



## ANUNCI

### Aprovació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020 (exp. núm. 2019/0006215)

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 11 d'abril de 2019, ha aprovat el següent acord (núm.reg. 149/19):

“

#### Fets

1. La Comunicació de la Comissió Europea denominada «Europa 2020: Una estratègia per un creixement intel·ligent, sostenible i integrador» [COM(2010) 2020 final de 3 de març de 2010] té per objecte garantir que la recuperació econòmica de la Unió Europea després de la crisi econòmica i financera rebi l'ajut d'una sèrie de reformes per construir unes bases sòlides de creixement i creació d'ocupació a la Unió Europea fins al 2020. Entre els cinc objectius principals d'aquesta estratègia hi figura l'assoliment d'una taxa d'ocupació mínima del 75 per cent per a la població entre 20 i 64 anys i la reducció de la taxa d'abandonament escolar a menys del 10 per cent.
2. A Catalunya, la taxa d'atur juvenil supera el 50 per cent des de 2012 i afecta de forma preferent els joves amb menor nivell d'educació i formació. Prop d'un 20 per cent de la població de la demarcació de Barcelona abandona prematurament els estudis i menys d'un 10 per cent de la població es forma al llarg de la vida, trobant-se en situació de desavantatge a l'hora de desenvolupar el seu projecte de vida i d'encaixar en l'estructura productiva i laboral del país.
3. Aquest context ha requerit d'accions específiques per part de les administracions a fi de preservar el dret efectiu de la població a la formació i a la inclusió, especialment si es troba en situacions de risc d'exclusió, bé per no disposar d'ocupació ni seguir cap formació, bé per presentar necessitats especials de suport i adaptació educatives, o bé per altres circumstàncies socials o personals.
4. Dins les polítiques educatives s'han establert repertoris flexibles d'accions formatives que permeten fer front a les dificultats d'aquests col·lectius, que donin alhora resposta adequada a la seva diversa tipologia, i que ofereixin una via de segona oportunitat per reincorporar-se en el sistema educatiu i continuar estudis de formació professional, compensant l'abandonament escolar prematur i promovent l'adquisició de competències que puguin garantir una millor transició al món professional i l'obtenció d'una ocupació qualificada i duradora. Part d'aquests objectius es desenvolupen mitjançant els següents instruments:



- a. D'una banda, els programes d'accés als cicles formatius (de grau mitjà i de grau superior).
  - b. I d'una altra, els Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI) que a partir del curs 2014-2015 van ser substituïts pels Programes de Formació i Inserció (PFI), adreçats a joves que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria i en tres modalitats: Plans d'iniciació professional (PIP); Plans de transició al treball (PTT); i Programes de formació i aprenentatge professional (FIAP).
5. La normativa preveu que aquests programes els puguin impartir els centres educatius públics de titularitat diferent del Departament d'Ensenyament i, més concretament, els establiments de formació de les administracions locals amb la corresponent autorització prèvia del Departament d'Ensenyament.
  6. Els ajuntaments i les escoles municipals de formació de persones adultes de la demarcació desenvolupen diferents recursos per facilitar la definició d'itineraris educatius i la reconexió amb el sistema educatiu. Principalment, en el marc de les transicions educatives, han desenvolupat: cursos d'accés als cicles formatius i programes de formació i inserció en les modalitats PIP i PTT.
  7. Des de l'any 2009, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Educació, ha finançat 715 cursos en els què han participat més de 11.500 persones. La cooperació es concreta en ajuts econòmics puntuals a ajuntaments i ens locals per al desenvolupament de Programes de Formació i Inserció (PFI) i per a cursos de preparació per a les provés d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior. Aquest treball s'ha dut a terme de forma coordinada amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
  8. Per al curs 2017-2018, la Diputació de Barcelona va integrar les diferents línies de recursos econòmics a mesures formatives en un Programa complementari de transicions educatives per al curs 2017-2018, aprovat per la Junta de Govern d'aquesta Diputació en sessió de 29 de juny de 2017 (AJG 289/17), amb un import inicial d'1.700.000,00 euros, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019". Aquesta conversió va permetre subjectar millor aquest àmbit de cooperació local en un marc de concurrència pública, que va incrementar les garanties de transparència i participació i va resultar més adient per als objectius públics, la naturalesa competencial i la dimensió pressupostària del programa.
  9. La Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió de 26 d'abril de 2018, va aprovar el Programa complementari de transicions educatives 2018-2019 (AJG 171/18), amb un import inicial d'1.850.000 euros. En el marc d'aquest programa, es van atorgar ajuts a un total de 67 ens locals de la demarcació de Barcelona per a co-finançar 97



cursos que faciliten les transicions educatives. D'aquests cursos, 35 corresponen a cursos de preparació per a les provés d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà, 24 a cursos de preparació per a les provés d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior i 38 a Programes de Formació i Inserció (PFI). A més es van subvencionar 13 projectes per a la nova línia de projectes de suport a les transicions educatives, que inclouen cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament.

10. En data 26 de març de 2019, el gerent de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona ha emès un informe sobre la necessitat d'aprovar el Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020, per tal de consolidar el suport als cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior, als Programes de Formació i Inserció, i als recursos que facilitin la definició d'itineraris educatius i promoguin la continuïtat formativa, i que inclou les quatre línies d'actuació següents:
  - Línia 1: realització de cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius, que inclou les següents modalitats: Cursos de preparació per a l'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i Cursos de preparació per a l'accés a Cicles Formatius de Grau Superior.
  - Línia 2: realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'iniciació professional (PIP).
  - Línia 3: realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de transició al treball (PTT).
  - Línia 4: realització de projectes de suport a les transicions educatives, que incloguin cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament.
11. Vist l'informe del gerent de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona, que s'ha incorporat a l'expedient, es considera oportú promoure l'aprovació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".
12. Atès que es preveuen compromisos de despesa futurs, d'acord amb el que recull el decret del Diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la Diputació de Barcelona número 4440/18, d'11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació ha donat la conformitat a la proposta del centre gestor.



## Fonaments de dret

1. L'apartat 7.2.a) de la Refosa núm. 1/2018, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel decret de la Presidència núm. 7048/18 de 9 de juliol, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) d'11 de juliol de 2018), i modificada per decret núm. 9069/18, de 13 de setembre, publicat al BOPB de 19 de setembre de 2018, i per decret núm. 11043/18, de 26 d'octubre, publicat al BOPB de 30 d'octubre de 2018, atribueix a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per delegació de la Presidència, la competència per aprovar la creació de programes complementaris i els règims corresponents.
2. Així mateix, vist l'apartat 3.4.h) en concordança amb l'apartat 8.g) de la referida Refosa núm. 1/2018, correspon a la Junta de Govern, per delegació del Ple, l'aprovació, respecte dels compromisos de despeses plurianuals, de la superació dels percentatges fixats a l'article 174.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat el RDL 2/2004, de 5 de març.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

## ACORDS

**Primer.** APROVAR el Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts, que incorpora les seves bases específiques, contingudes en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

**Segon.** OBRIR el termini de presentació de sol·licituds que abasta des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de les bases i la convocatòria del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020 fins al 9 de maig de 2019.

**Tercer.** AUTORITZAR la despesa que es destinarà als ajuts del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020 per un import d'un milió vuit-cents cinquanta mil euros (1.850.000,00 euros), condicionada a l'aprovació de les modificacions de crèdit número 3/2019 i 6/2019.

La quantia es distribueix per anys de la manera següent:

- Set-cents quaranta-mil euros (740.000,00 euros) amb càrrec a l'any 2019
- Un milió cent-deu mil euros (1.110.000,00 euros) amb càrrec a l'any 2020

I es distribueix amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:



Àrea de Presidència  
Direcció de Serveis de Cooperació Local

- G/40300/32000/46282, per ajuntaments
- G/40300/32000/46382, per mancomunitats
- G/40300/32000/46582, per consells comarcals

La quantia total es distribueix de la següent manera per a la Línia 1, realització de cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius:

- Una quantia inicial prevista de vuit-cents quaranta mil euros (840.000,00 euros), de la qual tres-cents trenta-sis mil euros (336.000,00 euros) a càrrec de l'anualitat 2019 i cinc-cents quatre mil (504.000,00 euros) a càrrec de l'anualitat 2020.
- En funció de la naturalesa jurídica de l'ens beneficiari, aquesta quantitat es distribueix estimativament, d'acord amb els imports i anualitats que s'indiquen a continuació.
- La distribució definitiva es farà en el moment de la concessió en funció de la tipologia de sol·licitants.

	<b>Total (EUR)</b>	<b>2019 (EUR)</b>	<b>2020 (EUR)</b>
G/40300/32000/46282, ajuntaments	791.015,00	316.406,00	474.609,00
G/40300/32000/46382, mancomunitats	28.985,00	11.594,00	17.391,00
G/40300/32000/46582, consells comarcals	20.000,00	8.000,00	12.000,00
	<b>840.000,00</b>	<b>336.000,00</b>	<b>504.000,00</b>

La quantia total es distribueix de la següent manera per a la Línia 2, realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'iniciació professional (PIP):

- Una quantia inicial prevista de quatre-cents mil euros (400.000,00 euros), de la qual cent seixanta mil euros (160.000,00 euros) a càrrec de l'anualitat 2019 i dos-cents quaranta mil euros (240.000,00 euros) a càrrec de l'anualitat 2020.
- En funció de la naturalesa jurídica de l'ens beneficiari, aquesta quantitat es distribueix estimativament, d'acord amb els imports i anualitats que s'indiquen a continuació.
- La distribució definitiva es farà en el moment de la concessió en funció de la tipologia de sol·licitants.



Àrea de Presidència  
Direcció de Serveis de Cooperació Local

	<b>Total (EUR)</b>	<b>2019 (EUR)</b>	<b>2020 (EUR)</b>
G/40300/32000/46282, ajuntaments	360.000,00	144.000,00	216.000,00
G/40300/32000/46382, mancomunitats	20.000,00	8.000,00	12.000,00
G/40300/32000/46582, consells comarcals	20.000,00	8.000,00	12.000,00
	<b>400.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>240.000,00</b>

La quantia total es distribueix de la següent manera per a la Línia 3, realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de transició al treball (PTT):

- Una quantia inicial prevista de cinc-cents mil euros (500.000,00 euros), de la qual dos-cents mil euros (200.000,00 euros) a càrrec de l'any 2019 i tres-cents mil euros (300.000,00 euros) a càrrec de l'any 2020.
- En funció de la naturalesa jurídica de l'ens beneficiari, aquesta quantitat es distribueix estimativament, d'acord amb els imports i anualitats que s'indiquen a continuació.
- La distribució definitiva es farà en el moment de la concessió en funció de la tipologia de sol·licitants.

	<b>Total (EUR)</b>	<b>2019 (EUR)</b>	<b>2020 (EUR)</b>
G/40300/32000/46282, ajuntaments	483.410,00	193.364,00	290.046,00
G/40300/32000/46382, mancomunitats	8.295,00	3.318,00	4.977,00
G/40300/32000/46582, consells comarcals	8.295,00	3.318,00	4.977,00
	<b>500.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

La quantia total es distribueix de la següent manera per a la Línia 4, realització de projectes de suport a les transicions educatives, que incloguin cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament:

- Una quantitat inicial prevista de cent deu mil euros (110.000,00 euros), de la qual quaranta-quatre mil euros (44.000,00 euros) a càrrec de l'any 2019 i seixanta-sis mil euros (66.000,00 euros) a càrrec de l'any 2020.
- En funció de la naturalesa jurídica de l'ens beneficiari, aquesta quantitat es distribueix estimativament, d'acord amb els imports i anualitats que s'indiquen a continuació.
- La distribució definitiva es farà en el moment de la concessió en funció de la tipologia de sol·licitants.



	Total (EUR)	2019 (EUR)	2020 (EUR)
G/40300/32000/46282, ajuntaments	79.350,00	31.740,00	47.610,00
G/40300/32000/46382, mancomunitats	15.325,00	6.130,00	9.195,00
G/40300/32000/46582, consells comarcals	15.325,00	6.130,00	9.195,00
	<b>110.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>66.000,00</b>

**Quart.** DECLARAR la pluriennalitat de la despesa i CONDICIONAR l'aplicació de recursos a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2020 de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

**Cinquè.** ELEVAR, de forma excepcional, els percentatges establerts a l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, respecte els compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

**Sisè.** APROVAR els formularis de sol·licitud P1-019-16, P1-020-16, P1-021-16 i P1-022-16, d'acceptació P3-013-16 i de justificació P4-041-16 i P4-042-16 del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

**Setè.** APROVAR la incorporació dels tràmits de sol·licitud, d'acceptació i de justificació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020, a l'apartat "Tràmits dels ens locals i altres administracions", a l'espai de "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i aprovar les fitxes dels tràmits corresponents, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

**Vuitè.** ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica corporativa.

**Novè.** PUBLICAR les bases específiques i la convocatòria del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.



## **ANNEX 1 referit al dictamen d'aprovació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020 (AJG XX/19)**

### **Bases específiques i convocatòria del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020**

#### **Article 1. Objecte**

- 1.1. L'objecte del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020 és prestar cooperació i assistència als governs locals amb la finalitat de contribuir a la definició d'itineraris educatius i a ampliar les garanties de permanència i retorn al sistema educatiu.
- 1.2. El Programa també pretén millorar els nivells competencials i les qualificacions i, d'aquesta manera, contribuir a la lluita contra l'abandonament escolar prematur a la demarcació de Barcelona, sota els principis d'igualtat d'oportunitats, educació inclusiva, equitat territorial i suficiència financera.

#### **Article 2. Línies d'actuació**

El terme transicions educatives fa referència a polítiques basades en dispositius i serveis públics locals de formació, d'orientació i acompanyament en quatre línies d'actuació:

- Línia 1: realització de cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius, que inclou les següents modalitats: Cursos de preparació per a l'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i Cursos de preparació per a l'accés a Cicles Formatius de Grau Superior.
- Línia 2: realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'iniciació professional (PIP).
- Línia 3: realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de transició al treball (PTT).
- Línia 4: realització de projectes de suport a les transicions educatives, que incloguin cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament.

#### **Article 3. Ens destinataris**

- 3.1. Són destinataris del present programa els ajuntaments, consells comarcals i mancomunitats de la demarcació de Barcelona.
- 3.2. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari en el marc del present Programa complementari per raó de la seva subjecció a un règim especial i l'articulació d'una relació de caràcter bilateral i convencional amb aquesta Corporació.





#### Article 4. Reconeixement específic als petits municipis

- 4.1. En el marc del present Programa complementari, i prenent en consideració l'asimetria territorial i el principi de diferenciació, s'efectua un tractament específic als municipis de fins a 1.000 habitants, en el marc de la clàusula 7a del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", consistent en la possibilitat de sol·licitar assistència tècnica i jurídica especialitzada mitjançant qualsevol dels canals de contacte disponibles.
- 4.2. L'oficina de suport al petit municipi, responsable de la bústia [petitmunicipi@diba.cat](mailto:petitmunicipi@diba.cat), es el canal que vehicula les consultes que aquest col·lectiu de municipis planteja a la Diputació de Barcelona.

#### Article 5. Centre gestor

- 5.1. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del programa és la Gerència de Serveis d'Educació, adscrita a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports. Correspon al centre gestor instruir les sol·licituds presentades, fer la proposta tècnica de concessió dels ajuts, el seguiment de l'execució de les actuacions i la tramitació de les justificacions de despesa.
- 5.2. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

#### Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

- 6.1. La quantia total a aplicar és d'un milió vuit-cents cinquanta mil euros (1.850.000,00 euros) i es distribueix per anys de la manera següent:
  - Set-cents quaranta-mil euros (740.000,00 euros) amb càrrec a l'any 2019
  - Un milió cent-deu mil euros (1.110.000,00 euros) amb càrrec a l'any 2020I amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:
  - G/40300/32000/46282, per ajuntaments
  - G/40300/32000/46382, per mancomunitats
  - G/40300/32000/46582, per consells comarcals
- 6.2. La quantia total es distribueix de la següent manera per a la Línia 1, realització de cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius:



- Una quantia inicial prevista de vuit-cents quaranta mil euros (840.000,00 euros), de la qual, tres-cents trenta-sis mil euros (336.000,00 euros) a càrrec de l'annualitat 2019 i cinc-cents quatre mil (504.000,00 euros) a càrrec de l'annualitat 2020. En funció de la naturalesa jurídica de l'ens beneficiari, aquesta quantitat es distribueix estimativament, d'acord amb els següents imports i anualitats:

	<b>Total (EUR)</b>	<b>2019 (EUR)</b>	<b>2020 (EUR)</b>
G/40300/32000/46282, ajuntaments	791.015,00	316.406,00	474.609,00
G/40300/32000/46382, mancomunitats	28.985,00	11.594,00	17.391,00
G/40300/32000/46582, consells comarcals	20.000,00	8.000,00	12.000,00
	<b>840.000,00</b>	<b>336.000,00</b>	<b>504.000,00</b>

- La distribució definitiva es farà en el moment de la concessió en funció de la tipologia de sol·licitants.

6.3. La quantia total es distribueix de la següent manera per a la Línia 2, realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'iniciació professional (PIP):

- Una quantia inicial prevista de quatre-cents mil euros (400.000,00 euros), de la qual cent seixanta mil euros (160.000,00 euros) a càrrec de l'annualitat 2019 i dos-cents quaranta mil euros (240.000,00 euros) a càrrec de l'annualitat 2020. En funció de la naturalesa jurídica de l'ens beneficiari, aquesta quantitat es distribueix estimativament, d'acord amb els següents imports i anualitats:

	<b>Total (EUR)</b>	<b>2019 (EUR)</b>	<b>2020 (EUR)</b>
G/40300/32000/46282, ajuntaments	360.000,00	144.000,00	216.000,00
G/40300/32000/46382, mancomunitats	20.000,00	8.000,00	12.000,00
G/40300/32000/46582, consells comarcals	20.000,00	8.000,00	12.000,00
	<b>400.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>240.000,00</b>

- La distribució definitiva es farà en el moment de la concessió en funció de la tipologia de sol·licitants.



6.4. La quantia total es distribueix de la següent manera per a la Línia 3, realització de Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de transició al treball (PTT):

- Una quantia inicial prevista de cinc-cents mil euros (500.000 euros), de la qual dos-cents mil euros (200.000,00 euros) a càrrec de l'anualitat 2019 i tres-cents mil euros (300.000,00 euros) a càrrec de l'anualitat 2020. En funció de la naturalesa jurídica de l'ens beneficiari, aquesta quantitat es distribueix estimativament, d'acord amb els següents imports i anualitats:

	<b>Total (EUR)</b>	<b>2019 (EUR)</b>	<b>2020 (EUR)</b>
G/40300/32000/46282, ajuntaments	483.410,00	193.364,00	290.046,00
G/40300/32000/46382, mancomunitats	8.295,00	3.318,00	4.977,00
G/40300/32000/46582, consells comarcals	8.295,00	3.318,00	4.977,00
	<b>500.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

- La distribució definitiva es farà en el moment de la concessió en funció de la tipologia de sol·licitants.

6.5. La quantia total es distribueix de la següent manera per a la Línia 4, realització de projectes de suport a les transicions educatives, que incloguin cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament:

- Una quantitat inicial prevista de cent deu mil euros (110.000,00 euros), de la qual quaranta-quatre mil euros (44.000,00 euros) a càrrec de l'anualitat 2019 i seixanta-sis mil euros (66.000,00 euros) a càrrec de l'anualitat 2020. En funció de la naturalesa jurídica de l'ens beneficiari, aquesta quantitat es distribueix estimativament, d'acord amb els següents imports i anualitats:

	<b>Total (EUR)</b>	<b>2019 (EUR)</b>	<b>2020 (EUR)</b>
G/40300/32000/46282, ajuntaments	79.350,00	31.740,00	47.610,00
G/40300/32000/46382, mancomunitats	15.325,00	6.130,00	9.195,00
G/40300/32000/46582, consells comarcals	15.325,00	6.130,00	9.195,00
	<b>110.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>66.000,00</b>



- La distribució definitiva es farà en el moment de la concessió en funció de la tipologia de sol·licitants.

6.6. La quantia entre línies i els saldos provinents de renúncies es poden redistribuir en els termes previstos en les presents bases.

### **Article 7. Portal de tràmits dels ens locals**

- 7.1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del programa electrònicament.
- 7.2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
- 7.3. El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació entre les parts.
- 7.4. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
- 7.5. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
- 7.6. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
- 7.7. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit.
- 7.8. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
- 7.9. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
- 7.10. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la l'adreça de la Seu Electrònica de la Diputació següent: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>



## Article 8. Revisió i esmena de tràmits

En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, s'ha de procedir de la manera següent:

- a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari una comunicació electrònica que identifiqui el defecte.
- b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud. En la regulació de cada tràmit s'estableix el termini per a efectuar-la, que es compta a partir de l'endemà de la data de rebre la comunicació electrònica del requeriment.

## Article 9. Registre electrònic

- 9.1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
- 9.2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

## Article 10. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

- 10.1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, acceptació, justificació, etc.) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Calalunya 126, Barcelona) en horari de 8,30 hores a 14,30 hores en dies hàbils, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 10.2. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar al centre gestor mitjançant correu electrònic adreçat a [gs.educacio@diba.cat](mailto:gs.educacio@diba.cat) i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat), la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

## Article 11. Despesa elegible

- 11.1. Es poden finançar amb càrrec als recursos econòmics que es regulen en les presents bases, les despeses corresponents als capítols 1, 2 i 4 dels



pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals i en els següents conceptes:

- a. Les despeses del personal formador i orientador, intern i extern.
  - b. Les despeses corresponents a les activitats de preparació, seguiment de la formació pràctica en centres de treball i seguiment i avaluació dels participants.
  - c. Les despeses derivades de la realització d'activitats formatives fora del centre.
  - d. Les despeses de materials directament relacionats amb el curs.
  - e. Les despeses de lloguer, arrendament financer i arrendament operatiu d'aules, tallers i equipaments didàctics.
  - f. Les despeses derivades de l'assegurança d'accidents.
  - g. Les despeses derivades de la locomoció vinculades amb l'actuació.
- 11.2. Es poden finançar amb càrrec als recursos econòmics que es regulen en les presents bases les despeses indirectes, enteses com totes aquelles que no es poden vincular directament a una actuació però que són necessàries per a la seva realització, essent d'aplicació un percentatge fixe calculat del 15 per cent de les despeses de personal formador i orientador, intern i extern, sense que sigui necessari aportar justificants per aquest import.
- 11.3. Totes les despeses elegibles han de correspondre al curs escolar 2019-2020, que abasta el període de l'1 de setembre de 2019 a 30 de juny de 2020.

## **Article 12. Compatibilitat dels ajuts**

- 12.1. Els ajuts atorgats en el marc del present Programa són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per la Diputació de Barcelona i per altres administracions i ens públics o privats sempre i quan no es produeixi, en cap cas, l'excés de finançament de l'actuació i no s'estiguin finançant les mateixes despeses.
- 12.2. El finançament rebut en el marc del present programa no pot superar junt amb, si escau, el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per la Diputació de Barcelona i altres entitats públiques o privades, l'import del cost total de l'activitat finançada a què s'apliquin.

## **Article 13. Procediment de concessió**

- 13.1. Els ajuts d'aquest Programa complementari es concedeixen pel procediment de concurrència competitiva.



- 13.2. Per a les línies 1, 2 i 3, s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts, d'acord amb l'article 55.1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 13.3. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* dels actes en el marc del present programa substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
- 13.4. Línia 1. Realització de cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius, que inclou les següents modalitats: Cursos de preparació per a l'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i Cursos de preparació per a l'accés a Cicles Formatius de Grau Superior.
  - a. Mitjançant el formulari de sol·licitud, l'ens destinatari ha de relacionar el pressupost d'actuació per cada curs de preparació d'accés a cicles formatius i de la modalitat que es correspongui, accés a grau mitjà o accés a grau superior, amb expressió de les seves fonts de finançament.
  - b. El pressupost de l'actuació ha d'estar finançat amb càrrec íntegre als pressupostos de l'ens beneficiari i desenvolupar-se a través d'una escola, aula o servei local de formació de persones adultes.
  - c. Tots els ens que acreditin les condicions anteriors rebran un import de 15.000 euros per al desenvolupament de cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà.
  - d. Acreditada la condició anterior, si els ens beneficiaris acrediten també el desenvolupament de cursos de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior, durant el mateix curs 2019-2020, rebran addicionalment un import de 15.000 euros.
  - e. Si l'import de la proposta de concessió, en termes anuals, supera la quantia assignada a la Línia 1 d'aquest programa, l'import per ens destinatari es reduirà de forma proporcional per a tots els ens acreditats en els punts c i d anteriors fins esgotar la quantitat total assignada.
- 13.5. Línia 2. Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans d'Iniciació Professional (PIP).
  - a. Mitjançant el formulari de sol·licitud, l'ens destinatari ha de relacionar el pressupost d'actuació per cada programa de formació i inserció de modalitat "plans d'iniciació professional" amb expressió de les seves fonts de finançament.



- b. Tots els ens que acreditin les condicions anteriors rebran un import equivalent al 50 per cent del pressupost de despeses a càrrec de l'ens i fins a un import màxim de 30.000 euros.
  - c. Si l'import de la proposta de concessió, en termes anuals, supera la quantia assignada a la Línia 2 d'aquest programa, l'import per ens destinatari es reduirà de forma proporcional per a tots els ens acreditats fins esgotar la quantitat total assignada
- 13.6. Línia 3. Programes de Formació i Inserció (PFI) en modalitat Plans de Transició al Treball (PTT).
- a. Mitjançant el formulari de sol·licitud, l'ens destinatari ha de relacionar el pressupost d'actuació per cada programa de formació i inserció de modalitat "plans de transició al treball" amb expressió de l'especialitat i de les seves fonts de finançament.
  - b. Els ens beneficiaris han d'acreditar que en el conjunt de la seva oferta formativa s'inclou, com a mínim, el finançament amb càrrec als seus pressupostos d'un mòdul general i d'un mòdul de part professionalitzadora. Les comarques i les mancomunitats resten exemptes d'acreditar aquesta condició.
  - c. Tots els ens destinataris que acreditin les condicions anteriors, segons l'establert, rebran un import equivalent al 50 per cent del pressupost total de despeses a càrrec de l'ens i fins a un import màxim de 30.000 euros.
  - d. Si l'import de la proposta de concessió, en termes anuals, supera la quantia assignada a la Línia 3 d'aquest programa, l'import per ens destinatari es reduirà de forma proporcional per a tots els ens acreditats fins esgotar la quantitat total assignada.
- 13.7. Línia 4. Projectes de suport a les transicions educatives que incloguin cursos, recursos educatius i accions d'orientació i acompanyament.
- a. Aquesta línia s'adreça a projectes de suport a les transicions educatives, que no s'encabeixen en les altres línies del Programa. Projectes que, a banda de desenvolupar cursos, incloguin altres recursos educatius i incorporin accions d'orientació i acompanyament. La finalitat d'aquests projectes és facilitar la definició d'itineraris educatius i promoure la continuïtat formativa, per d'aquesta manera lluitar contra l'abandonament escolar prematur.
  - b. Mitjançant el formulari de sol·licitud, l'ens destinatari ha de relacionar el pressupost de l'actuació amb expressió de les seves fonts de finançament.
  - c. El formulari de sol·licitud inclou un apartat de memòria del projecte a realitzar per al qual es demana l'ajut.
  - d. Mitjançant aquest formulari, l'ens destinatari ha d'acreditar que el projecte compleix el requisit de computar un mínim de 450 hores, que inclou les hores lectives, les d'atenció directa a l'alumnat (orientació i acompanyament) i de coordinació del treball intern i extern.





- e. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tenen en compte els següents criteris, a explicar en la memòria indicada en el punt c anterior:
- Nivell de concreció i coherència entre els objectius que es plantegen i les accions que es despleguen, vetllant per actuacions que fomenten el suport a les transicions educatives, la definició d'itineraris educatius i la promoció de la continuïtat formativa per a donar resposta a l'abandonament escolar prematur, fins a un màxim de 20 punts.
  - Presència de metodologies i enfocaments didàctics de personalització dels aprenentatges i experiències educatives que incorporen l'orientació i l'acompanyament, fins a un màxim de 20 punts.
  - Existència d'accions que contempen diversos espais i agents educatius (dins i fora de l'escola) i/o temps educatius, vetllant per la seva solvència pedagògica, fins a un màxim de 20 punts.
  - Incorporació de mecanismes que donin resposta a les discontinuïtats educatives (matricula viva, calendari flexible, etc.) i realització d'activitats que connectin amb el centre o recurs educatiu de procedència i amb el de destí per afavorir la definició d'itinerari i la continuïtat formativa, fins a un màxim de 20 punts.
  - Previsió de mecanismes per garantir l'educació inclusiva d'aquells col·lectius amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), fins a un màxim de 10 punts.
  - Nivell de concreció dels mecanismes de seguiment i avaluació del projecte, vetllant per l'adequació dels indicadors establerts amb els objectius del projecte i amb sistematització de la recollida i l'anàlisi de les dades, fins a un màxim de 10 punts.
- f. Com a màxim es pot sol·licitar un projecte per ens destinatari.
- g. Per a aquesta línia la valoració té un màxim de 100 punts. Tots els projectes que obtinguin una puntuació mínima de 65 punts seran subvencionables, i l'import individualitzat a concedir serà proporcional a la puntuació obtinguda. Aquest import no pot ser superior al 50 per cent del pressupost total de les despeses a càrrec de l'ens i fins a un import màxim de 20.000 euros.
- h. Tots aquells projectes que obtinguin una puntuació inferior a 65 punts seran desestimats.
- i. Si l'import de la proposta de concessió, en termes anuals, supera la quantia assignada a la Línia 4 d'aquest programa, l'import per ens destinatari es reduirà de forma proporcional per a tots els ens acreditats fins esgotar la quantitat total assignada.
- 13.8. Redistribució de saldos provinents de quanties no aplicades:
- a. Si en qualsevol de les línies d'aquest programa la proposta de concessió inicial no esgota la quantia inicial prevista, els saldos resultants s'han d'agregar i



redistribuir entre les línies restants que presentin un saldo deficitari, d'acord amb els mateixos percentatges de la distribució inicial.

- b. No s'admet la redistribució de saldos sobrants entre anualitats.

#### **Article 14. Presentació de les sol·licituds**

- 14.1. El termini de sol·licitud s'inicia l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i finalitza el 9 de maig de 2019.
- 14.2. L'ens destinatari ha de presentar una única sol·licitud per a totes les línies d'actuació establertes, a la que s'han d'adjuntar els formularis P1-019-16 per a la Línia 1, P1-020-16 per a la Línia 2, P1-021-16 per a la Línia 3 i/o P1-022-16 per a la Línia 4, que inclouen les dades que s'han de fer constar de cada línia.
- 14.3. La presentació de la documentació establerta és requisit indispensable per a l'admissió i tramitació de la sol·licitud.
- 14.4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres ens, i de secretari/ària, poden signar i presentar sol·licituds.

#### **Article 15. Consulta i seguiment de les sol·licituds**

- 15.1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació de Barcelona.
- 15.2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
  - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, per tal de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
  - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables o haver transcorregut el termini conferit per a fer-ho, i fins a la resolució de la sol·licitud.



### Article 16. Revisió de sol·licituds d'esmena

- 16.1. En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 8 de les presents bases, essent el termini d'esmena de set dies naturals.
- 16.2. La manca d'esmena en el termini concedit a aquest efecte comportarà que es tingui a l'ens per desistit tàcitament.

### Article 17. Resolució de la convocatòria

- 17.1. El termini màxim per resoldre el procediment de concessió és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.
- 17.2. L'acte de concessió és promogut per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe de la Gerència de Serveis d'Educació.
- 17.3. La concessió s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.
- 17.4. Els estats de tramitació en el PMT fruit de la resolució són:
  - a. "Formalització aprovada": aquelles que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
  - b. "Formalització denegada": aquelles que no siguin objecte d'una concessió, bé per no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes, el que inclou no haver assolir la puntuació mínima que s'estableixi, bé per haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

### Article 18. Acceptació de la concessió

- 18.1. Per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari presenti l'acceptació expressa de l'ajut, mitjançant el formulari P3-013-16, que s'ha d'annexar al tràmit electrònic. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
- 18.2. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari/ària tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
- 18.3. El termini de presentació d'acceptacions finalitza el 17 d'octubre de 2019.



- 18.4. Amb l'acceptació de l'ajut l'ens beneficiari acreditarà la inscripció, per les línies 1 i 4 amb concessió, d'un mínim de 10 alumnes. Quan els cursos i programes s'adrecin a alumnat amb necessitats educatives especials, aquest mínim serà de 8 alumnes.
- 18.5. Els ens beneficiaris de les línies 2 i 3 han d'acreditar que els alumnes inscrits compleixen els requisits establerts a la base 5.1 de l'Ordre ENS/157/2017, de 14 de juliol.
- 18.6. Els ens beneficiaris d'ajuts en el marc de la Línia 2 d'aquest Programa han d'acreditar també l'existència d'autorització del Departament d'Ensenyament.
- 18.7. Els ens beneficiaris d'ajuts en el marc de la Línia 3 d'aquest Programa han d'acreditar també l'existència de conveni o acord vigent amb el Departament d'Ensenyament per al seu finançament.
- 18.8. En cas de formular-se requeriment d'esmena, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils a partir del dia següent de rebre el requeriment per a esmenar els defectes.
- 18.9. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les acceptacions presentades:
  - a. "Acceptació lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
  - b. "Acceptació pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "Acceptació en curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.
- 18.10. Transcorregut el termini d'acceptació, el centre gestor ha de requerir, si escau, la presentació de l'acceptació pendent, tot habilitant un nou termini de deu dies hàbils a partir del dia següent en què l'ens destinatari hagi rebut el requeriment.
- 18.11. Transcorregut el termini establert en l'apartat anterior sense que l'ens hagi presentat l'acceptació o renunciat expressament, esmenat els defectes requerits o acreditat el compliment de les condicions establertes, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament a la percepció dels imports i, en aquest cas, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia, que pot ser per la totalitat o parcial, previ informe de la Gerència de Serveis d'Educació.



18.12. Els saldos provinents de renúncies totals o parcials s'han d'agregar i redistribuir dins de cada línia entre la resta d'ens beneficiaris que hagin acceptat la totalitat de l'import concedit i en proporció al seu import màxim susceptible de concessió.

18.13. No s'admet la redistribució de saldos sobrants entre anualitats.

### Article 19. Execució i justificació

19.1. La justificació ha de referir-se a actuacions executades en el curs escolar 2019-2020, que abasta el període de l'1 de setembre de 2019 a 30 de juny de 2020.

19.2. El termini de justificació s'inicia l'1 de juliol de 2020 i finalitza el 30 de setembre de 2020.

19.3. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

19.4. L'ajut pot executar-se per alguna de les modalitats següents:

- a) A càrrec del propi destinatari, que pot recórrer a l'externalització total o parcial de l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.
- b) Per encàrrec de gestió a un ens instrumental de l'ens destinatari, d'acord amb les condicions previstes en la legislació vigent.

19.5. L'ens destinatari ha d'acreditar les condicions de la justificació mitjançant els formularis P4-041-16, en cas d'execució pel propi destinatari, o P4-042-16, en cas d'execució per ens instrumental, que s'han d'annexar al tràmit electrònic.

19.6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

19.7. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.

19.8. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.



- 19.9. L'import concedit dins d'una línia de suport només es pot justificar amb despesa d'aquella línia.
- 19.10. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
- 19.11. El termini d'esmena de justificacions resta obert durant tot el termini de justificació, sense perjudici de l'establert en l'article 22.
- 19.12. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.
- 19.13. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades:
  - a. "Justificació lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
  - b. "Justificació pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "Justificació en curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

## Article 20. Pagament

El pagament de l'import concedit s'ha de realitzar prèvia justificació.

## Article 21. Renúncia

- 21.1. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària poden sol·licitar la renúncia total o parcial dels ajuts.
- 21.2. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar per tal que la Diputació procedeixi a l'acceptació.
- 21.3. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure les resolucions d'aprovació de renúncies, previ informe de la Gerència de Serveis d'Educació.



## Article 22. Audiència i tancament

- 22.1. En el termini màxim d'un mes transcorregut el termini de justificació, la Gerència de Serveis d'Educació ha de requerir als destinataris per a què en el termini improrrogable de quinze dies hàbils presentin les justificacions pendents, amb l'advertiment que, de no fer-ho, s'iniciarà el procediment per a la revocació de l'ajut.
- 22.2. Un cop transcorregut el termini de requeriment, en el termini màxim d'un mes, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació provisional, tot habilitant un termini d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província per tal d'al·legar el que s'estimi pertinent.
- 22.3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe de la Gerència de Serveis d'Educació, ha de promoure la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.

## Article 23. Avaluació d'impacte i rendiment de comptes

- 23.1. A l'efecte de retre comptes del compliment de l'objectiu del Programa complementari, així com també amb ànim de vetllar la gestió eficient i eficaç dels recursos econòmics concedits, s'estableixen els valors objectius següents:
  - Grau de permanència als estudis actuals: 60 per cent
  - Grau d'execució pressupostària: 95 per cent
- 23.2. Per a avaluar l'assoliment d'aquests valors, s'estableixen els indicadors de resultats següents:
  - Alumnes que finalitzen els cursos del programa de suport a les transicions respecte el total d'alumnes inscrits.
  - Import total dels ajuts justificats respecte del total atorgat.
- 23.3. L'impacte de les mesures adoptades s'avaluarà en base al següent:
  - Percentatge d'alumnes que continuen la seva formació.
- 23.4. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon a la Gerència de Serveis d'Educació, adscrita a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.
- 23.5. La Gerència de Serveis d'Educació ha de redactar un informe amb els resultats de l'anàlisi de les dades, que ha de traslladar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a màxim, trenta dies hàbils després de la liquidació i



tancament de cada anualitat o període. Alhora, la Gerència de Serveis d'Educació ha de dur a terme altres actuacions pertinents a l'efecte de retre comptes dels resultats obtinguts, tant internament com externament.

#### Article 24. Règim jurídic

- 24.1. A més de les presents bases, constitueix el règim jurídic específic del present Programa el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupen.
- 24.2. Juntament amb les disposicions anteriors, el present Programa s'articula a l'empara de les disposicions següents:
- La Carta Europea d'Autonomia Local, feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i ratificada per instrument de 20 de gener de 1988.
  - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
  - El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
  - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
  - La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
  - La resta de normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, en particular, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 9 de maig de 2017, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 24.3. A nivell sectorial cal subjectar-se a allò regulat per:
- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE) quan estableix a l'art. 5 com a principi rector del sistema educatiu el dret de totes les persones a formar-se al llarg de la vida. Paral·lelament, al mateix article 5 imposa a les Administracions Públiques l'obligació de garantir l'accés universal i permanent a l'aprenentatge, així com de forma més concreta la de possibilitar que tota la població pugui arribar a assolir una formació d'educació secundària postobligatòria o equivalent.
  - La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC) que també recull a l'article 2.1 com a principis rectors del sistema educatiu: l'educació al llarg de la vida; la universalitat i l'equitat com a garantia de la igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics; i la





inclusió escolar i la cohesió social. Més concretament, l'article 159.3.a., apartat 9è, estableix expressament la competència dels municipis en el desenvolupament de programes de qualificació professional inicial (PQPI), que a partir del curs 2014/2015 han estat substituïts pels programes de formació i inserció (PFI).

- La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional (LOFP), que, d'una banda, atorga la competència de l'administració local per participar en els serveis d'informació i orientació professionals (article 15); i, d'una altra, imposa l'obligació d'adaptar la seva oferta formativa a les necessitats específiques dels joves amb fracàs escolar i en general de les persones amb risc d'exclusió social (article 12)

24.4. En aquesta relació, cal citar les convocatòries realitzades per la Generalitat de Catalunya per accedir al reconeixement de l'oferta d'aquesta formació adreçada expressament, i entre d'altres destinataris, als ens locals, així com la convocatòria de subvenció pel seu sosteniment compartit; entre d'altres:

- La Resolució ENS/94/2018, de 22 de gener, de procediment d'autorització i comunicació per impartir PFI en el curs 2018/2019.
- La Resolució ENS/3010/2017, de 22 de desembre, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny, les proves de caràcter general d'ensenyaments esportius i les proves d'accés a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2018 (DOGC núm. 7530, de 8.1.2018).
- La Resolució ENS/924/2017, de 24 d'abril, per la que s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés al CFGM i al CFGS durant el curs 2017-2018 i obre la convocatòria del procés d'autorització i modificació d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Ensenyament, i entre els que s'inclouen els dependents de l'administració local.
- L'ordre ENS/157/2017, de 14 de juliol, que aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius, per al desenvolupament de programes de formació i inserció.

24.5. També resulten d'aplicació:

- La Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció i que als art. 7 i 8 preveuen expressament que els ens locals puguin oferir PFI;
- La Resolució ENS/1245/2012, de 13 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior;



- I el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, que va incloure, en els articles 15.c) i 18.b) el curs de formació específic per a l'accés, respectivament, als cicles de grau mitjà i de grau superior.

### **Article 25. Obligacions en matèria de protecció de dades**

- 25.1. Els ens destinataris, que actuen com a responsables del tractament, han de facilitar les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en el present règim, cedint-les a la Diputació de Barcelona (responsable del tractament) per al seguiment i control de l'ajut concedit. En qualsevol cas, les dades personals facilitades han d'observar el principi de minimització i ser les estrictament necessàries per al compliment de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
- 25.2. Els ens destinataris han de tenir els documents originals a disposició de la Diputació de Barcelona per tal que els pugui consultar si considera necessari ampliar la informació inicial de la justificació.
- 25.3. En l'execució, el seguiment i l'avaluació de les actuacions del programa, s'han d'observar els requeriments previstos al Reglament general europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les seves dades.

### **ANNEX 2 referit al dictamen d'aprovació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020 (AJG 149/19)**

El seu contingut (Formularis del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020), es troba disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

### **ANNEX 3 referit al dictamen d'aprovació del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020 (AJG 149/19)**

El seu contingut (Tràmits de sol·licitud, d'acceptació i de justificació de despeses del Programa complementari de transicions educatives per al curs 2019-2020), es troba disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Barcelona, 17 d'abril de 2019

El secretari delegat, Ferran Gonzalo Sánchez