

**EDICTE**

*D'acord amb el que es preveu a l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic l'acord del Consell d'Administració del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet, adoptat en sessió d'11 d'abril de 2019, en la forma següent:*

**Primer.**- Aprovar obrir convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes culturals l'any 2019.

**Segon.**- Aprovar la fitxa de línies de subvenció per a l'any 2019, on es detallen els criteris generals i específics de valoració dels projectes (fitxa Annex 1) i aprovar el model de declaració dels criteris que apleix l'entitat (fitxa Annex 2).

**Tercer.**- Donar compliment, per part de la Intervenció municipal de la Corporació, al que disposa l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació a la tramesa d'informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), pel que fa a la convocatòria de subvencions prevista en el present acord.

**Quart.**- Aprovar un crèdit màxim per atendre les referides subvencions, per import de 15.000€, que s'hauran d'imputar amb càrrec a l'aplicació 05.334.48000 del pressupost del PMC per l'exercici 2019.

**Cinquè.**- Publicar el present acord als taulers d'edictes i portals web de l'Ajuntament de Ripollet i del PMC, a banda de la publicació d'un extracte de la convocatòria, al Butlletí Oficial de la província (BOP).-

*D'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic a continuació el text íntegre de la convocatòria.*

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS CULTURALS 2019 EN RÈGIM CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET, PER PROJECTES CULTURALS ANY 2019.**

- Bases reguladores: La present convocatòria es regeix per l'Ordenança de les bases generals reguladores de les de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus patronats (publicades en el BOPB del 27/9/2018 i per les Bases específiques i aprovades en sessió del Ple municipal el dia 27/12/2018 (publicades al BOPB del 7/1/2019).

Tanmateix seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Objecte de la convocatòria: És regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, amb els límits establerts en el pressupost del PMC, per tal donar compliment als eixos estratègics de la Corporació i d'acord amb les previsions previstes en el Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats pel període 2019-2021.
- Finalitat de la subvenció: Aquestes subvencions tenen com a finalitat enfortir la capacitat cultural de Ripollet, fomentant i facilitant la participació, la implicació i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes en la vida cultural del municipi.



- **Destinatari i línies de subvenció:** Només podran presentar sol·licitud de subvenció, les entitats locals sense ànim de lucre, que estiguin inscrites al registre d'entitats culturals de Ripollet que en els seus estatuts s'acrediti degudament el caràcter cultural de l'entitat i, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que fomentin l'assoliment de finalitats que afavoreixin la dinamització cultural del municipi.

Les línies de subvenció seran les següents:

- Foment de l'associacionisme cultural.
- Dinamització d'activitats al calendari festiu i la cultura popular.
- Foment de l'educació, difusió i creació cultural, artística i literària.
- Dinamització d'equipaments que són seus socials d'entitats culturals.

No seran subvencionables projectes i/o activitats de programacions anuals de l'entitat, ni les que ja han estat previstes dins del conveni que regula la subvenció nominativa de l'entitat.

- **Regulació criteris peticions subvenció:** Cada entitat només podrà presentar sol·licitud de subvenció per un màxim de dos projectes. Aquests hauran de ser de dues línies de subvenció diferents.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat o projecte subvencionat i el màxim de la subvenció que es podrà sol·licitar serà de 3.000,00€ per projecte.

- **Període d'execució:** Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019. Per aquest motiu, el sol·licitant haurà de fer constar a la petició, la data de començament i finalització del projecte i/o activitat, que tanmateix determinaran el termini de la data de justificació de la subvenció.
- **Termini de presentació i condicions sol·licituds:** El període establert entre el dia 9 de maig de 2019 i el dia 14 de juny de 2019, ambdós inclosos.

Qualsevol petició presentada fora del termini indicat, no serà admesa a tràmit.

La signatura de la sol·licitud, comporta pel signant de la mateixa, que acredita sota la seva responsabilitat, el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

El fet de presentació de sol·licitud implica l'autorització expressa del sol·licitant, a favor de l'Ajuntament de Ripollet i/o el PMC, a obtenir de forma directa, l'acreditació conforme l'entitat que representa està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per medis telemàtics. Cas de no voler fer aquesta autorització, l'entitat restarà obligada a la presentació amb la sol·licitud, de les certificacions que acreditin les referides circumstàncies.

Si la sol·licitud no reuneix els termes i/o la documentació establerts a les bases, es requerirà mitjançant una comunicació, a la persona que signa la sol·licitud, per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils, solucioni el previst al requeriment. La no justificació de tot el previst al requeriment, tindrà els efectes de renúncia de la petició de subvenció.

- **Sol·licitud, models i documentació:** La sol·licitud es farà amb una instància d'acord amb el model previst al web del PMC ([pmc.ripollet.cat](http://pmc.ripollet.cat) apartat tràmits - impresos), adreçada a la Presidència del PMC, que s'haurà de presentar en l'oficina de registre del Centre Cultural (Rambla Sant Jordi, 2), adjuntant amb la mateixa, la documentació següent:

1. Document amb el nom del projecte i/o activitat amb la descripció de la següent informació mínima:

- o objectius
- o destinataris
- o descripció
- o metodologia
- o pla de comunicació i difusió.

2. Document amb la declaració dels criteris que compleix l'entitat (model fitxa Annex 2).

Als efectes de justificar la valoració dels criteris de la fitxa Annex 2 que consta adjunt a la present convocatòria, les entitats hauran de presentar la documentació que considerin adient.

3. Pressupost del projecte i/o activitat, amb relació detallada de totes les despeses i ingressos. Especificant quin es l'import de la subvenció que sol·licita.



La sol·licitud, documentació i annexos, hauran d'estar adientment signats pel representant legal acreditat de l'entitat.

Tot això sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- **Òrgans de valoració, instrucció i resolució:** L'òrgan competent per a la valoració de les peticions serà una Comissió Avaluadora integrada per les dos Caps d'Unitat de Cultura i Patrimoni i MH i un/a administratiu/ua de la Unitat de Cultura del PMC.

Aquesta Comissió tanmateix actuarà com a òrgan competent per a la instrucció de l'expedient de subvenció. L'òrgan encarregat d'aprovació de la resolució de l'expedient de subvenció, serà el Consell d'Administració del PMC o la Presidència-Delegada del PMC.

- **Ponderació de criteris de valoració:** La valoració de les sol·licituds per part de la Comissió Avaluadora, es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la fitxa Annex 1 adjunta en aquesta convocatòria, que s'ha desenvolupat tenint en compte els criteris previstos en el Pla Estratègic i les Bases específiques.

El total de puntuació de la fitxa Annex 1, determinarà el total del percentatge de subvenció.

L'import subvencionat serà el que resulti d'aplicar el % obtingut respecte del total de l'import sol·licitat. Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost del projecte i/o activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

En tot cas l'import no podrà excedir els 3.000€.

- **Termini resolució i notificació:** La sol·licitud de subvenció es resoldrà, en el termini màxim de tres mesos, des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

La notificació es farà mitjançant una comunicació escrita als beneficiaris, amb l'acord de concessió o denegació de la subvenció, els quals disposaran de 10 dies hàbils per realitzar qualsevol al·legació o la seva renúncia, mitjançant l'adient escrit presentat a través de l'oficina de registre del Centre Cultural.

- **Reformulació de sol·licitud:** Excepcionalment, i sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per la mateixa entitat que l'ha presentat i l'import atorgat sigui inferior al que figuri a la sol·licitud, el PMC a través de l'àrea o servei corresponent podrà demanar la reformulació de la petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en les sol·licituds o peticions.

- **Destinació subvenció:** Els beneficiaris destinaran la subvenció, únicament a la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
- **Termini i forma de justificació subvenció:** El termini per a la justificació de la subvenció atorgada serà de tres mesos des d'haver-se efectuat l'activitat o el programa subvencionat.

La justificació de la subvenció, es farà amb una instància d'acord amb el model previst al web del PMC ([pmc.ripollet.cat](http://pmc.ripollet.cat) apartat tràmits – impresos), adreçada a la Presidència del PMC, en l'oficina de registre del Centre Cultural (Rambla Sant Jordi, 2), acompanyada de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del projecte i/o activitat realitzat.
- b) Balanç econòmic, amb la relació detallada de despeses i ingressos.
- c) Una relació de factures (segons model facilitat pel PMC) adjuntant còpia de dites factures.

La Memòria justificativa farà referència a la totalitat de l'activitat, i l'acreditació dels justificants de les despeses realitzades, per l'import total del projecte subvencionat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

En els supòsits que la justificació no cobreixi el 100% de l'import total del projecte o activitat subvencionat, es durà a terme el recàlcul de l'import de la subvenció, mantenint el percentatge inicialment previst. Si es donés el cas que s'ha efectuat un pagament en concepte de bestreta, per import superior al resultat del recàlcul final, s'exigirà a l'entitat la devolució de l'import excedit.



- *Revocació de la subvenció i reintegrament: La manca de realització o realització parcial del projecte o activitat pel qual s'ha rebut subvenció, suposarà la revocació total o parcial de la subvenció i el reintegrament de les quanties indegudament percebudes.*
- *Pagament de la subvenció. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.*

*Es podrà determinar el pagament anticipat o bestreta de la subvenció en el decret o la resolució d'atorgament de concessió de subvencions. Així mateix, es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.*

*En tots els casos, quan la persona beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els seus deutes. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.*

- *Difusió. En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.*
- *Crèdit pressupostari: Les subvencions atorgades d'acord amb aquesta convocatòria, aniran a càrrec de l'import de 15.000,00€, previst a l'aplicació pressupostària 05334.48000 (convocatòria oberta) del vigent pressupost 2019 del PMC.-*

### FITXA ANNEX 1

ÀMBIT	CULTURA, PATRIMONI I MEMÒRIA HISTÒRIA
Línies de subvenció	a) Foment de l'associacionisme cultural
	b) Dinamització d'activitats al calendari festiu i la cultura popular
	c) Foment de l'educació, difusió i creació cultural, artística i literària
	d) Dinamització d'equipaments que son seus socials d'entitats culturals



## CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD

CRITERIS GENERALS REFERENTS A:		
L'ENTITAT	ES VALORARÀ	PUNTUACIÓ
Base social i trajectòria	<b>Nombre d'anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat:</b>	
	Fins a 25	3
	Més de 25	4
	<b>Activitat continuada des de la seva creació</b>	3
	<b>Nombre de persones voluntàries associades:</b>	
	Fins a 25	2
	Fins a 50	3
Participació desinteressada de l'entitat en festes locals i en projectes de la Regidoria de Cultura	Fins a 100 o més	4
	Entre 1 i 3	3
	4 o més	4
Perspectiva de gènere i inclusiva	Paritat en la constitució de la junta	1
	L'entitat té un pla d'igualtat i/o inclusió	1
Transparència	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general	3
<b>TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT</b>		<b>20</b>

CRITERIS GENERALS REFERENTS A:		
L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	ES VALORARÀ	PUNTUACIÓ
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar si millora la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte	1
	Participació i grau d'implicació de públics i grups participants diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat	1
Interès i utilitat social del projecte	<b>L'antiguitat i continuïtat de les activitats que es porten a terme:</b>	
	Nova creació	1
	Fins a 5 anys d'antiguitat i continuïtat	2
	6 o més anys d'antiguitat i continuïtat	3
	<b>El nombre de població a qui va dirigida l'activitat o projecte, prioritzant que tinguin un nombre superior:</b>	
	Cap activitat adreçada a públic general	0
	Fins el 50% de les activitats adreçades a públic general	3
Totes les activitats adreçades a públic general	4	
Cap activitat anàloga al municipi	6	
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	<b>Des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, posin en contacte diferents agents/entitats/col·lectius per a treballar de forma col·laborativa i cooperativa:</b>	
	Fins a 3 entitats	1
	Fins a 5 entitats	2
	Més de 5 entitats	3



Consum de recursos propis	Ús de sala o equipament municipal, de forma gratuïta, per desenvolupar la seva activitat habitual	0	
	Té seu pròpia finançada amb recursos propis	4	
	Ús d'infraestructura municipal (tarimes, cadires, taules, equips de só, etc):	o ó 1 cop l'any	3
		Fins a 5 vegades l'any	2
		Més de 5 vegades l'any	0
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Llenguatge no sexista en la comunicació, les imatges gràfiques, lletres músiques i altres	1	
	Implicació en diades i projectes feministes impulsats per l'Ajuntament	1	
Pla de comunicació	Descripció de la planificació i elements que inclou	1	
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Menys de 50%	1	
	Més de 50%	2	
<b>TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT</b>		<b>30</b>	

**CRITERIS ESPECÍFICS:**

<b>A) FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME CULTURAL</b>		
<b>CRITERIS ESPECÍFICS</b>	<b>ES VALORARÀ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Activitat oberta a la ciutadania	Poden participar no socis	15
Activitat adreçada a socis	Només poden participar socis o familiars	0
D'interès del territori	Manté vincles amb altres entitats de l'entorn, pertany o fomenta un programa de barri	10
D'interès sectorial	Aporta valor al teixit del sector en el territori de referència	5
D'interès local	Només es coneix i valora a la ciutat	1
D'interès supra local	Es coneix i valora fora de la ciutat	3
Novetat	Aporta nous valors o nous públics especificant quins	5
De tradició per l'entitat	Manté una tradició	3
Viabilitat financera nivell de finançament propi i privat respecte el total d'ingressos.	Fins a 25%	1
	Fins a 50%	2
	Fins a 75% o més	3
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes d'apoderament i visibilització del paper positiu de les dones	1
Indicadors d'avaluació	Preveu indicadors d'avaluació formulats per tal que siguin mesurables	4
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>



<b>B) DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS AL CALENDARI FESTIU I LA CULTURA POPULAR</b>		
<b>CRITERIS ESPECÍFICS</b>	<b>ES VALORARÀ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Organització de l'esdeveniment	Coherència i detall en la descripció de l'organització de l'esdeveniment	10
Noves aportacions i propostes de millora per la consecució dels seus objectius	El projecte inclou novetats a l'esdeveniment i/o aporta aspectes que l'actualitzen	7
	Detalla aspectes de millora en el disseny, planificació i organització de l'esdeveniment respecte a anys anteriors	7
Trajectòria i anys d'experiència	Anys d'experiència en l'organització de l'esdeveniment (més de 5 anys)	10
Ampliació de públics i de participants	Planteja un pla d'ampliació de públics als barris	11
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes d'apoderament i visibilització del paper positiu de les dones	1
Indicadors d'avaluació	Preveu indicadors d'avaluació formulats per tal que siguin mesurables	4
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>

<b>C) FOMENT DE L'EDUCACIÓ, DIFUSIÓ I CREACIÓ CULTURAL, ARTÍSTICA I LITERÀRIA</b>		
<b>CRITERIS ESPECÍFICS</b>	<b>ES VALORARÀ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Interès artístic de la proposta	Els continguts artístics són de qualitat, i/o representen una novetat. Estan assessorats per un professional en la matèria, i/o inclou procés de formació i generació de criteri dels participants	10
Creativitat	El projecte és capaç d'aprofitar el potencial creatiu de les persones i posar-lo al servei del projecte, com un recurs imprescindible de transformació social.	10
Coneixement	En el seu conjunt aporta coneixement a la ciutadania i als participants en qualsevol de les seves fases, amb l'objectiu educatiu i cultural de despertar interessos, consciència i capacitat crítica	10
Valor comunitari	El projecte es planteja la dinamització comunitària als barris en qualsevol de les seves formes	15
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes d'apoderament i visibilització del paper positiu de les dones	1
Indicadors d'avaluació	Preveu indicadors d'avaluació formulats per tal que siguin mesurables	4
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>



<b>D) DINAMITZACIÓ D'EQUIPAMENTS QUE SON SEUS SOCIALS D'ENTITATS CULTURALS</b>		
<b>CRITERIS ESPECÍFICS</b>	<b>ES VALORARÀ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>Interès general de la proposta o programa que desenvolupa</b>	<b>Possible accés del públic general a la programació en la seu social de l'entitat</b>	10
	<b>Representa un valor en la dinàmica cultural d'un barri</b>	10
<b>Coherència del projecte i valor que aporta</b>	<b>Coherència del plantejament tenint en compte que resol o satisfà una demanda, o interès d'almenys una part de la població</b>	5
<b>Millora de la infraestructura</b>	<b>Preveu millores en alguns aspectes no estructurals de l'equipament per oferir un millor servei</b>	5
<b>Viabilitat a nivell d'autonomia financera</b>	<b>Fins a 25%</b>	1
	<b>Fins a 50%</b>	2
	<b>Fins a 75% o més</b>	3
	<b>No disposa de servei de bar</b>	3
<b>Col·laboració amb altres entitats</b>	<b>Cedeix sales a altres entitats per activitats gratuïtes</b>	4
<b>Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere</b>	<b>Accions concretes d'apoderament i visibilització del paper positiu de les dones</b>	1
<b>Indicadors d'avaluació</b>	<b>Preveu indicadors d'avaluació formulats per tal que siguin mesurables</b>	4
	<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>TOTAL CRITERIS GENERALS</b>	50
<b>TOTAL CRITERIS ESPECÍFICS</b>	50
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>	100

**El total de puntuació de la fitxa Annex 1, determinarà el total del percentatge de subvenció. L'import subvencionat serà el que resulti d'aplicar el % obtingut respecte del total de l'import sol·licitat (que, com a regla general, no pot ser superior al 50% del pressupost total del projecte i en tot cas no excedir els 3.000€).**



FITXA ANNEX 2DECLARACIÓ DELS CRITERIS QUE ACOMPLEIX L'ENTITAT

El President /a Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_  
 en representació de l'entitat \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_  
 declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els criteris assenyalats a les caselles corresponents de la columna DECLARA.

Per a cada projecte o activitat presentat s'ha d'omplir:  
 - criteris generals referents a l'entitat (omplir caselles de la columna declara que corresponguin i adjuntar certificat de la secretaria de l'entitat que acrediti la informació).  
 - criteris generals referents a l'activitat anual (omplir caselles de la columna declara que corresponguin i adjuntar escrit explicatiu).  
 - criteris específics només de la línia de subvenció a la que es presenta (a, b, c o d) (omplir caselles de la columna declara que correspongui, l'explicació justificativa d'aquests criteris ha de recollir-se a la redacció del projecte que acompanya la sol·licitud).

**CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD**

<b>CRITERIS GENERALS REFERENTS A:</b>			
<b>L'ENTITAT</b>	<b>ES VALORARÀ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>DECLARA</b>
<b>Base social i trajectòria</b>	<b>Nombre d'anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat:</b>		
	<i>Fins a 25</i>	3	
	<i>Més de 25</i>	4	
	<b>Activitat continuada des de la seva creació</b>	3	
	<b>Nombre de persones voluntàries associades:</b>		
	<i>Fins a 25</i>	2	
	<i>Fins a 50</i>	3	
<b>Participació desinteressada de l'entitat en festes locals i en projectes de la Regidoria de Cultura</b>	<i>Fins a 100 o més</i>	4	
	<i>Entre 1 i 3</i>	3	
	<i>4 o més</i>	4	
<b>Perspectiva de gènere i inclusiva</b>	<b>Paritat en la constitució de la junta</b>	1	
	<b>L'entitat té un pla d'igualtat i/o inclusió</b>	1	
<b>Transparència</b>	<b>Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general</b>	3	
<b>TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT</b>		<b>20</b>	



CRITERIS GENERALS REFERENTS A:			
L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	ES VALORARÀ	PUNTUACIÓ	DECLARA
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar si millora la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte	1	
	Participació i grau d'implicació de públics i grups participants diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat	1	
Interès i utilitat social del projecte	L'antiguitat i continuïtat de les activitats que es porten a terme:		
	Nova creació	1	
	Fins a 5 anys d'antiguitat i continuïtat	2	
	6 o més anys d'antiguitat i continuïtat	3	
	El nombre de població a qui va dirigida l'activitat o projecte, prioritzant que tinguin un nombre superior:		
	Cap activitat adreçada a públic general	0	
	Fins el 50% de les activitats adreçades a públic general	3	
	Totes les activitats adreçades a públic general	4	
Cap activitat anàloga al municipi	6		
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, posin en contacte diferents agents/entitats/col·lectius per a treballar de forma col·laborativa i cooperativa:		
	Fins a 3 entitats	1	
	Fins a 5 entitats	2	
	Més de 5 entitats	3	
Consum de recursos propis	Ús de sala o equipament municipal, de forma gratuïta, per desenvolupar la seva activitat habitual	0	
	Té seu pròpia finançada amb recursos propis	4	
	Ús d'infraestructura municipal (tarimes, cadires, taules, equips de só, etc):		
	o ó 1 cop l'any	3	
	Fins a 5 vegades l'any	2	
Més de 5 vegades l'any	0		
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Llenguatge no sexista en la comunicació, les imatges gràfiques, lletres músiques i altres	1	
	Implicació en diades i projectes feministes impulsats per l'Ajuntament	1	
Pla de comunicació	Descripció de la planificació i elements que inclou	1	
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Menys de 50%	1	
	Més de 50%	2	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ ENTITAT		30	

**CRITERIS ESPECÍFICS:**

<b>A) FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME CULTURAL</b>			
<b>CRITERIS ESPECÍFICS</b>	<b>ES VALORARÀ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>DECLARA</b>
Activitat oberta a la ciutadania	Poden participar no socis	15	
Activitat adreçada a socis	Només poden participar socis o familiars	0	
D'interès del territori	Manté vincles amb altres entitats de l'entorn, pertany o fomenta un programa de barri	10	
D'interès sectorial	Aporta valor al teixit del sector en el territori de referència	5	
D'interès local	Només es coneix i valora a la ciutat	1	
D'interès supra local	Es coneix i valora fora de la ciutat	3	
Novetat	Aporta nous valors o nous públics especificant quins	5	
De tradició per l'entitat	Manté una tradició	3	
Viabilitat financera nivell de finançament propi i privat respecte el total d'ingressos.	Fins a 25%	1	
	Fins a 50%	2	
	Fins a 75% o més	3	
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes d'apoderament i visibilització del paper positiu de les dones	1	
Indicadors d'avaluació	Preveu indicadors d'avaluació formulats per tal que siguin mesurables	4	
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>	

<b>B) DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS AL CALENDARI FESTIU I LA CULTURA POPULAR</b>			
<b>CRITERIS ESPECÍFICS</b>	<b>ES VALORARÀ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>DECLARA</b>
Organització de l'esdeveniment	Coherència i detall en la descripció de l'organització de l'esdeveniment	10	
Noves aportacions i propostes de millora per la consecució dels seus objectius	El projecte inclou novetats a l'esdeveniment i/o aporta aspectes que l'actualitzen	7	
	Detalla aspectes de millora en el disseny, planificació i organització de l'esdeveniment respecte a anys anteriors	7	
Trajectòria i anys d'experiència	Anys d'experiència en l'organització de l'esdeveniment (més de 5 anys)	10	
Ampliació de públics i de participants	Planteja un pla d'ampliació de públics als barris	11	
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes d'apoderament i visibilització del paper positiu de les dones	1	
Indicadors d'avaluació	Preveu indicadors d'avaluació formulats per tal que siguin mesurables	4	
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>	



<b>C) FOMENT DE L'EDUCACIÓ, DIFUSIÓ I CREACIÓ CULTURAL, ARTÍSTICA I LITERÀRIA</b>			
<b>CRITERIS ESPECÍFICS</b>	<b>ES VALORARÀ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>DECLARA</b>
<i>Interès artístic de la proposta</i>	<i>Els continguts artístics són de qualitat, i/o representen una novetat. Estan assessorats per un professional en la matèria, i/o inclou procés de formació i generació de criteri dels participants</i>	10	
<i>Creativitat</i>	<i>El projecte és capaç d'aprofitar el potencial creatiu de les persones i posar-lo al servei del projecte, com un recurs imprescindible de transformació social.</i>	10	
<i>Coneixement</i>	<i>En el seu conjunt aporta coneixement a la ciutadania i als participants en qualsevol de les seves fases, amb l'objectiu educatiu i cultural de despertar interessos, consciència i capacitat crítica</i>	10	
<i>Valor comunitari</i>	<i>El projecte es planteja la dinamització comunitària als barris en qualsevol de les seves formes</i>	15	
<i>Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere</i>	<i>Accions concretes d'apoderament i visibilització del paper positiu de les dones</i>	1	
<i>Indicadors d'avaluació</i>	<i>Preveu indicadors d'avaluació formulats per tal que siguin mesurables</i>	4	
	<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	

<b>D) DINAMITZACIÓ D'EQUIPAMENTS QUE SON SEUS SOCIALS D'ENTITATS CULTURALS</b>			
<b>CRITERIS ESPECÍFICS</b>	<b>ES VALORARÀ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>	<b>DECLARA</b>
<i>Interès general de la proposta o programa que desenvolupa</i>	<i>Possible accés del públic general a la programació en la seu social de l'entitat</i>	10	
	<i>Representa un valor en la dinàmica cultural d'un barri</i>	10	
<i>Coherència del projecte i valor que aporta</i>	<i>Coherència del plantejament tenint en compte que resol o satisfà una demanda, o interès d'almenys una part de la població</i>	5	
<i>Millora de la infraestructura</i>	<i>Preveu millores en alguns aspectes no estructurals de l'equipament per oferir un millor servei</i>	5	
<i>Viabilitat a nivell d'autonomia financera</i>	<i>Fins a 25%</i>	1	
	<i>Fins a 50%</i>	2	
	<i>Fins a 75% o més</i>	3	
	<i>No disposa de servei de bar</i>	3	
<i>Col·laboració amb altres entitats</i>	<i>Cedeix sales a altres entitats per activitats gratuïtes</i>	4	
<i>Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere</i>	<i>Accions concretes d'apoderament i visibilització del paper positiu de les dones</i>	1	
<i>Indicadors d'avaluació</i>	<i>Preveu indicadors d'avaluació formulats per tal que siguin mesurables</i>	4	
	<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	



I perquè així consti, signa la present declaració a Ripollet, data \_\_\_\_\_

Signatura del president/a;

Segell de l'entitat

Tot lo qual es fa públic per a general coneixement i als efectes escaients.

CPISR-1 C ORIOL  
MOR HERNÁNDEZ

Firmado digitalmente por  
CPISR-1 C ORIOL MOR  
HERNÁNDEZ

Fecha: 2019.04.26 10:55:48  
+02'00'

Ripollet, 23 d'abril de 2019.

Oriol Mor Hernández.

**President-Delegat del Patronat Municipal de Cultura,**