglament General de Vehicles.
13. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motos i Seguretat Vial.
14. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
15. Llei orgànica 10/1995 Codi Penal, modificada per les lleis orgàniques 1/2015 i 2/2015.
16. Llei d'Enjudiciament Criminal. Dret dels detingut.
17. El domicili. Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i escorcoll.
18. Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes.
19. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'Habeas Corpus.
20. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
21. L'administració local: Concepte, entitats que comprèn. La legislació en règim local. El municipi: concepte. Òrgans de govern municipals: l'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
22. L'administració local: Competències pròpies i serveis obligatoris. Competències delegades.
23. Coneixements generals del municipi de Premià de Mar. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nucli urbà. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques urbanístiques del municipi.

ANNEX 4 – PROVES FÍSQUES

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.



Alcaldia Recursos Humans

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potencia aeròbica mínima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- La persona aspirat haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

2.1 Objectiu de la prova: valorar la força de l'extremitat superior.

2.2 Descripció de la prova:

- a) L'aspirant es situarà dempeus i amb les cames separades.
- b) Després agafarà la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, l'haurà de llençar cap endavant per sobre el cap.

2.3 Normes:

- a) L'aspirant haurà de mantenir els peus sense tocar la línia i sense aixecar el talons ni les puntes dels peus.
- b) Només disposarà de dos intents.

2.4 Valoració: es registrarà la major distància aconseguida en un intent vàlid.



3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

3.1 Objectiu: Valorar la força dinàmica del tronc.

3.2 Descripció de la prova:

- a) L'aspirant es col·locarà assegut al terra amb les cames flexionades a 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell.
- b) Un ajudant li subjectarà els peus i els fixarà al terra.
- c) Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant un minut, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió.

3.3 Normes:

- a) Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus durant tota la prova.
- b) Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats fins l'acabament de l'exercici.

3.4 Valoració: Es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles realitzats durant el minut total de la prova.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).



Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette punts (2,5)	Punts	Llançament punts (2,5)	Punts	Abdominals (punts 2,5)	Punts	Salt vertical (total 2,5)
2,5	13	2,5	12	2,5	65	2,5	50
2,25	12	2,25	11	2,25	60	2,25	48
2	11	2	10,5	2	55	2	46
1,75	10	1,75	10	1,75	50	1,75	44
1,5	9	1,5	9	1,5	45	1,5	42
1,25	8,5	1,25	8	1,25	40	1,25	40
1	8	1	7,5	1	35	1	38
0,75	7,5	0,75	7	0,75	30	0,75	36
0,5	7	0,5	6,5	0,5	25	0,5	34
0,25	6,5	0,25	6	0,25	20	0,25	32

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette punts (2,5)	Punts	Llançament punts (2,5)	Punts	Abdominals (punts 2,5)	Punts	Salt vertical (total 2,5)
2,5	10	2,5	8	2,5	55	2,5	44
2,25	9	2,25	7	2,25	50	2,25	42
2	8	2	6,5	2	45	2	40
1,75	7	1,75	6	1,75	40	1,75	37
1,5	7,5	1,5	5,8	1,5	35	1,5	35
1,25	6	1,25	5,5	1,25	30	1,25	30
1	5,5	1	5	1	25	1	28
0,75	5	0,75	4,5	0,75	20	0,75	24
0,5	4,5	0,5	4	0,5	15	0,5	20
0,25	4	0,25	3,5	0,25	10	0,25	18

Correcció per edat

Al resultat obtingut a cadascuna de les subproves, se li sumarà la puntuació que es determina a continuació, com a correcció en funció de l'edat de la persona aspirant en el moment de la realització de les proves:

Persones menors de 28 anys	0 punts
Persones de 28 a 35 anys	0,25 punts
Persones més grans de 35 anys	0,50 punts



ANNEX 5 - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

—4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).



Alcaldia Recursos Humans

4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de



Alcaldia Recursos Humans

4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

Premià de Mar,

CPISR-1 C Firmado
digitalmente por
Miquel CPISR-1 C Miquel
Àngel Àngel Méndez Gil
Méndez Gil Fecha: 2019.04.26
13:44:32 +02'00'

L'alcalde