

## ANUNCI

Exp. núm.: 1/2019/24

De conformitat amb allò que disposa l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es fa pública la modificació 01/2019 de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Granollers, del seu organisme autònom administratiu "Patronat municipal del Museu de Granollers" i de l'entitat pública empresarial "Granollers Mercat" per a l'exercici 2019, que ha estat aprovada per acord del Ple de data 26 de febrer de 2019, d'acord amb el detall següent:

**Primer.** Aprovar la modificació de la PLANTILLA amb el detall següent:

1. Amortització de 2 places d'administratiu/va, en el moment de la jubilació de les titulars, Ens, ajuntament; escala, Administració General, Subescala, Administrativa, Grup C1; Règim, funcionari.

Creació de 2 places d'auxiliar administratiu/va, Ens, ajuntament; escala, Administració General, Subescala, Administrativa, Grup C2; Règim, funcionari (vacant).

2. Amortització de la plaça d'auxiliar tècnic informàtica, en el moment de la jubilació del titular, Ens, ajuntament; escala, Administració Especial, Subescala, Serveis Especials, Classe, Comeses Especials; Grup C2; Règim, funcionari.

Creació d'1 plaça d'auxiliar administratiu/va, Ens, ajuntament; escala, Administració General, Subescala, Administrativa, Grup C2; Règim, funcionari (vacant).

3. Creació d'una plaça de tècnic/ca mitjà/ana ensenyament, Ens, Ajuntament/Salvador Llobet; Escla, Administració Especial; Subescala, Tècnica; Classe, Mitjana; Grup A2, Règim, Funcionari (vacant).

**Segon.** Aprovar la modificació de la RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL amb el detall següent:

1. Canviar la denominació del lloc de treball administratiu/va d'intervenció, per "administratiu/va de recaptació" sense que es modifiqui cap altre condició d'aquest lloc de treball.

2. Amortització d'un lloc de treball d'auxiliar tècnic/a de sistemes d'informació, Àrea 2; Enquadrament Orgànic, 2230; Complement de Destí, 12; Complement Específic, 5; Grup, C2; Número de fitxa, 7; Nivell de català, B; Forma de provisió, Concurs de Mèrits; Règim, F/L; Col·lectiu, AE; Jornada, Completa.

Creació d'un lloc de treball d'administratiu/va, Àrea 2; Enquadrament Orgànic, 2230; Complement de Destí, 16; Complement Específic, 8; Grup, C2/C1; Número de fitxa, 91; Nivell de català, C; Forma de provisió, Concurs de Mèrits; Règim, F/L; Col·lectiu, AG; Jornada, Completa.

3. Creació d'un lloc de treball de tècnic/ca mitjà/ana d'educació, Àrea 4; Enquadrament Orgànic, 4100; Complement de Destí, 18; Complement Específic, 18; Grup, A2; Número de fitxa, 185; Nivell de català, C; Forma de provisió, Concurs de Mèrits; Règim, F/L; Col·lectiu, AE; Jornada, Completa.
4. Creació d'un lloc de treball d'agent de policia local, reservat per a la segona activitat per a la policia local; Àrea 5; Enquadrament Orgànic, 5221; Complement de Destí, 15; Complement Específic, 24; Grup, C2 (C1 únicament als efectes retributius); Número de fitxa, 156; Nivell de català, C; Forma de provisió, Concurs de Mèrits; Règim, F; Col·lectiu, AE; Jornada, Completa.
5. Modificar, en el moment de la jubilació de la persona que ocupa el lloc de treball de Responsable de gestió de despeses, la classificació professional passant de A2/C1 a C1/C2; quedant de la següent manera: enquadrament orgànic 2110; complement de destí 18; complement específic 13, classificació professional, C1/C2; núm. de fitxa 128; nivell de català, C; forma de provisió concurs de mèrits; règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos: d'administració general/especial; jornada completa.

**Tercer.** Esmenar l'error material del punt primer de la part dispositiva de l'acord de Ple de data 30 d'octubre de 2018, relatiu a l'aprovació de la plantilla de personal al servei de l'Ajuntament de Granollers i modificar el document de la Plantilla de personal funcionari, que quedarà de la següent manera:

## PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARI 2019

Escala	Subescala/Classe	Grup (Cos)	Plaça	FC	FP	FI	CS	SE	V	Total
HE	HABILITACIÓ ESTATAL	A1	Interventor/a				1			1
		A1	Tresorer/a	1						1
		A1	Secretari/ària	1						1
AG	TÈCNICA GESTIÓ ADMINISTRATIVA	A1	TAG	5		4	1		1	11
		A2	TGM en gestió administrativa	9		1				10
		C1	Administratiu/iva	50				1	7	58
		C1	Tècnica auxiliar	1						1
	AUXILIAR SUBALTERNA C2	C2	Auxiliar administratiu/va	10		27		1	6	44
		C2	Ag. Ordenança	2						2
		C2	Porter/a escola	2					1	3
		C2	Xòfer Ordenança	1						1
	SUBALTERNA AP	AP	Conserge	7		3			2	12
		AP	Netejador/a	1						1
		AP	Porter/a escola	3		2				5
		AP	Ordenança			1				1

AE	TÈCNICA/Superior	A1	Arquitecte/a			6				6
		A1	Arqueòleg/a			1				1
		A1	Arxiver/a			1	1			2
		A1	Biologia	1						1
		A1	Dret			3				3
		A1	Economista	2		2				4
		A1	Tècnic/a sup. en educació física	1		1				2
		A1	Enginyer/a	3						3
		A1	Enginyer/a sup. en edificació						1	1
		A1	Tècnic/a sup. laboratori	1						1
		A1	Medicina						1	1
		A1	Periodista	1						1
		A1	Tècnic/a sup. de sistemes	1						1
		A1	Tècnic/a sup. ensenyament secundari	55		14		2	2	73
		A1	Tècnic/a sup. medi ambient	2						2
		A1	Tècnic/a sup. gestió del museu	1		1				2
		A1	Tècnic/a sup. gestió cultural						1	1
A1	Tècnic/a sup. Recursos Humans			1				1		
A1	Tècnic/a sup. Salut pública					1		1		
AE	TÈCNICA/Mitjana	A2	Arquitecte/a tècnic/a	2		4				6
		A2	Assistent/a social	4		2	1			7
		A2	Educació física	1						1
		A2	Educador/a social	2						2
		A2	Enginyer/a tècnic/a	1		5				6
		A2	ETOP			2				2
		A2	Tècnic/a mitjà/ana en Gestió Tributària	1						1
		A2	Infermeria	2						2
		A2	Tècnic/a mitjà/ana en Prevenció de riscos laborals	1						1

AE	TÈCNICA/Mitjana	A2	TGM en gestió econòmica					4	4
		A2	Tècnic/a mitjà/ana biblioteca			1			1
		A2	Tècnic/a itjà/ana de promoció de la ciutat			1			1
		A2	Tècnic/a mitjà/ana de resolució de conflictes			1			1
AE		A2	Tècnic/a mitjà/ana de serveis i via pública			2			2
		A2	Tècnic/a mitjà/ana					1	1
		A2	Tècnic/a mitjà/ana d'educació			1	1		2
		A2	Tècnic/a mitjà/ana en Salut Pública			1			1
		A2	Tècnic/a mitjà/ana ensenyament	16		9	2	1	28
		A2	Tècnic/a mitjà/ana ensenyament secundari	10		9		2	21
		A2	Tècnic/a mitjà/ana serveis personals	2		1			3
		A2	TM mobilitat			1			1
		A2	Treball Social	1					1
AE	TÈCNICA/AUXILIAR	C1	Arxiu	2				0	2
		C1	Auxiliar arxiu i biblioteca	7		1		1	9
		C1	Delineant	4			1		5
		C1	Delineant de gestió tributària			1			1
		C1	Inspector/a	3		1			4
		C1	Inspector/a consum	1					1
		C1	Laboratori	1					1
AE	AUXILIAR TÈCNICA	C2	Auxiliar tècnic/a de biblioteca	1					1

AE	SERVEIS ESPECIALS/ COMESSES ESPECIALS	A1	Tècnic/a sup. sistemes informació			1				1	
		A1	Tècnic/a sup. protecció civil			1					1
		A2	Tècnic/a mitjà/ana protecció civil					1			1
		A2	Tècnic/a mitjà/ana serveis personals	1					1		2
		A2	Tècnic/a mitjà/ana educació	1		1					2
		A2	Tècnic/a mitjà/ana organització i qualitat			1					1
		A2	Tècnic/a mitjà/ana serveis econòmics	1							1
		A2	Tècnic/a mitjà/ana informàtica							2	2
AE	SERVEIS ESPECIALS/ COMESSES ESPECIALS	C1	Tècnic/a especialista cultural	2		1				3	
		C1	Tècnic/a especialista difusió Museu i patrimoni			1				1	
		C1	Tècnic/a auxiliar medi ambient	1							1
		C1	Tècnic/a auxiliar treball familiar	2							2
		C1	Tècnic/a especialista educació	1							1
		C1	Tècnic/a especialista educació física	2		1					3
		C1	Tècnic/a especialista gestió tributària	1							1
		C1	Tècnic/a especialista informàtica	1							1
		C1	Tècnic/a especialista medi ambient	1							1
		C1	Tècnic/a especialista esports			1					1
		C2	Auxiliar tècnic/a					1			1
		C2	Auxiliar tècnic/a conservació museu	1		1					2
		C2	Auxiliar tècnic/a informàtica	1							1
		C2	Oficial manteniment			2					2

AE	SERVEIS ESPECIALS/Classe Policia Local	A2	Inspector/a	1					1
		C1	Sots-inspector	1				1	2
		C1	Sergent	5					5
		C2	Caporal	13					13
		C2	Agent	71	1		4		76
AE	SERVEIS ESPECIALS/Classe Personal d'Oficis	C1	Encarregat/ada	3					3
		C1	Tècnic/a esp. manteniment	3					3
		C1	Tècnic/a esp. manteniment edificis	1					1
		C1	Tècnic/a esp. manteniment logística	1					1
		C1	Coordinador/a			1			1
		C1	Tècnic especialista	1					1
		C2	Encarregat/ada senyalització	1					1
		C2	Mestre d'oficis	1					1
		C2	Oficial Conductor/a			2			2
		C2	Oficial fuster/a	1					1
		C2	Oficial impressor/a	1					1
		C2	Oficial jardiner/a	4		2		2	8
		C2	Oficial magatzamer/a			1		1	2
		C2	Oficial manteniment	1					1
		C2	Oficial mecànica	2					2
		C2	Oficial oficis	2					2
AE	SERVEIS ESPECIALS/Classe Personal d'Oficis	C2	Oficial paleta	2				1	3
		C2	Oficial d'obres			2			2
		C2	Oficial pintor/a	1		1			2
		C2	Oficial senyalització			1			1
		C2	Oficial serraller/a	1					1

AE	SERVEIS ESPECIALS/Classe Personal d'Oficis	AP	Operari/ària jardiner			2			2	4
		AP	Operari/ària paleta			1				1
		AP	Operari/ària senyalització			1				1
<b>TOTAL PERSONAL FUNCIONARI</b>				<b>356</b>	<b>1</b>	<b>136</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>553</b>

<b>TOTAL</b>	<b>553</b>
Duplicades P.Int ( 4 TM Gest.Econ. + 1TM informàtica + 1 Sots-Inspector + 1 enginyer sup edificació + 5 administratius/ves + 1 Porter/a escola)	-13
Vacants duplicades pendent funcionarització	-2
Amortització de la plaça de Netejadora quan es jubili la persona que l'ocupa actualment	-1
	<b>537</b>

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

La secretària general,

Signat digitalment per CATALINA  
DÓLORES VICTORY MOLNE  
Data: 06/03/2019 11:22:48

Catalina Victory Molné